



Årsberetning

2024



Innholdsfortegnelse

1	Froland (1)	4
1.1	Kommunedirektørens innledning	4
1.2	Sektorovergripende temaer	5
1.2.1	Beredskap	5
1.2.2	Internkontroll	6
1.2.3	Avvik	10
1.3	Kommuneplan og utviklingstrekk	11
1.3.1	Satsingsområder i kommuneplan	11
1.3.2	Føringer i statsbudsjettet 2024	12
1.3.3	Økonomisk stilling 2024	13
1.4	Kommentar til rammebetingelser budsjett 2024	13
1.4.1	Befolkningsutvikling	13
1.4.2	Rammetilskudd og skatt	14
1.4.3	Kommunesamarbeid	14
1.4.4	Låneportefølje	18
1.4.5	Driftsregnskap	21
1.4.6	Investeringsregnskap	22
1.4.7	Investeringsprosjekter i 2024	22
1.4.8	Agder Energi	24
1.5	Organisasjon	24
1.5.1	Administrativ organisering	25
1.5.2	Sykefravær	27
1.5.3	Likestilling, integrering og mangfold (LIM)	28
1.5.4	Etikk	30
1.6	Nøkkeltall regnskap 2024	30
1.7	Sektorene	31
2	Administrasjonen (10)	32
2.1.1	Om sektoren	32
2.1.2	Måloppnåelse 2024	32
2.1.3	Arbeid med kommuneplanens satsingsområder	32
2.1.4	Regnskap 2024	33
2.1.5	Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat	34
3	Samfunn (15)	36
3.1.1	Om sektoren	36
3.1.2	Måloppnåelse 2024	37
3.1.3	Arbeid med kommuneplanens satsingsområder	42

3.1.4	Trafikksikker kommune - Samfunn.....	42
3.1.5	Anskaffelser	43
3.1.6	Regnskap 2024.....	43
3.1.7	Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat	47
4	Helse, omsorg og mestring (16)	48
4.1.1	Om sektoren	48
4.1.2	Måloppnåelse 2024.....	48
4.1.3	Arbeid med kommuneplanens satsingsområder	54
4.1.4	Kommunelegens rapport - miljørettet helsevern.....	54
4.1.5	Årsmelding fra privatpraktiserende fysioterapeuter	55
4.1.6	Trafikksikker kommune - Helse, Omsorg og Mestring	55
4.1.7	Anskaffelser	55
4.1.8	Regnskap 2024.....	56
4.1.9	Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat	57
5	Oppvekst og utdanning (17)	59
5.1.1	Om sektoren	59
5.1.2	Måloppnåelse 2024.....	59
5.1.3	Arbeid med kommuneplanens satsingsområder	65
5.1.4	Tilstandsrapport på barnevernsfeltet.....	68
5.1.5	Trafikksikker kommune - Oppvekst	68
5.1.6	Anskaffelser	69
5.1.7	Regnskap 2024.....	69
5.1.8	Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat	71

1 Froland (1)

1.1 Kommunedirektørens innledning

Etter kommuneloven skal kommunen hvert år utarbeide årsregnskap og en årsberetning. Disse skal behandles av kommunestyret senest innen 1. juli.

I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten. Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Kommunedirektøren gir innledningsvis noen overordnede kommentarer, men viser samtidig til virksomhetenes egne kapitler.

2024 var nok et år hvor kommuneøkonomien har vært presset og hvor man gikk inn i budsjettåret uten noen buffer til uforutsette utgifter og hvor man har tatt stor risiko knyttet til kommunens inntekstposter. Regnskapet for 2024 blir avlagte med et større merforbruk hvor hovedårsaken i stor grad er andre forhold enn den ordinære driften i kommunens enheter. Dette til tross for at kommunen i 2024 hadde ekstraordinære høye inntekter relatert til utbytter og høye energipriser.

Kommunen har de senere årene hatt en befolkningsvekst som har vært betydelig høyere enn landsgjennomsnittet, og ligger på topp i Agder. Vi fikk 24 nye innbyggere i 2024. Forklaringene er sikkert mange, men gode tilbud til barn og unge, tilgjengelige boliger og gode kommunale tjenester kan være med på å gjøre kommunen attraktiv.

Til tross for reduserte inntekter for kommunen, må vi som følge av befolkningsveksten fortsatt gjøre noen investeringer for å tilpasse kommunale tjenester og infrastruktur. Gjennom 2024 har vi jobbet med noen større prosjekter som nytt ungdomsskolebygg, barnehagebygg og boligfellesskap for unge med funksjonsvariasjoner. Alle disse investeringene medfører økte kostnader i både drifts- og investeringsregnskapene.

Takk til ansatte

Froland kommune foretok i 2024 en større omorganisering hvor 6 virksomheter ble redusert til 3 sektorer. Dette har påvirket mange ansatte og tjenester. Tillitsvalgte og vernetjenesten i Froland kommune har gjennom sitt arbeid vært en tydelig stemme på vegne av ansatte og viktig samarbeidspartner for ledere på alle nivå i organisasjonen. Kommunedirektøren vil takke for et godt samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten.

Medarbeiderne i organisasjonen viser et stort hjerte og engasjement for Froland kommune i det krevende året vi har vært igjennom. Det er de ansatte som skaper identiteten vår, er vårt ansikt utad og er de som bygger de gode innbyggertjenestene. Kommunedirektøren vil takke hver enkelt for å fokusere på arbeidsoppgavene i året som ligger bak oss, og for å yte det ekstra som gir innbyggerne en opplevelse av å bo og leve i en god kommune.

Vi skal være stolte av kommunen vår og vite at vi gjør en forskjell for svært mange mennesker.

Tusen takk.

1.2 Sektorovergripende temaer

1.2.1 Beredskap

Kommunens ansvar innen beredskap bygger på flere lover og forskrifter. Lovgrunnlaget gir kommunene en sterk forpliktelse til å ha beredskapsansvar i forbindelse med uønskede hendelser, ha et tilstrekkelig beredskapsplanverk og ha øvd på scenarier valgt ut fra gjeldende overordnede Risiko- og sårbarhetsanalyse(ROS). Statsforvalteren fører tilsyn med kommunens beredskapsarbeid, planverk og dokumentasjon hvert fjerde år, og arrangerer øvelse i kommunene hvert fjerde år. Ordningen innebærer i praksis at statsforvalteren er inne hvert annet år.

Hovedelementene i beredskapsarbeidet, hentet fra forskrift om kommunal beredskapsplikt, er:

- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
- Oppfølgingsplan for overordnet ROS
- Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid
- Overordnet beredskapsplan
- Samarbeid med andre kommuner, bl.a. gjennom fagutvalg for beredskap i Østre Agder IPR
- Krav til oppdatering og revisjon av planverk (ROS-analyse skal som et minimum oppdateres i samme rekkefølge som kommuneplanens arealdel, beredskapsplanen skal være løpende oppdatert, minstekrav er årlig)
- Krav til øvelser og opplæring (øvelse annethvert år er minstekrav, det er krav til kompetanseplan for nøkkelpersonell i beredskapsarbeidet)
- Evaluering etter øvelser og virkelige uønskede hendelser
- Dokumentasjon for at pliktene er oppfylt
- Statsforvalteren fører tilsyn med at kommunen oppfyller sine plikter

Froland kommune har også i 2024 hatt ansvaret som vertskommune for prosjekt PLIVO (forkortelse for «pågående livstruende vold») på vegne av Østre Agder IPR. Det skulle starte opp 1. mars 2020, finansiert med prosjektskjønnsmidler fra statsforvalteren og midler fra Østre Agder IPR sekretariatsfond. Pga. pandemien ble prosjektet sterkt forsinket, og pågår fortsatt. Prosjektleder er engasjert i 20% stilling, med Østre Agder brannvesen som teknisk arbeidsgiver. Fagutvalg for beredskap i Østre Agder IPR er styringsgruppe. Hovedoppgaven er å bistå kommunene med gode ROS-analyser og tiltakskort i beredskapsplanverket i scenarier som omfatter dette feltet. Froland er i praksis ferdigstilt. Tilbakemeldingene fra virksomhetene våre er gode. Pga. pandemien er prosjektet fortsatt forsinket, især innen omsorg og helse. Opprinnelig skulle prosjektet ha en varighet på tre år, men pga. pandemien med mer vil det pågå til langt ut i 2026.

2024 har også vært preget av krigen i Ukraina, med tilrettelegging for fortsatt mottak av flyktninger. Situasjonen med risiko for ev. atomnedfall som følge av ev. ulykke ved atomkraftverk i Ukraina ble avklart i 2023, og bildet er uendret, vi ligger for langt unna til at det foreligger risiko.

2024 startet med et uvanlig kraftig snøfall, som varte fire dager inn i 2024. Snøfallet påførte også Froland kommune store utfordringer sammen med seks andre kommuner på strekningen Arendal-Kristiansand. De to første dagene holdt skoler og barnehager stengt, da det måtte sikres både framkommelighet og åpne nødutganger. Snøfallet førte også til en bygningsmessig skade på takgavl og vinduene mot Kringla i svømmehallen Frolandia. Hendelsen la et stort press på teknisk utestab, inkl. både team vei og team bygg/eiendom. Takket være fornuftig og gjennomtenkt disponering av mannskaper kom kommunen godt ut av hendelsen. Vi kom også ut av hendelsen uten skader på bygningstak. I tillegg stilte

øvrige ansatte i skoler og barnehager opp med måking av nødutganger og inngangspartier. Også ordføreren deltok i denne dugnaden. Statsforvalteren tok initiativ overfor Kommunal- og distriktsdepartementet til at de berørte kommunene skulle få delvis kompensasjon for merutgiftene under hendelsen. Søknaden ble senere avslått av departementet, med den begrunnelse at beredskap er en kommunal oppgave som skal dekkes av de ordinære inntektene etter inntektssystemet, trass i at beredskap ikke inngår i parametrene i inntektssystemet. Dette bør være en politisk oppgave å arbeide for å endre.

Under hendelsen møttes kriseledelsen jevnlig, sammen med samordningsmøter med statsforvalteren. I og med at uværet ble varslet tre dager før det inntraff nyttårsaften 2023/2024, var de fleste i kommunens ledelse bortreist. Statsforvalteren innkalte til forberedende møte i fylkesberedskapsrådet og kommunene tre dager på forhånd, og avholdt løpende statusmøter under hele hendelsen. Fra hendelsen ble varslet deltok deltakere fra starten daværende virksomhetsleder teknisk og beredskapskoordinator. Fra 1. Nyttårsdag ble resten av kriseledelsen koplet på.

1.2.2 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er viktig for tilliten til kommunesektoren og lokaldemokratiet. Hensikten med internkontroll er altså ikke bare å unngå lovbrudd.

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen, som skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det skal rapporteres til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst en gang i året.

Kommuneloven § 25-1 lovfester minstekrav til internkontroll. Utover lovkravet gjør vi vurderinger om hva som trengs for å god internkontroll i Froland kommune for å sikre trygge og gode tjenester til innbyggerne.

Ved internkontroll etter kommuneloven § 25-1 skal kommunedirektøren:

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

Definisjon (ref. COSO):

Internkontroll er en prosess, gjennomført av foretakets styre, ledelse og ansatte som er utformet for å gi rimelig sikkerhet vedrørende måloppnåelse innen følgende områder:

Målrettet og effektiv drift

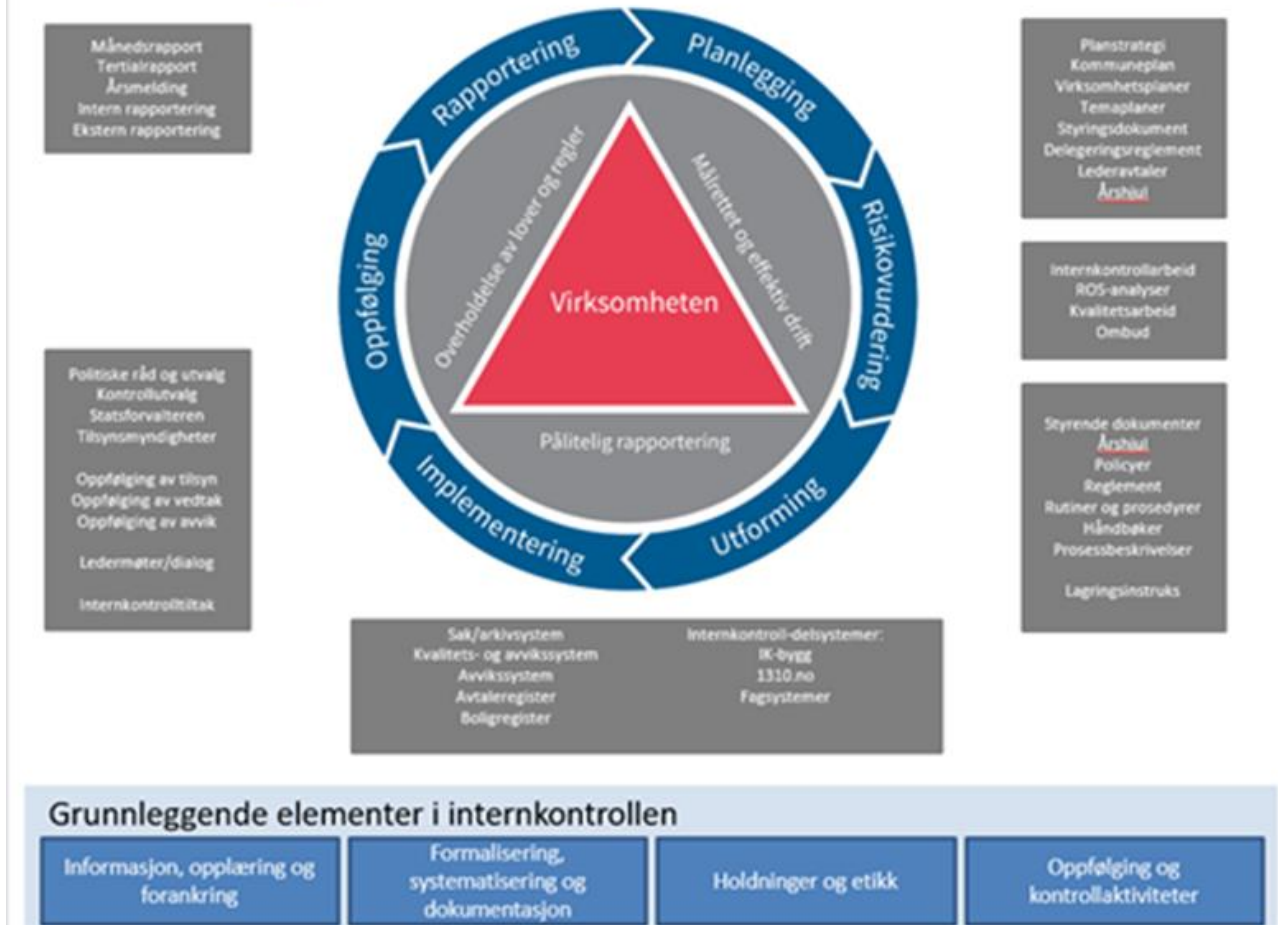
Pålitelig rapportering

Overholdelse av lover og regler

Internkontroll er i stor grad sunn fornuft og god praksis satt i system.

Internkontrollen i Froland kommune følges opp gjennom flere ulike systemer og er i kontinuerlig forbedring. Vi tar utgangspunkt i COSO-definisjonen og viser hvordan våre ulike systemer og internkontrollelementer er bygget opp i forhold til denne;

Helhetlig internkontroll i Froland kommune



Overordnet internkontroll i 2024

Internkontrollarbeidet i Froland kommune er organisert gjennom delegert ansvar fra kommunedirektøren til hver enkelt leder innenfor sitt område i delegeringsreglementet. I tillegg til dette har Froland kommune en egen ressurs som internkontrollansvarlig og vedtatt et eget overordnet styringsdokument for internkontrollarbeidet, med utgangspunkt i lovens minstekrav i kommuneloven § 25.

I løpet av 2024 har Froland kommune omorganisert fra en virksomhetsmodell til en sektormodell. Omorganiseringen har medført endringer i ledelsesstruktur, fagområder og økonomi – og systemteknisk organisering. I forbindelse med dette har vi fått gjennomgått tilganger hos den enkelte ansatte, jf tjenstlig behov og økonomiansvar. Vi reviderer delegeringsmyndighet, stillingsbeskrivelser og lederavtaler.

Det er påbegynt arbeid med gjennomgang av interne rutiner, hva er dobbelt, samkjøres, må revideres mm. Arbeidet fortsetter inn i 2025 også i forbindelse med overgang til nytt kvalitet og internkontrollsystem i Froland kommune.

Omorganiseringen gjort at vi har gjennomgått inndeling av alle verneområder, HMS og kvalitetsutvalg og satt nye krav for hva de skal jobbe med og hvordan arbeidet de utføres skal rapporteres til arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Internkontroll teamet

Kommunedirektøren har også satt ned et eget Internkontrollteamet i 2023, sammensatt av:

- Kommunedirektøren
- Organisasjonssjef

- Økonomisjef
- Informasjonssikkerhetsansvarlig
- Innkjøpsleder
- Internkontrollansvarlig

Internkontrollteamet startet sitt samarbeid i mars 2024. Det har vært møter ca hver 6. uke hvor hovedfokuset har vært overgang fra nye systemer til avvikling av gamle innenfor kvalitet, interkontroll og virksomhetsstyring. Det har litt sett på hvordan vi overordnet har oversikt over kontroll punkter for internkontroll, rammeavtaler, rapporteringer, avvik og risikovurderinger. Arbeidet vil videreføres i 2025 hvor nytt system innføres og flere faser ut.

Internkontroll teamet jobber etter en egen oppgave liste innenfor hvert fagområde og har gjennomgått status på statelige tilsyn i virksomheten.

1.2.2.1 Tilsyn

I løpet av 2024 har Froland kommune hatt 2 statlige tilsyn. Et fra Statsforvalteren i Agder på tidlig innsats 1-4 trinn. Dette var et dokument tilsyn som åpnet i september 2024 og svarfrist ble utsatt inn til 2025. Endelig godkjenning er ikke bekreftet.

Det andre var Arbeidstilsynet sitt tilsyn med arbeidsmiljøet i forbindelse med muskel- og skjelettplager, psykiske plager og vold og trusler. Tilsynet ble utført hos Hjemmebaserte tjenester avd hjemmehjelp og avd hjemmesykepleien. Arbeidstilsynet ga 5 pålegg. Både ledere, verneombud og tillitsvalgte har aktivt jobbet med påleggene med bistand fra Agder arbeidsmiljø.

Reaksjon

- 1 Pålegg - Muskel-, skjelett- og psykiske plager, - kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak
- 2 Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring
- 3 Pålegg - Opplæring - generelt
- 4 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand
- 5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

Alle pålegg ble svart ut og godkjent innenfor gitte frister. Arbeidet har medført at enhet

Omsorg har fått utdannet egne ressurspersoner for å ivareta systematisk opplæring innenfor håndtering av vold og trusler. En tettere dialog med Agder arbeidsmiljø om hvordan få på plass plan for bistand hos hver enkelt avdeling i Froland kommune, samt en gjennomgang og revidering av overordnet rutiner for oppfølging og håndtering av vold og trusler om vold i Froland kommune. Nye rutiner ble vedtatt av AMU februar 2025 og arbeidet med opplæring og implementering fortsetter inn i det nye året.

1.2.2.2 Anskaffelser

Froland kommune forvalter offentlige midler, og det er dessverre slik at disse midlene ikke lenger strekker til slik som inntektssystemet er i dag. Det må derfor være enda mer fokusert på kontroll og oversikt over hva som kjøpes hvor, sikre gode avtaler og samarbeidspartnere som kan spare kommunen for ressurser, i både tid og rene kostnader, og sist men ikke minst, hvor kan vi gjenbruke, unngå å kjøpe eller kjøpe brukt.

Mange tiltak har blitt satt inn siden innkjøpslederrollen ble opprettet for snart to år siden, og mange av disse tiltakene ser vi resultater av nå. En dedikert ressurs til dette har også sikret et helt nytt nivå av kontroll, både på om vi følger Lov om Offentlige Anskaffelser (LOA) og av hvor og på hva vi bruker penger på i hele organisasjonen.

I 2024 ble ny anskaffelsesstrategi med handlingsplan bestemt. Strategien har 19 delmål som samtidig er konkrete punkter for oppfølging. Punktene er kommentert og merket med grønn, gul eller rød, som en logisk indikasjon på hvor langt vi er kommet i arbeid med konkret delmål. Av 19 delmål er 14 merket grønn og 5 gul, ingen rød. Dette er oppløftende lesning, men det fordrer at vi fortsetter det gode arbeidet i 2025 og videre, for det krever kontinuerlig oppfølging også fremover.

OFA (Offentlig fellesinnkjøp på Agder) innkjøpssamarbeidet har nå blitt IKS, og med dette er det planlagt en del endringer. Vi som kommune har stor påvirkningskraft på hvordan selskapet skal drives videre, og hvilke avtaler det er mest nyttig at OFA håndterer. De skal fremover bli flinkere til å spisse porteføljen, være mer fokusert på oppfølging av kontraktene og bli bedre på informasjon og kommunikasjon slik at det er tydeligere for de som kjøper ute i kommunene hva som gjelder av priser og vilkår.

Ved å øke samhandling her, øker vi også samarbeid på tvers av kommuner generelt når det gjelder innkjøp, og dette er et nettverk vi alle har nytte av både når det gjelder råd og informasjon, og også muligheter for å gå sammen to eller flere kommuner om felles avtaler. Vi står sterkere som kunde jo flere vi er, og leverandører har større mulighet for å gi bedre vilkår på avtaler med bredere omfang.

I 2024 er det gjort følgende innkjøp i lokale og OFA-avtaler:

Type avtale	Beløp
Lokale avtaler	11 157 213
OFA- Avtaler	23 259 196

I 2024 kom vi også skikkelig i gang med prosjektet «gjenbruk i system» som har fått midler fra både Miljødirektoratet og fylkeskommunen. Vi kartlegger og registrerer nå alt vi eier av møbler, inventar og visse bygningsdeler, og har opprettet lager for mellomlagring av det som er i sirkulasjon. Vi får nå etter hvert full oversikt over hva vi har hvor, og når noen har et behov har de en fast kontaktperson på drift som kan skaffe det de trenger. Vi ser nå på løsning på at alle ansatte kan få lesetilgang i dette systemet slik at de kan sjekke hva som er ledig selv, for henvendelsene er mange og økende, noe som er utrolig positivt! Prosjektet har fått mye oppmerksomhet over kommunegrenser og også i det private, og involverte har vært invitert til å snakke om mål og hva vi har oppnådd i mange ulike fora.

Andre tiltak som er verdt å nevne:

- Gjennomgang regnskap leverandør for leverandør driftsbudsjett to ganger i året; avdekker mønster og skal fange opp der det er behov for avtaler og/eller tiltak.
- Uttak lokale rammeavtaler hver måned; sikrer at vi ikke overgår rammer og sikrer at avtaler fornyes i god tid.
- Skjema for enkeltanskaffelser: sikrer prosess ved enkeltkjøp i et visst omfang, påminnelser i skjema om lovverket og hva man må huske på samt at arkivverdig info fylles direkte i skjema.
- Innkjøpsmøter på avdelinger eller sektor fortsetter, det er en god arena for gjensidig informasjon og læring.

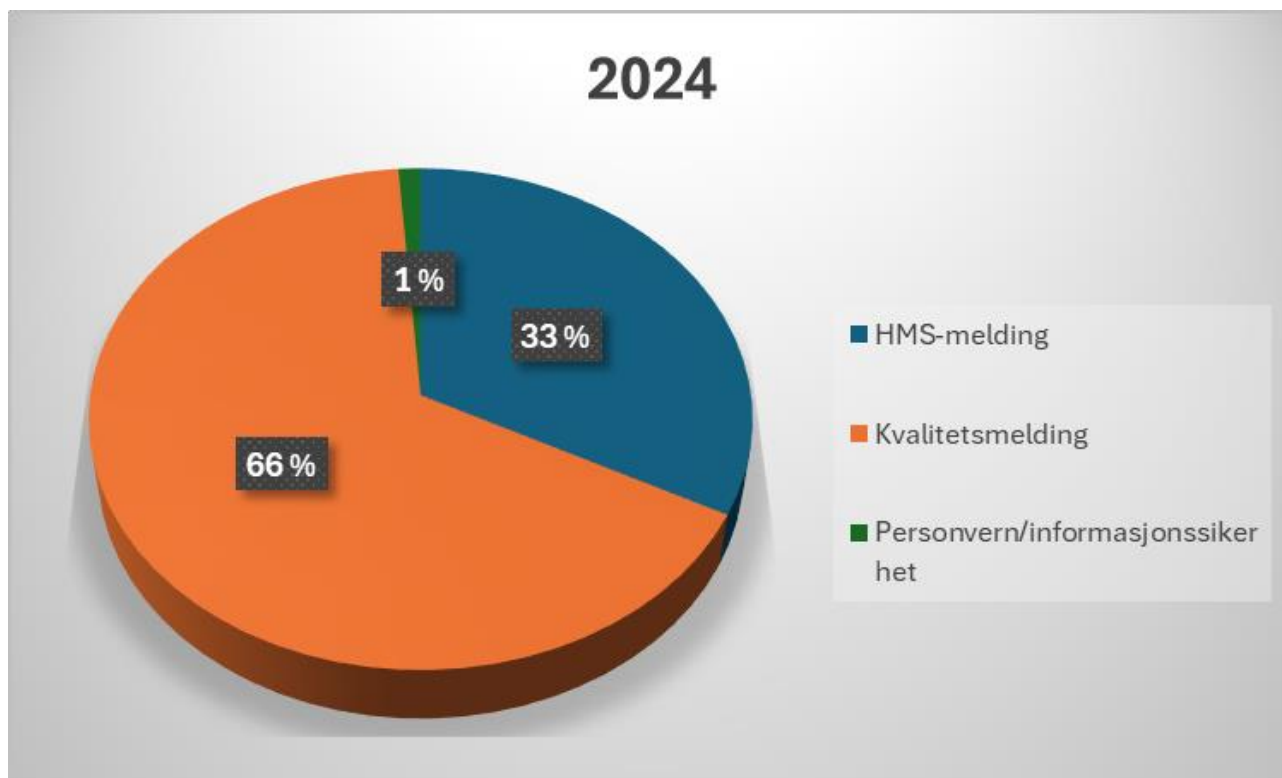
Konklusjon for 2024 er at hele organisasjonen er enda flinkere til å følge lov om offentlige anskaffelser, og det oppleves som det er vilje over hele linja til å gjøre ting riktig. Gjenbruksprosjekt med tilhørende holdningsendring er svært godt mottatt og viser hvor gode vi i Frøland kommune er på omstilling!

1.2.3 Avvik

Helse, miljø, sikkerhet og læringskultur

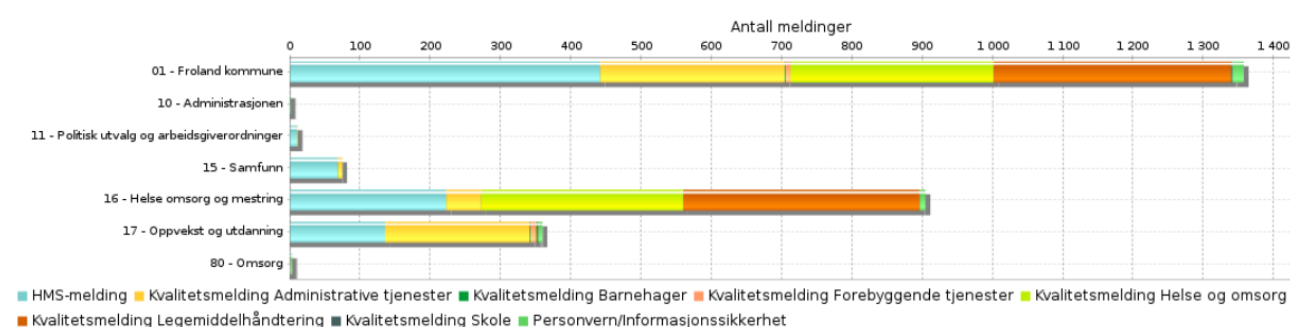
For å styrke læringskulturen i kommunen har vi i flere år jobbet systematisk med at ansatte skal melde om uønskede hendelser og avvik. I 2024 ble det totalt meldt inn 1355 hendelser, sammenlignet med 973 hendelser i samme periode i fjor. Økningen i antall meldinger er kvalitetsmeldinger, mens HMS meldinger er redusert.

Enhetene har kommet langt i dette arbeidet og jobber både på systemnivå og med enkeltsaker som handler om forbedring. Meldinger skal behandles i HMS- og kvalitetsutvalgene i den enkelte enhet, og nødvendige tiltak skal iverksettes for å unngå at hendelsen gjentar seg.

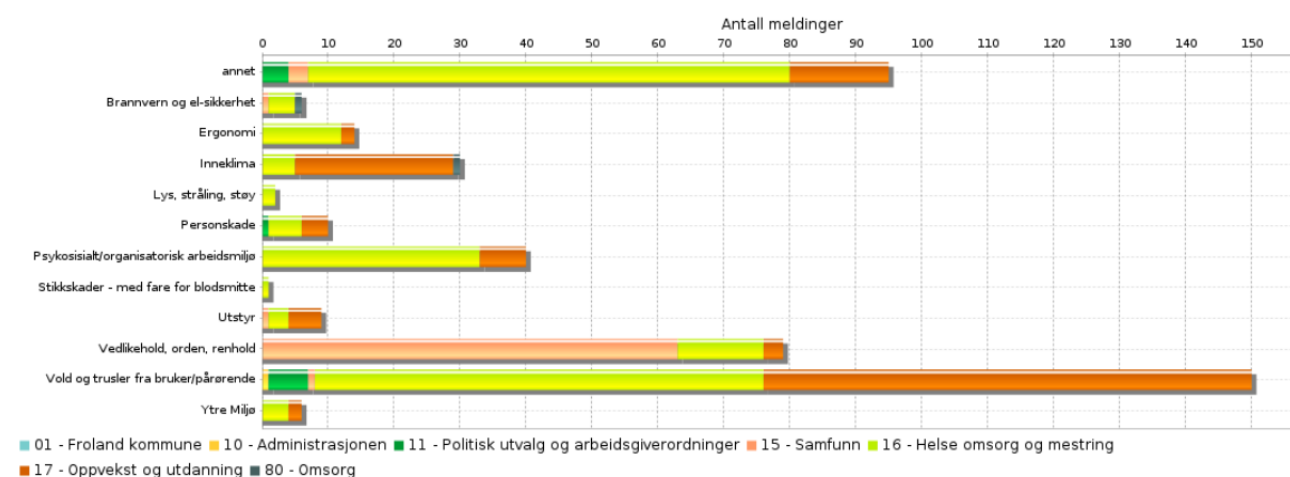


Fordelt på sektor ser vi at hovedvekten av hendelser er knyttet til helse, omsorg og og

mestring og i sektor for oppvekst og utdanning. .



Figuren under viser antall HMS hendelsen i 2024 sortert på kategori hvor hendelser knyttet til vold og trusler er den den med flest hendelser.



Av de totalt 1355 hendelsene er vurder med 340 lav risiko, 799 med middels risiko og 219 med høy risiko.

Som en del av arbeidet med kvalitetsforbedring vil kommunen fortsette arbeidet med læringskultur. Kjennetegn på en god læringskultur er når ledere, verneombud og ansatte er opptatt av å skape resultater, nye tankemønstre, optimisme og lærer å lære sammen. I stedet for å lete etter feil, leter vi etter forbedringer.

1.3 Kommuneplan og utviklingstrekk

1.3.1 Satsingsområder i kommuneplan

Kommuneplanen er kommunens overordnede plan. Kommuneplanen består av en samfunnsdelen med arealstrategi og en arealdel.

Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033

Kommuneplanens samfunnsdel er grunnlaget for kommunens planer og aktiviteter. Hvert år utarbeider vi budsjett og handlingsprogram som viser hvordan planen skal følges opp.

Gjennom en politisk styrt prosess har en valgt de viktigste målene for Froland:

- God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr. 3)
- God utdanning (FNs bærekraftsmål nr. 4)
- Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr. 11)

Kommunens virksomheter har gjennom i 2025 hatt fokus på tjenester og tiltak som understøtter kommuneplanens satsingsområder og rapporterer for dette. Dette redegjøres

for i sektorenes egne kapitler i denne årsmelding.

På overordnet nivå har det også gjennom 2025 vært jobbet med tiltak og prosjekter som understøtter kommuneplanens satsingsområder. Eksempler på dette er;

God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr. 3)

- Tilpasning av helse- og omsorgstjenester for å møte fremtidig press
- Videre arbeid med nytt helsetun (sykehjem)
- Ferdigstilt bofellesskap for unge med nedsatt funksjonsevne
- Arbeid med mottak av nye flyktninger fra Ukraina spesielt
- Etablert retningslinjer for heltidskultur i Froland kommune
- Videreutvikle psykisk helsearbeid i Froland kommune til å gjelde 0-100 år etter ny sentral forskrift
- Tiltakspakke demens – eksternt tilskudd
- Arbeid med innsatstrappa
- Arbeid med lavterskeltilbud med tilskudd fra Statsforvalteren

God utdanning (FNs bærekraftsmål nr. 4)

- Etablert nye barnehageplasser
- Åpning av nytt bygg på Froland ungdomsskole
- Deltakelse i READ-prosjektet
- Prosjekt BTI
- Prosjekt Skolelos
- Arbeid med ny barnehage

Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr. 11)

- Videre arbeid med sentrumsutvikling
- Dialog med flere potensielle næringsetablerere
- Dialog med flere potensielle utbyggere
- Arbeid med ny Kulturminneplan
- Dialog med utbyggere av boliger til bruk som kommunale utleieboliger

1.3.2 Føringer i statsbudsjettet 2024

Forslag til statsbudsjett for 2024 ble lagt frem 6. oktober 2023. Regjeringen foreslo en vekst i samlede inntekter for kommunesektoren på 5,1 milliarder kroner. Inntektsanslagene var noe høyere enn det Regjeringen varslet i kommuneproposisjonen for 2024. Årsaken til oppjusteringen må ses i sammenheng med at anslaget for pensjonskostnader som finansieres med frie inntekter var økt med 0,8 mrd. basert på oppdaterte tall fra pensjonsleverandørene.

Veksten i de frie inntektene var på landsbasis anslått til 4,7%, mens for Froland kommune var denne veksten beregnet til 5,9 %.

Overordnet vurdering

Realveksten i frie inntekter skal gå til dekning av merkostnader demografi, merkostnader pensjon og statlige satsinger. Konklusjonen er at det på makronivå fremstilles det som en realvekst i frie inntekter, men etter fratrekk for merkostnader knyttet til demografi og pensjon reduseres handlingsrommet til kommunen.

1.3.3 Økonomisk stilling 2024

Det var store utfordringer med å få Budsjett 2024 og Handlingsprogram 2024-2027 til å både gå i balanse, samt være realistisk. Vi måtte erkjenne at inntektsnivået var vesentlig redusert siden 2017 som følge av endringer i inntektssystemet, og vi har måttet tilpasse driften deretter.

Signaler om nytt inntektssystem med tilbakeføring av basistilskudd, og økt skatteutjevning fra 2025 kan imidlertid gi oss håp om en styrket kommuneøkonomi igjen. Froland kommune er karakterisert som en av de mer effektive i landet. Vi hadde da håpet på en enklere budsjettprosess for 2024, men drastisk økning i rentekostnader, høy inflasjon og sviktende inntekter førte til at det fortsatt måtte kuttes i drift og tjenestenivå.

I tillegg til kutt i tjenestene, ble det i budsjettet tatt risiko knyttet til sentrale forhold som;

- kommunens egne energikostnader
- kommunens rentekostnader
- uforutsette hendelser
- muligheten til å kunne håndtere nye varslede tjenestebehov for sårbare innbyggere

I løpet av året dukker det opp flere saker som f.eks. nye vedtaksbaserte helsetjenester, økt behov for opplæring av minoritetsspråklige elever og nye beredskapsavtaler på brøyting. På tidspunktet disse sakene ble behandlet var det ikke budsjettdekning til å finansiere disse. Med økte inntekter i form av økt utbytte fra Å energi og økt rammeoverføring på slutten av året har det vært mulig å budsjettregulere flere av avvikene i budsjettet. Likevel er det store endringer i forutsetningene som ble lagt i vedtatt budsjett som fører til et udekket merforbruk:

- Sviktende befolkningsvekst som resulterer i sviktende skatteinntekter og inntektsutjevning.
- Ny ressurskrevende brukere.
- Kostnader knyttet til stort snøfall.
- Forventning om reduserte rentebetingelser som ikke slo til.
- Forventning om reduserte strømkostnader som ikke slo til.
- Vesentlig økte priser i beredskapsavtaler for vintervedlikehold av veier.

Se kommentarene på sektorene for mer informasjon om årsresultatet og årsaker til merforbruk.

1.4 Kommentar til rammebetingelser budsjett 2024

1.4.1 Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling og alderssammensetning er avgjørende for kommunens frie inntekter som er rammetilskudd og skatt. Kommunen hadde en økning av folketallet gjennom 2024, fra 6.236 til 6.260 innbyggere. Økningen er på ca. 0,38%, mens det på landsbasis har vært en økning på ca. 0,8 %. I tillegg til alderssammensetning er det avgjørende at folketallet minst har samme utvikling som landsgjennomsnittet. Det var folketallet per 1.7.2022 (6.272) som var grunnlag for beregning av rammetilskudd og skatt for 2024. Folketallet 1.1.2025 gir grunnlag for inntektsutjevningen på kommunens skatteinntekter. Sviktende

befolkningsvekst i løpet av 2024 har ført til redusert rammeoverføringer til kommunen.

Befolkningsutviklingen på Agder de siste 10 år (per 01.01)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	10 år	%
K-4202 Grimstad	22,098	22,550	22,692	23,017	23,247	23,544	23,891	24,017	24,587	24,969	25,419	3,321	15.03%
K-4215 Lillesand	10,340	10,577	10,702	10,871	10,990	11,074	11,180	11,279	11,419	11,523	11,734	1,394	13.48%
K-4212 Vegårshei	2,018	2,036	2,104	2,087	2,093	2,097	2,128	2,131	2,143	2,268	2,285	267	13.23%
K-4214 Froland	5,532	5,618	5,713	5,790	5,845	5,951	6,004	6,098	6,174	6,236	6,260	728	13.16%
K-4204 Kristiansand	105,017	106,126	107,157	109,438	110,391	111,634	112,588	113,737	115,569	116,986	118,221	13,204	12.57%
K-4222 Bykle	933	945	952	958	953	965	930	935	995	1,011	1,039	106	11.36%
K-4223 Vennesla	14,095	14,308	14,425	14,532	14,630	14,774	14,935	15,123	15,294	15,452	15,622	1,527	10.83%
K-4225 Lyngdal	10,085	10,247	10,353	10,357	10,389	10,365	10,464	10,480	10,751	10,835	10,869	784	7.77%
K-4216 Birkenes	5,035	5,147	5,178	5,187	5,304	5,226	5,274	5,342	5,390	5,480	5,413	378	7.51%
K-4219 Evje og Hornes	3,567	3,582	3,614	3,625	3,546	3,634	3,619	3,653	3,904	3,967	3,828	261	7.32%
K-4218 Iveland	1,315	1,317	1,342	1,330	1,326	1,331	1,335	1,323	1,344	1,380	1,399	84	6.39%
K-4226 Hægebostad	1,693	1,702	1,702	1,699	1,683	1,680	1,690	1,704	1,750	1,776	1,786	93	5.49%
K-4203 Arendal	44,219	44,313	44,576	44,645	44,784	44,999	45,065	45,509	45,891	46,355	46,568	2,349	5.31%
K-4213 Tvedestrand	6,048	6,014	6,051	6,086	6,069	6,053	6,067	6,115	6,184	6,323	6,363	315	5.21%
K-4205 Lindesnes	22,611	22,762	22,859	22,905	22,909	23,047	23,055	23,147	23,479	23,690	23,768	1,157	5.12%
K-4227 Kvinesdal	5,948	5,981	5,988	6,024	6,048	5,987	5,922	5,883	6,024	6,192	6,163	215	3.61%
K-4228 Sirdal	1,838	1,832	1,836	1,842	1,839	1,822	1,772	1,810	1,837	1,873	1,902	64	3.48%
K-4206 Farsund	9,596	9,705	9,769	9,726	9,695	9,691	9,645	9,622	9,860	9,876	9,880	284	2.96%
K-4207 Flekkefjord	9,069	9,096	9,090	9,066	9,066	9,028	9,027	9,048	9,216	9,279	9,329	260	2.87%
K-4211 Gjerstad	2,481	2,473	2,511	2,467	2,454	2,428	2,430	2,427	2,421	2,444	2,492	11	0.44%
K-4224 Åseral	925	942	937	943	939	932	927	912	911	923	915	- 10	-1.08%
K-4201 Risør	6,909	6,920	6,936	6,882	6,848	6,809	6,762	6,735	6,806	6,825	6,788	- 121	-1.75%
K-4220 Bygland	1,189	1,204	1,200	1,207	1,192	1,162	1,142	1,134	1,136	1,180	1,162	- 27	-2.27%
K-4217 Åmli	1,832	1,847	1,856	1,845	1,848	1,836	1,822	1,801	1,786	1,802	1,778	- 54	-2.95%
K-4221 Valle	1,251	1,242	1,246	1,225	1,156	1,164	1,169	1,169	1,180	1,205	1,205	- 46	-3.68%
Agder	295,644	298,486	300,789	303,754	305,244	307,233	308,843	311,134	316,051	319,850	322,188	26,544	8.98%

1.4.2 Rammetilskudd og skatt

Opprinnelig budsjetterte skatteinntekter var 190,365 millioner kroner, mens det er innbetalt 183,626 millioner kroner – en mindreinntekt i skatteinntektene på 6,7 millioner kroner.

Rammetilskuddet ble opprinnelig budsjettert med 260,649 millioner kroner, mens det er innbetalt 257,479 millioner kroner. Ved budsjettbehandling ble det lagt til grunn prognosene i statsbudsjettet for 2024 med et økt anslag på skatteinntektene. Disse prognosene er endret gjennom året, først i forbindelse med kommuneproposisjonen i mai og siden statsbudsjettet i oktober.

1.4.3 Kommunesamarbeid

Froland kommune er med i flere samarbeid hvor dette er hensiktsmessig for å løse kommunale oppgaver på best mulig måte. Samarbeid med andre kommuner kan gjøre det enklere å rekruttere, bygge opp og beholde kompetanse. Samarbeid kan også være økonomisk lønnsomt.

Under er informasjon om noen av tjenestene Froland kommune løser i samarbeid med andre kommuner.

Østre Agder-samarbeidet

Østre Agder-samarbeidet er et interkommunalt politisk råd (tidligere regionråd). Det er et formelt samarbeid for de åtte kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli.

Østre-Agder-samarbeidet jobber for å fremme regionens interesser overfor nasjonale myndigheter sentralt og i Agder, samt overfor Agder fylkeskommune som regional utviklingsaktør på vegne av innbyggere, kommuner og næringsliv i denne del av Agder. Samarbeidet omfatter også drift av eksisterende interkommunale samarbeid og til etablering av nye fellesløsninger når to eller flere samarbeidskommuner finner dette

hensiktsmessig.

Kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH)

Østre Agder interkommunale KØH-avdeling har til sammen 14 plasser (12+ ambulant) og betjener Arendal, Risør, Tvedestrand, Gjerstad, Vegårshei, Åmli, Froland, Grimstad og Nissedal kommune. Pasientene skal få et like godt eller bedre tilbud gjennom KØH sammenlignet med innleggelse i sykehus.

Fullt driftsår i nye helsehuset har vist oss gevinstene av lokasjon, bygg og samhandling.

- Nærhet til sykehuset hvor pasientene kan få supplerende undersøkelser og avklaring
- Økt bruk av diagnostisk sløyfe
- Nærhet til legevakten – Økt trygghet ved behov for tilsyn og kontakt på natt samt kort vei til behandling for skrøpelig pasienter
- Fagmiljø

Drift

Full drift fra desember 2024

Økt antall innleggelser i 2024 – 627 innleggelser

ca. 2500 liggedøgn + 18 ambulante oppdrag/122 liggedøgn

Snitt liggetid 3,9 døgn.

Økning i antall innleggelser i sommerperioden (nytt)

Når kommunene er presset i tjenestene ses en økning i antall innleggelser. Reinnleggelse kan ofte ses som resultat av gapet mellom sykehus og hjemmet.

- Innleggelsene kommer i bølger – temposkifte. Krevende for sykepleiere og leger
- Behov for økt legestøtte, særlig før og etter helg(utskrivelser/innkomster) • Økt bruk av overtid legetjenesten – Sårbart inntil legepool på legevakt er oppe og går
- Økende sykefravær i sykepleietjenesten– langtidssyke i store stillinger.

Det er fortsatt smerteproblematikk og infeksjoner som dominerer som innleggelsesårsak. I 2024 har vi hatt en økning av innleggelser fra akuttmottaket, diagnostisk sløyfe. Disse pasientene er ofte godt avklart.

Legevakt

Legevakten i Arendal skal ta seg av akutt sykdom, skader og forverring av sykdom hvor nødvendig undersøkelse og behandling, ut fra en faglig vurdering, ikke kan vente til neste ordinære arbeidsdag. Pasientene skal ha trygghet for at de får den hjelpen de trenger og de skal møtes med høflighet, respekt og forståelse. Legevakten i Arendal er et heldøgns og helårs legevaktsamarbeid mellom 9 kommuner; Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Nissedal, Tvedestrand, Vegårshei, Risør og Åmli. 01.01.2024 var innbyggertallet i disse 9 kommunene 94 124. Legevakten har i tillegg telefonformidling for Valle/ Bykle og Fyresdal, Evje, Hornes og Valle som har til sammen 8439 innbyggere. Totalt med telefonformidling iberegnet, har Legevakten i Arendal et dekningsområde på 102 563 innbyggere. I løpet av året har legevakten arbeidet for å øke standarden på helsetjenester, møte pasientene med respekt og sørge for at de får den hjelpen de trenger. Digitalisering har også vært et

fokusområde, hvor det er lagt planer om å implementere innovative løsninger som kølappsystemer og forbedring av triagesystemet for å effektivisere pasienthåndteringen. Innføringen av et nytt nødnett vil ytterligere forbedre legevaktens kapasitet til å håndtere henvendelser. Planleggingen av nytt kommunalt legesenter i Legevaktens lokaler gir oss noen synergieffekter i form av kombistillinger for sykepleiere og leger. Tiltaket vil også styrke helgebemanningen for Årsmelding 2024 18 begge yrkesgrupper, samt effektivisere ressursbruken. Legevakten i Arendal har hatt et fullt driftsår i de nye lokalene, noe som har vist seg å gi betydelige gevinster knyttet til lokasjon, bygg og samarbeid og det er registrert en økning i bruken av diagnostisk sløyfe. Helsehusets plassering av spesialisthelsetjenesten har gitt økt trygghet for pasienter, pasientbehandling og letter tilsyn om natten samt kort reisevei for skrøpelige pasienter.

Østre Agder krisesenter

Bystyrets vedtatte budsjettramme Netto driftsramme budsjett i enheten var kr. 5 293 000 i 2024. Regnskapets netto driftsramme var 5 319 000. Merforbruket ble dekket av fondsmidler.

Beskrivelse	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Netto driftsramme enheten	5 319	5 293	4 920	5001

Statistikken vår viser en økning i beboere og overnattingsdøgn. Det er en tydelig økning av menn som benytter tilbudet vårt. Totalt antall overnattingsdøgn i 2023 viste 2184. I 2024 er tallet 2254. Kvinner øker fra 1802 til 1810. Menn øker fra 382 til 444. Det er en generell økning på tjenesten.

Stiftelsen alternativ til vold (ATV)

Behandlingstilbudet ved ATV Arendal har primært vært for mannlige og kvinnelige utøvere av vold i nære relasjoner som er bosatt i de respektive. Agder-kommunene som lokalt bidrar til finansieringen av kontoret. Klientene mottar behandlingen individuelt og/eller i gruppe. Kontoret også et begrenset tilbud til utsatte og barna til de utøverne som har tilbud ved kontoret. ATV Arendal har også siden 2017 tilbudt et avgrenset gruppeforløp med fokus på bearbeiding og psykoedukasjon til voldsutsatte, der partner går i utøverbehandling. ATV Arendal tilbyr foreldreveiledningsprogrammet «Circle of Security-Parenting» (COS-P) til alle klienter som har barn, der det er mulig. I forlengelsen av dette kurset tilbys gruppedeltakerne et todagers kurs i emosjonsfokuset foreldreveiledning. Kurset innebærer øvelser for å opparbeide mentaliseringsevne, forstå og møte barnets følelser og hvordan si unnskyld og reparere. Dette vil også være en forberedelse til gjennomføring av Si det videre-samtale, og å få informasjon om når og hvordan en slik samtale best kan gjennomføres. ATV Arendal har i 2024 avholdt kurs i foreldreveiledningsprogrammet COS-P for 17 foreldre. ATV Arendal tilbyr også samspillsveiledning med bruk av video (MIM – Marschak Interaction Method) i de sakene der det vurderes som hensiktsmessig.

Kontoret informerer om ATV Arendals behandlingstilbud og sprer kunnskap om vold i nære relasjoner. ATV Arendal har i 2024 hatt samarbeid med familievernkontoret i Arendal, Østre Agder Krisesenter og Grimstad familiesenter. Kontoret inviterer også årlig

til informasjonsmøte/dialogmøte med kommunaldirektør og ordfører i Arendal kommune.

Personvernombud

Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli kommune har felles personvernombud. Personvernombudets oppgaver er å gi råd til ledelsen og de ansatte i kommunen om etterlevelsen av personopplysningsloven. I tillegg skal ombudet ha en kontrollerende funksjon, og være et kontaktpunkt for innbyggerne i kommunene og Datatilsynet. Funksjonen består av ett årsverk med Arendal som vertskommune.

Personvernombudet jobber med ulike type aktiviteter:

- Rådgivning til ansatte i kommunene i enkeltsaker og på systemnivå
- Informasjonsarbeid og kompetanseheving
- Rådgivning ved anskaffelse av nye digitale systemer
- Deltaker ved risiko- og personvernkonsekvensvurderinger
- Rådgivning knyttet til styringssystem for informasjonssikkerhet
- Avvikshåndtering / veiledning
- Henvendelser fra innbyggere og datatilsynet

Personvernombudet har vært invitert til møter i kommunedirektørutvalget og rapportert til kommunedirektørene om anbefalte tiltak. At samarbeidskommunene har felles personvernombud, gir kommunene fordeler ved at tilnærming og erfaring overføres mellom kommunene.

IKT-tjenester - IKT-Agder

IKT Agder eies av 14 kommuner samt Agder fylkeskommune og har ansvar for ca. 47.000 brukere.

Tjenestene IKT-Agder leverer omfatter blant annet brukersupport, drift av utstyr, nettverk, systemforvaltning, prosjektledelse og IKT-rådgivning.

Juristsamarbeid

Arendal kommune har et samarbeid om juridisk kompetanse med Risør, Froland, Vegårshei og Gjerstad.

Det er inngått skriftlige avtaler med de samarbeidende kommunene, som regulerer hvem som er arbeidsgiver for de ansatte, og hvordan samarbeidet finansieres. Arendal kommune er arbeidsgiver, og juristene er organisert i stab økonomi og strategi i Arendal kommune.

Samarbeidet innebærer at juristene som er ansatt i Arendal kommune også gir juridiske råd og veiledning til de samarbeidende kommunene, både til administrativt ansatte, men også til politisk ledelse dersom de har spørsmål av juridisk karakter. De samarbeidende kommunene inviteres også til å delta på kurs og opplæring som gjennomføres av juristene i Arendal kommune. Dette gir «stordriftsfordeler» og har som mål å bidra til økt kvalitet på tjenestene kommunene leverer.

Samarbeidet evalueres i et årlig møte der kommunedirektørene i de deltakende kommunene deltar. Det gjøres fortløpende vurderinger av om det er behov for å justere på samarbeidet og gjøre organisatoriske endringer.

Alle kommunene som deltar i samarbeidet arkiverer korrespondanse og saksdokumenter som mottas, sendes eller produseres i forbindelse med samarbeidet.

Agder Renovasjon IKS

Agder Renovasjon IKS er et interkommunalt selskap og eies av kommunene Arendal, Froland og Grimstad. Kommunene er gjennom forurensingsloven pålagt oppgaver innen husholdningsrenovasjon og avfallsmottak.

Formålet med selskapet er å løse eierkommunenes oppgaver innen avfallshåndtering på en økonomisk, ressurs- og miljømessig god måte, og samtidig bidra til økt miljøbevissthet blant innbyggerne.

Østre Agder brannvesen

Østre Agder brannvesen (56 årsverk) er et vertskommunesamarbeid som ivaretar forebygging og bekjempelse av branner og andre akutte ulykker i kommunene Åmli, Vegårshei, Tvedestrand, Risør, Gjerstad, Froland og Arendal. Enheten består av avdelinger for beredskap, inkludert redningsdykkersamarbeid, forebygging og administrasjon, samt interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (IUA). Grimstad kommune er med i redningsdykkersamarbeidet og IUA.

Det er ingen omkomne i brann i 2024

ØABV gjennomførte totalt 1 370 oppdrag i 2024, mot 1 265 i 2023. Dette er en økning på 6,7 %.

- 63 % unødige utrykninger
- 45 % brannrelaterte, 55 % ulykker/annet
- Vanligste brannhendelser: bygningsbrann og brann i skorstein
- Vanligste ulykker: trafikkulykker og bistand til helsevesenet

40 % av branner skjer ofte i risikoutsatte grupper (eldre, rus, psykisk helse)

Agder arbeidsmiljø IKS

Agder Arbeidsmiljø har lang erfaring og kompetanse innenfor bedriftshelsetjeneste og Helse, Miljø og Sikkerhetsarbeid (HMS). Selskapet eies av Arendal, Åmli, Froland, Risør samt Agder fylkeskommune. Agder Arbeidsmiljø er en viktigst partner i det systematiske arbeidet med å forebygge og følge opp sykefravær

1.4.4 Låneportefølje

I henhold til kommunens finansreglement skal administrasjonen gi en kort oversikt over gjeldsportefølje og plasseringsportefølje. Pr. 31.12.24 var lånegjelden på ca. 896,4 millioner kroner, inkludert startlån. Netto lånegjeld (langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler) var på ca. 664,7 millioner kroner som tilsvarer ca. 100.980 kroner pr innbygger.

Prosjekt	Beløp	Rente	Rentetype	Fastrente til
24519300 - Lån Kommunalbanken 2010 (20100043)	38 071 470	5,15 %	Flytende	
24519310 - Lån Kommunalbanken 2010 (20100426)	14 994 720	5,20 %	Flytende	
24519320 - Lån Kommunalbanken 2010 (20100716)	32 869 540	5,12 %	Flytende	
24519321 - Lån Kommunalbanken 2013 (20130208)	50 662 950	5,30 %	Flytende	
24519322 - Lån Kommunalbanken 2014 (20140386)	58 221 590	5,11 %	Flytende	
24519323 - Lån Kommunalbanken 2015 (20150572)	67 014 320	5,22 %	Flytende	
24519324 - Lån kommunalbanken 2016 (20160609)	31 602 370	5,17 %	Flytende	
24541514 - Lån Kommunalbanken 2019 (20190076) - fast	17 000 000	2,62 %	Fast	01.11.2028
24541516 - Lån Kommunalbanken 2019 (20190648)	8 750 000	5,14 %	Flytende	
24541521 - Lån Kommunalbanken 2021 (20210008)	13 568 840	5,05 %	Flytende	
24541523 - Lån Kommunalbanken (20210194)	21 626 250	5,20 %	Flytende	
24541529 - Lån Kommunalbanken 2022 (20220457) - fast	33 003 000	3,64 %	Fast	14.12.2027
24541500 - Lån KLP 2006/2007 (83175031793) - flytende	10 096 762	5,30 %	Flytende	
24541510 - Lån KLP 2009 (83175032897) - fast	29 528 001	2,49 %	Fast	15.03.2029
24541511 - Lån KLP 2012 (83175284330) - flytende	28 126 291	5,30 %	Flytende	
24541512 - Lån KLP 2014 (83175339992) - flytende	47 847 509	5,39 %	Flytende	
24541513 - Lån KLP 2017 (83175535864) - flytende	6 656 347	5,30 %	Flytende	
24541515 - Lån KLP 2019 (83175635958) - fast	19 041 360	2,09 %	Fast	20.08.2029
24541517 - Lån KLP 2020 (83175698399) - fast	26 545 116	1,69 %	Fast	08.04.2030
24541528 - Lån KLP 2022 (83175923473)	28 500 000	5,30 %	Flytende	
24541532 - 24541532 Lån KLP 2023 (83176310963) - Fast	39 000 000	4,51 %	Fast	01.12.2028
24541534 - 24541534 - Lån KLP 2024 (83176366799) - Fast	33 779 532	4,29 %	Fast	15.03.2034
24541536 - 24541536 - Lån KLP 2024 (83176490538) - Fast	30 000 000	4,41 %	Fast	25.10.2027
24541535 - 24541535 - Startlån - Husbanken 2024-2 (11547812/1/1)	15 000 000	4,70 %	Flytende	
24541533 - 24541533 - Startlån - Husbanken 2024-1 (11547174/1/1)	14 750 000	4,70 %	Flytende	
24541530 - 24541530 - Startlån - Husbanken 2023-1 (11545951/1/1/1/1)	14 250 000	4,70 %	Flytende	
24541531 - 24541531 - Startlån - Husbanken 2023-2 (11546688/1/1)	15 000 000	4,70 %	Flytende	
24541525 - Startlån - Husbanken 2021-2 (11544917)	13 500 000	4,70 %	Flytende	
24541527 - Startlån - Husbanken 2022-1 (11545153/1/1)	13 708 323	4,70 %	Flytende	
24541522 - Startlån - Husbanken 2021 (11544340)	13 250 000	4,70 %	Flytende	
24519431 - Startlån -Husbanken 2019(11542643)	6 400 000	4,70 %	Flytende	
24541518 - Startlån - Husbanken 2020 (11543704)	13 000 000	4,70 %	Flytende	
24519430 - Startlån - Husbanken 2020 (11543306)	12 750 000	4,70 %	Flytende	
24519429 - Startlån - Husbanken 2019 (11541715 6)	11 700 000	4,70 %	Flytende	
24519428 - Startlån - Husbanken 2018 (11539917)	11 222 508	4,70 %	Flytende	
24519427 - Startlån - Husbanken 2017 (11537597)	6 933 272	4,70 %	Flytende	
24519419 - Startlån - Husbanken 2009 (11508785) - IR	2 538 832	4,70 %	Flytende	
24519420 - Startlån - Husbanken 2010 (115128258) - IR	4 100 000	4,70 %	Flytende	
24519421 - Startlån - Husbanken 2011 (115166589) - IR	6 225 529	4,70 %	Flytende	

Prosjekt	Beløp	Rente	Rentetype	Fastrente til
24519422 - Startlån - Husbanken 2012 (115202137) - IR	5 823 310	4,70 %	Flytende	
24519423 - Startlån - Husbanken 2013 (11524484) - IR	6 166 659	4,70 %	Flytende	
24519424 - Startlån - Husbanken 2014 (11528971) - IR	6 668 433	4,70 %	Flytende	
24519425 - Startlån - Husbanken 2015 (115318612) - IR	8 939 378	4,70 %	Flytende	
24519426 - Startlån - Husbanken 2016 (115348310) - IR	7 970 565	4,70 %	Flytende	
	896 402 777			

Startlån til videre utlån var på ca. 209,9 millioner kroner. Disse lånene er selvfinansierende. Videre er 134,4 millioner kroner knyttet til selvkostområdene, vann, avløp og oppmåling.

25,4% av kommunens totale låneporteføljen er finansiert med fastrentelån. I kommunens finansreglement står det at det skal tilstrebes at en andel av låneporteføljen er rentesikret, det vurderes derfor løpende om rentebinding kan være et fornuftig alternativ.

Kommunen skal ved plassering og forvaltning av ledig likviditet:

- Til enhver tid ha tilstrekkelig likviditet til å dekke løpende betalingsforpliktelser
- Søke å oppnå høyest mulig avkastning, gitt forutsetningen om lav finansiell risiko

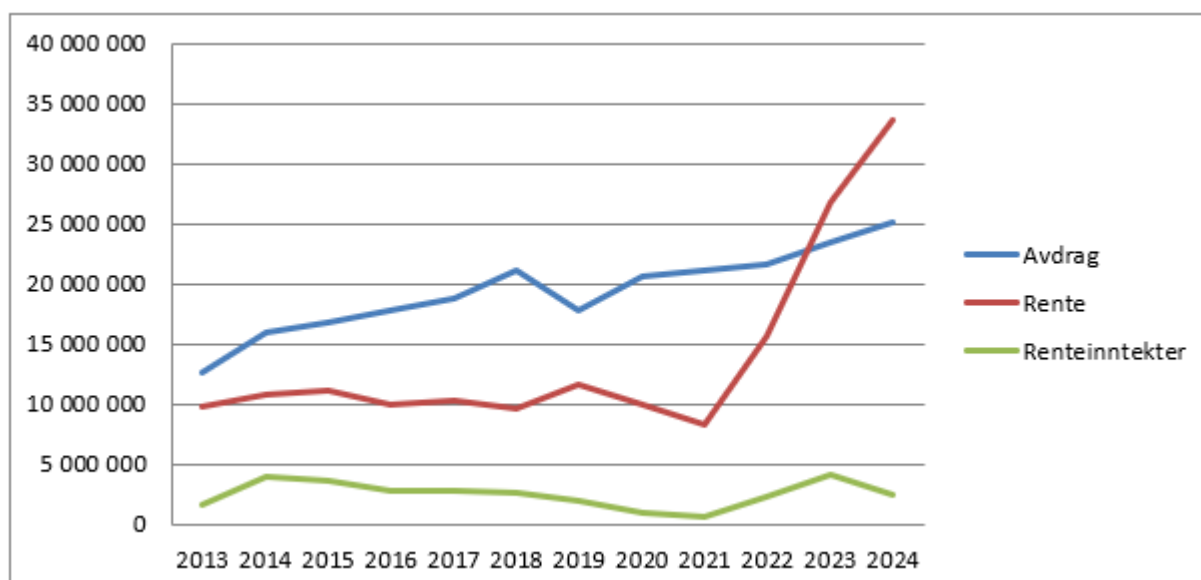
Finansreglementet gir anledning til å plassere midlene i markedet for obligasjoner og aksjefond. Det er ikke gjort noen spesielle vurderinger av plassering av kommunens finansielle aktiva. Bortsett fra at det er opprettet en innskuddskonto for særvilkår i Sparebanken Sør er alle midlene plassert i Sparebanken Sør, Frøland til en rente som følger NIBOR (3 mnd.) + 0,35 %. Per 31.12.24 var innskuddet på 31,602 millioner kroner, herav 13,035 millioner kroner på egen konto for skattetrekk.

Norges banks styringsrente:

Dato	%
15.12.2016	0,5
14.12.2017	0,5
20.09.2018	0,75
13.12.2018	0,75
21.03.2019	1
19.12.2019	1,5
31.03.2020	0,25
31.12.2020	0
23.09.2021	0,25
16.12.2021	0,5
24.03.2022	0,75
23.06.2022	1,25
18.08.2022	1,75
22.09.2022	2,25
03.11.2022	2,5
15.12.2022	2,75
23.03.2023	3

Dato	%
04.05.2023	3,25
22.06.2023	3,75
17.08.2023	4
21.09.2023	4,25
14.12.2023	4,50

Utvikling av avdrag, renter og renteinntekter 2013 - 2024



Forventning om rentenedgang som ikke har slått til i løpet av 2024 har førte til en vesentlig økning av renteutgiftene i forhold til budsjett. Lavere likviditet i løpet av året førte også til reduserte renteinntekter. Netto økning av renteutgifter og renteinntekter fra 2023 til 2024 var 10,2 millioner kroner. Det ble betalt 25 millioner kroner i avdrag, dette var 1,6 millioner kroner høyere enn beregnet minimumsavdrag.

1.4.5 Driftsregnskap

Totalte utgifter øker med 26 millioner kroner i forhold til opprinnelig budsjett, mens inntektene øker med 33,8 millioner kroner. Brutto driftsresultat er et negativt beløp på 28,773 millioner kroner. Brutto driftsresultat i prosent av driftsinntekter er -4,2 %.

De største årsakene til resultatet som viser et udekket merforbruk på 19,2 millioner kroner er:

- Merforbruk innen helse knyttet ressurskrevende brukere.
- Sviktende skatteinntekter som følge av sviktende befolkningsvekst.
- Økte pensjonskostnader knyttet til høyt sykefravær.
- Ikke gjennomslag for økt konsesjonskraftutbetaling som lå inne som en forutsetning i budsjettet.
- Avvik på renteutgifter på grunn av forventning om reduserte rentebetingelser som ikke slo til.

Oversikt over resultat pr. sektor

Sektor	Hittil i år	Årsbudsjett	Avvik
10 - Administrasjonen	12 495 069	13 443 004	947 935
13 - Overordnede eksterne samarbeid	2 238 646	2 233 271	-5 375

Sektor	Hittil i år	Årsbudsjett	Avvik
14 - Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	9 702 355	9 559 810	-142 545
15 - Samfunn	61 407 225	61 304 132	-103 093
16 - Helse, Omsorg og Mestring	146 327 789	141 868 029	-4 459 760
17 - Oppvekst og utdanning	187 886 940	190 874 061	2 987 121
90 - Finans - Utgifter og kostnader	187 886 940	190 874 061	2 987 121
91 - Finans - Inntekter	-489 414 983	-482 802 097	6 612 886
95 - Selvkost og selvfinansierte prosjekter	-12 469 073	-13 095 112	-626 039

1.4.6 Investeringsregnskap

Samlede investeringsutgifter i 2024 er 90,750 millioner kroner. Det vises til oppstillingen "Bevilgningsoversikt - investering" i regnskapsdokumentet.

Hovedelementene i prosjektreglementet er at det for hvert prosjekt skal være en prosjektansvarlig som skal ha ansvar for løpende rapportering, samt en sluttmelding til kommunestyret.

Det er tilrettelagt for prosjektrekskap på de enkelte prosjekt. Investeringsregnskapet for 2024 gir et godt grunnlag for vurdering av prosjekt som skal videreføres i 2024, dette arbeidet skjer i samarbeid med prosjektledere og prosjekteiere.

Det følger av kommuneloven at investeringsbudsjettet er ettårig, dvs at bevilgningene er årsavhengige, og framkommer slik de er fordelt i skjema 2B (investeringer i anleggsmidler). Dette innebærer for eksempel at et investeringsprosjekt som vil gå over flere budsjettår, må tas inn i investeringsbudsjettet kun med den delen av utgiftene til prosjektet som forventes i det aktuelle budsjettåret. Bevilgninger til resterende del av utgiftene til et flerårig prosjekt må deretter tas inn i de påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets framdrift. Samtidig innebærer dette at vedtak om totale kostnadsrammer for (flerårige) enkeltprosjekter må gis som tillegg til den obligatoriske oppstillingen av investeringsbudsjettet, og utgiftene må fordeles på de enkelte år i økonomiplanen.

De største investeringene i 2024 relaterer seg til utbygging av Frøland ungdomsskole, kjøp av flyktningeboliger og ny barnehage.

Startlån til videre utlån er regnskapsført med 25,1 millioner kroner.

1.4.7 Investeringsprosjekter i 2024

Prosjekt	Hittil i år	Årsbudsjett	Avvik	Kommentar
30008 - Investering i bygg	55,323	57,825	2,502	Prosjektet er avsluttet
30071 - Neset renseanlegg	37,824	810,956	773,132	Sak med Awa er avklart med forliksavtale, rest overføres og benyttes 2025
30072 - Songe-NRA/BVV - avløp	6,445,538	7,645,798	1,200,260	Overføres 2025
30073 - Songe-NRA/BVV - vann	3,621,840	5,360,469	1,738,629	Overføres 2025
30089 - Langåsen grunnnerv og anleggsplan	280,154	811,629	531,475	Todelt: 1. Langåsen - kommer sak om omregulering 2. Osedalen sørøst(p-tomta) pågår. Overføres til 2025
30091 - Velferdsteknologi i hjemmetjenesten	14,347	203,159	188,812	Overføres 2025
39900 - Låneopptak - budsjettvedtak	-60,007,867	-33,595,400	26,412,467	
39901 - Låneopptak - restbudsjett tidl. år og enkeltvedtak		-68,588,293	-68,588,293	
30808 - Nytt bofellesskap Torskar	103,734		-103,734	Regning fra Glitre nett på nytt trafo. Ble mottatt etter at prosjektet ble avsluttet i 2023.

Prosjekt	Hittil i år	Årsbudsjett	Avvik	Kommentar
30817 - Froland kommune - teknisk oppgradering	64,468	91,248	26,780	Prosjektet er avsluttet
30907 - Plan vann og avløp	53,740	27,827	-25,913	Hovedplan og IK-system ferdig, avsluttes
30923 - Flyktningboliger	8,201,641	20,000,000	11,798,359	Anskaffet tre boliger- 1 bolig på Bliksåsen samt og to boenheter Osetoppen. To boenheter på Bliksåsen er under oppføring og skal være ferdige på vårparten, disse er ikke belastet prosjektet enda.
30922 - Kommunale midlertidige boliger	16,658	182,605	165,947	Overføres 2025
32009 - Stasjonært aggregat Blakstadheia høydebasseng	902,077	936,103	34,026	Testkjørt og satt i drift (beredskap). Dokumentasjon mottatt. Oppsett til driftsovervåkingen og kostnader til dette gjenstår fortsatt. Overføres 2025.
33014 - Bytte ut smartboard i klasserom	466,906	455,400	-11,506	Det er bestilt fra Atea. Levering i august 2024. Levert og montert.
33023 - Tursti, Mølla-Messel		120,000	120,000	Overføres til 2025
33025 - Tursti, Ovelandsheia		400,000	400,000	Overføres til 2025
33032 - Tursti Ovelandsheia-Kleivene	366,157		-366,157	Ferdig, spillemidler kommer i 2025.
33035 - Nytt bofellesskap Neset	562,563		-562,563	Ferdig, spillemidler kommer i 2025.
33036 - Kunstgress 11-er bane Kringla rehabilitering	-150,000		150,000	Overføres til 2025
33100 - Utbygging/ombygging av Froland ungdomsskole og Froland kulturskole	20,949,632	31,201,015	10,251,383	Overføres til 2025
33103 - VA - Blakstadkleiva GS-vei	61,300	206,526	145,226	Prosjektet avsluttes.
33106 - Overgang til LED veibelysning	70,315	82,195	11,880	Prosjektet avsluttes.
33107 - KØH og Legevakt	1,797,780	2,084,802	287,022	Tatt i bruk, avsluttet.
33112 - Tursti Kleivene-Boråskjenna-Kolbonnen	51,254	400,000	348,746	Overføres til 2025
33120 - Oppgradering av nødlis til LED		72,101	72,101	Prosjektet er avsluttet
33202 - Energikartlegging og gjennomføring av ENØK tiltak Froland kommunehus		469,149	469,149	Omfordes og overføres 2025.
33203 - Energiltak Familiens hus		180,000	180,000	Prosjektet avsluttes.
33206 - Frolands Verk museum	167,381	272,231	104,850	Overføres til 2025
33214 - Høydebasseng Stusshammen	2,215,389	2,286,988	71,599	Prosjektet er avsluttet
33215 - Oppgradering avløpspumpestasjoner/pumper - Avløp		484,458	484,458	Rest overføres til 2025
33216 - Oppgradering ventilkryss, pumper og trykkforstærkere - Vann	27,834	600,000	572,166	Rest overføres til 2025
33219 - Nytt ventilasjonsanlegg kommunehuset		1,000,000	1,000,000	Overføres til 2025
33222 - Renholdsmaskiner	225,280	250,000	24,720	Overføres 2025 med nye midler.
33226 - Solavskjerming Froland barneskole	8,576	541,166	532,590	Overføres 2025
33227 - Solceller på Frolandia		950,000	950,000	Prosjektet avsluttes.
33233 - Utvidelse av eksisterende SD anlegg til å omfatte Frolandia		450,000	450,000	Overføres 2025
32057 - Anskaffelse av komfyrvakt i kommunale bygg	25,231	84,707	59,476	Innstallert flere komfyrvakten på omsorgsboligene etterhvert som de blir ledige. Overføres 2025
33238 - Renovering dagens sykehjem	1,308,206	1,359,081	50,875	Avsluttes, nytt prosjekt 34051
34000 - Reservevannforsyning vurdering av grunnvannskilder	674,613	500,000	-174,613	Andre fase av fysiske grunnundersøkelser er utført. Rapport fra disse arbeidene blir levert innen februar 2025. Resultatene så langt er positive. Prosjektet fortsetter som planlagt i 2025 og 2026. Budsjettoverskridelsen for 2024 dekkes inn med nytt budsjett for 2025.
34001 - Tilstandsvurdering Blakstad vannverk	6,099	250,000	243,901	Prosjektet er påbegynt, rest overføres 2025
34005 - Billett og Adgangskontroll Frolandia	309,362	200,000	-109,362	Ser av faktura at utstyr, 3 stk salgsterminaler og RFID leser, ligger på samme faktura. Dette utgjør kr. 98.250.
34006 - Nytt kloranlegg svømmehallen		630,000	630,000	Overføres 2025
34010 - To dekonterminator	186,439	300,000	113,561	1 Stk er innkjøpt, overføres 2025.

Prosjekt	Hittil i år	Årsbudsjett	Avvik	Kommentar
34012 - Pulter og stoler til skole	121,110	120,000	-1,110	Det er bestilt fra Lekolar. Levering i august 2024. Levert og tatt i bruk
34014 - Ny bil hjemmehjelpen		350,000	350,000	Overføres 2025
34018 - Oppgradering LED belysning kommunale bygg	254,542	557,906	303,364	Overføres 2025
34019 - Sjøppelhus Helsehuset/sykehjemmet	6,663	200,000	193,337	Overføres 2025
34023 - Adgangskontroll kommunale bygg	373,295	700,000	326,705	Arbeidet med fløy A og B på ungdomsskolen er påbegynt, overføres 2025
34024 - Grøntanlegg tilhengerrigg	15,593	100,000	84,407	Prosjektet avsluttes.
34025 - Utskiftning av nøkkelsystem Froland skole		300,000	300,000	Overføres til 2025
34029 - Forprosjekt nytt sykehjem		1,700,000	1,700,000	Overføres til 2025
34030 - Trygghetsalarmer		350,000	350,000	Overføres 2025
34034 - Forprosjekt alternativ opplæringsarena for grunnskolen		120,000	120,000	Arbeidsgruppen har utarbeidet prosjektskisse, men ikke foreslått dette som investeringstiltak 2025. Det er vurdert at den kan utsettes.
34037 - Autovern Nesbakken	129,293	150,000	20,707	Prosjektet er avsluttet
34041 - Ballbinge Ovelandsheia	20,502		-20,502	Avsluttet, spillemidler mottas i 2025.
33248 - Oppgradering av vei	66,507	315,049	248,542	Rest overføres til 2025
33249 - Uteareal Blakstadheia barnehage	1,114,696	1,463,300	348,604	Prosjektet avsluttes.
33250 - Oppgradering av uteområdet ved Nidarhall		100,000	100,000	Prosjektet er aldri beskrevet, aldri påbegynt så prosjektrengskapet bør derfor kunne avsluttes (?)
34044 - Kringletoppen - Ny barnehage	7,590,908	10,000,000	2,409,092	Overføres til 2025
34045 - Snøfresere	276,416		-276,416	Prosjektet avsluttes.
34047 - Etablering av tilrettelagte boliger for personer med psykisk sykdom og rusavhengighet		1,500,000	1,500,000	Overføres til 2025
34048 - Kjøp av kommunale biler til driftsavdelingen på bygg og eiendom	507,262	500,000	-7,262	To biler anskaffet, avsluttes.
34049 - Lokaler til ny fysioterapeut	26,652	400,000	373,348	Overføres til 2025
34050 - Lukking av brannavvik Mykland skole og Froland kirke	217,901	300,000	82,099	Overføres til 2025
34051 - Oppgradering av sykehjem	158,866	1,000,000	841,134	Overføres til 2025

1.4.8 Agder Energi

I aksjonæravtalen er det vedtatt en utbyttepolitikk hvor utbytteprosent settes til 70% av selskapets resultat for året før, men det vil fortsatt være en kvalitativ vurdering hvert år.

I generalforsamlingen 31.mai ble det vedtatt et utbytte på 1,4 milliarder kroner. Froland kommune sin andel av utbytte var 20,1 millioner kroner.

Videre ble det i ekstraordinær generalforsamling 28.november vedtatt et ekstraordinært utbytte på 1 milliarder kroner. Froland kommune sin andel av ekstraordinært utbytte var 12,6 millioner kroner.

Totalt har Froland kommune inntektsført 32,838 millioner kroner i utbytte fra Å Energi.

Tilsvarende beløp var 26,735 millioner kroner i 2023 og 13,255 millioner kroner i 2022.

1.5 Organisasjon

Froland kommune er til for innbyggerne. Vårt samfunnsoppdrag er å levere gode tjenester og sikre god samfunnsutvikling. For å møte fremtidens utfordringer og opprettholde et godt omdømme, må vi ha en innovativ organisasjon som er opptatt av

forbedring og har kompetente medarbeidere. Kommunens slagord og visjon, «Enkelt og nært», bidrar til å virkeliggjøre vårt samfunnsoppdrag og styrer de ansattes arbeid. Våre verdier – åpenhet, redelighet og respekt – skal prege vår organisasjonskultur og hvordan vi møter innbyggerne.

Froland kommune er den største arbeidsplassen i kommunen. De ansatte står for den faktiske gjennomføringen av kommunens tjenestetilbud. Å beholde og sikre tilgang på riktig og kvalifisert arbeidskraft er derfor sentralt for å nå målene i kommuneplanen. Froland kommune har en desentralisert organisering hvor ledere og ansatte blir vist tillit. Som arbeidsgiver forventer kommunen faglig utvikling, godt lederskap og at alle bidrar til et godt arbeidsmiljø. Gjennom godt lederskap og medarbeiderskap skal kommunen beholde og rekruttere kompetente medarbeidere.

1.5.1 Administrativ organisering

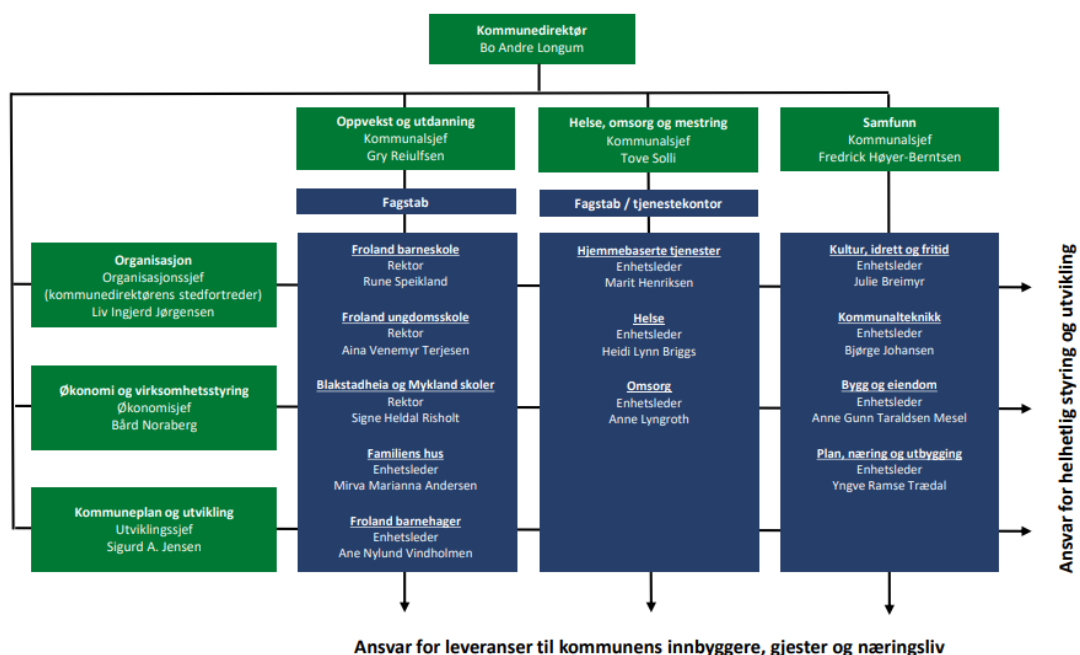
I 2024 ble den administrative organiseringen gjennomgått med følgende premisser:

- En enkel og tydelig organisasjonsmodell forståelig for ansatte, innbyggere og politikere.
- Samarbeid mot målene i kommuneplanen og politisk vedtatte mål.
- God ledelse og styring for å sikre forsvarlige tjenester innenfor økonomiske rammer.
- Riktige tjenester til rett tid på laveste innsatsnivå.

Modellen for overordnet administrativ organisering i Froland kommune består av tre sektorer:

1. Oppvekst og utdanning
2. Helse, omsorg og mestring
3. Samfunn

Ansvaret for kommunens felles stabs- og støttefunksjoner blir ivaretatt av tre kommunalsjefer på områdene «Organisasjon», «Økonomi og virksomhetsstyring» og «Kommuneplan og utvikling».



Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, ansvarlig for

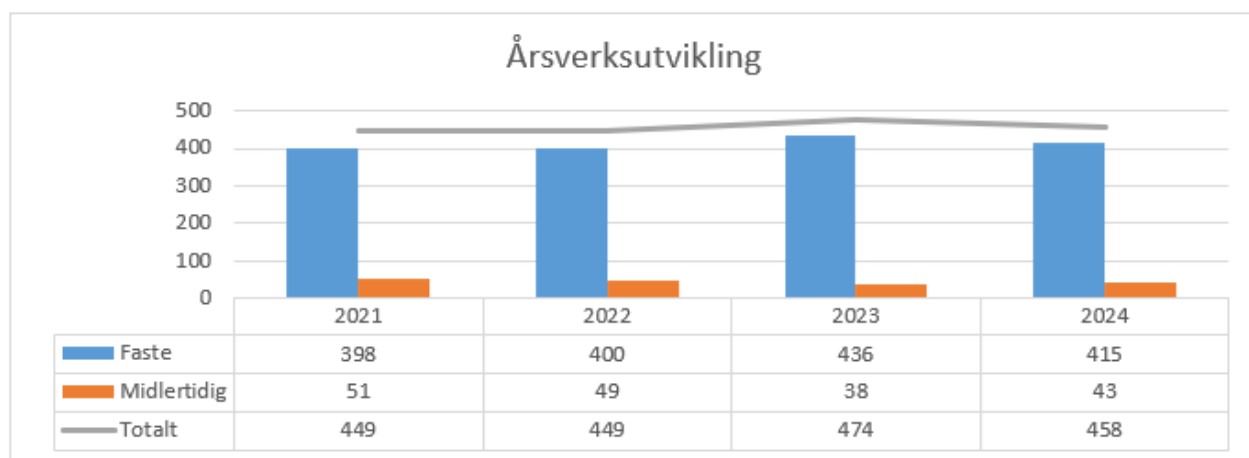
saksutredninger og iverksettelse av politiske vedtak. Delegeringsreglementet beskriver kommunedirektørens ansvar og myndighet, som delegeres videre til kommunalsjefer. Hver sektor har selvstendig ansvar for fag, økonomi og personal.

Bemanning

Froland kommune er en stor arbeidsplass med 472 faste årsverk vedtatt i budsjettet for 2024 og har 720 ansatte. Av disse er 519 fast ansatt, øvrige er vikarer, midlertidige ansatte og tilkallingsvikarer.

I løpet av året har det vært gjennomført nedbemanning som følge vedtatte kutt, omorganisering og kjøp av enkelte tjenester. Totalt lønnes det ut 458 årsverk per. 31.12,2024, inkludert midlertidige stillinger med lønnsrefusjon fra blant annet NAV.

Figuren under viser utvikling på hva som ble utlønnet av årsverk til faste og midlertidig ansatte de siste 4 årene.



Faste årsverk: Antall årsverk utført av fast ansatte inkluderer sykemeldte innenfor sykepengeåret og ansatte i lønnet permisjon, som foreldrepermisjon. Lønn ved lengre sykefravær og foreldrepermisjon refunderes via NAV.

Midlertidige årsverk: Antall årsverk utført av vikarer og ansatte med tidsbegrensede arbeidsavtaler, inkludert vikarer ved sykdom, permisjon, prosjektstillinger og vakanse. Lærlinger er også inkludert.

Kjønnsbalanse: Kommunen jobber kontinuerlig for å opprettholde en god balanse mellom kvinner og menn i alle funksjoner. Kvinneandelen er 81 % , blant fast ansatte.

Heltidskultur

Froland kommune har som mål å ha en heltidskultur, hvor minst 50 prosent av alle stillinger skal være heltidsstillinger. Andelen heltidsansatte økte fra 34 prosent i 2014 til 52 prosent i 2024. Fordelt på kjønn arbeider 49 prosent av kvinnene og 66 prosent av mennene heltid. Innen Helse, omsorg og mestring er antall ansatte som arbeider heltid 34 prosent.

Deltidsstillinger, særlig innen helse- og omsorgssektoren, er en nasjonal utfordring, og dette forsterkes av levkårsutfordringer på Sørlandet. Utfordringene med deltid inkluderer:

- Brukerne må forholde seg til mange ulike ansatte.
- Deltid gir dårlig utnyttelse av kompetent og knapp arbeidskraft, som sykepleiere og helsefagarbeidere.
- Deltid gir stort kontrollspenn og administrasjon for ledere, som medfører mindre tid til fag og ledelse.
- Deltid gir uforutsigbar inntekt, manglende tilgang på lån, uforutsigbar fritid og lav

pensjon.

Det er innen de kvinnedominerte yrkene vi finner flest deltidsansatte. Froland kommune arbeider for å redusere ufrivillig deltid og fremme en heltidskultur. Den viktigste innsatsen for å oppnå heltidskultur er å øke kunnskap og bevissthet rundt heltidsarbeid. Det er nødvendig å endre holdninger og normer for å skape den heltidskulturen vi ønsker. Vi vil også se på ulike arbeidstidsordninger for ansatte som jobber i turnus.

I tråd med kommunens målsetting om effektive tjenester av høy kvalitet, må pasient- og brukerperspektivet være det viktigste i arbeidet med å endre arbeidskulturene i kommunen slik at vi får økt andelen heltidsansatte.

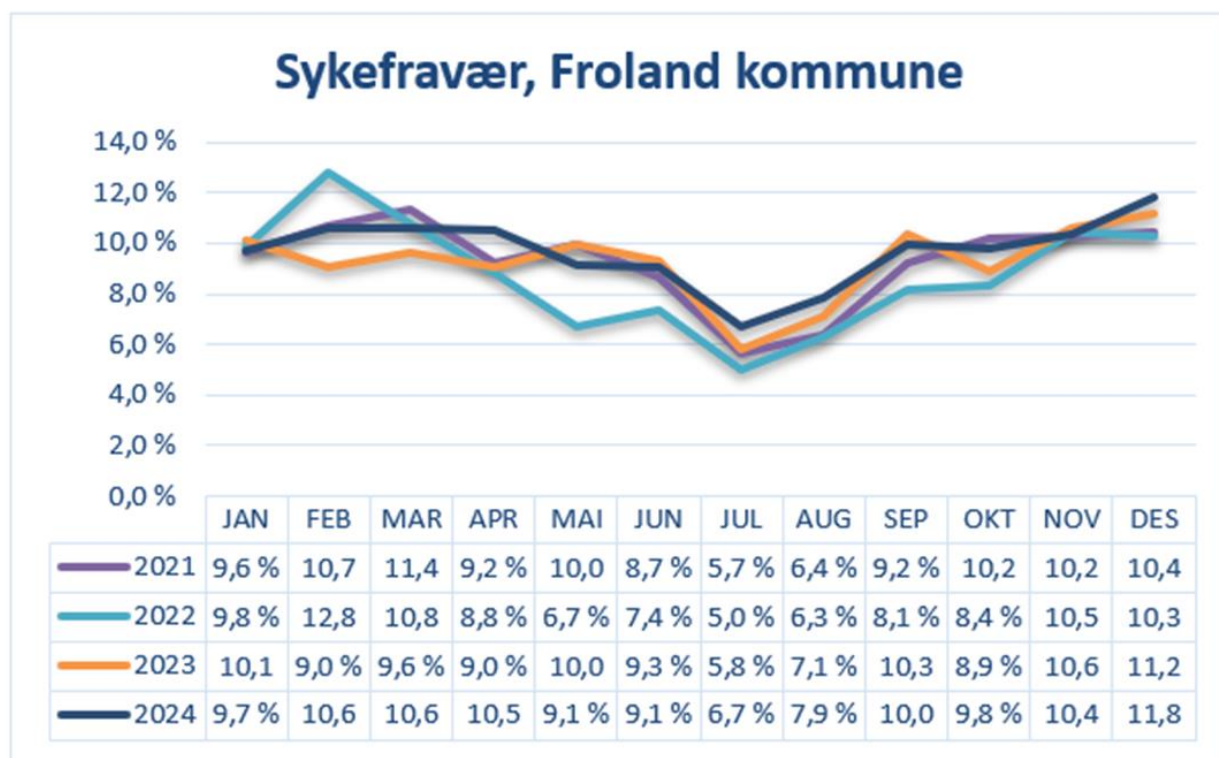
1.5.2 Sykefravær

Nærvær og helsefremmende arbeidsplasser

I 2024 var det samlede sykefraværet i Froland kommune 9,59 prosent. Dette fordeler seg på 7,64 prosent langtidsfravær (over 16 dager) og 1,94 prosent korttidsfravær (under 16 dager). I samme periode i fjor var sykefraværet 9,16 prosent, med 7,16 prosent langtidsfravær og 2 prosent korttidsfravær. Høyt sykefravær reduserer gjennomføringskraften, påvirker arbeidsmiljøet og øker kostnadene for organisasjonen.

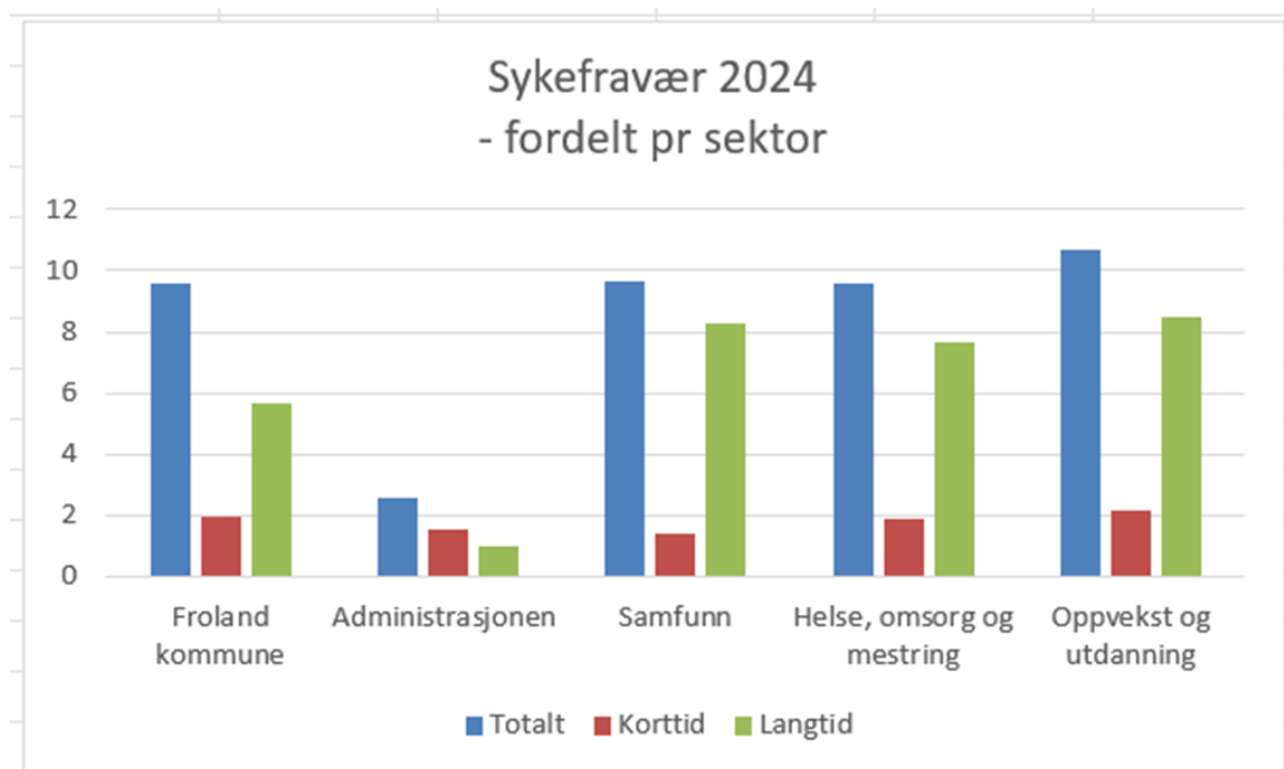
I tillegg til eget sykefravær kommer annet fravær, som for eksempel syke barn. Dette gjør at det totale fraværet er høyere enn det som vises i sykefraværstallene.

Figuren under viser utvikling av samlet sykefravær de siste fire årene.



* Oppsett for rapportering av sykefravær er endret, slik at tallene er korrigert i forhold til ferieavvikling.

Figuren under viser sykefravær i 2024, fordelt på de ulike sektorene.



Det er store variasjoner i sykefraværet mellom de ulike enheten. Små enheter med langtidsfravær vil få et prosentvis høyt sykefravær. Det har vært en økning i både korttids- og langtidsfraværet hittil i år sammenlignet med tidligere år.

Vi har stort fokus på forebygging og inkludering. Vi arbeider for å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær, og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Gjennom samarbeid med bedriftshelsetjenesten, NAV Arbeidslivssenter, tillitsvalgte og verneombud jobber vi systematisk med ulike nærværs- og helsefremmende tiltak.

Ledernes systematiske arbeid med arbeidsmiljø og HMS er avgjørende for å redusere fravær. Oppfølging av sykemeldte og ansatte som står i fare for å bli sykemeldt er viktig. Dialogplassen og den tette kontakten lederne har med ansatte er en viktig del av oppfølgingsarbeidet. Målet er å sette i verk tiltak tidlig for å forhindre sykemelding og få sykemeldte raskt tilbake i jobb eller over i andre tiltak.

Vi jobber også med tilrettelegging og omplassering slik at ansatte med nedsatt funksjonsevne kan bruke sin arbeidsevne i stedet for å bli uføre. Froland kommune har ansatte med nedsatt funksjonsevne, men registrerer ikke opplysninger om dette. God tilrettelegging kan gjøre at redusert funksjonsevne likevel innebærer full arbeidsevne.

1.5.3 Likestilling, integrering og mangfold (LIM)

Likestilling, inkludering og mangfold

Likestillingsloven har som mål å oppnå full likestilling. Kvinner og menn skal ha samme muligheter, og det er ulovlig å behandle dem ulikt på grunn av kjønn. Offentlige myndigheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Tjenestene skal være likeverdige og tilgjengelige for alle, uavhengig av kjønn, minoritetsbakgrunn eller funksjonsevne.

Froland kommune skal føre en arbeidsgiverpolitikk som fremmer likestilling og sikrer like muligheter og rettigheter. Vi skal også hindre diskriminering basert på etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion og livssyn. Vi arbeider aktivt for likestilling,

inkludering og mangfold. Kommunen er en kvinnedominert arbeidsplass, med 82 prosent av de ansatte som kvinner. Det er flest kvinner innen omsorgsyrkene, og det er her vi finner flest deltidsansatte. Vi jobber for å oppnå en jevn kjønnsbalanse mellom kvinner og menn, samt å redusere ufrivillig deltid. Kommunen arbeider også for å oppnå mangfold i personalet, slik at organisasjonen gjenspeiler befolkningen. Regionplan Agder 2030 vektlegger arbeid med likestilling, inkludering og mangfold, og dette gjenspeiles også i kommuneplanens mål.

Alle norske virksomheter, uansett størrelse, skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. For å sikre at arbeidstakere og arbeidssøkere får like muligheter, er det behov for konkrete tiltak. Derfor har alle arbeidsgivere i Norge en aktivitets- og redegjørelsesplikt i henhold til Likestillings- og diskrimineringsloven.

Hvert år skal kommunen redegjøre for sin faktiske tilstand når det gjelder likestilling mellom kjønnene, og hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt for å fremme likestilling. Likestillingsredegjørelsen beskriver hvordan kommunen jobber for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis. Likestillingsredegjørelse for Froland kommune vedlegges årsberetningen.

Vi er stolte over å ha blitt sertifisert av Likestilt arbeidsliv! Froland kommune inngikk avtale om sertifisering i oktober 2023. Sertifiseringen er forankret i kommuneplanen og planen for likestilling, inkludering og mangfold 2020-2023, som har mål om å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv med en mangfolds- og mestringskultur. Froland kommune skal være et inkluderende samfunn på tvers av generasjoner, kulturell bakgrunn og sosiale lag. Froland er for alle!

Likestilt arbeidsliv er en sertifiseringsordning for private og offentlige virksomheter som ønsker å jobbe aktivt med likestilling, inkludering og mangfold på arbeidsplassen. Formålet er å drive aktivt mangfolds- og likestillingsarbeid og oppfylle kravene i Likestillings- og diskrimineringsloven. Ved å delta i sertifiseringsordningen har Froland kommune tilgang til verktøy for kartlegging, kompetanseheving, handlingsplaner, målinger og rådgivning for å sikre likestilling og mangfold på arbeidsplassen. Likestilt arbeidsliv fungerer som et faglig fyrtårn for sosial bærekraft.



Fra januar til juni 2024 har prosjektgruppen jobbet aktivt med kartlegging og handlingsplan etter verktøyene for likestilt arbeidsliv. Den 19. juni 2024 hadde vi vårt sertifiseringsmøte med Likestillingssenteret KUN og presenterte vårt arbeid. Vi ble da godkjent for sertifisering på alle 7 innsatsområder. Under sertifiseringsseremonien på Arendalsuka tildelte politisk rådgiver Helge Flø Kvamsås og fylkesordfører Arne Thomassen Froland kommune sin Likestilt arbeidslivs sertifiserings-blankett.

1.5.4 Etikk

Etisk standard i Froland kommune

Froland kommune er opptatt av at både ansatte og folkevalgte har en høy etisk standard. Kommunen har vedtatt et etikkreglement som gjelder for alle ansatte og folkevalgte, samt egne retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold. De etiske retningslinjene ble revidert i 2022.

Ansatte i Froland kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. De skal utføre sine oppgaver på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

Ansatte skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglige kunnskaper og skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Det skal ikke være noen sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler.

Ansatte skal være bevisste på at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne. De plikter å ta vare på kommunens ressurser på en økonomisk og rasjonell måte, og skal ikke misbruke eller sløse med midlene. Ansatte skal heller ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser.

Alle som treffer beslutninger i Froland kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte må ikke akseptere gaver eller andre ytelser som kan påvirke deres integritet eller gi inntrykk av korrupsjon.

Froland kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltningen og har en generell aktiv informasjonsplikt. Ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

Ansatte kan gi faktaopplysninger om sitt arbeidsområde og delta i samfunnsdebatten på egne vegne. Kritikkverdige forhold bør tas opp internt først, men ansatte har rett til å varsle offentlig når det er nødvendig.

Ledere i Froland kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet og ivareta kommunens verdigrunnlag og etiske regler. De skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere, og alle nyansatte informeres om retningslinjene gjennom kurs.

Ansatte har et personlig ansvar for å følge de etiske reglene og må ta opp tvilstilfeller med sin nærmeste leder. De har også rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller bryter med de etiske reglene.

1.6 Nøkkeltall regnskap 2024

	2024	2023	2022	2021	2020
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	-4,21	-2,96	1,30	- 0,90	- 3,60
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	-3,39	-1,40	2,88	0,06	- 1,96
Brutto investeringer i % av brutto driftsinntekter	7,52	7,85	2,49	8,91	12,54
Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter	131 %	127 %	127 %	127 %	133 %
Lånegjeld pr innbygger	143 195	134 025	127 129 121	127 374	118 585
Lånegjeld pr innbygger, korrigert for utlån og ubrukte lånemidler	106 182	100 983	95 780	96 177	94 922
Frie inntekter pr innbygger	70 464	66 109	64 976	56 272	57 061

	2024	2023	2022	2021	2020
Likviditetsgrad 1	1,67	1,62	2,71	2,56	1,55
Likviditetsgrad 2	1,05	1,12	2,27	2,40	1,15
Egenkapitalandel (EK/Totalkapital)	17,72	20,63	22,45	21,42	21,29
Gjeldsgrad (Gjeld/EK)	4,64	3,84	3,30	3,45	3,69
Arbeidskapital					
Sum omløpsmidler	146 844 175	184 992 290	169 572 084	130 112 829	95 065 169
- kortsiktig gjeld	87 660 091	114 014 540	62 518 255	50 768 394	61 146 355
Arbeidskapital	59 184 084	70 977 750	107 053 829	79 344 435	33 918 814

Forklaringer

Likviditetsgrad

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgraden. Nøkkeltallet forteller noe om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall:

Likviditetsgrad 1

Denne tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Her bør nøkkeltallet være større enn 2, fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide.

Likviditetsgrad 2

Denne tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1.

De mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank, og markedsbaserte plasseringer som er klassifisert som omløpsmidler, og som raskt kan omgjøres i kontanter.

Soliditet; Egenkapitalandel og gjeldsgrad

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgraden og egenkapitalandel gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalandel gir informasjon om hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalandel, desto bedre er soliditeten.

1.7 Sektorene

2 Administrasjonen (10)

2.1.1 Om sektoren

Froland kommune gjennomførte en omorganisering i 2024 og gikk fra 6 virksomheter og en administrasjon til 3 sektorer og en administrasjon. Vi ivaretar både innbyggerne og kommunens ansatte på det overordnede nivå og skal legge til rette for at kommunen yter de beste tjenester til publikum og brukere ved å initiere til kontinuerlige utviklingstiltak. Kommunedirektøren er leder av den samlede kommunale administrasjon og har et overordnet administrativt ansvar for hele den kommunale virksomhet. Det er kommunedirektørens ansvar å sørge for at saker som forelegges politiske utvalg er forsvarlig og tilstrekkelig forberedt i administrasjonen. Kommunedirektøren legger frem selvstendige forslag til vedtak i saker. Når endelig vedtak er fattet er det kommunedirektørens ansvar å besørge disse gjennomført.

Administrasjonens hovedoppgaver:

- Overordnet tjenesteutvikling med brukeren i sentrum
- Kommuneplanlegging, rådgiving og støtte til sektorene, sektorovergripende oppgaver, samordning og helhetlig ledelse av kommunen, herunder administrative fellessystemer og rutiner
- Resultatrapportering til politisk nivå
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Helhetlig internkontroll, helse- miljø og sikkerhet, informasjonssikkerhet
- Kommunal informasjon

Administrasjonens formål er på best mulig måte å lede, og støtte kommunens sektorer og ansatte og være en støtte for kommunens folkevalgte. Administrasjonen har kontinuerlig fokus på effektivisering av kommunens administrative drift og fungerer som et bindeledd mellom sektorene og kommunedirektøren.

2.1.2 Måloppnåelse 2024

Administrasjonens mål for 2024 har vært å være en god støttefunksjon for kommunens folkevalgte, ledelse, sektorer og ansatte. Kommuneloven krever strukturell oppfølging og dokumentasjon av arbeidsprosesser og internkontroll. I tråd med kommunelov og anmodning fra kontrollutvalget har det vært arbeidet med å etablere et helhetlig internkontrollsystem. Dette omfattende arbeidet fortsetter i 2025.

2.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

Administrasjonen er en støttefunksjon for sektorene. Kommunens ledelse jobber løpende med tiltak som understøtter kommuneplanens satsingsområder.

2.1.4 Regnskap 2024

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10101 - Kommunedirektørens ledergruppe	3 851 028	3 762 109	-88 919
10201 - Økonomi (rapportering, budsjett, finans og lån)	1 416 554	1 619 723	203 169
10301 - Lønn og refusjon	960 165	1 077 519	117 354
10401 - IKT - Agder avtale - Administrasjonen	480 070	643 301	163 231
10501 - Arkivtjenesten	1 169 467	1 095 622	-73 845
10601 - Sentralbord, post og ekspedisjon	822 082	950 639	128 557
10202 - Regnskap	840 254	800 331	-39 923
10203 - Fakturering og innfordring	278 263	282 940	4 677
10402 - Telenor telefoni - avtale - Administrasjonen	55 169	96 495	41 326
10302 - HR (personal, tariff og rapportering)	733 054	715 581	-17 473
10303 - Kvalitet (HMS, avvik, utvalg, tilgang og system)	466 260	640 873	174 613
10502 - Fysisk arkiv - innsyn/utlån	180 729	205 913	25 184
10808 - Kommunikasjon og nettredaksjon	539 335	517 380	-21 955
11401 - Innkjøp og anskaffelser	48 659	363 418	314 759
10305 - Informasjonssikkerhet	312 023	297 619	-14 404
10304 - Internkontroll	393 784	373 541	-20 243
10300 - HR, Lønn og Kvalitet	-56 578		56 578
10200 - Økonomi og Regnskap	4 750		-4 750
10 - Administrasjonen	12 495 069	13 443 004	947 935

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10701 - Folkevalgte	2 450 299	2 584 468	134 169
10702 - Politisk sekretariat	823 379	794 824	-28 555
10703 - Eldrerådet	37 929	34 778	-3 151
10704 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse	34 576	30 676	-3 900
10705 - Valg	138 205	148 137	9 932
10801 - Tillitsvalgte	1 037 736	992 656	-45 080
10802 - Verneombud	310 896	275 850	-35 046
10804 - Revisjon og kontrollutvalg	1 221 630	1 215 020	-6 610
10805 - Salg og skjenkebevilling	-13 061	-29 753	-16 692
11201 - Lærlinger	2 099 667	2 030 143	-69 524
10806 - Personalforsikringer	442 276	317 523	-124 753
11122 - KS-kontingenter	884 542	836 797	-47 745
10706 - Ungdomsråd	139 650	208 257	68 607
10809 - Annonseringsavtale Frolendingen	91 671	110 434	18 763
10707 - Viltnemda	2 960	10 000	7 040
14 - Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	9 702 355	9 559 810	-142 545

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
11105 - Agder Arbeidsmiljø IKS - bedriftshelsetjeneste	744 080	781 135	37 055
11107 - Østre Agder - Østre Agder sekretariat	137 000	137 620	620
11111 - Østre Agder - Personvernombud IKT Agder	0	71 336	71 336
11116 - Østre Agder - juridisk samarbeid	374 200	373 531	-669
11121 - OFA - Innkjøpssamarbeid	193 000	72 371	-120 629
11123 - Telemarksforskning	51 000	41 029	-9 971
10807 - Felles lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler	124 354	178 349	53 995
10503 - Drift av interkommunal arkiv- og depotordning (Aust-Agder mu	526 182	452 456	-73 726
10504 - Depotavgift fjernarkiv (Aust-Agder museum og arkiv IKS)	46 549	86 846	40 297
11124 - Kontingent LVK	42 281	38 598	-3 683
13 - Overordnede eksterne samarbeid	2 238 646	2 233 271	-5 375

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
90301 - Premieavvik	-6 795 823	-10 009 536	-3 213 713
90302 - Amortisering tidligere års premieavvik	9 002 604	8 720 559	-282 045
90303 - Pensjonstilskudd	175 493	75 269	-100 224
90501 - Avdrag på kommunens lån	25 040 791	25 050 000	9 209
90601 - Utbytte Å Energi AS	-32 838 586	-32 730 000	108 586
91102 - Tap på krav	86 533	107 217	20 684
90304 - Pensjonspremie	36 866 088	35 419 022	-1 447 066
91501 - Arbeidsgiveravgift	50 288 931	49 982 371	-306 560
90 - Finans - Utgifter og kostnader	81 826 032	76 614 902	-5 211 130

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
90101 - Rammetilskudd	-257 479 269	-265 489 000	-8 009 731
90102 - Skatt på inntekt og formue	-183 626 847	-184 855 250	-1 228 403
90201 - Eiendomsskattekontor	303 543	247 928	-55 615
90401 - Investeringskompensasjon Husbanken	-1 065 472	-500 000	565 472
90701 - Fond	-22 403 444	-2 900 000	19 503 444
90801 - Konesjonskraft	-13 500 000	-13 900 000	-400 000
90901 - Renter og gebyrer	30 708 221	27 018 025	-3 690 196
91401 - Husleie	-9 029 422	-9 223 800	-194 378
91202 - Momskompensasjon justeringsavtaler	-252 506	-162 000	90 506
90902 - Rente på prosjekter lånefinansiert av Fylkeskommunen	508 622	510 000	1 378
90202 - Eiendomsskatt - Næring	-7 661 719	-7 600 000	61 719
90204 - Eiendomsskatt - Verker og bruk	-9 980 801	-10 000 000	-19 199
90203 - Eiendomsskatt - Bolig og fritidsbolig	-15 935 887	-15 948 000	-12 113
91 - Finans - Inntekter	-489 414 983	-482 802 097	6 612 886

2.1.5 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Som følge av god budsjettdisiplin og eksterne midler viser administrasjonen et mindreforbruk på 947.000 kroner.

Politiske godtgjørelser, utvalg og arbeidsgiverordninger og eksterne samarbeid lå tidligere under Administrasjon. Disse tjenestene ble i 2020 skilt ut som en egen virksomhet. I 2024 viser disse tjenestene et merforbruk på 142.000 kroner. Merforbruket knytter seg til

personalforsikringer og lønn til lærlinger.

Overordnede eksterne samarbeid er også skilt ut som en egen regnskapssektor. I 2024 går disse tjenestene i balanse.

3 Samfunn (15)

3.1.1 Om sektoren

Virksomhetene Teknisk og Kultur, idrett og fritid ble slått sammen til sektor Samfunn gjennom omorganiseringsprosessen som ble gjennomført første halvdel av 2024.

Sektor Samfunn har som mål å legge til rette for en bærekraftig og helhetlig utvikling av lokalsamfunnet, samtidig som vi sikrer gode tjenester og tilbud til innbyggerne og brukere. Sektoren er organisert i følgende fire enheter, kultur idrett og fritid, kommunalteknikk, bygg og eiendom og plan næring og utbygging.

Bygg- og eiendom

Har ansvar for forvaltning drift, vedlikehold av kommunens bygg og eiendomsmasse. Avdelingen er delt opp i to team; renhold og drift og vedlikehold. Har også ansvar for drift og vedlikehold av kommunes idrettsanlegg og grøntområder.

Kommunens bygningsmasse er ca. 56 500 kvm. Av andre viktige oppgaver for bygg og eiendom er internkontroll, branntilsyn og brukeravtaler som gjennomarbeides hvert år. Rammene for brukeravtalen må henge sammen med budsjett.

Kommunalteknikk

Enheten består av to avdelinger. Team vei, og Team VA (vann og avløp). Kommunalteknikk har ansvar for fagområdene vann, avløp, veivedlikehold og oppfølging av kalking av Nidelva.

Vann og avløp har ansvar for drift av vann- og avløpsnett, inkludert saksbehandling for tilkobling av nye anlegg. Driftsansvaret omfatter blant annet følgende: 50 000 meter vannledninger, 50 000 meter avløpsledninger, cirka 22 000 meter overvannsledninger, 4 høydebasseng, 5 trykkforsterkere, 20 pumpestasjoner, 2 vannverk og 2 avløpsrensaneanlegg.

Vei har ansvar for drift, vedlikehold og trafiksikkerhet på kommunens veier. Kommunen har nå 80 000 meter vei, hvorav 70 % er grusveier. Dette krever omfattende årlig vedlikehold som også innebærer vintervedlikehold i samarbeid med innleide entreprenører. I tillegg bemanner teamet verkstedet og tar seg av en stor del av vedlikeholdsarbeidet på eget utstyr og maskiner.

Kultur idrett og fritid

Enheten består av tre avdelinger, bibliotek, kulturskolen og froland idrettsanlegg. Gjennom denne enheten tilrettelegger kommunen for et rikt kultur- og fritidstilbud, som bidrar til livskvalitet, folkehelse og fellesskap i kommunen. Vi tilbyr et bredt spekter av aktiviteter innen kultur, idrett og fritid. Idrett og fysisk aktivitet har stor verdi, og topp- og breddeidretten skal utfylle hverandre. Det er viktig at alle har tilgang til fysisk aktivitet, uavhengig av økonomi eller bosted. Biblioteket tilbyr både bøker, arrangementer og aktiviteter, mens kulturskolen fremmer kreativitet gjennom ulike kulturtilbud. Frisklivsentralen og folkehelsetiltakene støtter hverandre med sitt fokus på helse og koordinerende funksjon. Frivillighet spiller en viktig rolle i kommunen, og vi jobber aktivt for å støtte og utvikle frivillig innsats. Alle våre avdelinger fungerer som sosiale møteplasser der folk kan møtes, bygge fellesskap og styrke sosiale bånd.

Tjenester som ligger til Kultur, idrett og fritid; Froland Idrettsanlegg, Frolandia og treningssenter, folkebibliotek og fengselsbibliotek, frisklivsentralen, folkehelse, kulturskole, fritidsklubben, utleie og Froland Frivilligsentral

Plan, næring og utbygging

Har ansvar for behandling av plansaker, reguleringsplaner, byggesak, oppmåling, jordbruk, skogbruk, viltforvaltning, næring, turisme, reiseliv, samt prosjektledelse for større

utbyggingsprosjekter.

3.1.2 Måloppnåelse 2024

Bygg- og eiendom

Teamet for byggdrift, vedlikehold og grønt har som hovedoppgave å følge opp bygningsmassen og områdene rundt, som dekker et areal på ca. 56 500 kvm. Dette arbeidet utføres i henhold til kravene i Internkontrollforskriften, der internkontroll (IK) er et sentralt verktøy. IK bygg benyttes for å dokumentere vedlikeholdsbehovet knyttet til bygningsmassen.

Byggdrift og vedlikehold

I tillegg til å sikre at bygningene er i orden i tråd med gjeldende krav, utførte byggdriftsteamet i 2024 ca. 1200 arbeidsvarslinger. Disse arbeidsvarslingene er uttrykk for behov som brukerne av bygningene har, som flytting av møbler, justering av alarmer og opphenging av tavler/skilt, for å nevne noen. En av de viktigste oppgavene for teamet er vedlikehold av kommunens eiendom, som representerer betydelige verdier. I 2024 har det imidlertid vært lite vedlikehold utført, da avsatte midler i driftsbudsjettet primært har gått til akutte nødvendige reparasjoner. Dette har resultert i et økende etterslep på vedlikehold. Året startet med et voldsomt snøvær som satte driftsavdelingen på prøve. Nødutganger skal holdes åpne og fremkommelighet ivaretas. I tillegg var det mye vind som skapte skavler utover bygg. Dette skjedde ved Frolandia og det ble store skader med at glassfasaden ble skjøvet inn. Det ble iverksatt skadebegrensning og oppretting raskt og nedetid for Frolandia ble redusert til det minimale. Her viste det seg at vi hadde rammeavtale med en god leverandør. Skadene og kompensasjon for nedetid ble utbetalt over forsikring.

I 2024 ble det utført fire tilsyn fra ØABV. Dette var ved Mykland skole, Frolands Verk, Froland kommunehus og gassanlegget knyttet til Flisfyren på Mjølhusmoen. Det er knyttet mye arbeid til disse tilsynene som vi også ser som utrolig nyttige og viktige.

Norsk heiskontroll har ført tilsyn av kommunens heiser.

Glitre fører tilsyn med våre elektriske anlegg.

Renhold

Renholdsteamet arbeider etter spesifikke renholdsplaner for alle kommunale formålsbygg, tilsvarende ca. 40 000 kvm. I tillegg utfører teamet nedvask i omsorgsboliger og utleieboliger i takt med at disse blir fraflyttet. Vedlikehold av bygninger, inkludert gulv, er avgjørende for å sikre et lettere daglig renhold. Dette er både kostnadseffektivt og ressurseffektivt, samtidig som det bidrar til et bedre innemiljø ved å redusere svevestøv og sandpartikler. Godt vedlikehold forebygger slitasje og belastning på renholderne, noe som igjen kan redusere sykefravær.

Utfordringer og fremtidige satsningsområder

De siste årene har nedbemanning på renhold ført til en redusert frekvens og kvalitet på renholdet i enkelte lokasjoner, spesielt på skoler og sykehjem. I tillegg har renholdsteamet opplevd høyt sykefravær i 2024, noe som har påvirket kvaliteten ytterligere og resultert i lengre responstider. For å møte disse utfordringene er det et ønsket satsningsområde å investere i anskaffelse av moderne renholdsmaskiner og innføring av renholdssoner. Dette vil bidra til å heve kvaliteten på tjenesten og redusere belastningen på personalet. Det er en økende bekymring for at manglende jevnt vedlikehold kan føre til større investeringer i fremtiden, og det er derfor kritisk å sikre tilstrekkelige midler til vedlikehold av bygningsmassen.

Året 2024 har vært preget av både utfordringer og muligheter. Vi ser frem til å fortsette arbeidet med å forbedre vedlikehold og renhold, og vi er motiverte for å implementere nødvendige tiltak for å sikre et bedre arbeidsmiljø for både ansatte og brukere av våre bygg.

Kommunalteknikk

VA har i 2024 jobbet videre med utredning av oppgradert vannforsyning. Dette ses i sammenheng med etablering av ny reservevannløsning, som også vil fungere som supplerende forsyning i daglig drift. Dette vil gjøre vannforsyningen vår svært mye mer robust, da vi da ikke trenger å kjøre drift av Blakstad vannverk på så høy kapasitet til vanlig. Det vil også avlaste vannverket ved ekstremt forbruk, som ved hagevanning sommerstid. Vi har i 2024 har kommet et godt stykke på vei med dette arbeidet, hvilket er vesentlig da Froland kommune har et pålegg fra Mattilsynet om å skaffe en reservevannløsning innen utgangen av 2025. Vi har ikke mulighet til å opprette vår foretrukne hovedløsning for reservevann, ledning til Arendal, så vi prøver derfor å etablere grunnvannsbrønner for å øke kapasitet sommerstid, samt ha en uavhengig supplerende av drikkevann ved utfall av hovedkilde. Ellers har vi i 2024 fått ferdigstilt prosjekt med utskifting av vann- og avløpsledninger, samt sanert den gamle avløpspumpestasjonen, på Osevollen. Den er nå erstattet med en ny stasjon. Dette har vært et HMS-avvik over flere år, da den gamle stasjonen var 9m dyp, og risiko ved vedlikehold ble ansett som høy. Vi har også sikret vannforsyning til f.eks fengselet ved å etablere stasjonært aggregat for høydebassenget på Blakstadheia.

Team Vei har veivedlikehold på 32 km asfaltert vei og 50 km grusvei, samt plasser og andre utearealer. Dette innebærer lapping, skraping, grusing, kantklipping, grøfterensk, brøytestikk, brøyting, strøing og feiing. Vi har flere veistrekk og punkter som skulle vært opprustet, som resulterer i skader ved mye nedbør. Vi har også store kostnader på grunn av utslitt utstyr. Vi har nå 2 traktorer som er for gamle til at vår forsikring dekker maskinskade, en redskapsbærer som har rundet 7000 timer, samt en gravemaskin som begynner å få store driftsutgifter grunnet alder. Team Vei driver også verkstedet som utfører reparasjoner og servicer på mye av kommunens utstyr som tressklipper, aggregater etc. Vi har mange oppgaver i Teamet som krever en del ressurser, slik som grusmasser. Dette måtte vi dessverre holde på et minimum i store deler av 2024. Teamet har derfor driftet med et minimum av ressurser og prioritert oppgaver med høy grad av egeninnsats. Dette ser vi blir enda viktigere for 2025, selv om behovet er stort for oppgradering av maskiner og utstyr, samt kjøp av masser etc.

Kultur, idrett og fritid

Vi har opplevd godt samarbeid med frivilligheten. Det ble delt ut driftstilskudd til lag og foreninger i 2024. Vi deltok på Idrettskretsens dialogmøte med idrettsrådet og idretten i Froland.

Vi har videre hatt samarbeid og dialog i enkeltsaker og prosjekter, som spillemiddelprosjektene og vært samarbeidspartner med frivilligsentralen om sommertilbud for barn og unge.

Biblioteket administrerer Den Kulturelle Spaserstokken, en tilskuddsordning fra fylket som skal bidra til å sikre et kulturtilbud til seniorer. Vi fordeler tilbud om konserter og arrangementer på sykehjemmet, dagsenteret/omsorgsboligene, Frivilligsentralen og folkebiblioteket der vi kan nå ut med tilbud til eldre. Mange av arrangementene var både meget godt besøkt og godt mottatt.

Museumsprosjektet på Froland Verk har utviklet seg i løpet av 2024 og er godt i gang. Det samarbeides med Frolands Verks venner og har i løpet av året blitt jobbet med å få i gang

sommeråpent med omvisninger i hovedbygningen og historien rundt Frolands Verk.

Folkebibliotek

2024 var et aktivt år for våre lånere på Froland bibliotek. Utlånet av bøker ble nesten fordoblet fra 2023 til 2024: 13710 utlån, hvorav 12460 var bøker. 4020 fornyelser og bruk av digitale medier fra våre tjenester som BookBites, Flipp og PressReader med flere, kommer i tillegg. Vi hadde 24574 besøkende innom biblioteket i 2024, det vil si nesten 6 besøk per innbygger. Lånere som har tilgang til mer åpent tilbud logget seg inn i alt 2160 ganger.

Vi fikk mange flunkende nye lånere i fjor, hele 216 personer, og andel av alle våre lånerne som er aktive har økt med hele 61 %. Juni, juli og august var månedene med flest utlån, mye takket være 258 ivrige barn fra 1.-7. trinn som leste 3293 bøker i Sommerles-kampanjen.

I 2024 fikk vi prosjektmidler fra fylket og Nasjonalbiblioteket som bidro til at vi kunne tilby flere arrangement og egenproduserte formidlingsaktiviteter enn vanlig. Vi la ekstra vekt på å videreutvikle vårt arrangementstilbud til barn og unge. Vi hadde flere samarbeidsarrangement med lokale aktører og med Kulturskolen, samt verkstedsaktiviteter og litteraturformidling som var godt besøkt av barnehage og skolebarn. Arrangement for voksne har blitt jevnt over godt besøkt, samtidig som variasjonene fra gang til gang er større enn hos det yngre publikummet.

Vårt nye biblioteksystem har automatisert en del arbeid som tidligere var mer manuelt. Dette har gjort at vi har hatt mulighet til å åpne en time tidligere hver dag, fra kl.10 mot kl. 11 før. Vi har utvidet vi åpningstidene på slutten av dagen også torsdag og fredag, slik at skolebarn kan bruke biblioteket etter skoletid alle de fem hverdagene i uken. Økt tilgjengelighet har blitt godt mottatt av publikum.

Vi gjorde et større kasseringsarbeid i mediesamlingen vår i 2024, for å gi plass til en større ungdomsavdeling. Ved gjenbruk og omdisponering av møbler åpnet vi ungdomsavdelingen sent på høsten, og den har blitt godt benyttet fra første dag. Det er veldig positivt!

Fengselsbibliotek

Bibliotekstjenesten i fengselet er en fullverdig folkebibliotekavdeling og en eksternt fullfinansiert tjeneste via Nasjonalbiblioteket.

Fengselsbiblioteket hatt god måloppnåelse innenfor forutsetningene for driften. Vi har gode åpningstider om gir innsatte mulighet til å besøke biblioteket ukentlig. Utlånstallene er høye med 40000 utlån i 2024.

Møteplassfunksjonen og aktiv formidling er en viktig del av arbeidet. I 2024 var det god arrangementsaktivitet, med 23 forskjellige arrangementsaktiviteter, flere i samarbeid med Sam Eyde vgs.

Frolandia

I 2024 har vi hatt fokus på bredde og tilgjengelighet. Tallene viser at vi ligger over 2019 som vi nå i noen år har hatt som hovedmål. Et viktig element har vært å holde renhold og vedlikehold oppe og gi gode opplevelser til våre medlemmer og kunder. Året 2024 startet dårlig for bassengets del da vi måtte stenge hjele januar pga snøras og skade på fasade. Vi hentet oss bra inn igjen og hadde godt salg på enkeltbilletter. I februar byttet vi adgangs- og billettsystem fra Actor til DataNova. Dette førte til utfordringer med gamle avtalegiromedlemmet og overføring av disse til nytt system hvor vi bruker abonnement i stedet for. I løpet av 2024 har vi jobbet mye med det nye systemet og har kommet vel i havn. Antall medlemmer med avtalegiro lå i starten av året likt med fjoråret.

Treningssenteret har vært godt besøkt i hele 2024. Det har vært tilskudd av både unge og

eldre som melder seg inn. Her på idrettsanlegget har vi som alltid besøkende i alle aldre. Mange ønsker å starte så tidlig de kan (15 år), og ellers har vi medlemmer og besøkende i alle aldre.

Vi ser at det har vært en stor økning i antall som ønsker å trene på egenhånd med styrketrening, særlig blant ungdom. Her kjører vi styrkekurs før de for mulighet til å melde seg inn. Vi skulle gjerne hatt mer på investeringsbudsjett for å kunne fornye oss mer for å lettere holde på kundene og deres ønsker og forventninger til hva et treningssenter bør inneholde og tilby av utstyr og fasiliteter.

Salgstall fra året 2024 sammenlignet med året 2023:

Salg av varer og tjenester 2023:

Bad 3.600.000

Trening 2.000.000

Salg av varer og tjenester 2023:

Bad 3.710.000

Trening 1.920.000

Fritidsklubben

Fritidsklubben er åpen hver tirsdag og torsdag. I tillegg har i hatt noen fredager åpent når PH har stengt.

Vi hadde paintball på høsten for ungdommen- med Arendal og Nelaug Paintballklubb, i skogen på Nelaug. 25 ungdommer var med.

Frifond midler som vi søker gjennom Ungdom og Fritid hvert år, gjør at vi jevnlig får skiftet ut utstyr til aktiviteter.

Utleie

Frolandia har ansvar for alle utleieobjekter i kommunen. Vi benytter oss av BookUp som er en digital tjeneste for utleie. Alle utleieobjektene har i løpet av 2024 blitt godt integrert i BookUp. Nå også Frolands Verk.

Plan, næring og utbygging

Plan

2024 er preget av arbeidet med godkjenning av private reguleringsplaner. I tillegg ble kommunens arealdel godkjent etter avgjørelse hos departementet etter Statsforvalterens innsigelse til foreslått næringsområde på Bøylestad. Kommunens arbeid har videre vært knytta til forutsetninger knyttet til vedtaket fra departementet, spesielt regulering av veiadkomst. Det har vært gjennomført møter med administrativ og politiske organ hos fylket, og ligger nå inne i fylkesbudsjett for 2025 som et verbaltiltak.

Behandling og registrering av private renseanlegg har vært noe utfordrende som følge av overgang til nytt slam-modul. Det har allikevel vært jobbet med enkelte trafiksikkerhetssaker rundt Froland skole, innspill til sikringstiltak på fylkesvei og gjennom AKT-samarbeidet og enkelte trafiksikkerhetstiltak på kommunal vei.

Byggesak

På byggesak har det vært jevn aktivitet i 2024. Det er opprettet 192 nye byggesaker i 2024 og opprettet 121 innsynsbegjæringer. Det er innført et nytt saksbehandlingssystem som skal videreføre effektiv saksbehandling. Byggesak finansierer sine tjenester gjennom selvkostprinsippet, og disse er revidert i 2024.

Oppmåling

I 2024 var det rundt 35 oppmålingssaker, 6 seksjonering og reseksjoneringssaker og 10 sammenslåing av matrikkelenheter.

Det ble ført 78 egenerklæringer om konsesjonsfrihet i matrikkelen pluss noen konsesjonsvedtak, og også laget og ekspedert 189 meglerpakker.

I tillegg er det mye veiledning og spørsmål ved besøk på kontor og via telefon.

Utbygging

Det har vært stor aktivitet hos de to prosjektlederne i kommunen med ferdigstilling av ungdomsskolen, Neset bofelleskap og oppstart av ny barnehage på Kringletoppen. Det er også ferdigstilt et nytt høydebasseng for drikkevann på Stushamknatten. I tillegg har det gjennom hele året pågått bygging av ny avløps pumpestasjon med buffertanker ved Osevollen, samt sanering av ca 900 meter med vann- og avløpsledninger. De rapporterer på prosjektene under investeringsprosjekter.

Jordbruk

I 2024 var det 145 landbrukssaker og 8 innsynssaker. Det er 49 foretak som søkte om produksjonstilskudd i Froland i 2024. Til sammen ble det utbetalt 14 millioner kroner i produksjons-, avløser- og pristilskudd til gårdbrukere i Froland. Det er to melkeprodusenter, 17 saueholdere og ti øvrige storfeprodusenter. Det er gjennomført risikobasert kontroll på fem bruk. Under SMIL-ordningen ordningen ble det innvilget 366 000 kr i 11 saker. Aktiviteten i dreneringssakene var begrenset til 6 saker med innvilgelse av 138.000 kr i tilskudd.

Næring

Det har vært jobbet med næring fra kommunens side for flere områder. Det er etablert tett samarbeid med Bøylestad energipark med månedlige koordineringsmøter med Arendals Fossekompani og grunneiere, for å bistå med offentlig tilrettelegging for utviklingen. Det er gitt tilskudd gjennom regionalt næringsfond til reetablering av overnattingstilbud i kommunen på Værkshuset og videre bedriftsutvikling gjennom Driv Agder og til etablering av privat fysioterapeutttjeneste for å avhjelpe offentlig underdekning på tjenesten. Næring har vært tett involvert i sentrumsutvikling i Osedalen og ferdigstillelse av mulighetsstudie for Osedal Øst, som er klart for detaljregulering, og kontakt med aktører for etablering av leiligheter på Langåsen. Ny fase i Museumsprosjektet på Frolands Verk ble igangsatt i 2024 med ambisjon om å få på plass innhold, driftsform og finansering for permanent drift.

Skogbruk og viltforvaltning

Samlet hogst i Froland for 2024 var på ca.54.000 kbm tømmer som er ca. 20% oppgang fra året før etter en periode med gode tømmerpriser. Det har vært stort fokus på ungskogpleie siste årene og totalt ble det ryddet 3723 daa i 2024 mot 2283 daa året før, som er en økning på rundt 60%. Det er utbetalt ca. 1,1 millioner kroner i tilskudd til ungskogpleie og markberedning. Det er fortsatt god aktivitet på veibygging med rundt 7,5 MNOK i planlagte investering i private bil- og traktorveier ved utgangen av 2024. Tilskuddssatsene for disse ligger i området 25 – 40% avhengig av skognytten.

Sett og skutt hjortevilt for 2024 viser fortsatt meget svak kondisjon for elgbestanden i Froland, som samsvarer med Sørlandet ellers, med lavt antall kalvefødsler (kalver per ku), nedgang i slaktevekter og lavt nivå på sett og skutt elg spesielt i gamle Froland kommune. For hjort og rådyr er imidlertid situasjonen en annen og kommunen har en økende stamme av god kondisjon i hele kommunen.

3.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

Sektoren jobber aktivt med alle de tre hovedmålsetningene i kommuneplanen.

3.1.3.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god helse og livskvalitet i Froland:

- Kommunens bygg skal være trygge, tilgjengelige og miljøvennlige, med godt innelima, universell utforming og energieffektive løsninger som fremmer trivsel og helse
- Sikre rent vann, trygge avløp, og trygg infrastruktur som fremmer helse og fysisk aktivitet.
- Legge til rette for helsefremmende boligområder med grønne områder som bidrar til sosial inkludering og økonomisk trygghet.
- Tilby kultur- og fritidsaktiviteter som fremmer fysisk aktivitet, psykisk velvære og fellesskap for alle aldersgrupper.

3.1.3.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god utdanning i Froland:

- Sørge for gode, trygge og moderne oppvekstfasiliteter som fremmer læring og trivsel, samt vedlikeholde og oppgradere skolene for et optimalt læringsmiljø.
- Støtte kulturelle, idrettslige og fritidsaktiviteter som styrker elevers ferdigheter, samarbeid og kreativitet, i samarbeid med skolene.

3.1.3.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå et bærekraftig lokalsamfunn i Froland:

- Oppgradere vann- og avløpsinfrastruktur for å hindre forurensning.
- Utvikle sykkel- og gangstier for å redusere bilbruk.
- Fokuserer på miljøvennlige byggemetoder og energieffektive bygg.
- Redusere ressursbruk og utslipp.
- Ivareta naturlandskap og jordbruk.
- Støtte lokale grønne næringer og klimavennlig utbygging.
- Skape tilgjengelige og inkluderende kultur- og fritidstilbud.
- Utvikle grønne uteområder og aktivitetsplasser for miljøvennlig fritid.

3.1.4 Trafikksikker kommune - Samfunn

Kriterier	Status
Kommunen stimulerer frivillige lag og foreninger til å innarbeide retningslinjer for sikker transport innenfor egen virksomhet	Er informert om.

Kriterier	Status
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei	Det arbeides jevnlig med ulike trafikksikkerhetstiltak, så spilles inn til budsjettprosessen.
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes- og riksvei	Kommunen spiller inn ulike trafikksikkerhetstiltak til fylkeskommunen årlig. Større tiltak sendes ved rullering av handlingsprogrammet til fylkesvei.

Kommunen har rutiner for å søke fylkeskommunale midler til fysiske trafiksikkerhetstiltak	Henger sammen med punktet over. Fylkeskommunen har egne frister for innspill.
Kommunen har rutiner for rydding av snø og fjerning av vegetasjon på skoleveien	Ja. Nedfelt i Trafikksikker kommune
Kommunen har rutiner for å kvalitetssikre trafiksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet i kommunen	Ja. Nedfelt i Trafikksikker kommune
Kommunen har utarbeidet rutiner for håndtering av innspill på trafiksikkerhetstiltak fra andre etater, organisasjoner og publikum	Ja. Trafikksikkerhetsplanen for 2019-2023 Årsrapporten fra trafiksikkerhetsutvalget 2020 Trafikksikker kommune
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges for alle nye byggeområder ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel	Ja. Rutine nedfelt Trafikksikker kommune/retningslinjer private reguleringsplaner/veinorm Froland kommune
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges ved behandling av reguleringsplaner	Ja. Retningslinjer private reguleringsplaner/veinorm Froland kommune

3.1.5 Anskaffelser

Sektoren har en rekke rammeavtaler for innkjøp, og alle avtalene blir fulgt opp flere ganger i året. Det gjøres en årlig evaluering, sjekk av lønns- og arbeidsvilkår, tar stikkprøver av leveranser og holder oversikt over uttak kvartalsvis slik at vi er sikre på å ikke overstige rammer i kontrakter. Det er stor bevissthet i hele sektoren på at det ikke handles uten å sjekke om vi enten har avtale, eller om vi trenger å ha ut forespørsel.

Nye avtaler kommer på plass ut ifra en prioritert liste som til enhver tid oppdateres i henhold til behov. Hver avtale er tidkrevende å få på plass og det vurderes nøye om behovet for egne avtaler eller bruk av lokale avtaler.

For større rammeavtaler og anskaffelser i prosjekter benyttes det innkjøpsfaglig bistand fra konsulent.

3.1.6 Regnskap 2024

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10901 - Næringsrådgivning	-119 257	-60 042	59 215
10903 - Regionalt næringsfond	0	1 897	1 897
11001 - Beredskap - forebyggende arbeid	802 265	197 060	-605 205
11101 - Østre Agder - Brannvesen	4 342 310	5 244 606	902 296
30701 - Kulturskolen	1 416 005	1 611 214	195 209
41101 - Fritidsklubb	410 502	339 717	-70 785
40101 - Kultur, idrett og fritid	744 176	688 709	-55 467
40201 - Bibliotek	1 219 208	1 225 694	6 486
40301 - Årlig driftstilskudd - lag og foreninger	219 840	219 450	-390
40303 - Froland Frivilligsentral	333 334	333 334	0
40304 - Andre tilskudd	-62 400	624 511	686 911
40305 - Friluftsrådet sør	72 088	72 152	64
40306 - Øynaheia, Arendalsmarka og Himmelsyna	159 513	128 119	-31 394
40307 - Tilskudd til Kuben (investering i nybygg 2014)	105 000	108 398	3 398
40309 - Grendehus (Jomås og Reiersøl/Tresnes)	0	32 165	32 165
40702 - Friluftsliv - renovasjon og tilrettelegging	21 475	32 607	11 132
40703 - Vannområde Agder - Nidelva	31 770	47 025	15 255
40801 - Tilskudd Froland kirkelig fellesråd	3 830 072	3 830 072	0
40901 - Spillemidler	72 086	69 919	-2 167

41001 - Frolands Verk Kultursenter	424 744	739 645	314 901
41201 - Skolesvømming sikkerhet/støtte	557 409	409 168	-148 241
41202 - Froland idrettsanlegg	-840 111	-829 000	11 111
41203 - Treningssenter	-222 924	-287 484	-64 560
41204 - Frisklivssentralen	396 765	177 779	-218 986
41205 - Folkehelse	290 959	253 331	-37 628
50201 - Bygg og eiendom	533 487	906 577	373 090
50301 - Veivedlikehold	3 448 592	3 230 708	-217 884
50401 - Vintervedlikehold - variable kostnader	3 433 558	3 977 796	544 238
50501 - Samfunn	1 396 858	1 090 950	-305 908
50502 - Geodatasamarbeid med Arendal kommune(GIS)	499 140	485 318	-13 822
50503 - Plan og reguleringsarbeid	342 506	354 000	11 494
50504 - Bygge og delesaksbehandling	-164 769	-183 017	-18 248
50505 - Oppmåling	244 551	181 560	-62 991
50506 - Festetomter	-3 591	-8 782	-5 191
50601 - Land-og skogbruk	506 957	540 480	33 523
50602 - Viltforvaltning	100 176	140 767	40 591
50603 - Fiskeforvaltning	0	44 604	44 604
50604 - Miljøvern	74 965	74 910	-55
50605 - Kommunale skoger	-459	2 440	2 899
50800 - Drift av lokaler og anlegg	83 396	577 489	494 093
50801 - Drift renhold	121 402	6 700	-114 702
50822 - Drift av boliger (helse- og omsorgstjenesteloven)	0	97 902	97 902
50826 - Drift av nærvarmeanlegg Mjølhus	111 278	59 703	-51 575
40803 - Husleie fellesrådet	190 454	221 253	30 799
50303 - Tilskudd til private veier	195 223	219 450	24 227
11108 - Østre Agder - Næringsmedarbeider	86 000	86 348	348
11112 - Østre Agder - Agder felles veilys	35 000	35 660	660
11113 - Østre Agder - Dykkerberedskap	0	55 612	55 612
11114 - Østre Agder - IUA (interk. utvalg mot akuttforurensning)	0	15 217	15 217
11115 - Østre Agder - 110 sentralen	515 176	584 965	69 789
40311 - Veivedlikehold turområde - Mosbergveien	28 825	26 125	-2 700
40312 - Veivedlikehold turområde - Mørløsveien/Auglandsveien	0	10 665	10 665
40313 - Tilskudd 17.mai arrangement	18 000	18 065	65
40315 - Sentrumstiltak - jul	0	32 165	32 165
50304 - Veibelysning - strøm	313 659	600 038	286 379
40202 - Fengselsbibliotek	34	-337 250	-337 284
50833 - Prosjektledelse	-862 501	-1 160 892	-298 391
40102 - IKT - Agder avtale - Kultur	222 039	228 536	6 497
50010 - IKT - Agder avtale - Teknisk	925 173	952 247	27 074
40103 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Kultur	57 800	4 398	-53 402
40104 - Telenor telefoni - avtale - Kultur	9 169	5 535	-3 634
40203 - Medier (bøker, tidsskrifter, aviser og filmer)	152 884	146 918	-5 966
40204 - Biblioteksystemer	182 949	55 510	-127 439
40206 - Arrangement biblioteket	54 980	28 413	-26 567
40207 - Boktransport	20 887	19 385	-1 502
50011 - Telenor telefoni - avtale - Samfunn	51 242	85 774	34 532
50012 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Teknisk	633	0	-633

50203 - Forsikringer på bygg og maskiner	1 295 096	1 393 838	98 742
50834 - Service og vedlikeholdsavtaler	1 711 704	999 223	-712 481
50305 - Drivstoff kommunale biler	96 297	179 281	82 984
50402 - Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - eksterne	2 210 300	2 294 317	84 017
50403 - Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - interne	584 126	981 637	397 511
41207 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Frolandia	451 682	225 082	-226 600
50835 - Drift av Mølla bygg	-517 122	-25 115	492 007
50836 - Drift av Aleris bygg	-124 010	10 000	134 010
40205 - Skolebibliotek	92 081	88 167	-3 914
41208 - Skolesvømming - drift/kjemikalier	369 015	428 868	59 853
50841 - Drift av administrasjonslokaler	416 107	307 897	-108 210
50842 - Drift av skolelokaler	2 375 542	2 732 461	356 919
50843 - Drift av barnehagelokaler	414 754	376 535	-38 219
50844 - Drift av institusjonslokaler	817 412	681 451	-135 961
50847 - Drift av kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 781 399	1 356 383	-425 016
50849 - Drift av kirkebygg	86 691	183 962	97 271
50850 - Drift av kirkegårder	174 584	48 490	-126 094
50845 - Drift av ordinære utleieboliger	2 016 055	1 224 426	-791 629
50846 - Drift av kommunale kulturbygg	210 487	205 457	-5 030
50848 - Drift av grøntanlegg	431 840	586 591	154 751
41209 - Utleie offentlige bygg	101 051	66 786	-34 265
50851 - Drift av næringsbygg	-1 815	433 110	434 925
11125 - Avtale vaktordning dyrlege i Åmli	0	11 794	11 794
50853 - Energikostnader kommunale bygg	6 166 588	6 239 141	72 553
50852 - Kommunale avgifter kommunale bygg	1 619 175	1 250 067	-369 108
50309 - Drivstoff kommunale maskiner	247 148	268 043	20 895
50308 - Veibelysning - variable servicekostnader	243 489	81 485	-162 004
50855 - Renhold utleieboliger	-19 403	0	19 403
50854 - Renhold administrasjonslokaler	959 516	1 154 133	194 617
50857 - Renhold barnehagelokaler	607 331	709 530	102 199
50856 - Renhold skolelokaler	4 466 185	3 710 590	-755 595
50859 - Renhold kulturbygg	102 267	203 101	100 834
50858 - Renhold institusjonslokaler	1 163 501	1 063 224	-100 277
50860 - Renhold kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	349 464	676 343	326 879
50861 - Renhold Kirkebygg	-7 525	5 361	12 886
50863 - Vaktberedskap bygg	1 007 210	712 500	-294 710
50307 - Veibelysning - faste serviceavtaler	72 057	53 608	-18 449
50864 - Renhold Mølla	124 425	-35 278	-159 703
50865 - Renovasjonsavgift kommunale bygg	1 364 104	1 034 550	-329 554
50500 - Plan, næring og utbygging	60 776	112 500	51 724
40708 - Tilskudd til drift av dagsturhytte	30 000	30 305	305
50507 - Næring	209 347	0	-209 347
40106 - Kongeparets besøk	517 794	520 000	2 206
15 - Samfunn	61 407 225	61 304 132	-103 093

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
50103 - Nidelven - kalking	0	-34 561	-34 561
50701 - Vann	-4 141 037	-4 144 263	-3 226
50702 - Avløp	-8 882 567	-8 897 938	-15 371
50704 - Feiing	-26 509	-2 047	24 462
50705 - Slam	826	-16 303	-17 129
50711 - Vann - vakt og beredskap	352 282	0	-352 282
50731 - Avløp - vakt og beredskap	227 931	0	-227 931
95 - Selvkost og selvfinansierte prosjekter	-12 469 073	-13 095 112	-626 039

3.1.7 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Årsregnskapet for Samfunn viser et lite merforbruk på 100 000 kroner. Av et totalbudsjett på over 60 millioner så er dette mer eller mindre balanse.

Gjennom året har det vært et stort merforbruk på enkelte poster som det var behov for å gjøre en budsjettregulering når kommunen fikk friske midler inn i budsjett. Dette ble gjort i kommunestyret i desember og følgende poster ble korrigert:

Kostnader til kongeparets besøk - 520 000 kroner

Økt strømbudsjett - 1 000 000 kroner

Økt budsjett på vintervedlikehold - 2 500 000 kroner

Nye beredskapsavtaler for vintervedlikehold - 700 000 kroner

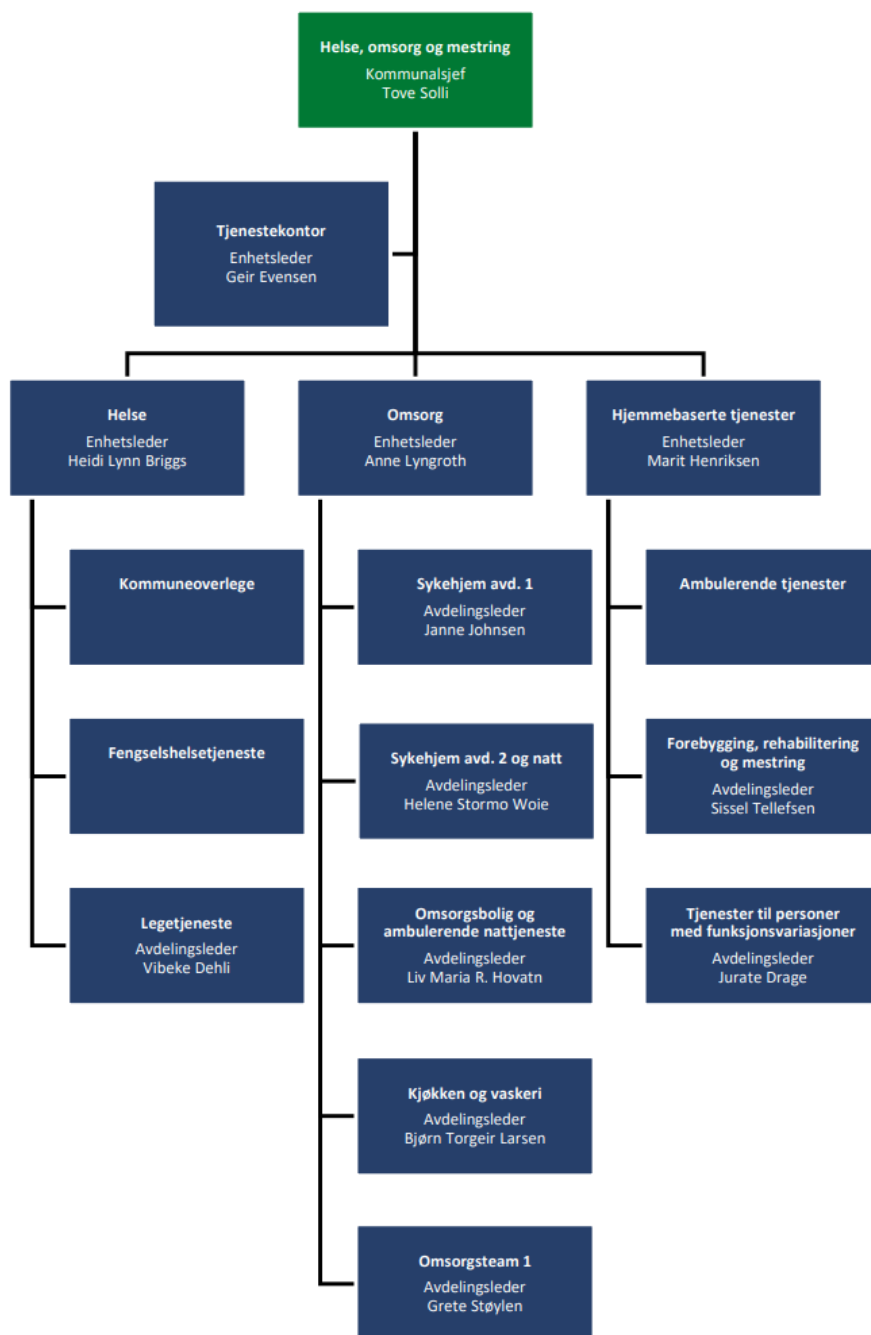
Kommunen hadde ikke budsjettert med kostnader til kongeparets besøk så alle kostnader til dette ble samlet på et eget ansvarsområdet.

Med 110 regnskapsansvarlige vil det naturligvis være variasjoner mellom enkelte poster i de ulike enhetene. Likevel har det vært et sterkt fokus på budsjettkontroll for å holde kostnadene nede gjennom hele året.

4 Helse, omsorg og mestring (16)

4.1.1 Om sektoren

Virksomhetene Omsorg og Helse og velferd ble sammenslått til en sektor 01.05.24, med nye justeringer 01.08.24. Sektoren Helse, omsorg og mestring har 140,65 årsverk og 230 ansatte pr. 31.12.24. Sektoren er fordelt på 4 enheter: Tjenestekontor, Hjemmebaserte tjenester, Helse og Omsorg. Det er avdelinger under enhetene.



4.1.2 Måloppnåelse 2024

Koordinerende enhet har et stort faglig ansvarsområde og består av:

- Tjenestekontor: behandler søknader og tildeler helse- og omsorgstjenester etter helse og omsorgstjenesteloven for sektoren, samt enkeltvedtak om koordinator for også andre sektorer.

- Tildeling kommunal bolig og startlån: behandler søknader og tildeler kommunale boliger, samt saksbehandling og oppfølging av startlån.
- Interkommunale avtaler og tilsyn: følger opp sektorens fellesavtaler med andre vertskommuner, herunder eksempelvis NAV Øst i Agder, Østre Agder Krisesenter, Kommunal Øyeblikkelig Hjelp (KØH), Velferdsteknologisamarbeid med mer.
- Kommuneoverlege: miljørettet helsevern, folkehelse, kommunale planer, tilsyn på sykehjem, legefaglig rådgiver for hele kommunens administrasjon, beredskap.
- I omorganisering høst og vinter 2024/2025 ble også tidligere avdeling forebygging og mestring tilhørende denne enheten – med fysioterapeuter og ergoterapeuter. I tillegg ble også hjelpemiddelmontør for kommunale hjelpemidler og trygghetsteknologi, samt systemansvarlig for sektorens journalsystem innlemmet i enheten.

Koordinerende enhet er kontaktpunktet for eksterne aktører inn mot Helse, omsorg og mestring. Enheten bidrar til å sikre helhetlige og koordinerte tjenestetilbud. Dette omfatter både samhandling internt i kommunen, med fastleger, andre sektorer og spesialisthelsetjenesten.

For innbyggere er enheten gjerne det første kontaktpunktet inn mot søknader på tjenester i sektoren. Enheten er også sektorovergripende og samarbeider med teknisk, kultur og idrett og familiens hus om både planarbeid, dimensjonering av tjenester, koordinatoroppgaver og lignende.

Fra høsten 2024 har enheten utviklet system for styringstall som skal brukes av sektoren for å avstemme nivå på tjenester og finne riktig dimensjonering for veksten av tjenester som kommunen ser utvikler seg.

Enheten opplever tidvis sterkt press på søknader på helse og omsorgstjenester og på forventninger om høyere tjenestenivå, både fra innbyggere og fra sykehus. Det jobbes etter prinsipper med «innsatstrappa» der målet er å styre aktivitet og omfordele innsats fra de høyeste trinnene i trappen til mer egenmestring og forebyggende tiltak på de nederste trinnene.



Enheten bidrar til å utvikle tjenestene slik at innbyggere mestrer livet og kan fortsette å bo hjemme så lenge som mulig – på en forsvarlig og trygg måte. Utstrakt samarbeid innen egen sektor, tvers av sektorer og med eksterne er en forutsetning for at kommunen skal kunne gi gode tjenester.

Enhet for hjemmebaserte tjenester:

- Avdeling for ambulerende tjenester

Som strategisk grep i omorganiseringen har man valgt å organisere hjemmesykepleie, psykisk helse og rus, hjemmehjelp og dagsenter for hjemmeboende med demenssykdom under samme avdeling. Dette som et steg for bedre å kunne samordne alle ambulerende tjenester og trekke faglige veksler på og bistand fra hverandre. Felles for alle de ulike tjenestene, er at tjenesteleveransene er lovpålagte og forankret i enkeltvedtak hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Det er naturlige svingninger i aktivitet gjennom året, men vanskelig å planlegge for en veldig eksakt aktivitet da hjemmetjenesten ofte involveres tidlig i et pasientforløp

- Hjemmesykepleien: yter pleie og omsorgstjenester til hjemmeboende. Hovedformålet er å sikre forsvarlige tjenesteleveranser i private hjem, slik at tjenestemottakerne gis mulighet til å leve og bo i egne boliger lengst mulig. Tjenesten har også ansvar for oppfølging av trygghetsalarmer og velferdsteknologi. Ansatte i denne tjenesten har høy faglig kompetanse, mange med videreutdanning innen demensomsorg og palliasjon.

Kreftkoordinator og koordinater for hverdagsrehabilitering er også lokalisert her. Summen av høy kompetanse og lang erfaring bidrar til god kvalitet på tjenestene.

- Hjemmehjelp – sørger for renhold i private hjem – *praktisk bistand hjemmehjelp*. Dette er en tjeneste som mottakerne betaler for.

- Dagsenter for mennesker med demenssykdom – tilbudet skal sikre en meningsfull hverdag og et sosialt fellesskap til mennesker med demens sykdom. Den må også ansees som et verdifullt avlastningstilbud for pårørende.

- Psykisk helse og rus – følger opp tjenestemottaker med psykiske helseutfordringer og/eller rusavhengighet. Dette skjer primært gjennom motivasjonssamtaler med personalet i deres lokaler. Der tjenestemottakerne av ulike medisinske årsaker ikke kan nyttiggjøre seg av et slikt tilbud, gis det også oppfølging i hjemmet. Det kan være som samtaler eller ulike miljørettede tiltak – *praktisk bistand opplæring*. Ansatte i tjenesten har et utstrakt samarbeid med spesialisthelsetjenesten og et særlig ansvar for koordinering og oppfølging for mange av tjenestemottakerne. En viktig målsetning med tjenestetilbudet er i å ivareta og styrke mestringsfølelsen til den enkelt tjenestemottaker. Det jobbes også godt med ulike forebyggende tiltak. Det har blant annet vært arrangert flere *Tankeviruskurs* med særdeles god oppslutning.

I 2023 fikk man tildelt 900 000,- i prosjektmidler fra Statsforvalteren til prosjekt *Livsmestring og psykisk helse*. Prosjektmidler i samme størrelsesorden ble også gitt i 2024 og det er søkt om tilsvarende kommende år. Prosjektet har fokus på drop in samtaler, oppfølging av pårørende til mennesker med rus- og/eller psykiske helseutfordringer mv. Det har også blitt gjort mye for å heve aktivitetstilbudet til denne brukergruppen, med utgangspunkt i "Treffet". Summen av ulike lavterskeltilbud har medført mindre etterspørsel og behov langvarig oppfølging og samtaler med psykiske helsearbeidere.

Kommunens psykososiale kriseteam er også knyttet opp mot ansatte i denne tjenesten og ledes av psykiatrisk sykepleier. Teamet har vært aktivert 4 ganger inneværende år, med bistand og oppfølging av berørte knyttet til alvorlige hendelser.

- Avdeling for habilitering

Avdelingen har ansvaret for oppfølging av helse- og omsorgstilbudet til mennesker med ulike funksjonsvariasjoner – både fysiske og psykiske. Majoriteten av tjenestemottakerne bor i samlokaliserte boliger med personalbase – Frolandsveien 1019 og Torskar 2. Kommunen har også en egen avlastningsbolig for barn og unge. Før omorganiseringen hadde man egne teamleder på de ulike lokasjonene, nå er alt lagt under en felles avdelingsleder.

Tjenestetilbudet til denne brukergruppen er ofte sammensatt og omfattende. Det innebærer stor grad av tverrfaglighet, deltakelse i ulike samarbeidsfora og systematisk koordinering av tjenester fra ulike instanser.

Tjenestetilbudet har stort fokus på målrettet miljøarbeid, selvstendiggjøring, mestring og aktiv samfunnsdeltakelse. Dette er tjenestemottakere med mange ressurser, hvor det er viktig å se den enkeltes behov for best mulig å kunne legge til rette for, at de får benyttet disse på en meningsfull måte. Mølla aktivitetssenter er en viktig bidragsyter for å sikre arbeid og aktivitet på dagtid – et tilbud som mange av tjenestemottakerne trives godt med.

Aktiviteten gjennom året er forholdsvis stabil når det gjelder tjenester til etablerte tjenestemottaker i boligene. Aktivitet og tjenesteleveranser i avlastningsboligen derimot, varierer veldig gjennom året, og øker drastisk i helger, ferier, høytider osv. Dette gjør avlastningstilbudet svært krevende å drifte.

Avdelingen har også ansvaret for *privat avlastning, støttekontaktordningen* og flere enetiltak. Ansvaret for oppfølging av ordningen *Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)* har også vært underlagt avdelingen store deler av inneværende år.

Omsorg

- Sykehjem

-Sykehjemmet har 27 plasser, av disse er 8 korttid, og 19 langtidsplasser.

Korttidsavdelingen jobber godt og er viktig for at innbyggerne våre skal få mulighet til å klare seg selv så lenge som mulig. Et godt korttidsopphold med behandling og opptrening setter mange i stand til å klare seg selv etter sykdom og/ eller skade.

Korttidsavdelingen tar også inn betalende korttidspasienter fra Arendal når det er kapasitet.

Rekruttering er blitt mer og mer krevende og sykehjemmet har en høy andel deltidsstillinger. I august 2023 ble sykehjemmet med i Tørn pilot 5 - bærekraftige omsorgstjenester og prosjektet går ut 2024.

TØRN Prosjekt drives av KS og det er tre innsatsområder:

- Hensiktsmessig fordeling av oppgavene
- Organisering av arbeidstiden som gir kontinuitet i tjenestene døgnet og året rundt.
- Kompetanseheving.
- Dette prosjektet skal gå til våren 2025, men blir avsluttet i mars 2025. Dette er på grunn av store leder skifter i omsorg.

Kreftkoordinator har vært i permisjon, og på grunn av omorganiseringer har det ikke vært ansatt noen i denne stillingen.

- Fellestjenester, vaskeri og kjøkken.

Kjøkkenet lager frokost, lunsj, middag og kveldsmat til beboere på sykehjemmet, i omsorgsboligen og middag til hjemmeboende. I løpet av et døgn får omtrent 70 personer mat fra kjøkkenet. Vi har frivillige som kjører ut middagen til hjemmeboende to ganger i uken. Ambulerende tjenester leverer også mat til noen hjemmeboende daglig. I tillegg

lager kjøkkenet lunsj som ansatte kan kjøpe, enten som salatbar eller varm lunsj.

Vaskeriet vasker arbeidstøy til alle ansatte i omsorg. Dette utgjør klær til omtrent 40 ansatte per døgn. De vasker også sengetøy og håndklær, samt klær til beboere på sykehjemmet. Vaskeriet stryker klær der det er behov og reparerer tøy som er gått i stykker. *Det er en stor fordel å ha eget lokalt vaskeri og kjøkken.*

- Fysioterapi og ergoterapi tjenesten

Ved omorganisering på slutten av året ble avdelingen lagt inn under Koordinerende enhet.

Avdelingen består av to ergoterapeuter og tre fysioterapeuter. Vi ser en økning i ergoterapioppgaver når flere bor hjemme lenger.

Avdelingen har hatt fravær i 2024 som blant annet har gjort det utfordrende å jobbe systematisk med hverdagsrehabilitering. Avdelingen var sentral i gjennomføringen av «seniormesse» som hadde som mål å skape interesse og oppmerksomhet rundt forebygging og hvordan eldre kan bo hjemme lengre. Tjenesten ser en økning av store saker som krever nye søknader og mye oppfølging. (eksempler; trappeheiser, og tilrettelagte boliger)

Helse

- Fengselshelsetjenesten
- 2023 har vært et utfordrende år med:
 - en økning på 38% i antall innsettelse.
 - nedbemanning i Kriminalomsorgen grunnet omfattende innsparingskrav. Fører blant annet til utfordringer knyttet til mer innelåsningstid og gjennomføring av fremstillinger til helsetjenester utenfor fengselet.
 - 2 alvorlige hendelser i løpet av 3 måneder på høsten. Statsforvalter har opprettet tilsynssak ved begge hendelser.
- Agder fengsel, Froland avdeling og Fengselshelsetjenesten hadde tilsyn av Sivilombudet i starten av november. Tilsynsrapport forventes å foreligge våren 2024.
- Implementerte nytt pasientjournalssystem i november
- Fokusområde: godt tverrfaglig samarbeid med Kriminalomsorgen, Spesialisthelsetjenesten, Tannhelsetjenesten og andre samarbeidende instanser i og utenfor fengselet.
- **Legetjenesten**
- 12,5 årsverk + 1 årsverk LIS1-lege (rulleres hver 6 mnd.)
- 8 fastlegehjemler, av disse er 3 kommunalt ansatt
- Implementerte nytt pasientjournalssystem i november
- 2 fastleger er i ALIS løp (allmennlege i spesialisering). Kommuneoverlege er veileder i begge forløpene. Når disse er ferdige, er samtlige fastleger ved Froland legekantor spesialister i allmennmedisin
- Venteliste hos samtlige fastleger. Grunnet nyopprettet fastlegehjemmel fra mars 23, har det vært noe bevegelsene i listene og pasientene som har stått helt uten fastlege, har nå fått det. Ingen av fastlegene ved Froland legekantor hadde ledig kapasitet på ventelistene ved utgangen av desember 2023
- Froland legekantor har hatt ansvaret har hatt det fulle ansvaret for koronavaksinasjonen siden 01.05.2023

NAV Øst i Agder

- Egen årsberetning kommer fra Nav Øst i Agder.

Mottak av flyktninger:

2022 – 35 personer (vedtak på 40)

2023 – 23 personer (vedtak på 30)

2024 – 15 personer (vedtak på 20)

Ulike samarbeid og eksterne tjenesteleverandører:

- Legevakt
- Østre Agder krisesenter
- NAV Øst i Agder
- Private helse og omsorgstjenester
- Mølla Vekst AS
- Driftstilskudd privat fysioterapi
- Tannhelsetjeneste
- BPA
- Privatavtale fastlege
- SFO og Skoleskyss til personer med funksjonsnedsettelser

Nøkkeltall:

År	2021	2022	2023	2024
Antall brukere av psykisk helse-og rus	220	215	219	158
Antall brukere med omsorgsstønad	14	9	15	14
Antall brukere med støttekontakt	46	46	52	52
Antall brukere av avlastningstilbud (Skotheia)	18	17	22	7
Antall brukere i bofellesskap	15	13	11	11
Antall brukere med personlig assistanse/BPA	8	5	5	6
Koodinator og IP	37	34	38	32
Antall særlig ressurskrevende brukere	12	11	11	16
Antall nyinnsatte på dom	121	192	227	?
Antall nyinsatte på varetekt	498	59	120	?
Tjenestebehov fra hjemmetjenesten i fengselet	39	141	3	3

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liggedøgn langtidsplass	11275	8408	6877	5700	6730	6721
Korttidsopphold døgn (inkl. salg andre kommuner)	1247	1376	1309	1725	1643	1759
Avlastningsopphold liggedøgn	31	315	366	293	363	402
Tildeling av omsorgsbolig	7	9	6	6	6	12
Antall brukere i hjemmesykepleien	195	204	216	222	234	185
Antall brukere hjemmehjelp	74	87	82	91	98	79
Antall trygghetsalarmer pr. 31.12.2023	80	82	85	96	96	103
Antall klager saksbehandlet av tjenestekontor	3	1	1	4	4	6

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tjenestesøknader behandlet av tjenestekontor	227	251	375	525	619	646
Boligsøknader behandlet, kommunal bolig	5	13	22	34	17	16

4.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

4.1.3.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

- Vurdere, tildele og utføre helse- og omsorgstjenester etter Helse- og omsorgstjenesteloven
- Arbeide forebyggende og ha fokus på tidlig innsats
- Fortsette å bygge ut robuste tjenester på lavterskelnivå
- Tilrettelegge for bærekraftige helse- og omsorgstjenester
- Fokus på brukermedvirkning
- Styrke tverrfaglig samarbeid med interne og eksterne samarbeidspartnere
- Jobbe strukturert med utfordringer knyttet til det å beholde/rekruttere ansatte gjennom «Tid for handling» prosjekt
- Videreutvikle psykisk helsearbeid i Froland kommune til å gjelde 0-100 år etter ny sentral forskrift i samarbeid med andre virksomheter

4.1.3.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Kommunen ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanseheving. De siste årene har ikke kommunen hatt interne midler til kompetansehevende tiltak (kurs). Virksomheten har fått tildelt eksterne midler fra Statsforvalteren for kompetansehevende tiltak og videreutdanning/spesialisering. Dette er bevisste tiltak for å beholde og rekruttere ansatte.

4.1.3.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Sektoren ønsker å videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet internt i kommunen og gjennom ulike interkommunale samarbeid. Omsorg og andre i Froland kommune deltar i arbeidet med å skape et Aldersvennlig lokalsamfunn. Vi er med i nettverk både lokalt og sentralt. Sentrale føringer løfter dette som et viktig satsningsområde. Målet er å legge til rette for at eldre kan bo hjemme, at de trives, får brukt sine ressurser, og klare seg selv så lenge som mulig. Det settes fokus på viktigheten av samarbeid mellom kommune, næringsliv, frivillige og organisasjoner.

4.1.4 Kommunelegens rapport - miljørettet helsevern

Froland kommune har 100% kommuneoverlegestilling. Kommuneoverlegen har ansvaret for tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager, skoler, skolefritidsordninger, campingplasser, solarium, frisørsalonger, tatoveringssteder og piercingutøvere, inkludert de som tilbyr hull i ørene.

I 2024 har det blitt gjennomført tilsyn med nybygget tilknyttet ungdomsskolen. Her var det ikke noe å bemerke.

Den gamle delen av ungdomsskolen har ikke fått tilsyn. Dette vil bli gjort i løpet av 2025. I tillegg bygges det ny barnehage som skal tas i bruk 01.08.2025, her må det tilsyn til før

driften kan starte opp. Det er også planlagt nytt tilsyn ved både Mykland skole og SFO og Froland Barneskole og SFO i løpet av 2025.

Det var planlagt å se til campingplasser i kommunen, men dette har vist seg å være vanskelig å gjennomføre. Det har vist seg at de fleste campingplasser som har vært i drift i kommunen tidligere nå ikke er i drift lenger. Det har derfor ikke vært noen campingplasser å tilse.

4.1.5 Årsmelding fra privatpraktiserende fysioterapeuter

Fysioterapeut: Cato Sundberg og Jon Jomaas, avtale om driftstilskudd 36 timer/uke, 45 uker/år. Arbeidssted: Frolandia Fysioterapi

	Antall pas.	Menn	Kvinner	0-12 år	13-18 år	19-67 år	69-99 år
2021	335	145	190	14	27	191	103
2022	343	153	190	11	19	204	109
2023	316	127	189	25	46	395	212
2024	303	114	189	6	24	158	115

Ca. 77% av de som bruker Frolandia Fysioterapi i 2024 har hjemmeadresse i Froland.

Ved utgangen av året var et totalt to pasienter som ventet på behandling. Ventetid har variert mellom 0 og 12 uker.

Flere kurs/faglig oppdateringer er gjennomført for å tilfredsstille helsepersonelloven § 4 om faglig forsvarlig yrkesutøvelse, herunder: Mulligankurs, lokale fysio- og legeseminar og mottatt veiledning i spesialitet.

4.1.6 Trafikksikker kommune - Helse, Omsorg og Mestring

Kriterier for kommunelegen	Status
Kommunelegen er kjent med kommunens trafikksikkerhetsarbeid	Skoler og barnehager jobber med å forbedre forholdene rundt drop-sonene. I tillegg har det blitt utført noe arbeid med gang og sykkelsti de siste årene. Her mangler fortsatt noen strekninger og prioritering av disse.
Kommunelegen medvirker til at kommunens fastleger har tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens §34	Fastlegene er godt informert og førerkortforskriften tas jevnlig opp i samtaler. Fastlegene benytter kommuneoverlegen som diskusjonspartner i tilfeller der de er usikre på om en person kan inneha førerkort videre eller ikke.

4.1.7 Anskaffelser

Enhet for hjemmebaserte tjenester, ambulerende tjenester har inngått to avtaler med private leverandører av heldøgns helse og omsorgstjenester. Kommunen har fulgt interne rutiner for offentlig anskaffelser, med bistand fra "Odin Prosjekt" som bistår kommunen innen offentlig anskaffelser.

4.1.8 Regnskap 2024

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
11102 - Østre Agder - KØH - Kommunal øyeblikkelig hjelp	590 562	1 363 978	773 416
60101 - Smittevern	30 870	33 659	2 789
60102 - Østre Agder - Krisesenter	813 800	787 956	-25 844
60103 - Psykososialt kriseteam	145 152	65 841	-79 311
60104 - Treffet	50 213	50 275	62
60105 - Legetjenesten	6 192 808	5 804 547	-388 261
60106 - Fysioterapitjenester	1 030 043	1 343 653	313 610
60107 - Ergoterapeut	674 618	804 570	129 952
60205 - Psykisk helse	2 667 746	3 349 437	681 691
60206 - Bjørkeveien 2	196 963	0	-196 963
60301 - Frolandsveien 1019	9 344 793	8 789 814	-554 979
60302 - BPA	18 663 062	15 193 056	-3 470 006
60303 - Skotheia 21	5 969 094	5 506 212	-462 882
60304 - Privat avlastning og støttekontakt	1 045 917	314 831	-731 086
60305 - Omsorgsteam	7 564 006	7 510 793	-53 213
60701 - Omsorgsstønad	1 327 944	852 000	-475 944
60401 - NAV - Flyktninger - økonomisk sosialhjelp	3 592 958	3 061 338	-531 620
60501 - NAV - Øst i Agder - kommunale tjenester	-8 138 478	-7 112 084	1 026 394
60601 - NAV - Kvalifiseringsprogram	0	120 211	120 211
60602 - NAV - Økonomisk sosialhjelp	2 835 250	3 280 938	445 688
60801 - Helse, omsorg og mestring	1 596 565	1 146 739	-449 826
60902 - Mølla Vekst - Aktiv i Froland	1 100 004	1 102 376	2 372
60903 - Mølla Vekst - VTA-plasser	844 051	731 024	-113 027
60904 - Jobbklar	65 695	87 543	21 848
60906 - Avigo	97 387	135 976	38 589
60907 - Mølla Vekst - Dagtilbud	3 122 741	3 323 727	200 986
80101 - Omsorg	379 852	2 434 473	2 054 621
80201 - Furutoppen dagsenter	819 349	959 555	140 206
80301 - Froland sykehjem - Felles	608 830	1 193 744	584 914
80401 - Hjemmesykepleie distrikt	23 496 451	25 421 840	1 925 389
80501 - Hjelpeordninger for hjemmet	1 460 282	1 517 799	57 517
80601 - Vaskeri og kjøkken	3 708 719	3 617 786	-90 933
90402 - Tilskudd til særlig ressurskrevende helse & omsorgstjenester	-28 592 916	-28 592 310	606
60108 - Fengselshelsetjeneste	-1 914 100	-1 914 100	0
11106 - Østre Agder - KØH - rus psykiatri	590 562	0	-590 562
11110 - Østre Agder - ATV (alternativ til vold)	53 000	53 003	3
60109 - Legevakt	4 149 931	3 256 516	-893 415
80701 - Østre Agder - Samhandlingsreform	105 000	105 972	972
80702 - Østre Agder - E-helse og velferdsteknologi	123 400	85 241	-38 159
60502 - NAV - Husleie kommunal andel	553 656	529 411	-24 245
60306 - SFO - skoleskyss	352 849	268 043	-84 806
80314 - Froland sykehjem - Avdeling 2	7 247 414	7 779 959	532 545
80315 - Froland sykehjem - Natt	3 297 455	3 096 597	-200 858
60307 - Torskar	10 606 356	10 396 755	-209 601
60802 - IKT - Agder avtale - Helse og velferd	3 071 571	3 161 457	89 886

80102 - IKT - Agder avtale - Omsorg	3 519 253	3 622 243	102 990
60805 - Avtale leasingbiler - Helse og velferd	166 080	210 161	44 081
80103 - Telenor telefoni - avtale - Helse, omsorg og mestring	23 217	76 089	52 872
80104 - Lisens, kontingent, medlemskap & avtaler - helse & omsorg	247 857	450 107	202 250
80801 - Tjenestekontoret	2 570 964	2 885 785	314 821
60112 - Gjesteinnyggeroppgjør fastlegeordningen	449 711	428 868	-20 843
61111 - Driftstilskudd fysioterapeuter	1 077 276	1 077 303	27
60111 - Norsk pasientskadeerstatning	198 322	241 800	43 478
80316 - Froland sykehjem - medikamenter	203 925	292 405	88 480
80317 - Froland sykehjem - medisinsk forbruksmateriell	518 768	492 093	-26 675
80319 - Froland sykehjem lisenser, kontingenter	4 994	0	-4 994
80402 - Hjemmesykepleie - medisinsk forbruksmateriell	168 676	224 189	55 513
80403 - Hjemmesykepleie - leasingbiler	1 013 622	737 908	-275 714
80404 - Hjemmesykepleie - lisenser, kontingenter, medlemskap og avt	0	52 388	52 388
80502 - Hjelpeordning for hjemmet - hjelpemiddelmontør	581 856	560 262	-21 594
80318 - Froland sykehjem - oppholdsbetaling	-4 663 327	-4 077 873	585 454
60503 - NAV - Interkom. samarbeid økonomi- og gjeldsrådgivning	41 798	37 526	-4 272
80406 - Omsorgsbolig	3 258 496	1 251 200	-2 007 296
80407 - Hjemmesykepleie natt	1 902 241	1 900 000	-2 241
60308 - Private helse og omsorgstjenester 1	13 880 777	13 885 539	4 762
80503 - Trygghetsalarmer og responsentertjeneste trygghetsalarmer	-99 003	-208 000	-108 997
80703 - Norsk Helsenet	573 112	469 434	-103 678
80704 - Østre Agder - FOU helse	0	42 887	42 887
80408 - Team Furuvegen	983 929	964 420	-19 509
80307 - Froland sykehjem - Avdeling 1	13 776 017	13 580 558	-195 459
11127 - Østre Agder - innsatstrapp	43 000	40 755	-2 245
60300 - Hjemmebaserte tjenester	593 415	0	-593 415
60212 - Lavterskeltilbud psykisk helse	200 013	280 000	79 987
60322 - Private helse og omsorgstjenester 4	2 134 810	2 000 000	-134 810
60321 - Private helse og omsorgstjenester 3	4 026 800	3 330 000	-696 800
60320 - Private helse og omsorgstjenester 2	7 343 226	5 999 831	-1 343 395
60115 - Biler - Helse (3)	2 585	0	-2 585
60323 - Biler - hjemmebaserte tjenester (11)	43 953	0	-43 953
16 - Helse, Omsorg og Mestring	146 327 789	141 868 029	-4 459 760

4.1.9 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Sektoren har totalt sett et merforbruk i november 2024. Omorganiseringen påvirker de ulike ansvarsområdene innenfor sektoren og budsjettet er ikke fullt ut regulert iht dette.

Det har vært store variasjoner i tjenester personer som har enkeltvedtak om heldøgns helse- og omsorgstjenester. Dette påvirker også egenfinansieringen til kommunen og tilskuddet fra staten og derfor vanskelig å vite eksakt utfall før våren 2025, da dette tilskuddet blir refundert året *etter* tjenestene er utført.

God kontroll på konkrete innsparingskrav for inneværende år.

Oppfølging av tiltak i budsjett 2024 - Helse, omsorg og mestring:

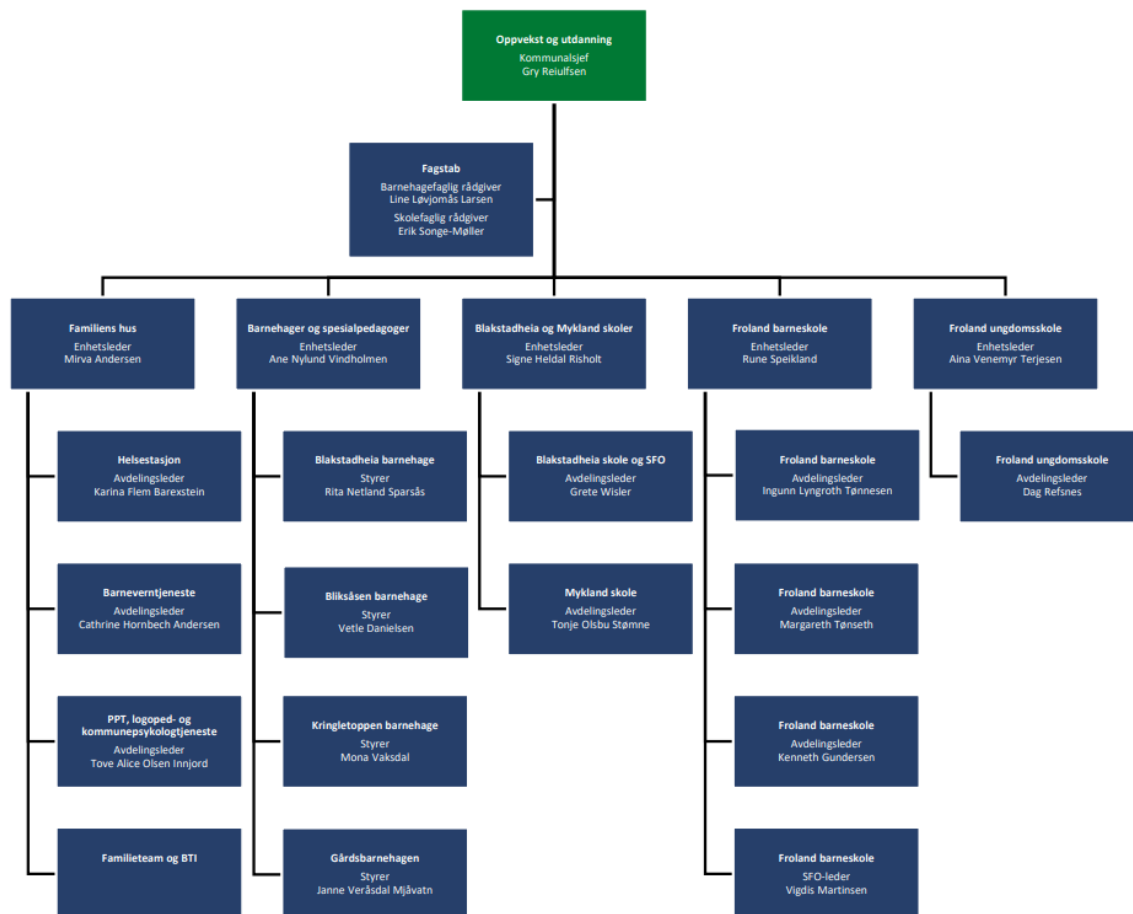
Tiltak	Beløp	Kommentar
60 - Omorganisering av Aktiv i Froland	-620 000	Gjennomført
60 - Omorganisering habiliteringstjenestene	-2 000 000	Gjennomført
60 - Inn på tunet rettet mot barn	280 000	Gjennomført
80 - Effektivisering Hjemmetjenester	-3 285 000	Gjennomført
80 - Effektivisering institusjon	-1095000	Gjennomført
80 - Opprette ny fysioterapeut-stilling	270000	Arbeidet er påbegynt

5 Oppvekst og utdanning (17)

5.1.1 Om sektoren

Sektor Oppvekst og utdanning er ledet av kommunalsjef Gry Reiulfsen og har følgende enheter:

Nytt organisasjonskart fra 1.8.2024:



5.1.2 Måloppnåelse 2024

Sektor Oppvekst og utdanning jobber for at barn og unge får de beste forutsetningene for læring, utvikling og trivsel. Gjennom **Tidlig innsats** og **tverrfaglig samarbeid** jobber vi målrettet for en helhetlig oppfølging av barn, unge og familier. Med stort fokus på det forebyggende arbeidet har tjenestene som mål å skape robuste barn som kan ta selvstendige og bevisste valg. Den nye organiseringen er mer tilrettelagt for et økt samarbeid med sømløse overganger og med riktig tjeneste til rett tid. I en slik helhetlig kompetanse legger vi grunnlaget for læring og gjennomføring av skolegang, samtidig som vi sikrer at barn, unge og familier mestrer hverdagen og forebygger utenforskap.

BTI - Bedre Tverrfaglig innsats

Sektoren vil videreutvikle BTI modellen for å styrke og sikre tidlig innsats. Denne samhandlingsmodellen er iverksatt, men det jobbes fortsatt med å kvalitetssikre implementeringen av modellen i alle enheter. I tillegg er det påbegynt et interkommunalt samarbeid for å få på plass en felles digital plattform. Dette vil få stor betydning for journalføring og samhandling rundt "laget rundt" barnet.

Helsestasjonstjenesten

Har følgende tjenester: Jordmortjeneste, helsestasjonstjeneste 0-5 år, skolehelsetjeneste 6-16 år og helsestasjon for ungdom – HFU 13-25 år.

Skolehelsetjenesten bistår følgende skoler i Froland kommune: Mykland barneskole, Blakstadheia barneskole, Froland barneskole og Froland ungdomsskole.

Helsestasjonen følger nasjonalfaglige retningslinjer fra Helsedirektoratet. Målet er å sikre tidlig hjelp til barn, unge og deres familier gjennom godt forebyggende arbeid ved tett oppfølging og tverrfaglig samarbeid. Dette innebærer blant annet oppfølging av jordmor i svangerskapet og hjemmebesøk etter fødsel, foreldreveiledning og vaksinasjonsprogram. Alle familier med nyfødte barn får tilbud om 14 faste konsultasjoner i løpet av førskoleårene. Froland deltar også i «Mor i Norge» studien i regi av RBUP, et prosjekt hvor kvinner med sammensatte utfordringer kan bli med i «Sammen på vei» som er et frivillig og omfattende oppfølgingsprogram og som kommer i tillegg til de ordinære kommunale tjenestene.

I skolehelsetjenesten har helsesykepleierne tilbud om drop-in konsultasjoner og oppfølgingskonsultasjoner, i tillegg til de faste oppgavene som skolestartundersøkelser og vaksinasjon mm. I 2024 ble oppfølging av psykisk helse viet særlig stor plass pga utfordringsbildet, samtidig som det forebyggende arbeidet med psykiske og fysisk helse og inkluderende skolemiljø har et økt fokus. Det har vært en betydelig økning i etterspørsel for samtaler knyttet til psykisk helse, særlig hos ungdom. For å møte dette behovet har skolehelsetjenesten også benyttet gruppesamtaler og undervisning i klasserom. Dette er også et satsningsområde fremover for å imøtekomme det økende behovet for tidlig psykisk helsehjelp til barn og unge.

Andre tiltak i det forebyggende arbeidet er deltakelse i alle BTI samarbeid som gjelder barn og unge, undervisning og lek sammen med PPT om mestrende barn i skolen og faste møtepunkter med blant annet legekontor, barnevern og skole.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten har styrket sitt økt fokus på oppvekstreformens oppdrag om helhetlig og tverrfaglig samarbeid. Som en del av dette har blitt utført bredt informasjonsarbeid både internt og til eksterne samarbeidspartnere om meldeplikt. Noen av disse aktørene har vært tannhelse, legetjenestene, NAV, skoler, barnehager m.m.

Det er fortsatt noe lavere antall bekymringsmeldinger for barn mellom 0-6 år slik tidligere år. For å imøtekomme utfordringen er det iverksatt flere tiltak blant annet økt deltakelse i foreldremøter, tettere samarbeid med styrere i barnehage og økt involvering i BTI samarbeid.

I tillegg har barnevernstjenesten i 2024 knyttet seg tettere samarbeid med skolene både gjennom informasjonsarbeid og samarbeid om tidlig innsats med deltakelse i skolens ressursteam/BTI. Erfaringen viser at dette har vært verdifullt i arbeidet med "Laget rundt" barnet og i et tverrfaglig kompetanseperspektiv.

Familieteam

Familieteamet har i 2024 gjennomført individuelle samtaler med både barn, unge og foreldre med fokus på veiledning i forhold til psykisk helse, foreldretvister og andre vanskelige livssituasjoner. En del av foreldreveiledningen er blitt utført hjemme hos familiene med mål om å få det så tilpasset som mulig. Teamet sikrer videre oppfølging ved å henvise til andre tjenester ved behov, slik at hjelpen blir mest mulig sømløs og helhetlig. I tillegg deltar Familieteamet i det tverrfaglige BTI samarbeidet.

I 2024 har teamet videreutviklet flere av kurstilbud for foreldre og barn. Noen av disse kurstilbudene har vært sinnemestring og grensesetting. Det ble også påbegynt et arbeid om EFST (emosjonsfokusert terapi) og tankevirus i 2024 og planen er videreutvikle tilbudene i 2025. EFST vil være et verdifullt/godt tiltak for de mer komplekse sakene. I tillegg har familieteamet bidratt med faglig veiledning til både ansatte og foreldre i personal- og foreldremøter.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), Kommunepsykologtjenesten og Logopedtjenesten

Som en del av det forebyggende arbeidet har PPT har hatt økt fokus på det tverrfaglige arbeidet i BTI med flere aktuelle aktører for å kunne hjelpe barn og unge mer helhetlig. Med flere aktører i det tverrfaglige samarbeidet vil PPT med andre tjenester bidra til riktig hjelp til rett tid.

Fra 01.08.24 ble ny opplæringslov iverksatt. Den medfører noe endret mandat for PPT. Endringen dreier seg først og fremst om at PPT skal hjelpe skolene med det forebyggende arbeidet i forhold til å gi et inkluderende opplæringstilbud til alle barn. Avdelingen består av 4,6 stillinger. I tillegg kommer innleid logoped. Avdelingen består av 4,6 stillinger. I tillegg kommer innleid logoped.

Høsten 2024 ble det påbegynt et arbeid om overgangen fra et mer individrettet til et systemrettet arbeid med økt fokus på dreiningen fra primært jobbe med enkeltelever til større grad også veilede skolene i å styrke personalets kompetanse og bistå med organisasjonsutvikling. Målet med flere system rettede tiltak vil være at behovet for enkeltvedtak for barn kan reduseres og flere inkluderes i det ordinære undervisningstilbudet. PPT i Froland har lenge hatt mange elever med enkeltvedtak, det er derfor en krevende prosess PPT og skolene vil stå i fremover.

Barnehagene

Barnehagene i Froland deltar i tilskuddsordningen for barnehage- og skoleutvikling (TSO) som en del av Østre-Agder samarbeidet. Forankring ila høsten 2024 med utgangspunkt i felles styringsverktøy «Handlingsplan for barnehage- og skoleutvikling 2024/2025». Overordna tema er «spesialpedagogikk og inkluderende praksis, laget rundt barnet». Våren 2025 skal to kommunale og en privat barnehage i gang med ped.leder-støtte parallelt med kompetanseutvikling gjennom tilskuddsordningen.

Tre av fire kommunale styrere er i dag ferdig med Nasjonal styrerutdanning. Nyansatt styrer ved Bliksåsen barnehage har søkt seg inn på samme utdanning, med oppstart høsten 2025. Enhetsleder barnehage og en kommunal styrer har fullført erfaringsbasert Master i ledelse ved UiA.

Barnehagene har utfordringer med høyt sykefravær, og som et av flere tiltak er det innført Puls samtaler i det forebyggende sykefraværarbeidet. Vi forsøker hele tiden å være i forkant, men ser blant annet at langtidssykemeldingene ikke er knyttet til arbeidsplassen eller arbeidsmiljøet, og dermed utfordrende å forebygge. Høsten 2024 opprettet vi samarbeid med NAV Arbeidslivssenter og Agder Arbeidsmiljø mtp forebyggende arbeid med sykefravær. I oppfølging av egenmeldt fravær er det fra 1.01.25 innført ny rutine for økt nærvær. Hovedmålsetningen er å komme tidlig inn i et potensielt langtidsfravær, avdekke uheldige forhold ved arbeidsplassen og opprettholde god dialog mellom leder og ansatt.

Kommunale barnehager sliter med rekruttering. Både når det gjelder vikarer til å dekke opp sykefravær, men også ved lengre vikariater i utlyste stillinger. Vi er bekymret for

barnehagens pedagogiske bemanning fremover og opplever det urovekkende å ikke få tak i godt kvalifisert personell for å dekke opp pedagognorm. Det har sjelden vært så mange dispensasjoner fra utdanningskrav som ved rapportering til BASIL 2024.

Barnehageopptak

Kommunen har kun ett hovedopptak i året slik det står i barnehageloven. Etter hovedopptak var det noe ledig kapasitet i barnehagen, som ble fylt opp i løpende opptak. Pr 31.12.24. var det noen få søkere uten rett på venteliste.

Erfaringen fra de siste årene er at kommunen mottar flere henvendelser fra foreldre med barn uten rett til plass etter hovedopptak. Det oppleves som et manglende samsvar mellom reglene for hvem som har rett til barnehageplass og regler for foreldrepermisjon. Dette betyr at det kan være en periode hvor foreldrepermisjonen er over, men barnet ennå ikke har rett til barnehageplass. Dette har skapt utfordringer for foreldre som må finne midlertidige løsninger i denne perioden. Utbygging av barnehagetilbudet i kommunen skaper dermed et større handlingsrom, økt arbeidsdeltagelse og bidrar til at kommunen er attraktiv for småbarnsfamilier. Kringletoppen barnehage ferdigstilles med 4-avdelinger høsten 2025. Forventing om drift av tre avdelinger i løpet av barnehageåret 2025/2026.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagene

Økende grad av barn som trenger spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging har medført et behov for å organisere hjelpen på andre måter enn individrettet hjelp. Vi fortsetter arbeidet med å styrke det allmennpedagogiske i form av kompetanseheving (Kompetanseløftet og TSO) og veiledning fra spesialpedagogene på den enkelte barnehageavdeling. Spesialpedagogene bidrar dermed i enda større grad enn tidligere til å flette de spesialpedagogiske tiltakene sammen med det allmennpedagogiske ved hjelp av et godt samarbeid med barnehagene.

Vi fortsetter dette barnehage- og skoleåret med å jobbe med de ulike tiltakene som er skissert i rapporten om spesialundervisning.

Overgang fra barnehage til skole:

Kommunen har etablert gode overgangsrutiner når et barnehagebarn skal begynne på skolen. Det er et godt samarbeid mellom skolene og barnehagene for å legge til rette for en trygg overgang.

Froland barneskole og SFO

- Oppfølgingsordningen 2022. Vi har brukt en del av vår fellestid til utviklingsarbeid der vi har jobbet med "språkpakker" fra UDIR. Dette er gjort i nært samarbeid med NTNU. Tilbakemeldingen fra lærerne er at dette har vært nyttig.
- Utviklingssamtaler/elevmedvirkning. Vi har hatt dette som et satsningsområde i noen år nå. Rutinene sitter, men vi ser at det er på tide med noen forbedringer i forhold til hvordan vi jobber med dette. Dette skoleåret blir trolig det siste med dagens maler. Elevene skal fortsatt ha en presentasjon for foresatte og lærer.
- Arbeidsmiljø. HMS-utvalget har behandlet 2 personalsaker. Disse er ferdigbehandlet. HMS-utvalget har i tillegg behandlet vanlige rutinesaker som følger årshjulet.
- Elevundersøkelsen er gjennomført med resultater som stort sett ligger på landsgjennomsnitt. Froland barneskole har over år nå hatt bedre resultater når det gjelder mobbing. Det skjedde også i år!
- Nasjonale prøver: Årets resultater er omtrent som landsgjennomsnittet eller litt under. 5.trinnet skåret litt bedre enn 8.trinn (prøvene tas tidlig på høsten, så dette er i praksis barneskolens elever som blir testet). Resultatene er omtrent som forventet i forhold til tidligere prøver for disse trinnene.

- UDIRs kartleggingsprøver for 1. og 3.trinn. Her skårer vi samlet omtrent som forventet, og enkelte klasser har svært gode resultater!
- Barnetrinnet følger vi oppsatt plan for leksebevisste skoler. Denne skal evalueres våren 2025.
- BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats). Barnetrinnet har i flere år hatt et godt fungerende ressursteam. Vi har dette året tilpasset dette til å bli BTI-team slik at vi kan følge BTI-veilederen. Fortsatt gjenstår noe arbeid for at dette skal fungere optimalt, men samarbeidet mellom etatene er blitt bedre. Nå er både helse og barnevern faste medlemmer i tillegg til PPT og skole som tidligere.
- SFO. Personalet og de eldste barna i SFO har dette året fått veiledning fra Geitmyra matsenter. Dette har ført til både sunnere mat på SFO og mer aktive barn i forhold til sin egen matlaging. Mer av maten blir laget fra bunnen av med sunne råvarer på skolens kjøkken.

Froland Ungdomsskole

- Gjennomført den årlige elevundersøkelsen der elever får si sin mening om forhold som er viktige for å lære og trives på skolen på alle 3 trinn og gjennomført Spekterundersøkelsen som er et ikke-anonymt verktøy som brukes til å avdekke mobbing og kartlegge læringsmiljøet i en og en skoleklasse på alle 3 trinn. Undersøkelsen er fulgt opp med samtaler og eventuelle tiltak der hvor det er behov.
- Gjennomført Nasjonale prøver på 8. og 9. trinn med påfølgende oppfølging for kvalitetsutvikling i lesing, engelsk og regning.
- Deltatt i oppfølgingsordningen 2022.
- Implementert "klasselærerråd" som en rutinemessig del av personalets samarbeid rundt hver enkelt elev og klasse.
- Utarbeidet og implementert nytt opplegg for samlingsbaserte "jentegrupper" som et ledd i arbeidet å styrke det psykososiale miljøet ved skolen, og for å styrke vennerelasjoner mellom jenter. "Jentegrupper" skal være et fast tilbud til alle jenter som starter på 8. trinn. Skolen ønsker å innføre et liknende tilbud til gutter på skolens 8. trinn.
- Fått på plass et bredere tilbud av praktiske fag (valgfag). Blant annet har vi nå 2 grupper i arbeidslivsfag på alle 3 trinn – en gruppe med fokus på verkstedarbeid/mekanikk og en gruppe med fokus på kantinedrift og matlaging.
- Gjennom vinteren og våren 2024 intensiverte vi arbeidet med det pedagogiske utviklingsarbeidet vårt med klasseledelse. Vi kom godt i gang, men høsten 2024 har krevd et større fokus på drift (omorganisering av ledelsesressursene ved skolen med innføring av "trinnledere", arbeid med nye rutiner som et resultat av ny opplæringslov som trådte i kraft 01.08.24, gjennomføring og oppfølging av flere undersøkelser samt nasjonale prøver mm). Vi har nå igjen vendt fokus mot det pedagogiske utviklingsarbeidet. Målsetningen for arbeidet er at personalet skal få et mer bevisst forhold til utøvelsen av sine roller overfor elevene, få flere verktøy og således bli bedre rustet til å legge til rette for et godt psykososialt- og læringsmiljø. Klasseledelse vil vi alltid måtte jobbe med, men med varierende intensitet.
- Fulgt opp kommunens plan for «Leksebevisste skoler». Ordningen skal evalueres våren 2025 og innspill fra elever og FAU skal være med i evalueringen.
- Startet arbeid med å evaluere og forbedre interne rutiner.

Mykland skole og SFO

- Vi benytter oss av det vakre nærmiljøet til å være en del ute og ha undervisning. Vi

har uteskole som er timefag-festet for alle klasser med felles nistespising på utedagen.

- Kroppsøving for hele skolen, 2.-7. trinn samlet.
- Tverrfaglig arbeid. Vi har hatt en "Bærekrafts-uke" og en "Mediauke".
- Variert undervisning med den hensikt å øke motivasjonen for elevene: engelskdager, matematikkdag og lesekurs som endte opp med et "leselotteri."
- Vi bruker DKS (Den Kulturelle skolesekken) mye og har hatt mange fine besøk av profesjonelle utøvere.
- Vitenskapssenteret har hatt to turer til oss. En tur med tema "programmering" og en annen med temaet "Raet nasjonalpark". med fokus på livet i fjæra
- Skolebiblioteket har bra utlån. Vi har gjennomført kartleggingsprøver fra UDIR og nasjonale prøver for 5. trinn
- SFO har i hovedsak bestått av alle elevene i 2.-4. trinn. De har egen årsplan og har i år laget en kostholdsplan.

Blakstadheia skole og SFO

- Oppfølgingsordningen 2022. Vi har i fellestiden med lærerne jobbet oss gjennom flere "Språkløyper" og "Tid for lesing", fra Språksenteret i Stavanger. Vi har også samarbeidet med NTNU. En felles språkplan skal utarbeides for alle skolene og barnehagene i kommunen. Det er etablert en arbeidsgruppe, som vi har en deltaker i.
- Fellestiden har i tillegg blitt brukt til en del nødvendig praktisk arbeid og vi har jobbet med å etablere rutiner for oppfølging av Kartleggingsprøvene fra UDIR, NP og Spekter. Det er blitt rettet inn tiltak mot enkelte elever og dette er tidlig innsats for 1.-4. trinn.
- Medvirkning av elevene har vi gjennom TL (Trivselsleder) der elever i samarbeid med lærerne har ansvar for aktiviteter i to langfriminutt hver uke. Elevrådet kommer med forslag til aktiviteter, de har ideer som vi forsøker å gjennomføre så sant mulig. Det er blant annet ulike "Kle seg ut"-dager, "Ha med bamse"-dag, skøyte- og skidager.
- Klasseopptreden, det vil si at hver klasse har ansvar for sin fellessamling i gymsalen, en gang i halvåret. Der får de øve seg i å stå på scenen, med musikk, sketsjer, sang, dans og annet. Til denne forestillingen inviterer vi de eldste i barnehagen.
- Variasjon i undervisningen har vi med temadager der vi deler inn elevene i aldersblandede grupper. Vi har gjennomført naturfagdag, matematikkdag, engelsk og norskdager.
- Lesefokus: 2 ganger i løpet av året har vi særlige lese-uker der vi i samarbeid med hjemmene forsøker å få elevene til å lese ekstra mye på skolen og hjemme. Hele året er biblioteket mye i bruk og hver klasse har sin time i løpet av uken. Det er mye utlån og hver dag settes det av tid på skolen til lesing. Vi har også gjennomført tverrfaglige uker innenfor "Folkehelse og livsmestring" og "Bærekraftig utvikling".
- SFO følger en egen årsplan som bygger på "Rammeplanen for SFO" Målsettingen hos oss er "Matglede" og "Lek". Vi er med i prosjekt med Geitmyra og har opprettet "Matagenter" i 3. klasse som har medansvar for å planlegge og gjennomføre måltidene.
- Vi gjennomfører samtaler med hvert enkelt barn, som er viktig for medvirkning og demokrati.
- På SFO følger vi de samme temaene som i skolen, da blir de forsterket. Det kan dreie seg om Lesefokus-ukene, "Bærekraftig utvikling" eller annet.
- Det er mange barn med i SFO, nesten alle i 1.-3. trinn så vi har litt trangt om arealet

inne.

Kompetansehevedende tiltak i hele sektoren

- Fagdager i Familiens hus arrangeres to ganger i året, her bidrar kommunens egne ansatte som foredragsholdere. Tema på årets fagdager har vært Robuste barn og Inkluderende fellesskap.
- Alle barnehagene og skolene deltar i Oppfølgingsordningen som vi nå går inn i siste år med. Det er avviklet en storsamling på Kalvild Gård 18. oktober for alle skole- og barnehageansatte i Froland kommune, sammen med ansatte i Vegårshei kommune som er deltakere i Oppfølgingsordningen på samme måte. Resultatet på deltakelse i Oppfølgingsordningen er tenkt at skal munne ut i en språkplan for barn og elever i alderen 0-16 år.
- To av barnehagene deltar i Selvreguleringsprosjektet i regi av PPT. De er nå inne i runde to. Det er mange positive tilbakemeldinger og opplevelser på dette prosjektet som gjør at PPT ønsker å fortsette sitt prosjekt ute i barnehagene. På sikt er det tenkt at systemveiledningen tar en dreining på tema, hvor språk og alternativ kommunikasjon vil bli sentralt.
- Hele kollegiet ved FUS deltar ukentlig i en økt med pedagogisk utviklingsarbeid. Hovedfokus i 2024 har ved siden av Oppfølgingsordningen vært klasseledelse. I tillegg har vi brukt deler av planleggingsdagene gjennom 2023 til faglig utviklingsarbeid rundt spesifikke temaer.
- For å sikre at skolene i Froland har lærere med relevant kompetanse deltar fra 5-8 lærere hvert år på statlig finansiert videreutdanning. Skoleåret 2024-25 har for eksempel FUS 4 pedagoger som tar videreutdanning. 2 av disse tar 30 stp. Spesialpedagogikk, 1 tar 30 stp. Norsk for 5.-10. trinn og 1 tar 30 stp. Veilederutdanning. Kravet for å kunne undervise i fagene norsk, matematikk og engelsk i grunnskolen, er henholdsvis 30 studiepoeng for barneskolen og 60 studiepoeng for ungdomsskolen.
- Barnevernstjenesten har utarbeidet en kompetanseplan som sikrer at alle ansatte oppfyller kompetansekravene som trer i kraft i 2031. Flere ansatte har allerede fullført eller er i gang med en mastergrad. I 2024 har satsningsområdet vært å øke kompetansen og fullføre sertifiseringer for å sikre høy kvalitet på tiltak som gjennomføres i egen regi.

5.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

5.1.3.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Mål hentet fra kommuneplanens samfunnsdel

- **Lav risiko for å bli rammet av sykdom, skade, og ulykke**
- **Lav bruk av rusmidler**
- **God tilgang på helsetjenester og helseinformasjon**
- **God helsehjelp og omsorg ved sykdom, skade og epidemier**

Måloppnåelse for God helse og livskvalitet skal vi gjøre gjennom:

- *Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid i alt vårt forebyggende og helsefremmende*

arbeid

- *Godt tverrfaglig samarbeid mellom virksomheter og avdelinger*
- *God tilgjengelighet i helsetjenestene fra starten av livet, gjennom barne- og ungdomsårene og hele voksenlivet*
- Sektoren har iverksatt BTI-modellen for å styrke og sikre tidlig innsats. Denne samhandlingsmodellen viderefører tverrfaglige møter vedrørende barn og unge som bekymrer i barnehage og skole.
- Familiens hus har nå tettere samarbeid med andre tjenester. Dette gjøres ved faste møter og gode samarbeidsavtaler.
- Familieteam, et lavterskeltilbud for barn, unge og familier som trenger ekstra støtte
- Sammen på vei, et hjemmebesøksprogram til sårbare førstegangsfødende. Froland har 3 familier med i prosjektet.
- Kompetanseutvikling gjennom fagdager i Familiens hus og webinarer.
- Folkehelse og livsmestring som tverrfaglig tema i skolen skal gi elevene kompetanse som fremmer god psykisk og fysisk helse, og som gir muligheter til å ta ansvarlige livsvalg. I barne- og ungdomsårene er utvikling av et positivt selvbilde og en trygg identitet særlig avgjørende.
- Skolen legger til rette for fysisk lek (Trivselsledere) og aktivitet i friminutt og undervisning.
- Et av skolens faste opplegg på 7. trinn er i forbindelse med "Den kulturelle skolesekken". Det er et mål at elevene selv skal være aktive og gjennom verkstedarbeid ledet av profesjonelle kunstnere/aktører.
- Kommunens plan for forebyggende arbeid er i avsluttende fase med planen. Det er tenkt at den skal vedtas i kommunestyret våren 2025. Planen viser hvordan kommunen arbeider for å forebygge omsorgssvikt og adferdsvansker. Arbeidsgruppa er tverrfaglig med representanter fra alle tjenestene. Prosessen har vært ledet av Mølla Vekst.

5.1.3.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Mål hentet fra kommuneplanens samfunnsdel, vi ønsker at våre elever og studenter har:

- **Godt grunnlag for skolegang fra barnehage og førskole**
- **God kvalitet i barnehage, grunnskole, kulturskole og voksenopplæring**
- **God tilgang på utdanning, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og geografiske forhold**
- **Kvalifiserte pedagoger, lærere og annet personell med relevant kompetanse gjennom hele opplæringsløpet**
- **En læringssituasjon tilpasset den enkeltes forutsetninger**
- **Nullvisjon for mobbing i barnehage og skole**
- **Høyest mulig gjennomføringsgrad i videregående skole**

Måloppnåelse for en god utdanning gjøres gjennom:

- *Systematisk skole-hjem-samarbeid og kontinuerlig arbeid med skolemiljø og trivsel*
- *God overgang mellom barnehage, barnetrinn, ungdomstrinn og videregående*
- *God, tilpasset opplæring*
- *Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid gjennom hele opplæringsløpet*
- *God veiledning om muligheter etter ungdomsskolen*

- *Tilrettelegging for et bærekraftig antall lære- og lærlingplasser*

Barnehagene har sterkt fokus på godt barnehagemiljø og har en handlingsplan for å sikre et godt psyko-sosialt miljø. Planen beskriver hvordan vi jobber forebyggende mot mobbing/krenkelser og hvordan vi håndterer saker der bekymring for mobbing er avdekket.

Froland skoler har en plan for det psykososiale arbeidet ved skolene. Skolene jobber systematisk og aktivt i forhold til mobbing og krenkelser i skolen

Oppfølgingsordningen 2022 - 2025: Satsingsområdet kunnskapsbasert språkarbeid i barnehage og skole. Videre er det inngått samarbeid med NTNU Skrivesenteret i Trondheim for veiledning og kursing. Kommunen har også samarbeid med Vegårshei kommune om prosjektet, da de har samme veiledere og satsingsområde. På planleggingsdag med NTNU i oktober 2024 hvor alle ansatte i både barnehage og skole deltok, tema Lekens plass i opplæringsløpet. Prosjektet går nå inn i sitt siste år, og skal munne ut i en felles språkplan.

5.1.3.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Mål fra kommuneplanen:

- **Gode sosiale møteplasser og et raust lokalsamfunn med plass til alle**
- **Nærhet til offentlige tjenester**

Måloppnåelse for en Bærekraftige lokalsamfunn gjøres gjennom:

- *Kommunen som arbeidsgiver skal bidra til inkluderende arbeidsliv og en heltidskultur*
- *Sammen med lokale organisasjoner gi muligheter for likeverdig deltakelse og mestring på lokalsamfunnets arenaer*
- *Økt brobygging på tvers av ståsted og miljøer*
- *Systematisk arbeid med likestilling, inkludering og mangfold*
- *Vekt på medvirkning, særlig blant barn og unge*

Gjennom forskriften "Rammeplan for barnehager" blir det satt fokus på nærmiljø og samfunn gjennom barnas medvirkning i barnehagens hverdagsliv. Her blir grunnlaget lagt for videre innsikt i og erfaringer med deltakelse i et demokratisk samfunn. Gjennom utforsking, opplevelser og erfaringer bidrar barnehagen til å gjøre barna kjent med eget nærmiljø, samfunnet og verden.

Barnehageplanen er fulgt opp med utvidelse ved Blakstadheia barnehage august 2023. Ny Kringletoppen barnehage er i gang og vil stå ferdig august 2025 med flere barnehageplasser i sentrum.

Kommunestyret har vedtatt en progresjon i fornyelsen av skolene de nærmeste årene for å legge til rette for god kvalitet på undervisningen og sikre at elever og ansatte får gode arbeidsforhold. Utbyggingen av Froland ungdomsskole, byggetrinn 1 er ferdigstilt.

5.1.4 Tilstandsrapport på barnevernsfeltet

Barnevernstjenesten har siden høsten 2022 hatt oppfølging av Veiledningsteam fra Bufdir. Oppfølgingen ble avsluttet i august 2024 med en vurdering på at Froland barnevernstjeneste har god kontroll på fag, internkontroll og budsjett. Den årlige rapporteringen til Statsforvalter for 2024 ble også levert uten avvik på lovpålagte oppgaver.

Helsetilsynet gjennomfører et landsomfattende tilsyn med undersøkelsesarbeid i 2024/2025. Gjennomgangen viser at barnevernstjenesten har god kvalitet på undersøkelsene, og tilsynet vil følges opp av Statsforvalteren i 2025.

I likhet med 2023 har barnevernstjenesten hatt stort fokus på å sikre et forsvarlig budsjett og god ressursutnyttelse i 2024. Budsjettjusteringene har tatt høyde for at kommunen samlet sett opprettholder og prioriterer det forebyggende arbeidet, slik at kostbare tiltak på et høyere nivå i innsatstrappen forhindres. Det betyr at mangel på gode forebyggende tiltak i tjenestene med barn og unge kan i ytterste konsekvens føre til dyre barnevernstiltak.

Det har vært en svak nedgang i antall bekymringsmeldinger, med 81 meldinger i 2024 mot 90 meldinger i 2023. Dette anses som en normal variasjon og skyldes delvis en reduksjon i meldinger i aktive sak. Barnevernsleder vurderer likevel at det er utfordringer knyttet til det lave antallet bekymringsmeldinger fra andre instanser i kommunen. Det kommer svært få bekymringsmeldinger på de yngste barna (0-6 år).

5.1.5 Trafikksikker kommune - Oppvekst

Trafikksikkerhet i barnehage	Status
Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan	Ok
Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenster	Ok
Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer	Nedfelt i beredskapsplan og grunnleggende rutiner.
Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots med bil eller kollektivtransport.	Ok

Trafikkopplæring i barnehagen	Status
Barna lærer trafikkregler for fotgjennere	Progresjonsarbeid. Skolestartere har dette som tema gjennomgående det siste barnehageåret.
Barna lærer om bruk av sansen sine i trafikken	Uavklart.
Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og reflekser	Progresjonsarbeid. Skolestartere har dette som tema gjennomgående det siste barnehageåret.

Samarbeid mellom barnehage og hjem	Status
Barnehagene har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte	Årlig, gjennomført.

Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen	Årlig, gjennomført.
Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.	Årlig, gjennomført.

Kriterier for helsestasjonen	Status
Helsestasjonen har utarbeidet dokumentasjon for når og hvordan trafikksikkerhet integreres i møte med foreldre og barn	Det foreligger en prosedyre om trafikksikkerhet ved skolestart.

Trafikksikkerhet i skolen generelt	Status
Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefaling til foresatte om sykling til skolen	Ja
Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi	Ja
Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte	Ja

Trafikkopplæring i skolen	Status
Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål	Lokal læreplan må revideres

Samarbeid mellom skole og hjem	Status
Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte	FUS har ingen egen læreplan for trafikk da det finnes svært få og diffuse kompetansemål for våre trinn i læreplanen. Vi tilbyr imidlertid trafikk valgfag på 9. trinn. Faget har stor oppslutning (2 klasser hvert år) og underviser bla mot trafikalt grunnkurs som elevene kan avlegge prøve i ved fylte 15 år.
Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom FAU	Ja

5.1.6 Anskaffelser

Sektor Oppvekst og utdanning har ikke inngått nye avtaler utover det som fremkommer i investeringsbudsjettet. Froland Ungdomsskole og Kringletoppen barnehage.

5.1.7 Regnskap 2024

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
11102 - Østre Agder - KØH - Kommunal øyeblikkelig hjelp	590 562	1 363 978	773 416
60101 - Smittevern	30 870	33 659	2 789
60102 - Østre Agder - Krisesenter	813 800	787 956	-25 844
60103 - Psykososialt kriseteam	145 152	65 841	-79 311
60104 - Treffet	50 213	50 275	62
60105 - Legetjenesten	6 192 808	5 804 547	-388 261
60106 - Fysioterapitjenester	1 030 043	1 343 653	313 610

60107 - Ergoterapeut	674 618	804 570	129 952
60205 - Psyisk helse	2 667 746	3 349 437	681 691
60206 - Bjørkeveien 2	196 963	0	-196 963
60301 - Frolandsveien 1019	9 344 793	8 789 814	-554 979
60302 - BPA	18 663 062	15 193 056	-3 470 006
60303 - Skotheia 21	5 969 094	5 506 212	-462 882
60304 - Privat avlastning og støttekontakt	1 045 917	314 831	-731 086
60305 - Omsorgsteam	7 564 006	7 510 793	-53 213
60701 - Omsorgsstønad	1 327 944	852 000	-475 944
60401 - NAV - Flyktninger - økonomisk sosialhjelp	3 592 958	3 061 338	-531 620
60501 - NAV - Øst i Agder - kommunale tjenester	-8 138 478	-7 112 084	1 026 394
60601 - NAV - Kvalifiseringsprogram	0	120 211	120 211
60602 - NAV - Økonomisk sosialhjelp	2 835 250	3 280 938	445 688
60801 - Helse, omsorg og mestring	1 596 565	1 146 739	-449 826
60902 - Mølla Vekst - Aktiv i Froland	1 100 004	1 102 376	2 372
60903 - Mølla Vekst - VTA-plasser	844 051	731 024	-113 027
60904 - Jobbklar	65 695	87 543	21 848
60906 - Avigo	97 387	135 976	38 589
60907 - Mølla Vekst - Dagtilbud	3 122 741	3 323 727	200 986
80101 - Omsorg	379 852	2 434 473	2 054 621
80201 - Furutoppen dagsenter	819 349	959 555	140 206
80301 - Froland sykehjem - Felles	608 830	1 193 744	584 914
80401 - Hjemmesykepleie distrikt	23 496 451	25 421 840	1 925 389
80501 - Hjelpeordninger for hjemmet	1 460 282	1 517 799	57 517
80601 - Vaskeri og kjøkken	3 708 719	3 617 786	-90 933
90402 - Tilskudd til særlig ressurskrevende helse & omsorgstjenester	-28 592 916	-28 592 310	606
60108 - Fengselshelsetjeneste	-1 914 100	-1 914 100	0
11106 - Østre Agder - KØH - rus psykiatri	590 562	0	-590 562
11110 - Østre Agder - ATV (alternativ til vold)	53 000	53 003	3
60109 - Legevakt	4 149 931	3 256 516	-893 415
80701 - Østre Agder - Samhandlingsreform	105 000	105 972	972
80702 - Østre Agder - E-helse og velferdsteknologi	123 400	85 241	-38 159
60502 - NAV - Husleie kommunal andel	553 656	529 411	-24 245
60306 - SFO - skoleskyss	352 849	268 043	-84 806
80314 - Froland sykehjem - Avdeling 2	7 247 414	7 779 959	532 545
80315 - Froland sykehjem - Natt	3 297 455	3 096 597	-200 858
60307 - Torskar	10 606 356	10 396 755	-209 601
60802 - IKT - Agder avtale - Helse og velferd	3 071 571	3 161 457	89 886
80102 - IKT - Agder avtale - Omsorg	3 519 253	3 622 243	102 990
60805 - Avtale leasingbiler - Helse og velferd	166 080	210 161	44 081
80103 - Telenor telefoni - avtale - Helse, omsorg og mestring	23 217	76 089	52 872
80104 - Lisens, kontingent, medlemskap & avtaler - helse & omsorg	247 857	450 107	202 250
80801 - Tjenestekontoret	2 570 964	2 885 785	314 821
60112 - Gjesteinnbyggeroppgjør fastlegeordningen	449 711	428 868	-20 843
61111 - Driftstilskudd fysioterapeuter	1 077 276	1 077 303	27
60111 - Norsk pasientskadeerstatning	198 322	241 800	43 478
80316 - Froland sykehjem - medikamenter	203 925	292 405	88 480
80317 - Froland sykehjem - medisinsk forbruksmateriell	518 768	492 093	-26 675

80319 - Froland sykehjem lisenser, kontingenter	4 994	0	-4 994
80402 - Hjemmesykepleie - medisinsk forbruksmateriell	168 676	224 189	55 513
80403 - Hjemmesykepleie - leasingbiler	1 013 622	737 908	-275 714
80404 - Hjemmesykepleie - lisenser, kontingenter, medlemskap og avt	0	52 388	52 388
80502 - Hjelpeordning for hjemmet - hjelpemiddelmontør	581 856	560 262	-21 594
80318 - Froland sykehjem - oppholdsbetaling	-4 663 327	-4 077 873	585 454
60503 - NAV - Interkom. samarbeid økonomi- og gjeldsrådgivning	41 798	37 526	-4 272
80406 - Omsorgsbolig	3 258 496	1 251 200	-2 007 296
80407 - Hjemmesykepleie natt	1 902 241	1 900 000	-2 241
60308 - Private helse og omsorgstjenester 1	13 880 777	13 885 539	4 762
80503 - Trygghetsalarmer og responsentertjeneste trygghetsalarmer	-99 003	-208 000	-108 997
80703 - Norsk Helsenett	573 112	469 434	-103 678
80704 - Østre Agder - FOU helse	0	42 887	42 887
80408 - Team Furuvegen	983 929	964 420	-19 509
80307 - Froland sykehjem - Avdeling 1	13 776 017	13 580 558	-195 459
11127 - Østre Agder - innsatstrapp	43 000	40 755	-2 245
60300 - Hjemmebaserte tjenester	593 415	0	-593 415
60212 - Lavterskeltilbud psykisk helse	200 013	280 000	79 987
60322 - Private helse og omsorgstjenester 4	2 134 810	2 000 000	-134 810
60321 - Private helse og omsorgstjenester 3	4 026 800	3 330 000	-696 800
60320 - Private helse og omsorgstjenester 2	7 343 226	5 999 831	-1 343 395
60115 - Biler - Helse (3)	2 585	0	-2 585
60323 - Biler - hjemmebaserte tjenester (11)	43 953	0	-43 953
Sum	146 327 789	141 868 029	-4 459 760

5.1.8 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Familiens hus og Froland skoler har etter omorganisering blitt slått sammen til sektor Oppvekst og utdanning med en felles kommunalsjef som har preget arbeidet vårt i stor grad våren 2024.

Det er gjort en stor endring med å slå sammen barnehagene med skolene i et utdanningsløp 0-16 år. Tjenestene under Familiens hus som "Laget rundt barnet - eleven - familien" blir også med i sektoren som har fokus på aldersspennet 0-25 år. Vi har en tro på at dette kan gjøre samhandling mellom tjenestene for barn, unge og familier bedre.

Budsjettet samlet viser et mindreforbruk på nærmere 3 millioner ved årsslutt. Dette inkluderer alle vedtatte innsparingstiltak som er gjeldende for 2024. De fleste av innsparingskravene har vi fått inn som varige tiltak. Noen elementer med stort avvik er:

- PP-tjenesten - forventet innsparing innfridd.
- SFO-ene har alle merforbruk som følge av gratis SFO-tilbud også til 3.klasse.
- Omorganisering av ledere gjør at Familiens hus, SLT, Familieteam, Froland barnehager og Oppvekstkontoret må ses i sammenheng da lønnsmidler ble omfordelt 1.8.2025.
- Froland ungdomsskole har merforbruk på 2 200' som følge av innsparingskrav på 2 950' og har ikke innfridd fullt ut.
- Samlet mindreforbruk på skyss av skolebarn på 600'.

Det jobbes i alle enhetene om å bruke alle midler på en hensiktsmessig måte, det er redusert på bruk av vikar, stillinger står vakant. Økonomiske innsparingskrav er krevende for våre tjenester som ønsker å jobbe forebyggende.