



Retningslinjer for utleie av skole-, kultur- og idrettslokaler/bygg i Froland kommune.

Kommunestyrevedtak 18.6.2015

Froland kommune eier mange skole-, kultur- og idrettsanlegg og lokaler. Det er et mål at disse skal komme flest mulig innbyggere til gode. Det er derfor ønskelig at disse brukes aktivt av lag, foreninger og andre så lenge dette er positivt for Froland kommune. Anlegg og lokaler kan leies både for sesong (vinter/sommer/skoleår osv.) og for enkeltarrangement.

Hensikten med disse retningslinjer er å sikre at Froland kommunes skole-, kultur- og idrettsanlegg og lokaler forvaltes på en måte som gir forutsigbarhet og likebehandling.

- Lokaler som er aktuelle for utleie:
Frolandshallen, Mjølhushallen, Turnhallen, Salen, Bruslia, Sagstaua, Blakstadheia grendehus, Nidarhall.
For leie av Frolands Verk kultursenter, Frolandia svømmehall (begrenset utleieomfang), og skolelokaler må det inngås særskilt avtale. Det delegeres til rådmannen å vurdere om andre lokaler kan være aktuelle for utleie.
- Leietaker skal være en myndig person (minst 18 år) som er i stand til å håndheve ansvaret nedfelt i kommunens retningslinjer og instruks for utleie.
Det skal alltid være en ansvarlig fysisk person for leietaker, selv der leietaker er en organisasjon.
Ansvarlig for leieforholdet, eventuelt stedfortreder, skal være fysisk tilstede under leieforholdet. For at leieforholdet skal være gyldig, må leiekontrakt være signert av utleier og leietaker.
Signert leiekontrakt innebærer aksept av retningslinjer og instruks for gjeldende lokal/anlegg.
- Lag og foreninger hjemmehørende i Froland kommune, skal prioriteres.
Med hjemmehørende menes organisasjoner med forretningsadresse i Froland, driver hoveddelen av sin aktivitet i Froland og har hoveddelen av sin medlemsmasse bosatt i Froland kommune. Ved tvil skal Rådmannen avgjøre.
- Lag og foreninger hjemmehørende i Froland kommune, betaler leie fastsatt i årlig regulativ vedtatt i kommunens årsbudsjett.
For lag og foreninger som ikke er hjemmehørende i Froland kommune, gjelder satser for forhøyet leie (ordinær leiesats med på slag av 50%).
- Det gis gratis leie i alle lokaler og anlegg for ikke inntektsgivende arrangement og treninger/øving/møter i regi av lag og foreninger hjemmehørende i Froland, innrettet mot



barn og ungdom under 20 år (med minst 50% deltakere under 20 år).
Fritaket gjelder ikke oppvisninger/forestillinger der det tas inngangspenger, eller cuper/turneringer med deltakeravgift for lagene. Fritaket gjelder ikke private arrangementer/fester.

- For sammenhengende bruk over flere dager regnes 75% av prisen pr dag fra og med dag 2. Det beregnes leie for ekstradager som brukes til rigging/dekking og ned- rigging/rydding.
- Arrangement skal prioriteres fremfor faste treninger/øving/møter.
- Framleie er ikke tillatt uten særskilt avtale.
- For fest- og større arrangement kreves 25 års aldersgrense for ansvarlig leietaker. Utleieansvarlig avgjør hvorvidt utvidet aldersgrense skal benyttes.
- Salg av alkohol er ikke tillatt, unntatt i de spesielle tilfeller det er gitt skjenkebevilling. For arrangement som er åpne for alle, må det søkes om bevilling dersom det skal serveres alkohol. Dersom det skal serveres alkohol mot betaling til sluttet selskap, må det søkes om ambulerende bevilling.
- Skolens råd og utvalg bruker skolelokalene fritt. Det gis også fritak for voksenopplæring i undervisningslokaler i henhold til Lov om voksenopplæring. Dette omfatter også voksenopplæringstiltak i Nidarhalls lokaler for faste brukere.
- For de tilfeller der kommunen selv benytter spesialapparater i Turnhallen eller godkjenner at andre gjør det, er Froland IL fritatt for ansvar for konsekvenser av skader og uhell.
- Ved overtredelse av kommunens retningslinjer eller instruks for gjeldende lokale/anlegg (eksempelvis manglende nedrigging/rydding, utesko i innendørs anlegg, feil bruk av klister) som påfører utleier ekstra driftsutgifter, skal det ilegges tilleggsavgift for å kompensere for dette.
- Rådmannen har myndighet til å forvalte prinsippene angitt i dette vedtak, inkl. å utarbeide instruks, reglementer og leieavtaler og revidere disse ved behov. Dette arbeidet forutsetter nær kontakt med brukerne.