



Tertialrapport

April 2025



Innholdsfortegnelse

1	Froland (1)	3
1.1	Kommunedirektørens kommentar	3
1.2	Økonomi	4
1.2.1	<i>Investering</i>	5
1.2.2	<i>Lånegjeld</i>	7
1.2.3	<i>Forventet årsresultat</i>	9
1.3	Organisasjon og personal	10
2	Administrasjonen (10)	17
2.1	Økonomi (drift)	17
2.2	Kommunalsjefs kommentar.....	18
3	Overordnede eksterne samarbeid	20
3.1	Økonomi (drift)	20
3.2	Kommunalsjefs kommentar.....	21
4	Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	22
4.1	Økonomi (drift)	22
4.2	Kommunalsjefs kommentar.....	23
5	Samfunn (15)	24
5.1	Sektorenes tertialrapporter.....	24
5.1.1	<i>God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)</i>	28
5.1.2	<i>God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)</i>	28
5.1.3	<i>Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)</i>	28
5.2	Økonomi (drift)	29
5.3	Kommunalsjefs kommentar.....	36
6	Helse, omsorg og mestring (16)	38
6.1	Sektorenes tertialrapporter.....	38
6.2	Økonomi (drift)	40
6.3	Kommunalsjefs kommentar.....	44
7	Oppvekst og utdanning (17)	45
7.1	Sektorenes tertialrapporter.....	45
7.1.1	<i>God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)</i>	51
7.1.2	<i>God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)</i>	52
7.1.3	<i>Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)</i>	52
7.2	Økonomi (drift)	52
7.3	Kommunalsjefs kommentar.....	56

1 Froland (1)

1.1 Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren opplever i all hovedsak at innhold, omfang og kvalitet i kommunens tjenesteproduksjon, forvaltning og samfunnsutvikling i første tertial 2025 utføres i henhold til planer og forutsetninger som er lagt for året. Videre ser vi at ansatte og ledere tar eierskap til å tilpasse driften med de tiltak som er vedtatt i budsjett for 2025.

Økonomi

Kommunedirektøren følger løpende opp virksomhetenes budsjettstatus. Månedsrapporter og tertialrapporter produseres fortløpende og virksomhetene kommenterer på status hver måned i virksomhetsledermøter.

Rammene for 2025 er som de senere år ekstra stramme, og buffer for uforutsette situasjoner er ikke til stede. Videre er det tatt bevisst budsjettmessig risiko til bl.a. skatteinntekter, kraftinntekter, energikostnader og eventuelle økte rentekostnader. Status per første tertial viser at flere poster og tjenester har behov for budsjettreguleringer. Dette har både med de risiki man gikk inn i 2025-budsjettet med, samt ytre påvirkninger og nyoppståtte behov. Revidert nasjonalbudsjett gir noen mindre endrede rammer for kommunen, men økte inntektsposter er netto mindre økte utgiftsposter.

Det jobbes løpende med å gjennomgå aktuelle tiltak som kan redusere risiko for større avvik i forhold til budsjett, og kommunedirektøren forutsetter at virksomhetenes budsjetttrammer overholdes. Kommunedirektøren fortsetter å holde hyppige ledermøter med særskilt fokus på økonomi. Budsjettet følges også opp sammen med formannskapet gjennom den månedlige rapportering.

Folketallet kan synes å ha stagnert noe i 2024 og 2025. Det blir viktig å følge denne utviklingen, da folketallet påvirker kommunens inntektsgrunnlag.

Tjenesteproduksjon, forvaltning og samfunnsutvikling

Det oppleves at kommunens virksomheter yter gode tjenester og at innbyggerne er tilfreds med det kommunale tilbudet.

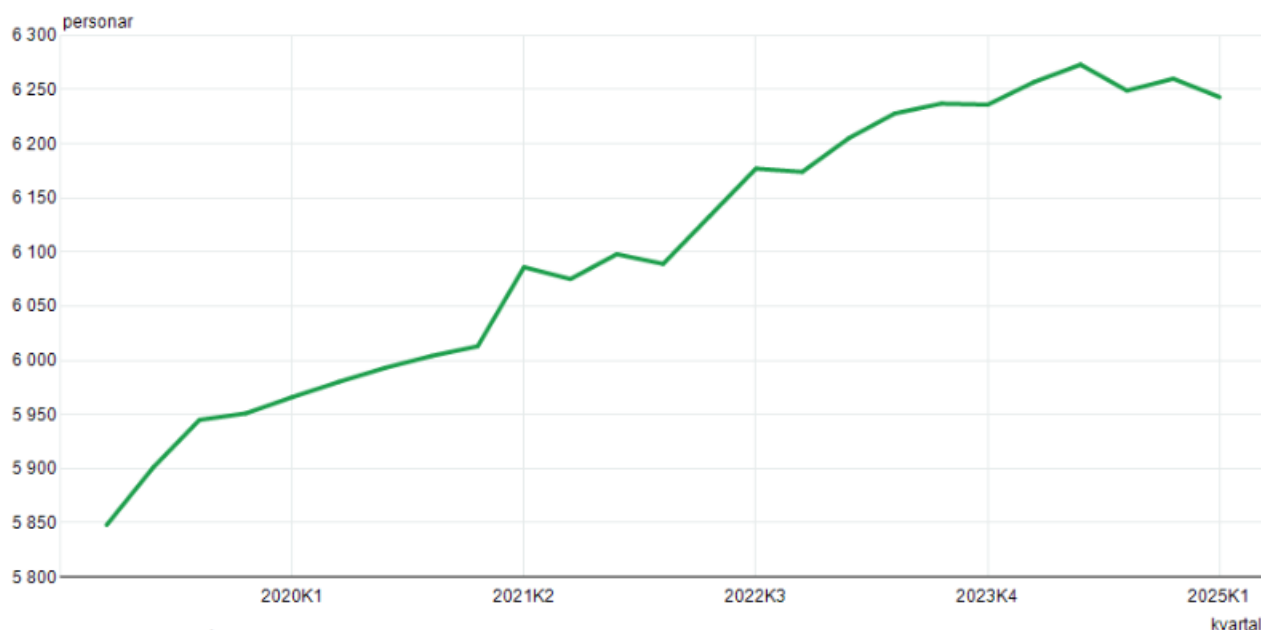
Kommunens enheter har fokus på tjenester og tiltak som understøtter kommuneplanens satsingsområder. Dette redegjøres det for i sektorenes egne kapitler i denne rapporten.

Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling og alderssammensetning er avgjørende for kommunens frie inntekter som er rammetilskudd og skatt. Kommunen hadde ihht. SSB sin offisielle befolkningsstatistikk en nedgang i folketallet gjennom første tertial på 17 personer, fra 6.260 til 6.243.

Befolkningsutvikling 2019 – 2025

01222: Befolkning og kvartalsvise endringer, etter kvartal. Froland, Befolkning ved utgangen av kvartalet.



Det er folketallet pr 1.7.2024 som var grunnlaget for rammetilskudd for 2025.

1.2 Økonomi

Hovedoversikt 1.tertial 2025

Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10 Administrasjonen				
Nettoutgift	12 508 203	4 871 303	4 578 977	-203 371
13 Overordnede eksterne samarbeid				
Nettoutgift	5 948 046	2 804 486	2 243 537	-100 854
14 Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger				
Nettoutgift	9 806 426	4 4145 613	4 123 425	-22 188
15 Samfunn				
Nettoutgift	48 746 681	25 194 321	23 494 361	-1 699 960
16 Helse, omsorg og mestring				
Nettoutgift	143 023 022	72 062 429	72 373 320	310 891
17 Oppvekst og utdanning				
Nettoutgift	198 341 263	63 583 786	65 535 694	1 951 908
90 Finans - Utgifter og kostnader				
Nettoutgift	159 177 952	45 513 640	58 116 040	12 826 400
91 Finans - Inntekter				
Nettoutgift	-563 760 949	-163 651 245	-174 138 935	-10 487 690

Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
95 Selvkost og selvfinansierte prosjekter				
Nettoutgift	-14 462 644	-4 117 103	-4 657 319	-540 216

Forhold som periodisering og utgifter som skal dekkes av fond kan gi større avvik i tabellen over. Se kommentarene under sektorene og tabell for forventet årsresultat for faktisk forventet avvik

1.2.1 Investering

Status på pågående investeringsprosjekt

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
32057	Anskaffelse av komfyrvakt i kommunale bygg	11 843	59 476	47 633	Fortløpende anskaffelse gjennom rammeavtale. Installert flere komfyrvakter på omsorgsboligene etter hvert som de blir ledige. Det ble etablert fem komfyrvakter i 2025.
33202	Energikartlegging og gjennomføring av ENØK tiltak Froland kommunehus	93 189	269 149	175 960	Lager kravspek. for ekstern bistand. Det vil bli etterspurt omfordeling kr. 200 000,- til prosjekt 33233. Starter med å skifte ut gamle ovner til nye ovner med styring. Tilbudspris kr. 90 000,- for alle utskiftingene. Da utfører vi jobben selv.
33233	Utvivelse av eksisterende SD anlegg til å omfatte Frolandia	-	650 000	650 000	Steg 1. legger server til IKT- Agder for å redusere risiko. kr 60 000,- Steg 2 bytte PLS venter på pris
33226	Solavskjerming Froland barneskole	518 966	532 590	13 624	Utført i uke 40, ved rammeavtalen med Multiflis. Desember: Overføres til 2024 - søkt om mere midler for å lukke avvik. April: Fortsetter arbeidet med nye midler i 2024. Juni: venter prioriteringsliste fra skolen. Settes i bestilling gjennom rammeavtaler. September: Settes i bestilling i uke 41. Purret på leverandør, skal montere snarlig er tilbakemelding. Jobb utført venter på de siste fakturaene. Kostnad kr. 508 400,-
30923	Flyktningeboliger	102 046	6 500 000	6 397 954	Anskaffet tre boliger- 1 bolig på Bliksåsen samt og to boenheter Osetoppen. To boenheter på Bliksåsen er under oppføring og skal være ferdige på vårparten, disse er ikke belastet prosjektet enda.
34018	Oppgradering LED belysning kommunale bygg	165 325	375 465	210 140	Foregår fortløpende. Har foretatt store utskiftninger ved Froland barneskole, Frolandshallen og Frolandia. Fortløpende utskifting i leiligheter ved Furuvegen 5
34019	Søppelhus Helsehuset/sykehjemmet	-	193 337	193 337	Har blitt noe utsatt, prosjektleder jobber med skisser og søknader. Innhenter pris på bygget, setter opp ringmur selv. Må ha infomøte med sykehjemmet og helsehuset.
34023	Adgangskontroll kommunale bygg	42 368	326 705	284 337	Arbeidet med fløy A og B på ungdomsskolen er påbegynt
33222	Renholdsmaskiner	-	24 720	24 720	Ny vann/våtsuger er under anskaffelse.
34049	Lokaler til ny fysioterapeut	-	373 348	373 348	Satt på vent for avklaringer
34051	Oppgradering av sykehjem	167 960	841 134	673 174	Gjennomfør i år nødreparasjon av heis kr 40 000,- Ny UPS til datanettverket kr. 11 000,- Reparasjoner av rør kr. 75 000,- Utskifting av ødelagt nødlys kr. 30 000,- Prioritert liste utarbeidet med prosjektgruppen foreligger.
34010	To dekonterminator	137 486	113 561	- 23 925	14. april 24: Henter inn priser nå 5/7-24 er satt en i bestilling avventer å ser at dette dekker behovet før man kjøper neste. 24.3.2024. Prosjekt avsluttes, holder på med sluttrapport.
30071	Neset renseanlegg (20071)	-	773 132	773 132	Sak med Awa er avklart med forliksavtale, rest overføres og benyttes 2025

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
33215	Oppgradering avløpspumpestasjoner/pumper - Avløp	-	1 234 458	1 234 458	Rest overføres til 2025
33216	Oppgradering ventilkryss, pumper og trykkforsterkere - Vann	-	1 172 166	1 172 166	Rest overføres til 2025
33248	Oppgradering vei	20 800	104 070	83 270	Rest overføres til 2025
34001	Tilstandsvurdering Blakstad vannverk	-	243 901	243 901	Prosjektet er påbegynt, rest overføres 2025
35002	Flom- og overvannstiltak	-	500 000	500 000	
30072	Songe-NRA/BVV - avløp (20072)	57 244	1 200 260	1 143 016	Forbedringer på spyleanlegg for buffertanker pågår. Løfteanordning for pumper må utbedres. Levering av FDV og øvrig dokumentasjon på ny pumpestasjon gjenstår fortsatt.
30073	Songe-NRA/BVV - vann (20073)	140 116	1 738 629	1 598 513	Kommentarene til prosjekt 30072 gjelder også for dette prosjektet.
32009	Stasjonært aggregat Blakstadheia høydebasseng	5 200	34 026	28 826	Oppsett til driftsovervåkingen er helt i slutfasen.
34000	Reservevannforsyning vurdering av grunnvannskilder	355 438	3 000 000	2 644 562	Rapport fra andre fase av grunnundersøkelser er levert. Prosjektet fortsetter som planlagt i 2025 og 2026. Det er gitt tillatelse til prøvepumping av grunnvann på areal eid av Allstad ved Skarsbru. Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag for etablering av prøvebrønner pågår.
34002	Utgifter VA Blakstadheia	23 400	3 500 000	3 476 600	Jobben med lokalisering av lekkasjer på ledningsstrekke pågår.
35003	Forprosjekt VA Langedal-Nidelvveien AP	-	500 000	500 000	Planlagt oppstart august -25.
35004	VA - Kringla	200 792	4 000 000	3 799 208	Arbeidene har startet og fremdriften er iht. plan.
35015	Bruer oppgradering	62 700	-	- 62 700	Avsluttes, jf. møte 26/3
35016	Oppgrad. parkeringsplass Kringla og fortau	11 700	600 000	588 300	Arbeidene har startet og fremdriften er iht. plan. Kr. 511.000,-er fortsatt ikke overført fra barnehageprosjektet (34044) til dette prosjektet!
33206	Frolands Verk museum	165 046	404 850	239 804	Påbegynt
33035	Nytt bofellesskap Neset	- 2 662 801	-	2 662 801	29.01.25Prosjektet avsluttet og avvente betaling fra kjøpere. Avholdt sistemøte med HSH og ekst.prosjekleider 29.01.25Sluttrapport gjenstår.
33100	Utbygging/ombygging av Froland ungdomsskole og Froland kulturskole	85 670	2 500 000	2 414 330	29.01.25Prosjektet er avsluttet og bygget er ovetatt fra kommunene.Prøvdriфт er startet og avslutte juni 2025.
34044	Ny barnehage(Kringletoppen)	18 133 774	42 509 092	24 375 318	08.05.2025Følgende aktiviteter ferdigstilt:Gipsing innvendige vegger. Tekniske installasjoner i vegger og himling Himlingsgrid plan 1Sparkling + maling plan 1Gulvbelegg plan 1Montasje tekniske fagMontasje baderomsplaterMontasje teknisk rom. Utomhusarbeid Utvendige tak Pågående aktiviteter: Himlingsgrid Montasje i himlingMontasje teknisk rom Utvendige takMontasje dørerForinger og listverk Fast inventar STATUS Fremdrift:Iht hovedfremdriftsplan datert 14.03.25
30089	Langåsen grunnerv og anleggsplan (20089)	13 860	-	- 13 860	Todelt: 1. Langåsen: det kommer sak om omregulering, tidspunkt ikke klart 2. Osedalen sørøst (p-tomta): Fase 2 pågår

1.2.2 Lånegjeld

Kommunens gjeldsportefølje 30.04.2025 er på til sammen 930,4 millioner kroner fordelt på følgende lån og rentebetingelse;

Prosjekt	Beløp	Rente	Lånetype	Fastrente til	Innløst
24519300 - Lån Kommunalbanken 2010	37 142 900	5,19 %			01.02.2045
24519310 - Lån Kommunalbanken 2010	14 637 710	5,19 %			27.07.2045
24519320 - Lån Kommunalbanken 2010	32 240 910	5,12 %			15.11.2050
24519321 - Lån Kommunalbanken 2013	50 662 950	5,09 %			27.05.2058
24519322 - Lån Kommunalbanken 2014	58 221 590	5,32 %			27.06.2059
24519323 - Lån Kommunalbanken 2015	67 014 320	5,35 %			19.11.2035
24519324 - Lån kommunalbanken 2016	31 602 370	5,35 %			05.12.2046
24541514 - Lån Kommunalbanken 2019 - fast	16 750 000	2,62 %	Fast	01.11.2028	01.11.2058
24541516 - Lån Kommunalbanken 2019	8 750 000	5,33 %			19.12.2059
24541521 - Lån Kommunalbanken 2021	13 382 960	5,29 %			18.01.2061
24541523 - Lån Kommunalbanken	21 626 250	4,99 %			27.05.2061
24541529 - Lån Kommunalbanken 2022 - fast	33 003 000	3,64 %	Fast	14.12.2027	14.12.2062
24541500 - Lån KLP 2006/2007 - flytende	9 823 876	5,30 %			15.03.2043
24541510 - Lån KLP 2009 - fast	28 770 872	2,49 %	Fast	15.03.2029	15.03.2044
24541511 - Lån KLP 2012 - flytende	28 126 291	5,30 %			01.12.2058
24541512 - Lån KLP 2014 - flytende	47 503 620	5,23 %			26.12.2059
24541513 - Lån KLP 2017 - flytende	6 656 347	5,30 %			15.06.2028
24541515 - Lån KLP 2019 - fast	18 904 378	2,09 %	Fast	08.08.2029	26.08.2059
24541517 - Lån KLP 2020 - fast	26 171 240	1,69 %	Fast	08.04.2030	08.04.2060
24541528 - Lån KLP 2022	28 125 000	5,30 %			06.07.2062
24541532 - 24541532 Lån KLP 2023 - Fast	38 750 000	4,51 %	Fast	01.12.2028	01.12.2063
24541534 - 24541534 - Lån KLP 2024 - Fast	33 564 376	4,30 %	Fast	15.03.2034	01.12.2064
24541536 - 24541536 - Lån KLP 2024 - Fast	29 625 000	4,42 %	Fast	25.10.2027	25.10.2064
24541537 - 24541537 - Lån KLP 2025	60 879 112	5,21 %			20.01.2065
24541535 - 24541535 - Startlån - Husbanken 2024-2	13 016 759	4,63 %	Flytende		01.09.2054
24541533 - 24541533 - Startlån - Husbanken 2024-1	14 500 000	4,63 %	Flytende		01.03.2054
24541530 - 24541530 - Startlån - Husbanken 2023-1	14 000 000	4,63 %	Flytende		01.04.2053
24541525 - Startlån - Husbanken 2021-2	13 200 000	4,63 %	Flytende		01.04.2051
24541527 - Startlån - Husbanken 2022-1	13 541 655	4,63 %	Flytende		01.06.2052
24541522 - Startlån - Husbanken 2021	13 000 000	4,63 %	Flytende		01.04.2051
24519431 - Startlån -Husbanken 2019	6 240 000	4,63 %	Flytende		01.11.2044
24541518 - Startlån - Husbanken 2020	12 750 000	4,63 %	Flytende		01.11.2050
24519430 - Startlån - Husbanken 2020	12 500 000	4,63 %	Flytende		01.04.2050
24519429 - Startlån - Husbanken 2019	11 400 000	4,63 %	Flytende		01.04.2044
24519428 - Startlån - Husbanken 2018	11 022 508	4,63 %	Flytende		01.05.2043
24519427 - Startlån - Husbanken 2017	6 766 602	4,63 %	Flytende		01.04.2042
24519422 - Startlån - Husbanken 2012	5 656 644	4,63 %	Flytende		01.04.2042
24519423 - Startlån - Husbanken 2013	5 999 992	4,63 %	Flytende		01.05.2043
24519424 - Startlån - Husbanken 2014	6 401 933	4,63 %	Flytende		01.05.2034
24519425 - Startlån - Husbanken 2015	8 796 044	4,63 %	Flytende		01.05.2045
24519426 - Startlån - Husbanken 2016	7 770 565	4,63 %	Flytende		01.05.2041
24519419 - Startlån - Husbanken 2009	2 405 476	4,63 %	Flytende		01.04.2034
24519420 - Startlån - Husbanken 2010	4 000 000	4,63 %	Flytende		01.04.2035
24519421 - Startlån - Husbanken 2011	6 000 183	4,63 %	Flytende		01.05.2036
Sum	930 400 934				

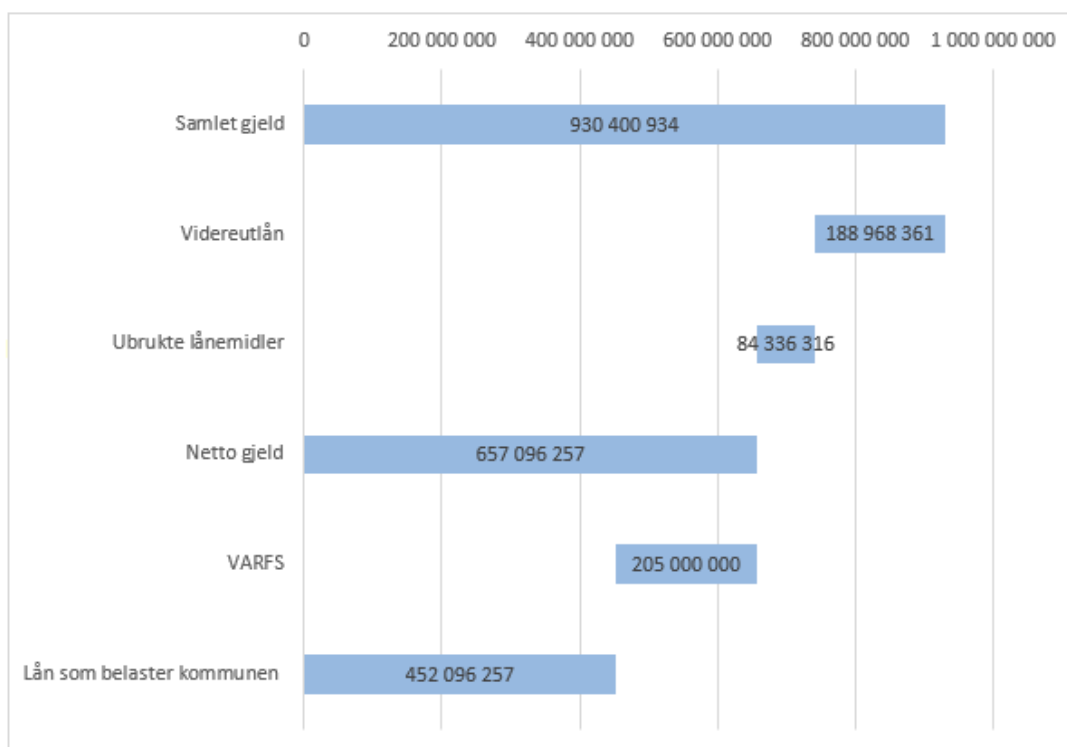
Av kommunens totale låneportefølje er 20,3% (ca. 188,9 millioner kroner) knyttet til startlån til videre utlån. Ca. 22% (ca. 205 millioner kroner) av den totale låneporteføljen knytter seg til investeringer på selvkostområdene vann og avløp.

Sammensetning av lånegjeld

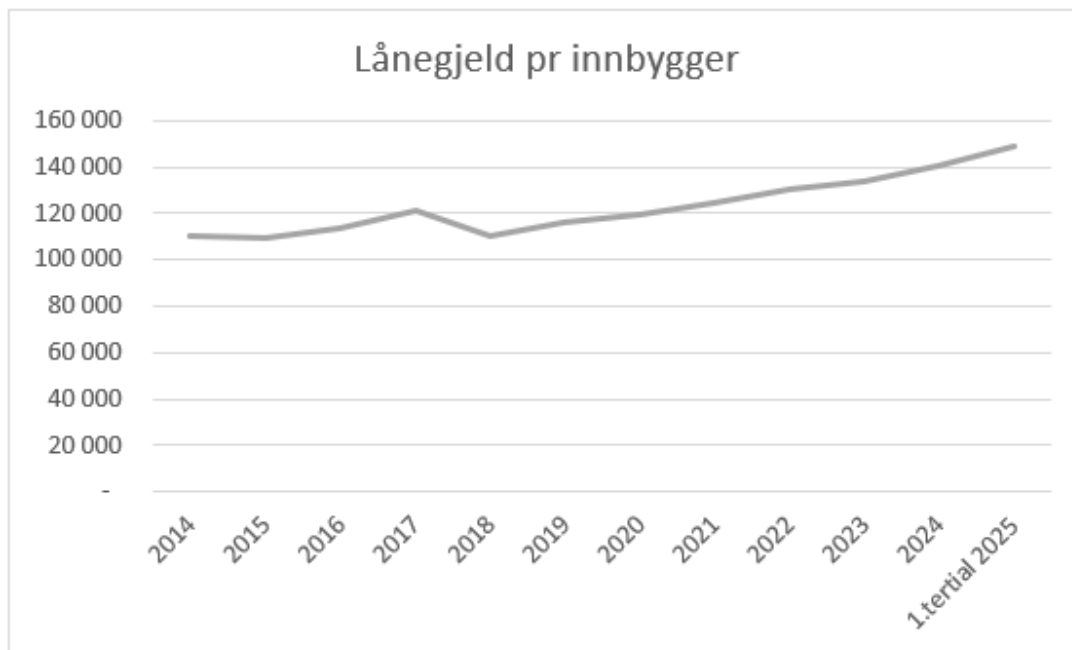
I kommunens finansreglement står det at det skal tilstrebes at en andel av låneporteføljen er rentesikret. I 1.tertial 2025 er 24% av kommunens totale låneportefølje finansiert med fastrentelån.

I tillegg til fastrentelån ble det inngått en 3 års swap-avtale på 100 millioner kroner. Avtalen gir kommunen en rentegevinst på differansen mellom avtale på 3,9% og 3 mnd NIBOR. Pr i dag er 3 mnd NIBOR på 4,5%.

Når det er snakk om fastrenteandel er det naturlig å skille mellom kommunens totale gjeld og den andelen som belaster kommunen. Tabellen under viser en fordeling mellom samlet gjeld (brutto gjeld) og andel til videreutlån, ubrukte lånemidler og lån knyttet til selvkost. Man sitter da igjen med gjelden som belaster kommunen og som er eksponert for renteendring. Av denne er 50% finansiert med fastrentelån.



Utvikling av kommunens lånegjeld pr innbygger



Tabellen viser en reduksjon i kommunens lånegjeld fra 2017 til 2018. Dette er et resultat av at 50 millioner kroner er tilbakebetalt som ekstraordinært avdrag.

Fra 2019 har lånegjelden pr. innbygger økt som følge av låneopptak i henhold til investeringsvedtak. Økt låneopptak til startlån de siste årene har også før til en vekst i kommunens totale lånegjeld.

Låneopptak foretas fortløpende ved behov i løpet av året for å holde kapitalutgiftene lavest mulig. På grunn av dårlig likviditet er hele låneopptaket vedtatt i investeringsbudsjettet for 2025 tatt opp pr. 1.tertial 2025.

1.2.3 Forventet årsresultat

Tabellen viser forventet årsresultat pr. sektor. Detaljer om økonomisk status ligger under sektorenes rapportering.

Sektor	Forventet årsresultat
10 - Administrasjonen	0
13 - Overordnede eksterne samarbeid	0
14 - Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	0
15 - Samfunn	-1.800.000
16 - Helse, Omsorg og Mestring	0
17 - Oppvekst og utdanning	0
90 - Finans - Utgifter og kostnader	0
91 - Finans - Inntekter	0
95 - Selvkost og selvfinansierte prosjekter	0

1.3 Organisasjon og personal

Froland kommune er dedikert til sine innbyggere. Vårt samfunnsoppdrag er å levere tjenester og fremme bærekraftig samfunnsutvikling. For å møte fremtidens utfordringer og opprettholde et godt omdømme, må vi ha en organisasjon som er innovativ, fokusert på kontinuerlig forbedring, og bemannet med kompetente medarbeidere. Kommunens slagord og visjon, «Enkelt og nært», er sentrale for å realisere vårt samfunnsoppdrag og veileder de ansattes arbeid. Våre verdier – åpenhet, redelighet og respekt – skal prege vår organisasjonskultur og vår tilnærming til innbyggerne.

Froland kommune er den største arbeidsplassen i kommunen. De ansatte står for den faktiske gjennomføringen av kommunens tjenestetilbud. Å beholde og sikre tilgang på riktig og kvalifisert arbeidskraft er derfor sentralt for å nå målene i kommuneplanen. Froland kommune har en desentralisert organisering hvor ledere og ansatte blir vist tillit. Som arbeidsgiver forventer kommunen faglig utvikling, godt lederskap og at alle bidrar til et godt arbeidsmiljø. Gjennom godt lederskap og medarbeiderskap skal kommunen beholde og rekruttere kompetente medarbeidere.

Vår arbeidsgiverstrategi identifiserer fire satsingsområder for å sikre riktig kompetanse til å levere de nødvendige tjenestene:

1. Arbeidsmiljø og trivsel
2. Rekruttering, videreutvikling og kompetansebevaring
3. Medarbeiderskap og lederskap
4. Endringer, omstilling og innovasjon

Administrativ organisering

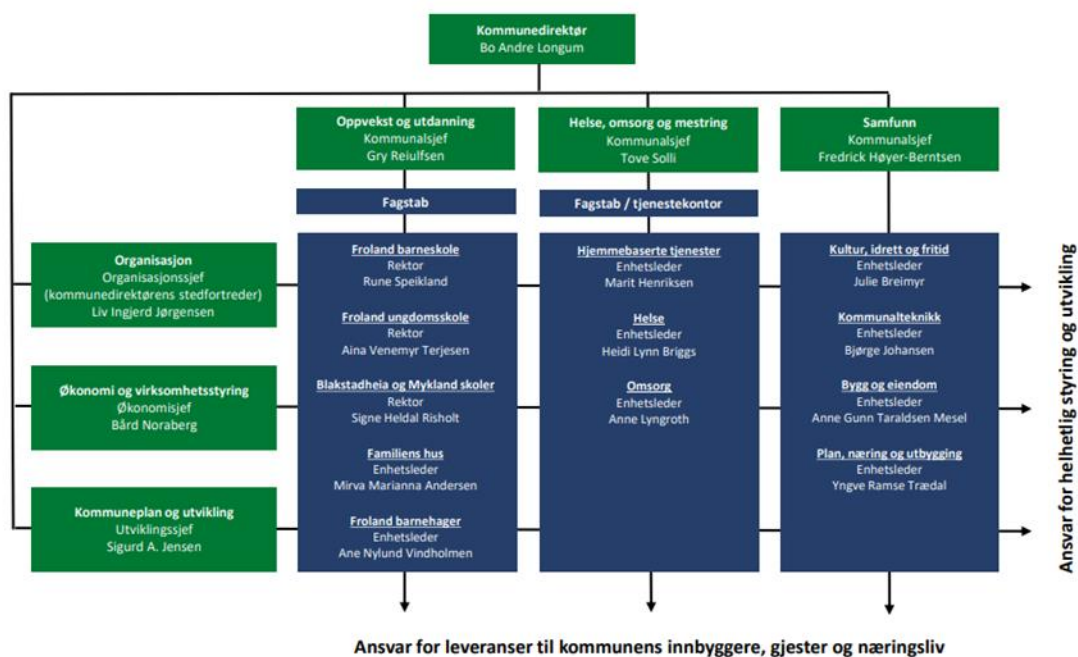
Froland kommunes øverste ledelse består av Kommunedirektør, Organisasjonssjef, Økonomisjef, Utviklingssjef og kommunalsjefer. Under dem finner vi enhetsledere og avdelingsledere. Kommunedirektøren har ansvaret for at administrasjonen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette inkluderer å sikre at saker som legges frem for utvalg og kommunestyret er grundig utredet, samt at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren fungerer som bindeleddet mellom de folkevalgte og administrasjonen.

Vår organisasjonsmodellen er en sektormodell som samler virksomhetene. I denne modellen er det tre hovedsektorer for tjenesteproduksjon og forvaltningsoppgaver:

1. Oppvekst og utdanning
2. Helse, omsorg og mestring
3. Samfunn

Ansvar for kommunens felles stabs- og støttefunksjoner ivaretas av administrasjonen som er inndelt i områdene "Organisasjon", "Økonomi og virksomhetsstyring" og "Kommuneplan og utvikling".

Fra 01.06.25 vil rollen som utviklingssjef utgå fra kommunaldirektørens ledergruppe.



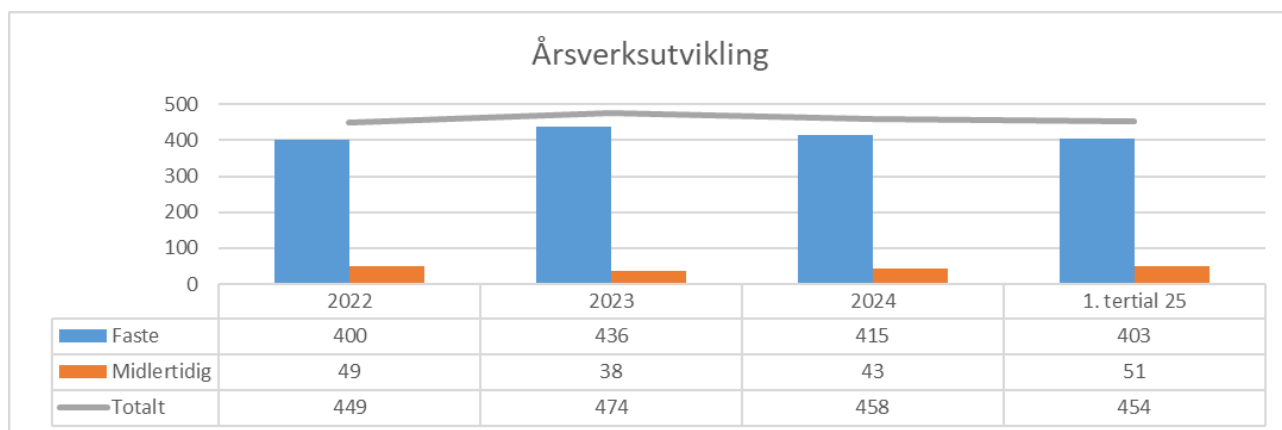
Bemanning

Froland kommune er en stor arbeidsplass med 451 faste årsverk vedtatt i budsjettet for 2025 og har totalt 730 ansatte. Av disse er 508 fast ansatt, mens de øvrige er vikarer, midlertidige ansatte og tilkallingsvikarer.

Lønnsutgiftene utgjør en betydelig del av kommunens løpende driftsutgifter, med 62 % av de totale kostnadene for kommunen som helhet. For enkelte enheter kan lønnsutgiftene overstige 90 % av rammen.

I løpet av første tertial har det vært gjennomført omorganisering og bemanningstilpasninger som følge av vedtatte kutt i budsjettet for 2025. Totalt lønnes det ut 454 årsverk per 30.04.25, inkludert midlertidige stillinger med lønnsrefusjon fra blant annet NAV.

Figuren nedenfor viser utviklingen i antall årsverk som er utlønnet til faste og midlertidige ansatte de siste fire årene. Samlet vil utlønnet årsverk fremstå som høyere enn det antall årsverk det er budsjettet for, da både fast ansatte og vikarer ved for eksempel sykefravær og foreldrepermisjon er inkludert i oversikten.



Faste årsverk: Antall årsverk utført av fast ansatte inkluderer sykemeldte innenfor sykepengeåret og ansatte i lønnet permisjon, som foreldrepermisjon. Lønn ved lengre

sykefravær og foreldrepermisjon refunderes via NAV.

Midlertidige årsverk: Antall årsverk utført av vikarer og ansatte med tidsbegrensede arbeidsavtaler, inkludert vikarer ved sykdom, permisjon, prosjektstillinger og vakanse. Lærlinger er også inkludert.

Kjønnsbalanse: Kommunen jobber kontinuerlig for å opprettholde en god balanse mellom kvinner og menn i alle funksjoner. Kvinneandelen er 81 % , blant fast ansatte.

Likestilling, inkludering og mangfold

Vi er stolte over å ha blitt sertifisert av Likestilt arbeidsliv!

Froland kommune inngikk avtale om sertifisering i oktober 2023. Sertifiseringen er forankret i kommuneplanen og planen for likestilling, inkludering og mangfold, med mål om å «bidra til et mer inkluderende arbeidsliv, med en mangfolds- og mestringskultur». Froland kommune skal være et inkluderende samfunn på tvers av generasjoner, kulturell bakgrunn og sosiale lag. Froland er for alle!

Fra januar til juni 2024 har prosjektgruppen arbeidet aktivt med kartlegging og handlingsplaner basert på verktøyene for likestilt arbeidsliv. Arbeidet med iverksetting av tiltak og oppfølging av handlingsplanen fortsetter i 2025.

Likestilt arbeidsliv er en sertifiseringsordning for både private og offentlige virksomheter som ønsker å jobbe aktivt med likestilling, inkludering og mangfold på arbeidsplassen. Formålet er å fremme aktivt mangfolds- og likestillingsarbeid og oppfylle kravene i likestillings- og diskrimineringsloven.

Ved å delta i sertifiseringsordningen får Froland kommune tilgang til verktøy for kartlegging, kompetanseheving, handlingsplaner, målinger og rådgivning for å sikre likestilling og mangfold på arbeidsplassen. Likestilt arbeidsliv fungerer som et faglig fyrtårn for sosial bærekraft.

Heltidskultur

Froland kommune har som mål å etablere en heltidskultur, hvor minst 50 prosent av alle stillinger skal være heltidsstillinger. Andelen heltidsansatte økte fra 34 prosent i 2014 til 52 prosent i 2024. Fordelt på kjønn arbeider 49 prosent av kvinnene og 66 prosent av mennene heltid. Innen helse, omsorg og mestring er andelen ansatte som arbeider heltid 34 prosent.

Deltidsstillinger, særlig innen helse- og omsorgssektoren, er en nasjonal utfordring, og dette forsterkes av levekårsutfordringer på Sørlandet. Utfordringene med deltid inkluderer:

- Brukerne må forholde seg til mange ulike ansatte.
- Deltid gir dårlig utnyttelse av kompetent og knapp arbeidskraft, som sykepleiere og helsefagarbeidere.
- Deltid gir stort kontrollspenn og administrasjon for ledere, som medfører mindre tid til fag og ledelse.
- Deltid gir uforutsigbar inntekt, manglende tilgang på lån, uforutsigbar fritid og lav pensjon.

Det er innen de kvinnedominerte yrkene vi finner flest deltidansatte. Froland kommune arbeider for å redusere ufrivillig deltid og fremme en heltidskultur. Den viktigste innsatsen for å oppnå heltidskultur er å øke kunnskap og bevissthet rundt heltidsarbeid. Det er nødvendig å endre holdninger og normer for å skape den heltidskulturen vi ønsker. Vi vil også se på ulike arbeidstidsordninger for ansatte som jobber i turnus.

I tråd med kommunens målsetting om effektive tjenester av høy kvalitet, må pasient- og

brukerperspektivet være det viktigste i arbeidet med å endre arbeidskulturene i kommunen slik at vi får økt andelen heltidsansatte.

Lærling- og opplæringsplasser

Lærlingene utgjør et viktig bidrag til dagens tjenester og er en nødvendig investering for fremtidens arbeidskraft. Froland kommune er en stor lærebedrift og spiller en sentral rolle innen utdanning og rekruttering til yrkesfag i Agder. Lærlingordningen bidrar også til rekruttering og utdanning av fagarbeidere som møter kommunens kompetansebehov. I fremtiden vil det være et økt behov for utdannede fagarbeidere, spesielt innen helse- og omsorgsyrkene. Vi har lærlinger innen helse, kokk, byggdrift og barne- og ungdomsarbeid.

Kommunestyret vedtok i sak 22/1590 (Agder fylkeskommune – Samarbeidsavtale 2023) et mål om tre lærlinger per 1000 innbyggere. Dette er videre konkretisert i «Plan og strategi for lærlingordningen 2024–2027» (sak 24/43), som beskriver hvordan Froland kommune skal jobbe langsiktig, målrettet og systematisk med lærlingordningen.

Opptrapping for å nå målet:

Ar	2024	2025	2026	2027
Antall lærlinger	13	18*	18*	18*

I budsjettet for 2025 ble det lagt inn en reduksjon fra 13 til 11 lærlinger.

Froland kommune deltar i KS-prosjektet "Inn i jobb", som har som mål å motvirke utenforskap ved å få unge mellom 18-30 år, som står utenfor skole og arbeid, inn i kommunale jobber. Målene med "Inn i jobb" er:

- Å få flere unge som i dag står utenfor inn i jobb i kommunal sektor.
- Å jobbe for gode rammebetingelser for å få disse unge inn i jobb.
- Å styrke samspillet mellom relevante aktører for å få flere unge i utenforskap inn i jobb.

I samarbeid med Arendal og Gjerstad kommuner har vi fått skjønnsmidler fra Statsforvalteren til arbeidet med "Inn i jobb". Vi ser på hvordan vi kan integrere dette med å tilby lærlingeplasser til ungdom som trenger et alternativt opplæringsløp.

HMS, nærvær og helsefremmende arbeidsplasser

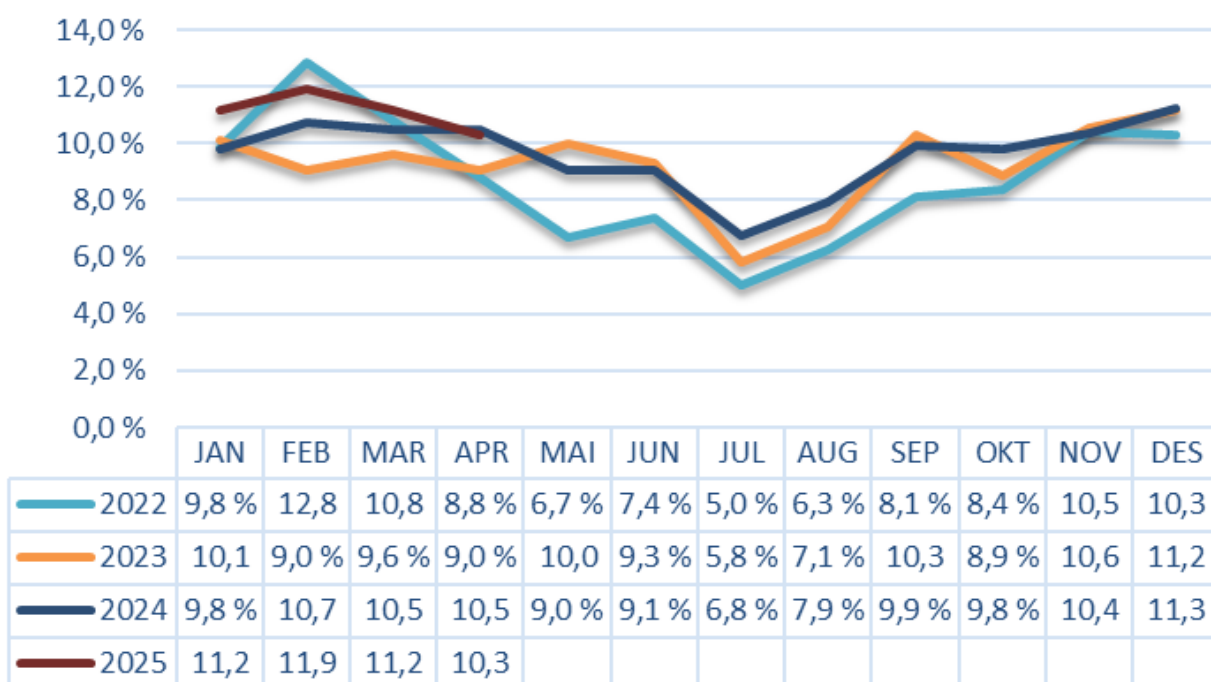
Froland kommune har stort fokus på forebygging, inkludering og arbeidsmiljø for å styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

Et høyt sykefravær reduserer gjennomføringskraften, påvirker arbeidsmiljøet og medfører økte kostnader for organisasjonen. Høyt sykefravær har vært en krevende situasjon for enhetene å håndtere. I tillegg til eget sykefravær kommer øvrig fravær som følge av blant annet syke barn. Dette gjør at det samlede fraværet har vært høyere enn det som fremkommer av sykefraværstallene knyttet til eget fravær.

Samlet sykefravær for Froland kommune per 1. tertial 2025 utgjorde totalt 11,13 prosent. Fraværet fordeler seg med langtidsfravær (over 16 dager) på 8,93 prosent og korttidsfravær (under 16 dager) på 2,18 prosent. Samme periode i fjor viste et fravær på totalt 10,34 prosent, fordelt på et langtidsfravær på 7,94 prosent og korttidsfravær på 2,4 prosent.

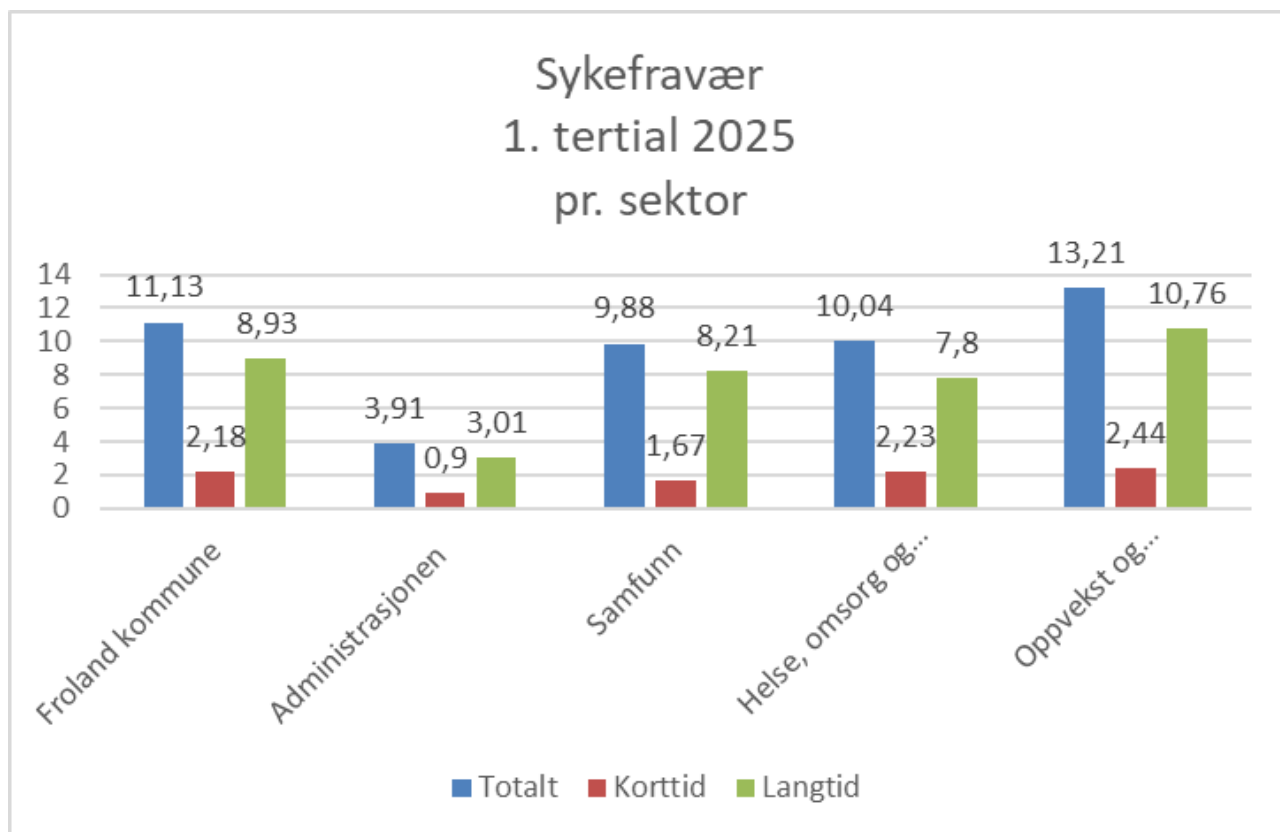
Figuren nedenfor viser utviklingen av samlet sykefravær de siste fire årene.

Sykefravær, Froland kommune



* Oppsett for rapportering av sykefravær er endret, slik at tallene er korrigert i forhold til ferieavvikling.

Figuren under viser sykefravær i 1. tertial 2025, fordelt på de ulike sektorene.



Det er store variasjoner i sykefraværet mellom de ulike enheten. Små enheter med langtidsfravær vil få et prosentvis høyt sykefravær. Det har vært en økning i både korttids-

og langtidsfraværet hittil i år sammenlignet med tidligere år.

Vi har stort fokus på forebygging og inkludering. Vi arbeider for å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær, og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Gjennom samarbeid med bedriftshelsetjenesten, NAV Arbeidslivssenter, tillitsvalgte og verneombud jobber vi systematisk med ulike nærværs- og helsefremmende tiltak.

Ledernes systematiske arbeid med arbeidsmiljø og HMS er avgjørende for å redusere fravær. Oppfølging av sykemeldte og ansatte som står i fare for å bli sykemeldt er viktig. Dialogplassen og den tette kontakten lederne har med ansatte er en viktig del av oppfølgingsarbeidet. Målet er å sette i verk tiltak tidlig for å forhindre sykemelding og få sykemeldte raskt tilbake i jobb eller over i andre tiltak.

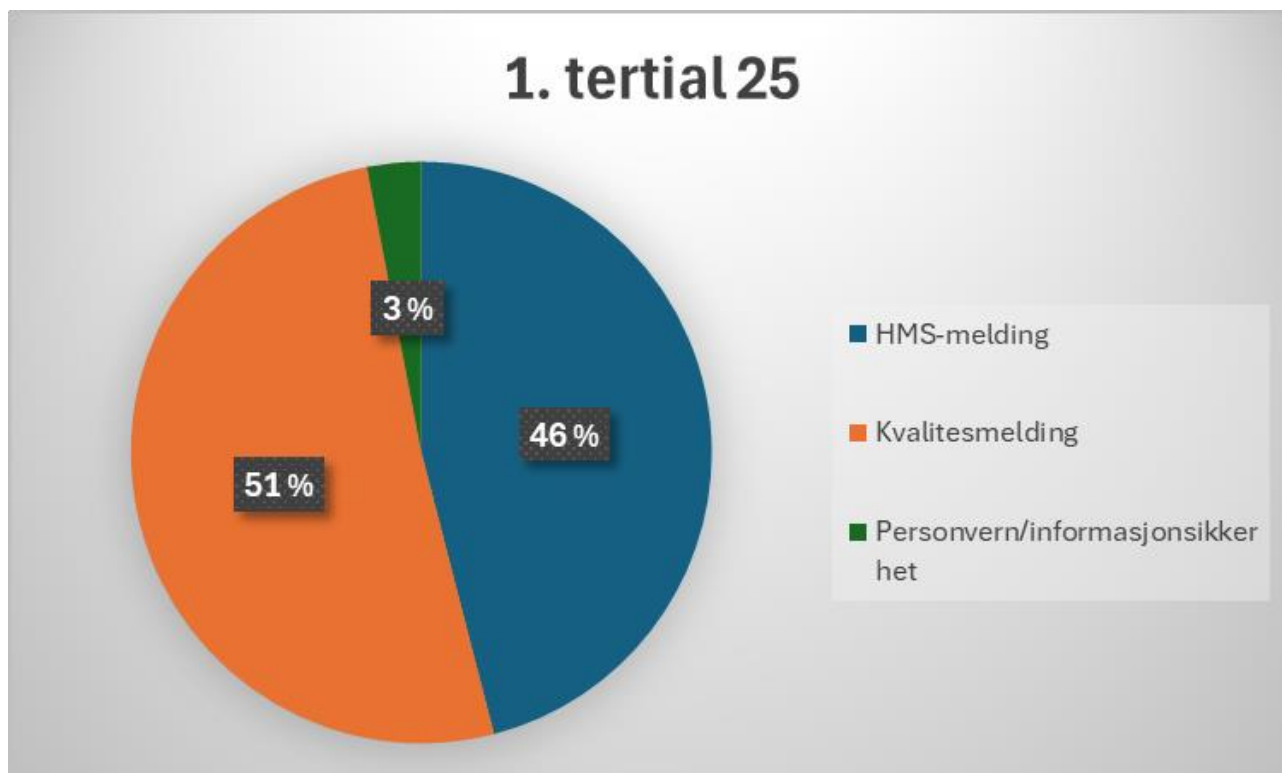
Vi jobber også med tilrettelegging og omplassering slik at ansatte med nedsatt funksjonsevne kan bruke sin arbeidsevne i stedet for å bli uføre. Froland kommune har ansatte med nedsatt funksjonsevne, men registrerer ikke opplysninger om dette. God tilrettelegging kan gjøre at redusert funksjonsevne likevel innebærer full arbeidsevne.

Avvik og uønskede hendelser

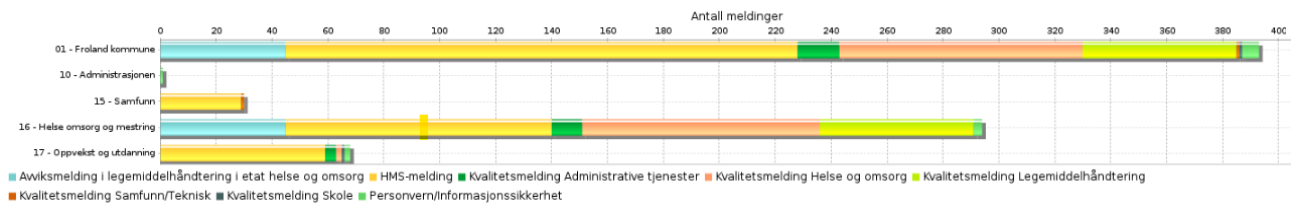
For å styrke læringskulturen i kommunen har det over flere år vært jobbet systematisk med at ansatte skal melde om uønskede hendelser og avvik vesentlig.

I 1. tertial 2025 er det totalt meldt inn 398 hendelse. Samme periode i fjor var det meldt 563 hendelser.

Enhetene er kommet langt i dette arbeidet og jobber både på systemnivå og med enkeltsaker som handler om forbedring. Meldingen skal behandles i HMS- og kvalitetsutvalgene i den enkelte virksomhet, og det skal iverksettes nødvendige tiltak for å unngå at hendelsen gjentar seg.



Fordelt på virksomhet ser vi at hovedvekten av hendelser er knyttet til sektor for Oppvekst og utdanning og sektor for Helse, omsorg og mestring



2 Administrasjonen (10)

2.1 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10101	Administrativ ledelse				
	Nettoutgift	1 704 264	1 347 896	616 596	-642 345
10200	Økonomi og Regnskap				
	Nettoutgift	0	3 732	0	-3 732
10201	Økonomi (rapportering, budsjett, finans og lån)				
	Nettoutgift	1 554 884	523 955	569 104	45 149
10202	Regnskap				
	Nettoutgift	846 149	310 484	308 676	-1 808
10203	Fakturering og innfordring				
	Nettoutgift	223 557	67 494	81 552	14 058
10300	HR, lønn og kvalitet				
	Nettoutgift	1 140 000	9 000	415 872	406 872
10301	Lønn og refusjon				
	Nettoutgift	1 159 196	390 895	429 524	38 629
10302	HR (personal, tariff og rapportering)				
	Nettoutgift	979 661	335 552	357 320	21 768
10303	Kvalitet (HMS, avvik, utvalg, tilgang og system)				
	Nettoutgift	495 525	181 488	180 768	-720
10304	Internkontroll				
	Nettoutgift	404 924	117 510	147 716	30 206
10305	Informasjonssikkerhet				
	Nettoutgift	319 890	118 104	116 696	-1 408
10501	Arkivtjenesten				
	Nettoutgift	1 163 020	502 111	424 268	-77 843
10502	Fysisk arkiv - innsyn/utlån				
	Nettoutgift	219 660	72 982	80 132	7 150
10601	Sentralbord, post og ekspedisjon				
	Nettoutgift	915 567	342 026	322 828	-19 198
10808	Kommunikasjon og nettredaksjon				
	Nettoutgift	542 576	191 937	197 932	5 995
10402	Telenor telefoni - avtale - Administrasjonen				
	Nettoutgift	46 495	21 159	15 500	-5 659

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10403	IKTA - Lisenser MS/fag - Administrasjonen				
	Nettoutgift	248 350	111 163	103 480	-7 683
10404	IKTA - Bruker/support - ansatte - Administrasjonen				
	Nettoutgift	157 450	65 605	65 605	0
10405	IKTA - PC ansatte - Administrasjonen				
	Nettoutgift	81 319	33 884	33 884	0
11401	Innkjøp og anskaffelser				
	Nettoutgift	305 716	124 326	111 524	-12 802
	Sum	12 508 203	4 871 303	4 578 977	-203 371

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iverksatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
0	N	0

2.2 Kommunalsjefs kommentar

Administrasjonen ivaretar både innbyggerne og kommunens ansatte på det overordnede nivå og skal legge til rette for at kommunen yter de beste tjenester til publikum og brukere ved å initiere til kontinuerlige utviklingstiltak. Kommunedirektøren er leder av den samlede kommunale administrasjon og har et overordnet administrativt ansvar for hele den kommunale virksomhet. Det er kommunedirektørens ansvar å sørge for at saker som forelegges politiske utvalg er forsvarlig og tilstrekkelig forberedt i administrasjonen. Kommunedirektøren legger frem selvstendige forslag til vedtak i saker. Når endelig vedtak er fattet er det kommunedirektørens ansvar å besørge disse gjennomført.

Administrasjonens hovedoppgaver:

Overordnet tjenesteutvikling med brukeren i sentrum

Kommuneplanlegging, rådgiving og støtte til virksomhetene, sektorovergrepene oppgaver, samordning og helhetlig ledelse av kommunen, herunder administrative fellessystemer og rutiner.

Arkivtjeneste

Sentralbord og fellestjeneste

Politisk sekretariat

Lønn, HR og HMS

Læringer

Resultatrapportering til politisk nivå

Samfunnssikkerhet og beredskap

Helhetlig internkontroll, helse- miljø og sikkerhet, informasjonssikkerhet

Kommunal informasjon

Administrasjonens formål er på best mulig måte å lede, og støtte kommunens virksomheter og ansatte og være en støtte for kommunens folkevalgte. Administrasjonen har kontinuerlig fokus på effektivisering av kommunens administrative drift og fungerer som et bindeledd mellom virksomhetene og kommunedirektøren.

3 Overordnede eksterne samarbeid

3.1 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10503	Drift av interkommunal arkiv- og depotordning (Aust-Agder mu				
	Nettoutgift	462 456	251 611	0	-20 383
10504	Depotavgift fjernarkiv (Aust-Agder museum og arkiv IKS)				
	Nettoutgift	93 846	51 675	0	-4 752
11105	Agder Arbeidsmiljø IKS - bedriftshelsetjeneste				
	Nettoutgift	834 135	408 260	417 068	8 808
11107	Østre Agder - Østre Agder sekretariat				
	Nettoutgift	137 620	0	0	0
11111	Østre Agder - Personvernombud IKT Agder				
	Nettoutgift	71 336	0	23 541	23 541
11116	Østre Agder - juridisk samarbeid				
	Nettoutgift	393 531	0	196 766	196 766
11121	OFA - Innkjøpssamarbeid				
	Nettoutgift	193 371	193 000	64 456	371
11123	Telemarksforskning				
	Nettoutgift	53 029	34 065	0	18 964
11124	Kontingent LVK				
	Nettoutgift	43 598	45 447	43 598	-1 849
10409	IKTA - Kapitalkostnader				
	Nettoutgift	791 000	329 584	329 584	0
10410	IKTA - Datalinjer/trådløst nett				
	Nettoutgift	717 185	298 826	298 826	0
10411	IKTA - Prosjekt, utvikling, forvaltning av felles syste				
	Nettoutgift	1 183 590	832 500	493 164	-339 336
10412	IKTA - Internt linjenett, 3 part				
	Nettoutgift	155 000	64 584	64 584	0

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10413	IKTA - Leasing av printere inkl. sikker utskrift				
	Nettoutgift	470 000	195 834	195 834	0
10807	Felles lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler				
	Nettoutgift	348 349	99 100	116 116	17 016
	Sum	5 948 046	2 804 486	2 243 537	-100 854

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iverksatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
0	N	0

3.2 Kommunalsjefs kommentar

Overordnede eksterne samarbeider organisert under administrasjonen, men skilt ut som en egen sektor i budsjettet. Budsjettet på disse tjenestene går mot et årsresultat i balanse.

4 Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger

4.1 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
10701	Folkevalgte				
	Nettoutgift	2 538 639	793 780	883 424	89 644
10702	Politisk sekretariat				
	Nettoutgift	838 596	254 902	305 920	51 018
10703	Eldrerådet				
	Nettoutgift	35 821	11 465	12 632	1 167
10704	Råd for personer med funksjonsnedsettelse				
	Nettoutgift	31 719	11 095	11 268	173
10705	Valg				
	Nettoutgift	374 777	52 932	129 440	76 508
10706	Ungdomsråd				
	Nettoutgift	212 710	36 439	74 840	38 401
10707	Viltnemda				
	Nettoutgift	10 000	0	3 332	3 332
10804	Revisjon og kontrollutvalg				
	Nettoutgift	1 331 818	389 350	443 940	255 727
10805	Salg og skjenkebevilling				
	Nettoutgift	-60 366	25 871	-19 200	-15 163
10801	Tillitsvalgte				
	Nettoutgift	1 011 153	333 148	368 868	35 720
10802	Verneombud				
	Nettoutgift	317 560	126 444	115 844	-10 600
10806	Personalforsikringer				
	Nettoutgift	91 565	1 100 835	91 565	-1 009 270
11122	KS-kontingenter				
	Nettoutgift	836 797	269 309	0	149 090
11201	Lærlinger				
	Nettoutgift	2 235 637	1 066 927	1 052 108	-14 819
Sum		9 806 426	4 472 497	3 473 981	-349 072

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iverksatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
0	N	0

4.2 Kommunalsjefs kommentar

Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger er organisert under administrasjonen, men skilt ut som en egen sektor i budsjettet. Budsjettet på disse tjenestene går mot et årsresultat i balanse.

5 Samfunn (15)

5.1 Sektorenes tertialrapporter

Sektorområde

Sektor Samfunn har som mål å legge til rette for en bærekraftig og helhetlig utvikling av lokalsamfunnet, samtidig som vi sikrer gode tjenester og tilbud til innbyggerne og brukere. Sektoren er organisert i følgende fire enheter, kultur idrett og fritid, kommunalteknikk, bygg og eiendom og plan næring og utbygging.

Kultur idrett og fritid

Enheten består av tre avdelinger, bibliotek, kulturskolen og froland idrettsanlegg. Gjennom denne enheten tilrettelegger kommunen for et rikt kultur- og fritidstilbud, som bidrar til livskvalitet, folkehelse og fellesskap i kommunen. Vi tilbyr et bredt spekter av aktiviteter innen kultur, idrett og fritid. Idrett og fysisk aktivitet har stor verdi, og topp- og breddeidretten skal utfylle hverandre. Det er viktig at alle har tilgang til fysisk aktivitet, uavhengig av økonomi eller bosted. Biblioteket tilbyr både bøker, arrangementer og aktiviteter, mens kulturskolen fremmer kreativitet gjennom ulike kulturtilbud. Frisklivsentralen og folkehelseiltakene støtter hverandre med sitt fokus på helse og koordinerende funksjon. Frivillighet spiller en viktig rolle i kommunen, og vi jobber aktivt for å støtte og utvikle frivillig innsats.

Alle våre avdelinger fungerer som sosiale møteplasser der folk kan møtes, bygge fellesskap og styrke sosiale bånd. Tjenester som ligger til Kultur, idrett og fritid:

- Froland Idrettsanlegg
- Frolandia og Treningssenter
- Folkebibliotek og fengselsbibliotek
- Frisklivsentralen
- Folkehelse
- Kulturskolen
- Fritidsklubben
- Utleie
- Froland Frivilligsentral

Kommunalteknikk

Enheten består av to avdelinger. Team vei, og Team VA (vann og avløp).

Kommunalteknikk har ansvar for fagområdene vann, avløp, veivedlikehold og oppfølging av kalking av Nidelva.

Vann og Avløp:

Avdelingen for vann og avløp har ansvar for drift av vann- og avløpsnett, inkludert saksbehandling for tilkobling av nye anlegg. Driftsansvaret omfatter blant annet følgende: 50 000 meter vannledninger, 50 000 meter avløpsledninger, cirka 22 000 meter overvannsledninger, 4 høydebasseng, 5 trykkforsterkere, 20 pumpestasjoner, 2 vannverk og 2 avløpsrensaneanlegg.

Vei:

Team Vei har ansvar for drift, vedlikehold og trafiksikkerhet på kommunens veier.

Kommunen har nå 80 000 meter vei, hvorav 70 % er grusveier. Dette krever omfattende årlig vedlikehold med grusing, skraping og andre nødvendige tiltak. De kommunale veiene er spredt over hele kommunen, noe som gjør drift og vedlikehold ekstra ressurskrevende.

Teamet utfører også vintervedlikehold i samarbeid med innleide entreprenører. De har egen brøyterode utstyrt med to traktorer og en redskapsbærer til snørydding. I tillegg

bemanner teamet verkstedet og tar seg av en stor del av vedlikeholdsarbeidet på eget utstyr og maskiner.

Bygg og eiendom

Bygg og eiendom har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygg og eiendom, og sikrer at våre bygninger og fasiliteter er trygge og funksjonelle. Kommunens bygningsmasse utgjør cirka 56 000 m². Enheten er delt i to avdelinger, renhold og byggdrift.

Har ansvaret for drift og vedlikehold av:

- Drift av kommunale formålsbygg (renhold, byggdrift og eierskap)
- Drift av 117 kommunale boliger
- Drift av idrettsanlegg
- Drift av Froland verk
- Gjennomføre vedlikeholdsprosjekter og oppgradering av bygningsmassen

Plan, næring og utbygging

Enheten Plan, næring og utbygging i Froland kommune har ansvar for planlegging, utvikling og forvaltning. De jobber med saksbehandling for reguleringsplaner, byggesaker, oppmåling og kommunale byggeprosjekter. Enheten støtter også jordbruk, skogbruk og næringsliv for å fremme bærekraftig utvikling, samtidig som de sørger for at lover og regler følges. Enheten spiller en sentral rolle i Froland kommune, der de jobber med både innbyggere, næringsliv og andre offentlige aktører for å fremme en helhetlig og bærekraftig samfunnsutvikling.

- Reguleringsplaner: Følger opp reguleringsplaner for å sikre at arealbruk samsvarer med kommunens utviklingsmål og politiske vedtak. Enheten legger til rette for balansert arealforvaltning som ivaretar innbygges, næringslivets og miljøets behov i tråd med kommuneplanen.
- Byggesaksbehandling: Håndterer søknader for byggesaker, sikrer at byggprosjekter overholder relevante reguleringsplaner og lover, og følger opp byggeprosesser fra start til ferdigstillelse.
- Oppmåling: Ansvarlig for kart- og oppmålingstjenester som etablering og oppdatering av eiendomsgrenser, samt oppdatering av kartdata og annen geografisk informasjon.
- Landbruk: Jobber med forvaltning og utvikling av kommunens landbruksressurser innen skog- og jordbruk. Dette omfatter tilskuddsforvaltning, rådgivning til skogeiere og bønder, og tiltak for å ivareta og utvikle landbruket i kommunen.
- Viltforvaltning: Forvalter fisk, vilt og utmarksressurser i tråd med lover og regler. Samarbeid med jeger-, grunneierlag og naturvernorganisasjoner for å ivareta dyreliv og naturmangfold
- Næringsarbeid: Bidrar til næringsutvikling gjennom støtte til lokale bedrifter og nyetableringer, og samarbeider med eksterne aktører for å tilrettelegge for et aktivt og mangfoldig næringsliv. Arbeidet inkluderer også regionalt samarbeid på tvers av kommunegrenser.
- Byggeprosjektledelse: Enheten leder og koordinerer byggeprosjekter på vegne av kommunen. Dette innebærer alt fra planlegging og budsjettstyring til gjennomføring og oppfølging av kommunale byggeprosjekter.

Nøkkeltall/statistikk

Kultur idrett og fritid

Vår hovedaktivitet har vært å opprettholde aktiviteter og initiativer som bidrar til et innholdsrikt og variert liv i Froland.

Bibliotekene har spilt en stor rolle i å bevare og formidle kunnskap og kulturarv og har hatt fokus på arrangementer for store og små. Biblioteket har måtte jobbet med å tilpasse driften i forhold til budsjettkutt og reduksjon i bemanning.

Kulturskolen sin hovedaktivitet har vært å gjøre skolen mer kjent ved felles plattform med andre kulturskoler. Kulturskolen har jobbet med å tilpasse tilbudet for høsten med redusert bemanning som følge av budsjettreduksjon.

Fritidsklubben har vært litt i vinden med usikker fremtid i forhold til nedleggelse. Men har fokusert på at denne er viktig for barn og unge i Froland og vil nå ta den et steg videre med både flytting og oppjustering.

Frolandia er en viktig fasilitet i kommunen. Fokuset her har vært flere besøkende og det har vært en meget god periode. Alle våre tilbud og populære konsepter bidrar til mangfold. Terskelen er lav og aldersspennet er høyt. Det har vært fokus på å presentere et tilbud som passer for alle og det har vi lyktes med.

Kommunalteknikk

VA merker tydelig press i arbeidsmengde etter reduksjon i bemanning da en driftsoperatør sluttet etter februar.

Vi har en del problemer med kvaliteten på drikkevannet på nettet og bruker ressurser på utredning og tiltak på både kvalitet og kapasitet. Kapasitetsproblemet er kjent over tid og gjør seg sterkest gjeldene i sommermånedene, men tiltakene tar tid å planlegge og utføre. Dette blir også sett i sammenheng med pålegg fra

Oppstart av utskifting ledningsnett ved Kringla har tatt noe tid fra driftsleder VA i en travel tid, hvor også planlegging og igangsetting av spyling på nettet foregår.

Vei sliter med svært lave budsjetter for drift og vedlikehold av de kommunale veiene. Vi har ikke penger til grusmasser, og prøver å skrape de veiene som tåler dette uten tilførsel av masse.

Vi har ikke investeringsbudsjett på utstyr i år, hvilket er svært uheldig da flere maskiner og en del av større redskap burde vært skiftet ut.

De nye kontraktene på brøyting medfører en del økte kostnader, og selv med den relativt snille vinteren vi hadde er budsjettet på variable kostnader brukt opp.

Vi ser på kostnadsfordeling på flere områder som «sentrumssamarbeidet», kalkingsprosjektet etc, for å sikre at vi får fakturert ihht gjeldene avtaler.

Bygg og eiendom

Det er gjennomført oppretting etter feil og mangler som er oppdaget ved internkontroll, herunder feil på detektorer, brannvarslersystemet, nødlys og andre sikkerhetsinstallasjoner.

Ved akkreditert kontroll av gassanlegget ble det oppdaget noen TG 2 og TG3 feil på regulatoren og fordampere. Disse er utbedret etter tilsyn fra ØABV. Per dags dato gjenstår et åpent avvik som knytter seg til en risikovurdering av gassanlegget. Det er ønskelig å gjennomføre denne risikovurderingen i samarbeid med anlegget i Arendal, da disse anleggene er tilsvarende.

Det er for tiden registrert betydelig hærverk ved Froland ungdomsskole, noe som medfører høyt ressursforbruk. Et tverrfaglig samarbeid mellom samfunn, bygg og eiendom, samt skolen, er nå initiert for å finne langsiktige løsninger på problemet.

Det er utfordringer med adgangskontrollen ved flere kommunale bygg. Systemene som er installert kan ikke lengre oppdateres, og det er derfor igangsatt utskiftning av systemet ved flere bygg. I mellomtiden benyttes deler fra det utdaterte systemet for å løse akutte behov. Planen er å ha et fullt oppdatert adgangssystem innen tre år.

Etter at kommunehuset ble skilt ut som særskilt brannobjekt, er det utarbeidet et brannkonsept for bygget. Det har også blitt gjennomført tilsyn fra ØABV, og alle avvik er nå lukket.

Det er gjennomført flere tilsyn ved kommunale bygg, både fra eltilsynet og branntilsyn. Alle tilsyn har resultert i rapporter med avvik og mangler. De fleste avvik er lukket, mens større avvik følges opp som egne saker.

Arbeidet med å forbedre internkontrollen pågår kontinuerlig. Det er gjennomført nødvendige utbedringer og tiltak, men enkelte avvik og utfordringer gjenstår, særlig knyttet til risikovurdering av gassanlegget og oppgradering av adgangssystemer og nødlys. Vårt fokus er å følge opp disse sakene systematisk for å sikre forsvarlig drift og sikkerhet i kommunen.

Det pågår for øyeblikket en kampanje rettet mot forbedret sortering av søppel ved kommunale bygg. Denne innsatsen har som mål å øke bevisstheten og forbedre avfallshåndteringen på tvers av kommunale enheter.

I tillegg er det gjort en betydelig innsats for gjenbruk av møbler og materialer. Dette bidrar til å redusere kostnader ved innkjøp, reduserer avfallsproduksjon samt at dette arbeidet fremmer en mer bærekraftig ressursbruk. Froland kommune sin innsats med gjenbrukslager og at vi jobber med å sette dette i system, er blitt lagt merke til i bransjen over store deler av landet og det er produsert flere artikler og innlegg på området fra vår kommune.

Per i dag har vi ikke mottatt endelige tall for besparelser verken i kroner eller i CO₂-regnskapet, men arbeidet fortsetter for å kunne dokumentere de økonomiske og miljømessige fordelene av tiltakene så snart data er tilgjengelige.

Plan, næring og utbygging

Saksbehandling: Enheten har hatt høy aktivitet hittil i år, og i perioden 1. januar til utløp april har det vært totalt 476 nye saker. Av dette utgjør 127 innsynsbegjæringer, 64 byggesaker, 39 oppmålingssaker og flere plansaker. Den høye aktiviteten, spesielt innen byggesak og oppmåling, er i tråd med forventningene i forkant av sommerhalvåret.

Planarbeid: På plansiden er det behandlet en rekke mindre saker, blant annet dispensasjoner knyttet til boligbygging, fartsbegrensninger, etablering av badstue og vurderinger av drikkevannskilder. Samtidig pågår det arbeid med større boligprosjekter, som Ljåstadbakken og Neset, samt oppstart av omfattende reguleringsplaner for både Bøylestad Energipark og utbedring av Bøylestadveien.

Prosjektledelse: Enheten følger tett opp kommunens byggeprosjekter, med særlig fokus på ny barnehage på Kringletoppen samt VA-anlegg og fortau til Kringla.

Næring: Det er høy aktivitet innen næringsutvikling, med blant annet tett dialog med utviklere for Bøylestad Energipark. Enheten har månedlige koordineringsmøter med Arendals Fossekompani og grunneiere og samarbeider nært med Agder fylkeskommune om oppgradering av Bøylestadveien med tilhørende politiske prosesser. Det er også gjennomført møter med privat investor om videre utvikling av Langåsen-området. I

arbeidet med næringsarealer samarbeider enheten med både Agder fylkeskommune og Innovasjon Norge/Invest in Agder for markedsføring av områder egnet for kraftforedlende industri, i tråd med regionale og nasjonale strategier.

Skogbruk og utmark: Enheten har deltatt i årsmøter i Skogeierlaget, Froland Viltlag og Mykland Storvald. Det er godkjent nye bestandsplaner for hjortevilt, gitt klarsignal for oppstart av flere veganlegg i Froland og Mykland, samt gjennomført kontroll og ferdigstilling av pågående tiltak. Det er også avklart lovverk knyttet til hogst på Bøylestad i dialog med Kommunal- og distriktsdepartementet. Det er igangsatt et nytt prosjekt i samarbeid med Elveeierlaget og Nørce finansiert av Staten, for å bedre smoltproduksjon i Songeelva, arbeid med å få på plass ny laksetrapp ved Eivindstad Kraftverk finansiert av Å Energi, samt gitt tilskudd til lokale fiskelag for kalking av vann og mindre vassdrag i Froland.

Jordbruk: Enheten fortsetter å støtte og utvikle landbruksnæringen gjennom løpende saksbehandling i henhold til relevant lovverk, samt behandling og fordeling av tilskuddsmidler innen jordbruksområdet.

Arbeid med kommunens satsingsområder

5.1.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Kommentar

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god helse og livskvalitet i Froland:

- Kommunens bygg skal være trygge, tilgjengelige og miljøvennlige, med godt inneklima, universell utforming og energieffektive løsninger som fremmer trivsel og helse
- Sikre rent vann, trygge avløp, og trygg infrastruktur som fremmer helse og fysisk aktivitet.
- Legge til rette for helsefremmende boligområder med grønne områder som bidrar til sosial inkludering og økonomisk trygghet.
- Tilby kultur- og fritidsaktiviteter som fremmer fysisk aktivitet, psykisk velvære og fellesskap for alle aldersgrupper.

5.1.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Kommentar

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god utdanning i Froland:

- Sørge for gode, trygge og moderne oppvekstfasiliteter som fremmer læring og trivsel, samt vedlikeholde og oppgradere skolene for et optimalt læringsmiljø.
- Støtte kulturelle, idrettslige og fritidsaktiviteter som styrker elevers ferdigheter, samarbeid og kreativitet, i samarbeid med skolene.

5.1.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Kommentar

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå et bærekraftig lokalsamfunn i Froland:

- Oppgradere vann- og avløpsinfrastruktur for å hindre forurensning.

- Utvikle sykkel- og gangstier for å redusere bilbruk.
- Fokuserer på miljøvennlige byggemetoder og energieffektive bygg.
- Redusere ressursbruk og utslipp.
- Ivareta naturlandskap og jordbruk.
- Støtte lokale grønne næringer og klimavennlig utbygging.
- Skape tilgjengelige og inkluderende kultur- og fritidstilbud.
- Utvikle grønne uteområder og aktivitetsplasser for miljøvennlig fritid.

5.2 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
15105	IKTA - Lisenser MS/fag - Samfunn				
	Nettoutgift	645 710	269 045	269 045	0
15106	IKTA - Bruker/support - ansatte - Samfunn				
	Nettoutgift	409 370	170 570	170 570	0
15107	IKTA - PC ansatte - Samfunn				
	Nettoutgift	115 901	48 291	48 291	0
40103	Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Kultur				
	Nettoutgift	4 398	0	1 468	1 468
50011	Telenor telefoni - avtale - Samfunn				
	Nettoutgift	91 309	27 005	30 436	3 431
50501	Samfunn				
	Nettoutgift	1 195 651	380 759	432 948	52 189
30701	Kulturskolen				
	Nettoutgift	1 546 861	494 267	662 284	168 017
40101	Kultur, idrett og fritid				
	Nettoutgift	721 503	403 148	190 076	-213 072
40201	Bibliotek				
	Nettoutgift	1 075 164	359 201	397 920	38 719
40202	Fengselsbibliotek				
	Nettoutgift	-411 904	-117 845	-98 420	19 425
40203	Medier (bøker, tidsskrifter, aviser og filmer)				
	Nettoutgift	96 918	55 854	32 304	-23 550
40204	Biblioteksystemer				
	Nettoutgift	55 510	20 235	37 746	17 511
40206	Arrangement biblioteket				
	Nettoutgift	28 413	43 477	9 472	-34 005
40207	Boktransport				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	19 385	6 824	6 460	-364
40901	Spillemidler				
	Nettoutgift	110 089	23 421	40 160	16 739
41101	Fritidsklubb				
	Nettoutgift	355 761	148 151	129 320	-18 831
41201	Skolesvømming sikkerhet/støtte				
	Nettoutgift	378 473	67 137	135 752	68 615
41202	Froland idrettsanlegg				
	Nettoutgift	-1 634 520	-558 622	-410 001	148 621
41203	Treningssenter				
	Nettoutgift	-916 945	-87 378	-293 259	-205 881
41204	Frisklivssentralen				
	Nettoutgift	187 713	69 791	67 780	-2 011
41205	Folkehelse				
	Nettoutgift	268 955	59 480	98 116	38 636
41207	Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Frolandia				
	Nettoutgift	225 082	357 540	75 028	-282 512
41208	Skolesvømming - drift/kjemikalier				
	Nettoutgift	428 868	21 131	142 956	121 825
41209	Utleie offentlige bygg				
	Nettoutgift	185 191	-34 488	69 504	103 992
11101	Østre Agder - Brannvesen				
	Nettoutgift	5 359 606	1 222 949	1 339 902	116 953
11108	Østre Agder - Næringsmedarbeider				
	Nettoutgift	86 348	0	28 495	28 495
11112	Østre Agder - Agder felles veily				
	Nettoutgift	35 660	0	0	0
11113	Østre Agder - Dykkerberedskap				
	Nettoutgift	55 612	0	18 352	18 352
11114	Østre Agder - IUA (interk. utvalg mot akuttforurensning)				
	Nettoutgift	31 217	0	10 302	10 302
11115	Østre Agder - 110 sentralen				
	Nettoutgift	584 965	281 344	584 965	303 621
11125	Avtale vaktordning dyrlege i Åmli				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	11 794	5 100	3 892	-1 208
11128	Østre Agder Brannvesen - Investeringer				
	Nettoutgift	617 005	345 000	203 612	-141 388
40703	Vannområde Agder - Nidelva				
	Nettoutgift	47 025	0	15 518	15 518
40301	Årlig driftstilskudd - lag og foreninger				
	Nettoutgift	219 450	320	0	-320
40303	Froland Frivilligsentral				
	Nettoutgift	133 334	133 534	133 334	-200
40305	Friluftsrådet sør				
	Nettoutgift	72 152	75 996	0	-75 996
40306	Øynaheia, Arendalsmarka og Himmelsyna				
	Nettoutgift	128 119	14 120	120 141	106 021
40307	Tilskudd til Kuben (investering i nybygg 2014)				
	Nettoutgift	108 398	0	108 398	108 398
40309	Grendehus (Jomås og Reiersøl/Tresnes)				
	Nettoutgift	32 165	32 150	10 720	-21 430
40311	Veivedlikehold turområde - Mosbergveien				
	Nettoutgift	26 125	0	8 708	8 708
40312	Veivedlikehold turområde - Mørløsveien/Auglandsv eien				
	Nettoutgift	10 665	0	3 556	3 556
40313	Tilskudd 17.mai arrangement				
	Nettoutgift	18 065	18 065	0	-18 065
40315	Sentrumstiltak - jul				
	Nettoutgift	10 000	0	3 332	3 332
40702	Friluftsliv - renovasjon og tilrettelegging				
	Nettoutgift	32 607	2 392	10 868	8 476
40708	Tilskudd til drift av dagsturhytte				
	Nettoutgift	30 305	0	10 100	10 100
40801	Tilskudd Froland kirkelig fellesråd				
	Nettoutgift	4 390 072	4 390 072	4 390 072	0

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
40803	Husleie fellesrådet				
	Nettoutgift	246 675	106 510	85 357	-21 153
50301	Veivedlikehold				
	Nettoutgift	3 001 490	1 448 018	1 063 984	-384 034
50303	Tilskudd til private veier				
	Nettoutgift	219 450	0	73 152	73 152
50304	Veibelysning - strøm				
	Nettoutgift	437 584	152 760	205 665	52 905
50305	Drivstoff kommunale biler				
	Nettoutgift	79 281	0	26 428	26 428
50307	Veibelysning - faste serviceavtaler				
	Nettoutgift	53 608	0	17 868	17 868
50308	Veibelysning - variable servicekostnader				
	Nettoutgift	81 485	40 450	27 160	-13 290
50309	Drivstoff kommunale maskiner				
	Nettoutgift	268 043	108 964	89 348	-19 616
50310	Biler - Kommunalteknikk - Vei (1)				
	Nettoutgift	188 000	33 252	62 668	29 416
50401	Vintervedlikehold - variable kostnader				
	Nettoutgift	2 562 025	2 551 873	2 049 624	-502 249
50402	Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - eksterne				
	Nettoutgift	2 900 000	767 520	966 668	199 148
50403	Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - interne				
	Nettoutgift	587 408	237 088	214 288	-22 800
10901	Næringsrådgivning				
	Nettoutgift	-42 158	117 104	166 828	49 724
10902	Kommunalt næringsfond				
	Nettoutgift	0	146 520	0	-146 520
10903	Regionalt næringsfond				
	Nettoutgift	1 897	0	0	0
11001	Beredskap - forebyggende arbeid				
	Nettoutgift	215 701	67 044	77 672	10 628
50500	Plan, næring og utbygging				
	Nettoutgift	-20 000	31 725	-44 168	-75 893

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
50502	Geodatasamarbeid med Arendal kommune(GIS)				
	Nettoutgift	485 318	0	8 124	8 124
50503	Plan og reguleringsarbeid				
	Nettoutgift	450 582	75 314	165 004	89 690
50504	Bygge og delesaksbehandling				
	Nettoutgift	-137 447	17 575	-14 836	-32 411
50505	Oppmåling				
	Nettoutgift	126 454	186 469	66 196	-120 273
50506	Festetomter				
	Nettoutgift	-8 782	-3 591	-2 928	663
50507	Næring				
	Nettoutgift	354 308	130 800	129 252	-1 548
50508	Biler - plan,næring og utbygging - oppmåling (1)				
	Nettoutgift	18 500	9 650	6 164	-3 486
50601	Land-og skogbruk				
	Nettoutgift	282 622	198 072	102 568	-95 504
50602	Viltforvaltning				
	Nettoutgift	155 357	81 140	55 964	-25 176
50603	Fiskeforvaltning				
	Nettoutgift	44 604	0	14 719	14 719
50604	Miljøvern				
	Nettoutgift	78 685	13 780	28 696	14 916
50605	Kommunale skoger				
	Nettoutgift	1 220	0	408	408
50833	Prosjektledelse				
	Nettoutgift	-297 968	-292 738	-42 228	250 510
41001	Frolands Verk Kultursenter				
	Nettoutgift	351 103	95 739	125 476	29 737
50201	Bygg og eiendom				
	Nettoutgift	480 194	163 496	173 992	10 496
50203	Forsikringer på bygg og maskiner				
	Nettoutgift	1 157 572	1 113 551	1 096 572	-16 979
50800	Drift av lokaler og anlegg				
	Nettoutgift	489 943	498	179 036	178 538
50813	Drift av skolelokaler Mykland_IKKE I BRUK				
	Nettoutgift	1 546	0	516	516

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
50814	Drift barnehage Kringletoppen_IKKE I BRUK				
	Nettoutgift	1 147	0	384	384
50816	Drift barnehage Blakstadheia_IKKE I BRUK				
	Nettoutgift	2 359	0	788	788
50826	Drift av nærvarmeanlegg Mjøhus				
	Nettoutgift	61 165	433 297	24 110	-409 187
50834	Service og vedlikeholdsavtaler				
	Nettoutgift	984 223	412 533	328 072	-84 461
50835	Drift av Mølla bygg				
	Nettoutgift	-93 142	-142 568	-31 048	111 520
50836	Drift av Aleris bygg				
	Nettoutgift	0	-39 360	0	39 360
50841	Drift av administrasjonslokaler				
	Nettoutgift	312 648	305 872	110 880	-194 992
50842	Drift av skolelokaler				
	Nettoutgift	1 240 661	708 320	423 060	-285 260
50843	Drift av barnehagelokaler				
	Nettoutgift	576 983	132 613	205 868	73 255
50844	Drift av institusjonslokaler				
	Nettoutgift	777 397	281 915	268 436	-13 479
50846	Drift av kommunale kulturbygg				
	Nettoutgift	342 846	71 052	123 448	52 396
50847	Drift av kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
	Nettoutgift	379 164	410 189	129 192	-280 997
50848	Drift av grøntanlegg				
	Nettoutgift	398 989	200 336	141 204	-59 132
50849	Drift av kirkebygg				
	Nettoutgift	47 271	5 636	15 752	10 116
50850	Drift av kirkegårder				
	Nettoutgift	91 483	21 921	30 496	8 575
50851	Drift av næringsbygg				
	Nettoutgift	193 603	0	64 532	64 532
50852	Kommunale avgifter kommunale bygg				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	928 979	262 421	309 660	47 239
50853	Energikostnader kommunale bygg				
	Nettoutgift	7 022 166	3 577 304	3 300 412	-276 892
50863	Vaktberedskap bygg				
	Nettoutgift	712 500	183 796	253 628	69 832
50865	Renovasjonsavgift kommunale bygg				
	Nettoutgift	589 559	336 472	196 520	-139 952
50868	Biler - Bygg og eiendom - Drift (9)				
	Nettoutgift	382 507	200 398	127 504	-72 894
50822	Drift av boliger (helse- og omsorgstjenesteloven)				
	Nettoutgift	229 667	0	76 556	76 556
50845	Drift av ordinære utleieboliger				
	Nettoutgift	1 284 710	771 652	461 192	-310 460
50901	Forvaltning av utleieboliger				
	Nettoutgift	331 530	0	120 944	120 944
50902	Kommunale avgifter ordinære utleieboliger				
	Nettoutgift	356 407	139 962	118 804	-21 158
50903	Kommunale avgifter utleieboliger (helse- og omsorgstjenestel)				
	Nettoutgift	364 681	160 680	121 560	-39 120
50904	Renovasjonsavgift ordinære utleieboliger				
	Nettoutgift	152 767	69 901	50 924	-18 977
50905	Renovasjonsutgift utleieboliger (helse- og omsorgstjenestelo				
	Nettoutgift	292 224	76 732	97 408	20 676
50906	Forsikringer ordinære utleieboliger				
	Nettoutgift	103 000	103 942	103 000	-942
50910	Forsikringer utleieboliger (helse- og omsorgstjenesteloven)				
	Nettoutgift	139 766	139 766	119 475	-20 291
50911	Husleie utleieboliger (helse- og omsorgstjenesteloven)				
	Nettoutgift	-5 938 800	-1 572 900	-1 979 600	-406 700
50912	Husleie ordinære utleieboliger				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	-3 881 000	-1 333 133	-1 293 664	39 469
50801	Drift renhold				
	Nettoutgift	71 049	13 273	26 288	13 015
50854	Renhold administrasjonslokaler				
	Nettoutgift	1 289 860	390 813	468 344	77 531
50855	Renhold utleieboliger				
	Nettoutgift	536 982	-4 666	195 892	200 558
50856	Renhold skolelokaler				
	Nettoutgift	4 067 920	1 548 375	1 481 924	-66 451
50857	Renhold barnehagelokaler				
	Nettoutgift	881 503	243 033	320 604	77 571
50858	Renhold institusjonslokaler				
	Nettoutgift	867 128	481 258	327 124	-154 134
50859	Renhold kulturbygg				
	Nettoutgift	152 330	41 282	55 052	13 770
50860	Renhold kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg				
	Nettoutgift	493 092	206 787	183 600	-23 187
50861	Renhold Kirkebygg				
	Nettoutgift	34 253	0	12 328	12 328
50864	Renhold Mølla				
	Nettoutgift	-72 741	8 798	-21 752	-30 550
Sum		48 746 681	25 194 321	23 494 361	-1 699 960

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iverksatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
-1.800.000	N	-1.800.000

5.3 Kommunalsjefs kommentar

I løpet av årets første fire måneder har sektor Samfunn hatt et omfattende arbeid med å tilpasse driften til vedtatte budsjettkutt. Dette har krevd betydelige ressurser, særlig knyttet til prosesser med reduksjon i stillingsressurser innen kultur, idrett og fritid, samt bygg og eiendom. Samtidig har det vært et høyt aktivitetsnivå i tjenestene.

Det økonomiske resultatet etter første tertial viser et merforbruk på om lag 1,8 millioner kroner.

De største årsakene til merforbruket er:

Ekstra kostnader til veivedlikehold og vinterdrift: ca. 800 000 kroner

Reduserte husleieinntekter: ca. 400 000 kroner

Økte energikostnader: ca. 300 000 kroner

I tillegg har det vært et generelt merforbruk innen byggdrift, delvis som følge av kutt i en stillingsressurs.

Sektoren har arbeidet godt med å tilpasse seg budsjettkuttene. Likevel vil det, på grunn av ekstraordinære kostnader til vintervedlikehold, kunne være behov for å regulere budsjettet på dette området for å oppnå budsjettbalanse ved årets slutt.

6 Helse, omsorg og mestring (16)

6.1 Sektorenes tertialrapporter

Sektorområde

Sektor Helse, omsorg og mestring har som hovedmål å sikre nødvendige og faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester til våre innbyggere.

Sektoren har gjennomført betydelige strukturelle grep på ledelse og organisering i 2024 og 2025. Det er en krevende øvelse å ta en ny total gjennomgang av sektoren, enhetene og avdelingene -ansvar, budsjett og årsverk 2 ganger på 1 år. Det er likevel en nødvendig prosess fordi sektoren også må jobbe annerledes for å unngå havari i tjenester de neste årene.

Slike prosesser skaper uro og usikkerhet i organisasjonen og det må jobbes godt med å bygge felles forståelse for både tjenestene sitt utfordringsbilde og den økonomiske utfordringen kommunen står i.

Flere innsparingskrav i Helse, omsorg og mestring 2025:

- 1, 4 årsverk sykehjem
- 1,4 årsverk omsorgsbolig
- 1,6 årsverk habilitering
- 1 årsverk fagutvikler
- 3 ledelsesårsverk

Ledelsesstruktur:

Vi har i denne arbeidsprosessen nøye vurdert, men kommet frem til at vi ikke kan redusere i enhetslederstrukturen. Dette handler om delegasjon, fagområder, kompleksitet, internkontroll, faglig forsvarlighet, beredskap og statlige finansierings områder. Vi har funnet handlingsrom for å justere antall avdelinger. Sektoren tilstreber nå at avdelingsledere har rene lederstillinger – ikke lenger kombinerte stillinger fordelt mellom ledelse og drift.

Både enhetslederne og avdelingslederne har fått økt delegasjonsmyndighet og ansvarsforhold, med ledelsesansvar for flere nye eller komplekse tjenester/fagområder.

Sektoren har redusert sin administrative ledelse fra 13,6 årsverk i mai 2024 til 9 årsverk i mars 2025.

Sektoren er inndelt i 4 enheter: Helse, koordinerende, omsorg og hjemmebaserte tjenester

Enhet for Helse: Legetjenesten og Fengselshelsetjenesten

Koordinerende enhet: Tjenestekontor, boligkontor, saksbehandling, fysio- og ergoterapi tjenesten, hjelpemiddel, IKT/systemansvarlig, BPA, Husbanken og NAV Øst i Agder

Enhet for Omsorg: Omsorgsboliger, sykehjem, ambulerende natt tjeneste, kjøkken og vaskeri, Omsorgsteam

Enhet for Hjemmebaserte tjenester: Hjemmetjenesten, praktisk bistand, psykisk helse og rus, dagsenter for personer med demens, Torskar, Frolandsveien 1019, omsorgslønn og Skotheia

Ulike samarbeid og eksterne tjenesteleverandører som ligger direkte inn under sektoren sine enheter:

- Legevakt
- Østre Agder krisesenter

- NAV Øst i Agder
- Private helse og omsorgstjenester
- Mølla Vekst AS
- Driftstilskudd privat fysioterapi
- Tannhelsetjeneste
- BPA
- Privatavtale fastlege
- SFO og Skoleskys til personer med funksjonsnedsettelse

Nøkkeltall/statistikk

Sektoren arbeider aktivt med nytt system for styringstall i de ulike enhetene/avdelingene. Dette arbeidet som er iverksatt, vil sektoren informere om i egen kommunestyresak juni 2025.

Froland kommune har til nå bosatt 2 nye flyktninger.

Satsingsområder

Opprinnelig hadde sektoren utarbeidet mål for 2025 i kommunen sitt budsjett og handlingsprogram. Disse målene var basert på høsten 2024 sin organisering, personal og økonomi ressurser. Store endringer er gjennomført etter politisk vedtatte målsetninger, der er derfor være krevende å skulle imøtekomme disse målene fullt ut med dagens drift.

Mål for 2025:

Sikre nødvendige og faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester:

- Fokus på å opprettholde forsvarlig standarder for helse- og omsorgstjenester. Bruk av innsatstrappa som et verktøy for å strukturere og tilpasse tjenester etter behov.

Kontinuerlig forbedring og endringsarbeid:

- Arbeide kontinuerlig med forbedring og tilpasning for å møte fremtidens krav til bærekraftige helse- og omsorgstjenester.

Digital og intern kompetanseutvikling:

- Legge til rette for digital opplæring og intern kompetanseutvikling for ansatte.

Systematisk HMS/internkontroll:

- Arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet (HMS) og internkontroll for å sikre trygge arbeidsforhold.

Tverrfaglig samhandling:

- Økt fokus på tverrfaglig samarbeid internt i kommunen og med eksterne samarbeidspartnere.

Trivsel og trygghet:

- Skape trivsel og trygghet for både de som gir og mottar tjenester.

Måloppnåelse

Ved årsskiftet kuttet sektoren en tredjedel av lederstrukturen – fra 13,6 årsverk til nå 9 årsverk. Alle sektorens avdelinger og enheter ble berørt. Dette har tatt mye fokus i starten av 2025 og arbeidet er fortsatt pågående for å sikre at alle budsjettansvar nå følges opp i riktige avdelinger. I forlengelsen av dette ble det også startet et dypdykk av styringstall og sektoren begynner nå å få god innsikt i enheter og avdelingens drift og press på

tjenestene. Måloppnåelsen i sektoren påvirkes av den pågående omorganiseringen og konsekvensen av dette. Det er begrenset kapasitet til å jobbe systematisk og strategisk med nye satsninger og mål når organisasjonsstrukturen endres kraftig. De overordnede sektormålene har likevel fortsatt et sterkt fokus.

6.2 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
16105	Startlån - saksbehandling, rådgivning og forvaltning				
	Nettoutgift	215 806	-200 000	85 020	285 020
60106	Fysio- og ergoterapitjenester				
	Nettoutgift	508 176	598 909	454 030	-144 879
60107	Ergoterapeut_IKKE I BRUK				
	Nettoutgift	874 260	244 898	317 984	73 086
60302	BPA				
	Nettoutgift	16 313 100	12 280 240	12 061 179	-219 061
60308	Private helse og omsorgstjenester 1				
	Nettoutgift	4 314 592	4 677 106	4 574 544	-102 562
60320	Private helse og omsorgstjenester 2				
	Nettoutgift	3 101 293	1 895 109	2 591 488	696 379
60321	Private helse og omsorgstjenester 3				
	Nettoutgift	2 986 400	2 344 000	2 400 000	56 000
60322	Private helse og omsorgstjenester 4				
	Nettoutgift	3 368 400	2 969 860	1 122 800	-1 847 060
61111	Driftstilskudd fysioterapeuter				
	Nettoutgift	1 777 303	363 944	592 436	228 492
80502	Hjelpeordning for hjemmet - hjelpemiddelmontør				
	Nettoutgift	591 718	219 851	215 488	-4 363
80503	Trygghetsalarmer og responssentertjeneste trygghetsalarmer				
	Nettoutgift	-336 692	-102 465	-112 228	-9 763
80801	Koordinerende Enhet				
	Nettoutgift	2 678 127	1 120 847	976 984	-143 863
16205	IKTA - Lisenser MS/fag - Helse, omsorg og mestring				
	Nettoutgift	1 667 758	694 900	694 900	0

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
16206	IKTA - Bruker/support - ansatte - Helse, omsorg og mestring				
	Nettoutgift	1 065 576	443 990	443 990	0
16207	IKTA - PC ansatte - Helse, omsorg og mestring				
	Nettoutgift	288 042	120 016	120 019	3
60801	Helse, omsorg og mestring				
	Nettoutgift	1 782 411	1 383 552	639 732	-743 820
80103	Telenor telefoni - avtale - Helse, omsorg og mestring				
	Nettoutgift	94 605	0	31 536	31 536
80104	Lisens, kontingent, medlemskap avtaler - helse omsorg				
	Nettoutgift	450 107	115 971	150 036	34 065
11102	Østre Agder - KØH - Kommunal øyeblikkelig hjelp				
	Nettoutgift	1 223 978	0	0	0
11127	Østre Agder - innsatstrapp				
	Nettoutgift	13 755	0	4 539	4 539
16208	NAV - Flyktninger - integreringstilskudd				
	Nettoutgift	-17 217 600	0	0	0
60102	Østre Agder - Krisesenter				
	Nettoutgift	787 956	0	0	0
60109	Legevakt				
	Nettoutgift	4 256 516	680	0	-680
60401	NAV - Flyktninger - økonomisk sosialhjelp				
	Nettoutgift	3 850 338	-567 734	1 283 444	1 851 178
60402	NAV - Introduksjonsstønad				
	Nettoutgift	2 390 000	0	796 668	796 668
60501	NAV - Øst i Agder - kommunale tjenester				
	Nettoutgift	5 321 553	2 951 594	2 622 516	-329 078
60502	NAV - Husleie kommunal andel				
	Nettoutgift	679 411	254 311	226 472	-27 839
60503	NAV - Interkom. samarbeid økonomi- og gjeldsrådgivning				
	Nettoutgift	37 526	1 118	12 384	11 266

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
60602	NAV - Økonomisk sosialhjelp				
	Nettoutgift	4 500 938	-5 519	1 500 312	1 505 831
80701	Østre Agder - Samhandlingsreform				
	Nettoutgift	136 972	0	45 201	45 201
80702	Østre Agder - E-helse og velferdsteknologi				
	Nettoutgift	82 741	0	27 305	27 305
80703	Norsk Helsenett				
	Nettoutgift	614 434	302 872	204 812	-98 060
80704	Østre Agder - FOU helse				
	Nettoutgift	42 887	0	14 153	14 153
60101	Smittevern				
	Nettoutgift	33 659	31 180	11 220	-19 960
60103	Psykososialt kriseteam				
	Nettoutgift	95 841	31 027	33 520	2 493
60105	Legetjenesten				
	Nettoutgift	6 265 769	2 324 342	2 284 240	-40 102
60108	Fengselshelsetjenesten				
	Nettoutgift	-2 423 437	2 239 233	2 239 006	-227
60111	Norsk pasientskadeerstatning				
	Nettoutgift	208 192	0	0	0
60112	Gjesteinnbyggeroppgjør fastlegeordningen				
	Nettoutgift	428 868	0	142 956	142 956
60104	Treffet				
	Nettoutgift	50 275	23 968	16 764	-7 204
60115	Biler - Helse (3)				
	Nettoutgift	0	113 858	0	-113 858
60205	Psykisk helse				
	Nettoutgift	2 241 840	961 461	812 302	-149 159
60212	Lavterskeltilbud psykisk helse				
	Nettoutgift	700 000	132 515	0	-132 515
60300	Hjemmebaserte tjenester				
	Nettoutgift	3 755 662	674 918	1 370 064	695 146
60301	Frolandsveien				
	Nettoutgift	5 764 774	3 304 657	2 037 844	-1 266 813
60303	Skotheia				
	Nettoutgift	3 624 969	886 337	1 242 611	356 274
60304	Privat avlastning og støttekontakt				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	925 975	489 618	312 084	-177 534
60306	SFO - skoleskyss				
	Nettoutgift	268 043	191 960	88 454	-103 506
60307	Torskar				
	Nettoutgift	7 426 294	3 863 585	2 791 944	-1 071 641
60323	Biler - hjemmebaserte tjenester (11)				
	Nettoutgift	1 210 500	138 611	403 500	264 889
60701	Omsorgsstønad				
	Nettoutgift	1 352 000	498 896	450 668	-48 228
80201	Furutoppen dagsenter				
	Nettoutgift	985 882	346 369	333 184	-13 185
80401	Hjemmesykepleie distrikt				
	Nettoutgift	12 376 682	4 091 431	4 261 781	170 350
80402	Hjemmesykepleie - medisinsk forbruksmateriell				
	Nettoutgift	224 189	46 296	74 728	28 432
80403	Hjemmesykepleie - leasingbiler				
	Nettoutgift	0	259 202	0	-259 202
80501	Praktisk bistand - Hjemmehjelp				
	Nettoutgift	1 130 613	396 692	391 140	-5 552
60902	Mølla Vekst - Aktiv i Froland				
	Nettoutgift	1 102 376	631 420	367 460	-263 960
60903	Mølla Vekst - VTA-plasser				
	Nettoutgift	731 024	214 812	-162 288	-377 100
60904	Jobbklar				
	Nettoutgift	87 543	48 438	0	-48 438
60906	Avigo				
	Nettoutgift	135 976	25 272	45 324	20 052
60907	Mølla Vekst - Dagtilbud				
	Nettoutgift	3 323 727	846 333	1 107 908	261 575
60305	Omsorgsteam				
	Nettoutgift	1 543 578	2 730 555	2 764 448	33 893
80101	Omsorg				
	Nettoutgift	-93 374	474 508	25 856	-448 652
80301	Froland sykehjem				
	Nettoutgift	1 270 830	329 025	451 292	122 267
80307	Froland sykehjem - langtidsavdeling				
	Nettoutgift	13 352 497	4 597 900	4 824 784	226 884

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
80314	Froland sykehjem - korttidsavdeling				
	Nettoutgift	7 994 280	2 727 504	2 876 257	148 753
80315	Froland sykehjem - Natte tjeneste				
	Nettoutgift	3 262 525	1 124 704	1 141 789	17 085
80318	Froland sykehjem - oppholdsbetaling				
	Nettoutgift	-4 277 873	-1 507 640	-1 289 819	217 821
80406	Omsorgsbolig				
	Nettoutgift	10 175 497	3 500 458	3 553 649	53 191
80407	Hjemmesykepleie natt				
	Nettoutgift	5 379 212	1 926 109	1 916 452	-9 657
80601	Vaskeri og kjøkken				
	Nettoutgift	3 926 227	1 238 825	1 354 454	115 629
Sum		143 023 022	72 062 429	72 373 320	310 891

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iverksatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
0	N	0

6.3 Kommunalsjefs kommentar

Omorganiseringen påvirker regnskap og budsjett. Sektoren arbeider tett sammen med økonomi og HR for å sikre at rett budsjett ligger under rett ansvar. Periodisering av utgifter og ulike refusjoner/tilskudd påvirker regnskapstall i 1 tertial.

7 Oppvekst og utdanning (17)

7.1 Sektorenes tertialrapporter

Sektorområde

Sektor Oppvekst og utdanning har ansvar for å ivareta alle barn i opplæringsløpet 0-16 år og de fleste tjenestene rundt barn, unge og familier. Sektoren er ledet av kommunalsjef Gry Reiulfsen og har følgende enheter:

- Familiens hus
 - Barnevernstjenesten
 - Helsestasjonstjenesten
 - PP-tjenesten
 - Familieteam
- Barnehager
 - Spesialpedagoger
 - Blakstadheia barnehage
 - Bliksåsen barnehage
 - Gårdsbarnehagen
 - Kringletoppen barnehage
- Skoler
 - Mykland skole og SFO
 - Blakstadheia skole og SFO
 - Froland barneskole og SFO
 - Froland ungdomsskole

Nøkkeltall/statistikk

	Arsmelding 2023	Arsmelding 2024	1.tertial 2025
Antall familier i Sammen på vei	4	2	1
Antall fødsler	65	66	16
Hjembesøk helsesykepleier			16
Familieveiledning aktive saker	23		46
Antall barn i kommunale barnehager	168	170	169
Antall barn i barnehage	336	332	330
Antall gjestebarn med barnehageplass i andre kommuner	17	13	14
Antall barn som mottar spesialpedagogisk hjelp §31	19 (5,7%)	15 (4,5%)	19 (5,7%)
Antall barn som har behov for ekstra oppfølging etter §§31 og 37	13	4	4
Antall elever Mykland skole (MYK)	19	14	14
Antall elever Blakstadheia skole (BLA)	72	81	83
Antall elever Froland barneskole (FBS)	455	423	425
Antall elever Froland ungdomsskole (FUS)	247	247	253
Antall SFO barn MYK	9	8	7

	Årsmelding 2023	Årsmelding 2024	1.tertial 2025
Antall SFO barn BLA	45	56	55
Antall SFO barn FBS	97	130	123
Elever med vedtak om individuell tilrettelegging 1.-4. trinn	35 (11,9%)	32 (10,5%)	32 (10,5%)
Elever med vedtak om individuell tilrettelegging 5.-7. trinn	51 (20,8%)	48 (22,4%)	58 (25,8%)
Elever med vedtak om individuell tilrettelegging 8.-10. trinn	44 (18,1%)	49 (19,8%)	46 (18,2%)
Aktivitetsplan etter kap. 12 om skolemiljø			6
Antall bekymringsmeldinger	90	81	27
Antall undersøkelser		64	31
Antall tiltakssaker		39	39
Antall barn/ungdom i fosterhjem		12	12
Antall på ettervern (18-25)		10	10

Satsingsområder

Overordnet mål for Sektor Oppvekst og utdanning er at barn og unge får de beste forutsetningene for læring, utvikling og trivsel. Gjennom **Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid** jobber vi målrettet for en helhetlig oppfølging av barn, unge og familier.

Den nye organiseringen er mer tilrettelagt for et økt samarbeid med sømløse overganger og med riktig tjeneste til rett tid. I en slik helhetlig kompetanse legger vi grunnlaget for læring og gjennomføring av skolegang, samtidig som vi sikrer at barn, unge og familier mestrer hverdagen og forebygger utenforskap.

Forebyggende plan ble vedtatt i kommunestyret 15. mai 2025. Planen er en oversikt og et styringsverktøy for samordning av tjenester, tydeliggjøring av ansvar og utvikling av lavterskeltilbud. **«Strategien og målet er robuste barn, unge og foresatte som tar gode, selvstendige og bevisste valg».**

Planen beskriver mål, strategi, ansvarsfordeling og samordning av tiltak for å forebygge omsorgssvikt og adferdsvansker hos barn og unge.

- Lovpålagt ansvar for kommunen å sikre gode oppvekstsvilkår.
- Styrking av Familieteam fremheves i det forebyggende arbeidet.
- BTI skal sikre lovpålagt samordning av tjenestene.

BTI – Bedre tverrfaglig innsats

Vi har som mål å sikre at barn og unge får en trygg og god oppvekst. En forutsetning for å få dette til er å få til en bedre tverrfaglig innsats på tvers av virksomhetene og implementering av systemverktøyet BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats).

Måloppnåelse

Helsestasjonstjenesten

- *"De 1000 første dagene" innebærer oppfølging i svangerskapet og i barnets 2 første leveår.*
- *Livsmestring. Bidra til at foreldre og barn tar gode valg knyttet til fysisk og psykisk*

helse med mål om å mestre livets utfordringer gjennom individuell veiledning og undervisning.

- *Veiledning foresatte. Veien til robuste barn og bevisste barn og foresatte går i stor grad gjennom foresatte. Vi vil ha tilbud om foreldreveiledningskurs i Trygghetssirkelen på "grønt nivå" for alle foresatte i Froland med barn fra 0-16 år.*

Det er født 16 barn i Froland 1. tertial. Gjennomsnittet de siste 7 åra er 21 barn. Og helsestasjonstjenesten har hatt normal drift i første tertial.

Helsestasjonstjenesten er i en fase med overgang til nytt EPJ (elektronisk pasient journal) system sammen med 12 andre kommuner i Agder. Prosjektet varer halvannet år og er planlagt anskaffet og implementert innen mai 2026. Nytt EPJ system vil gi redusert tidsbruk, bedre oversikt og kontroll, enklere og tettere kontakt med innbygger, redusert timeadministrasjon.

Barnevernstjenesten

- *Barnevernstjenesten er en aktiv samarbeidspartner i laget rundt sårbare barn og unge. Ved å samarbeide med andre tjenester i laget rundt barnet, kan barnevernstjenesten bidra til en helhetlig tilnærming som dekker flere aspekter av barnets liv.*
- *Våre tiltak fører til positiv endring for sårbare barn og unge. Barnevernstjenesten må vurdere om hjelpetiltak er riktig innrettet, og det gjøres nødvendige tilpasninger for å sørge for at tiltaket fortsatt er egnet for barnet og familien.*
- *Barnevernstjenesten har en effektiv ressursutnyttelse. Når ressursene brukes effektivt og på lavest mulig nivå i innsatstrappa, kan flere barn og familier få tilgang til nødvendige tjenester og støtte.*

Barnevernstjenesten har gjennomført første halvdel av landsomfattende tilsyn på undersøkelsesarbeid. Tilsynet viser at barnevernstjenesten har gode kvalitetsindikatorer i undersøkelser. Den gjennomsnittlige tiden for oppstart av undersøkelsen fra meldingsgjennomgang var 3,5 dager ut fra Helsetilsynets kriterier for oppstart, mot gjennomsnittlig 10 dager for fylket. Dette vurderer vi som et svært godt resultat for Froland.

Barnevernstjenesten er i slutfasen for overgang til nytt fagsystem fra Visma Familia til Netcompany Modulus, noe som har vært en tidkrevende prosess. Modulus skal gi bedre kvalitet på saksbehandlingen og bedre innbyggertjenester.

Som en del av oppvekstreformen har barnevernstjenesten prioritert å delta i BTI møtene i skoler og barnehager for å sikre bedre tverrfaglig samarbeid. Barnevernstjenesten har også invitert ledere, rådgivere og andre nøkkelpersoner som jobber i tjenester for barn, unge og foreldre til en faglig samling i starten av juni med advokat fra TofteHald med fokus på meldeplikt, taushetsplikt og handlingsrom for samarbeid.

Familieteam

- *Foreldreveiledning: Utfordre tankemønster og praksis, gi verktøy til hverdagskompetanse/livsmestring for å ta ansvar/grep for eget liv.*
- *Skreddersy tjenesten etter den enkeltes behov – finne den riktige hjelpeinstansen.*
- *Tid: Lytte, skape god relasjon, nok tid til å forstå samspillet, sammenhengen og den faktiske utfordringen.*

Familieteamet har brukt tid til å etablere og utvikle et psykisk helseteam for barn og unge. Tjenesten har mottatt midler fra Statsforvalter både for psykisk helsetjeneste og rusforebyggende tjenester rettet mot målgruppen. I etableringsfasen ble kommunepsykologen overført fra PPT til Familieteamet for ytterligere styrking.

Det har vært særlig fokus på innføring av nytt fagprogram for å sikre journalforskriftene for

behandling av helsetjenester for barn og unge, samt øke kapasitet. I tillegg er det blitt utarbeidet flere samarbeidsavtaler med andre kommunale tjenester i forhold til rutiner og henvisninger, spesialisthelsetjenesten inkludert.

Tjenesten har i dag 46 saker til oppfølging og arbeider med å øke tjenestetilbudet og tilgjengeligheten for barn og unge. Henvisninger fra skolehelsetjenesten og fastlegekontor er økende, samtidig som henvendelser direkte fra foresatte og unge har hatt en positiv utvikling.

Videre planlegges det et tettere samarbeid med både PPT, barnevern, skole og psykisk helsetjeneste for voksne. Teamet deltar i alle BTI samarbeid, dette for å bidra til riktig tjeneste til rett tid og for å fange opp saker så tidlig som mulig, jf. Forebyggende plan og tidlig innsats.

Kommunepsykologtjenesten

- *Psykisk helsearbeid knyttet til barn mellom 6 og 18 år og veiledning til deres foreldre.*
- *Undervisning i folkehelse og livsmestring.*
- *Gi veiledning til andre yrkesgrupper i laget rundt barnet.*
- *Delta i system- og samfunnsrettet arbeid som kan forebygge psykiske helseplager.*

Kommunepsykologen har en delt stilling hvor 40% er direkte helsetilbud til barn og unge gjennom familieteamet, og 60% er planlegging- og systemarbeid, herunder kompetanseheving i kommunen. Kommunepsykolog har i april 5 aktive saker.

Veiledning av helsesykepleiere på skolen gjennomføres en gang i måneden. Det er planlagt veiledning for helsestasjon fra 0 til 5 år. Deltar på helsestasjon for ungdom en dag i måneden, har vært med på årlig planleggingsmøte og skal delta på omvisning på helsestasjon for 10. klasse.

Planlagt undervisning i folkehelse og livsmestring på ungdomsskolen. Er i gang med å planlegge mestrende barn grupper på barneskolen, som skal gjennomføres til høsten. Er planlagt mestringsgrupper på ungdomsskolen til høsten

Kommunepsykologen er kontaktperson for Agdermodellen for barn og unges psykiske helse

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

- *Være en sentral bidragsyter i laget rundt barnet/eleven.*
- *Skal i første rekke samarbeide med barnehagene og skolene om tidlig innsats og forebygging på alle alderstrinn som tjenesten dekker.*
- *Bistå barnehagene og skolene med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling.*
- *Utføre sakkyndighetsarbeid etter behov. Dette innebærer utredning, veiledning og tiltaksforslag.*

Det har i perioden vært en endring i avdeling for PPT, kommunepsykologtjenesten og logopedtjenesten. Kommunepsykolog er nå organisert under kommunens familie-/psykisk helseteam. Dette skjedde i slutten av mars da kommunepsykolog var tilbake i arbeid etter fødselspermisjon.

Avdelingsleder fullførte kursrekke/etterutdanning i «Ledelse av fremtidens PPT» i regi av KS-Agenda i februar.

Utover dette har tjenesten arbeidet med lovpålagte oppgaver knyttet til tjenestens mandat i opplæringsloven § 11-13 og barnehageloven § 33. Dette innebærer individ- og systemarbeid. For individarbeid vises det til tabellen ovenfor.

Når det gjelder systemisk arbeid i perioden, kan det vises til deltakelse på ressurs-/BTI-

team for barnehagene og skolene, kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkludering sammen med skolene, barnehagene og i PP-ledergruppen. Tjenesten har fortsatt med kompetanseutvikling i barnehagene knyttet til selvregulering.

Avdelingen deltar også i spørsmål knyttet til utdanningsrett, da tjenesten har kompetanse på feltet.

Logopedtjenesten

Fokus på barnehagebarn for å forebygge feilutvikling som vil påvirke senere innlæring

Logopedtjenesten utføres fortsatt med innleid logoped som lønnes delvis av kommunen og gjennom refusjon fra Helfo etter gjeldende regelverk. I første tertial hadde kommunen 14 barn som mottok logopedtjenester. Flere disse var med tiltak fra Helfo enn tiltak betalt av kommunen.

Barnehagene

Veien til robuste barn går igjennom trygg tilknytning til foreldre, personalet i barnehagene og et godt lag rundt barnet.

- *Foreldresamtaler i barnehagen*
- *Oppfølging av barns fravær i barnehagen*
- *Temaer angående robusthet og bevisste valg både på foreldremøter og tema i det pedagogiske arbeidet*
- *I samarbeid med NTNU og Oppfølgingsordningen 2022-2025 er barnehagene og skolene i gang med kunnskapsbasert språkarbeid i alderen 0-16 år. Mål for satsningen er å styrke språkarbeidet i barnehagen.*
- *Tilskuddsordningene (TSO) er en desentralisert ordning som barnehagen, skolen og PPT deltar i, i tett partnerskap med UiA. Gjennom profesjonelle lærende fellesskap skal skole- og barnehagebasert utviklingsarbeid styrkes.*
- *Mål for tilskuddsordningen: styrket kollektiv kompetanse i barnehager og skoler ut fra lokale behov, gjennom partnerskap med universitet eller høyskole.*
- *Mål for kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis har i tillegg et bredere og tverrsektorielt innhold: • alle kommuner og fylkeskommuner, barnehage- og skoleeiere har tilstrekkelig kompetanse tett på barna og elevene til å kunne fange opp og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle, inkludert barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging.*

Barnehagene og spesialpedagogene har vært med i utarbeidelsen av en felles språkplan for barn og elever 0-16 år. Språkplanen sier noe om hvordan ansatte i barnehage og skole kan/bør/skal jobbe med språk, lesing, skriving, muntlighet slik at barn og elever blir kompetente språkbrukere.

Barnehagene i Froland deltar i tilskuddsordningen for barnehage- og skoleutvikling (TSO) som en del av Østre-Agder samarbeidet. Overordna tema er «spesialpedagogikk og inkluderende praksis, laget rundt barnet». Våren 2025 ble to kommunale og en privat barnehage i gang med ped.leder-støtte parallelt med kompetanseutvikling gjennom tilskuddsordningen.

Barnehageopptak

Årets søkertall til barnehageopptaket ble lavere enn forventet, det kan ses i sammenheng med mindre tilflyttere i denne aldersgruppen.

Alle som har søkt barnehageplass til hovedopptak har fått tilbud, også de uten rett til plass. Det gjenstår en del ledige barnehageplasser.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagene

Økende grad av barn som trenger spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging har medført et behov for å organisere hjelpen på andre måter enn individrettet hjelp. Vi fortsetter arbeidet med å styrke det allmennpedagogiske i form av kompetanseheving (Kompetanseløftet og TSO) og veiledning fra spesialpedagogene på den enkelte barnehageavdeling. Spesialpedagogene bidrar dermed i enda større grad enn tidligere til å flette de spesialpedagogiske tiltakene sammen med det allmennpedagogiske ved hjelp av et godt samarbeid med barnehagene.

I forbindelse med gjennomgang av spesialpedagogisk hjelp i skolen, er barnehagene innlemmet i dette arbeidet. Barnehagefaglig rådgiver og virksomhetsleder sitter i styringsgruppa sammen med leder av PPT, skolesjef og skolefaglig rådgiver. Alle styrerne og en av spesialpedagogene er med i faggruppen sammen med ledere fra skolene. Det har vært gode prosesser i gruppearbeid på tvers av skole og barnehage for å vurdere kunnskapsgrunnlag og egnede tiltak innenfor det spesialpedagogiske feltet.

Skolene

Alle har deltatt i oppfølgingsordningen 2022-2025 har som hovedmål at alle elever skal oppnå grunnleggende ferdigheter i lesing og skriving. Dette gjøres ved å følge en systematisk oppfølgingsordning i samarbeid med Skrivesenteret ved NTNU for å styrke elevenes lese og skriveferdigheter Bruk av de nasjonale prøvene for utbedring av undervisningskvaliteten og elevenes læringsutbytte i lesing, regning og engelsk. Klasseledelse hvor målet er å skape et positivt læringsmiljø og fremme elevenes engasjement og læring Individuell tilrettelegging skal sikre at elever med spesielle behov får tilpasset opplæring som støtter deres læring og utvikling.

Mykland skole og SFO

Elevene på Mykland har mye ute-undervisning og vi har satt av en dag i uken til dette. Alle elevene har denne ukedagen felles lunsj. Vi tilstreber å variere undervisningen med å ha særlig fagdager: matematikkdag, naturfag-dag, skivedag og ulike leseprosjekter og annet som munner ut i at elevene viser for hverandre hva de har produsert. Dette er motiverende for elevene og det er med på å variere undervisningen. Hos oss jobber elevene ofte på tvers av alder.

Blakstadheia skole og SFO

Fokus på lesing og skriving. Vi har fulgt flere kurs gjennom "Språksenteret" og "Lesesenteret." Gjennom kursene har vi fått inspirasjon til nye måter og tips å drive opplæring på. En lærer fra vår skole har vært med i et arbeidsutvalg som har laget "Språkplan" for hele kommunen vår, alder 0-16 år.

Elevene har gjennomført lesefokus-uker der vi også forsøke å engasjere de foresatte til å lese mye med barnet hjemme. Vi legger til rette for å låne bøker i skolebiblioteket. Her må det være noe lesbart for aldersgruppen vår! Hver dag blir noe tid fra morgenen satt av til stillelesing.

Vi hadde et vellykket opplegg med "store leser for små". Det var 4. trinnet som besøkte barnehagen her på Blakstadheia og de store leste bilde-bøker for de små. Elevene var lette å motivere for lesing og var tydelig fornøyde med tilbakemeldingene de fikk fra barnehagebarna.

SFO: Vi holder fokus på sunn mat og har hjelp av 3. trinns elevene som er "Matagenter". Ellers forsøker vi å få i gang variert og god lek, helst ute!

Froland barneskole og SFO

Barneskolen har sammen med kommunens andre skoler ferdigstilt en språkplan for

arbeidet med lese- og skriveopplæringen som foregår i alle fag. Planen har bla. fokus på å tydeliggjøre hva som forventes av opplæringen på de forskjellige trinnene i opplæringsløpet slik at de forskjellige aktørene gjennom løpet kan ivareta kontinuiteten i opplæringen også ved overganger fra en aktør til en annen (barnehage til skole osv.).

Barneskolen har denne vinteren/våren brukt mye tid på å svare ut tilsyn. Vi har hatt tilsyn fra både Statsforvalteren og Arbeidstilsynet. Disse er nå avsluttet.

Vi har over tid hatt høyt sykefravær. Vi ønsker derfor fra neste skoleår å jobbe mer med arbeidsmiljøet. Vi har planer om å benytte oss av ekstern hjelp til dette arbeidet.

Barnetrinnet har også hatt økende spesialundervisningstall. I samarbeid med PPT har vi derfor blitt med i Tilskuddsordningen i samarbeid med Statsforvalteren. Det vil bli sett på mulige årsaker og om det finnes muligheter for å få ned behovet for spesialundervisning (nå heter det ITO (individuell tilrettelagt opplæring)).

SFO: Vi holder fokus på sunn mat der barna selv er med på å lage maten. Det er også et prioritert område at vi tilbyr barna ulike varierte aktiviteter. SFO skal også være med og være en del av arbeidsmiljøarbeidet.

Froland Ungdomsskole

Ungdomsskolen har de siste månedene også hatt et særlig fokus på arbeidet med klasseledelse og de mange forskjellige aspektene av dette. Målsetningen vår er å utvikle den enkelte pedagogs verktøykasse og bevisstheten i valg av verktøy i arbeidet med å skape et positivt læringsmiljø og fremme elevenes engasjement i egen skolehverdag og læring. Dette arbeidet vil fortsette neste skoleår,

Arbeid med kommunens satsingsområder

7.1.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Kommentar

Mål: Fremme psykisk og fysisk helse gjennom tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og lavterskeltilbud.

- BTI-modellen er implementert for å styrke tidlig innsats og samordning av tjenester rundt barn og unge.
- Familieteamet har etablert psykisk helseteam, dette fungerer som lavterskel psykisk helsetilbud med økende pågang og har styrket tilbudet gjennom omorganisering og nye samarbeidsavtaler
- Kommunepsykologen tilbyr både direkte hjelp til barn og unge og systemrettet arbeid i kommunen.
- Helsestasjonens arbeid med "de 1000 første dagene" er en sentral innsats for å fremme god psykisk og fysisk helse hos barn og foreldre.
- Folkehelse og livsmestring integreres som tverrfaglig tema i undervisning, med tiltak som Trivselsledere og gruppetiltak som "Mestrende barn".
- Trivselsledere i skolen og aktiv bruk av friminutt til lek og bevegelse styrker elevenes psykiske og fysiske helse.
- Barnevernet deltar i tverrfaglige BTI-team og har kortere saksbehandlingstid enn fylkessnittet i undersøkelsessaker.

7.1.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Kommentar

Mål: Sikre inkluderende, rettferdig og god opplæring for alle.

- Alle skoler og barnehager deltar i Oppfølgingsordningen 2022–2025, med hovedvekt på lesing, skriving og språk.
- Felles språkplan for alderen 0–16 år er ferdigstilt i samarbeid med NTNU.
- Barnehager og skoler jobber med selvregulering, inkludering og spesialpedagogisk kompetanseløft (TSO).
- Det er etablert systematisk arbeid med klasseledelse og varierte undervisningsformer.
- Skolene tilrettelegger opplæringen gjennom individuelle tiltak (ITO) og samarbeid med PPT.
- Språkarbeid og leseglede er sentralt: Lesefokusuker, stillelesing og "store leser for små" er blant tiltakene.
- SFO vektlegger også læring, samarbeid og variert aktivitet.

7.1.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Kommentar

Mål: Fremme inkluderende, trygge og tilgjengelige oppvekstmiljøer.

- Kringletoppen barnehage er under bygging og åpner høsten 2025, og gir økt kapasitet i sentrumsnære områder.
- Barnehagene jobber med medvirkning, nærmiljø og samfunn i tråd med rammeplanen.
- Skolene legger vekt på elevmedvirkning gjennom elevråd, temadager og aldersblandede aktiviteter.
- Kommunen legger til rette for fysisk og sosial aktivitet gjennom turer, fellesmåltider og samarbeid med frivillige aktører.
- Tjenestene samarbeider med kulturliv og Den kulturelle skolesekken for å fremme fellesskap og identitet.
- Arbeidet med helsefremmende skoler og barnehager støtter en langsiktig utvikling av inkluderende lokalsamfunn.

7.2 Økonomi (drift)

Sektoroversikt 1.tertial 2025

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
17105	IKTA - Lisenser MS/fag - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	2 327 290	969 705	969 705	0
17106	IKTA - Bruker/support - ansatte - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	1 447 520	603 134	603 134	0

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
17107	IKTA - Bruker/support - elever - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	540 000	225 000	225 000	0
17108	IKTA - PC/nettbrett ansatte - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	284 374	118 490	118 490	0
17109	IKTA - Elev pc - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	928 923	387 051	387 051	0
17110	IKTA - Elev nettbrett - oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	473 433	216 015	197 265	-18 750
30010	Oppvekstkontoret				
	Nettoutgift	2 569 770	132 920	973 895	840 975
30011	Lisens Kopinor				
	Nettoutgift	207 279	0	0	0
30013	Telenor telefoni - avtale - Oppvekst og utdanning				
	Nettoutgift	123 478	14 400	41 160	26 760
30014	Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Froland skol				
	Nettoutgift	64 330	174 663	21 444	-153 219
30016	Skyss av skolebarn - gjestebarn				
	Nettoutgift	338 895	75 453	112 964	37 511
30301	Elever i andre kommuner				
	Nettoutgift	4 534 257	0	0	0
30401	Voksenopplæring				
	Nettoutgift	184 537	-965 722	-1 264 051	-298 329
30601	Skyss av skolebarn				
	Nettoutgift	0	26 527	0	-26 527
11110	�stre Agder - ATV (alternativ til vold)				
	Nettoutgift	106 003	0	0	0
17210	Biler - Familiens hus (1)				
	Nettoutgift	74 360	24 334	24 784	450
30201	PP-tjenesten				
	Nettoutgift	3 393 550	1 165 628	1 188 904	23 276
40105	SLT og rusarbeid				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	290 452	0	105 956	105 956
70101	Familiens hus				
	Nettoutgift	1 714 448	1 076 599	619 076	-457 523
70106	Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Familiens hu				
	Nettoutgift	529 540	215 959	176 512	-39 447
70501	Barnevernstjenesten				
	Nettoutgift	5 083 436	1 824 226	1 841 140	16 914
70502	Barnevernstiltak i familien				
	Nettoutgift	1 681 682	555 961	493 880	-62 081
70503	Barnevernstiltak utenfor familien				
	Nettoutgift	3 403 293	1 340 121	1 167 585	-172 536
70504	Barnevernvakta				
	Nettoutgift	180 032	0	45 008	45 008
70601	Helsestasjon				
	Nettoutgift	3 833 572	1 050 038	1 301 221	251 183
70701	Familieteam				
	Nettoutgift	2 510 789	540 834	911 724	370 890
11109	Østre Agder - Kompetanseprosjekt skole				
	Nettoutgift	46 721	0	15 418	15 418
11126	Østre Agder/Uia - forskning folkehelse og levekår 2022-202				
	Nettoutgift	18 288	0	6 035	6 035
30101	Froland barneskole				
	Nettoutgift	27 679 587	11 246 132	10 421 132	-825 000
30102	Digitale læremidler - Froland barneskole				
	Nettoutgift	583 220	2 754	194 408	191 654
30103	Leirskole				
	Nettoutgift	509 685	0	28 308	28 308
30106	Individuell tilrettelegging - Froland barneskole				
	Nettoutgift	10 258 549	3 391 911	3 742 320	350 409
30107	Særskilt språkopplæring Froland barneskole				
	Nettoutgift	919 506	237 196	335 436	98 240
30109	Skyss av skolebarn - Froland barneskole				

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
	Nettoutgift	2 517 504	507 523	839 168	331 645
30110	Skolebibliotek - FBS				
	Nettoutgift	0	29 713	0	-29 713
30501	SFO - Froland barneskole				
	Nettoutgift	3 744 992	1 147 894	1 370 660	222 766
31101	Froland ungdomsskole				
	Nettoutgift	18 013 651	7 113 123	6 749 988	-363 135
31102	Skolekantine				
	Nettoutgift	25 732	2 284	8 576	6 292
31103	Digitale læremidler - Froland ungdomsskole				
	Nettoutgift	355 960	6 800	118 652	111 852
31106	Individuell tilrettelegging - Froland ungdomsskole				
	Nettoutgift	8 388 316	2 708 434	3 060 060	351 626
31110	Skyss av skolebarn - Froland ungdomsskole				
	Nettoutgift	1 549 233	348 045	516 412	168 367
31200	Blakstadheia og Mykland skoler				
	Nettoutgift	0	5 729	0	-5 729
31201	Blakstadheia skole				
	Nettoutgift	6 482 980	2 355 607	2 353 000	-2 607
31202	SFO - Blakstadheia skole				
	Nettoutgift	1 148 367	314 841	429 028	114 187
31203	Digitale læremidler - Blakstadheia skole				
	Nettoutgift	146 887	46 071	48 964	2 893
31206	Individuell tilrettelegging- Blakstadheia skole				
	Nettoutgift	1 909 097	579 012	696 440	117 428
35101	Mykland skole				
	Nettoutgift	2 988 579	1 024 737	1 057 204	32 467
35102	Digitale læremidler - Mykland skole				
	Nettoutgift	25 732	148	8 576	8 428
35103	Individuell tilrettelegging - Mykland skole				
	Nettoutgift	148 686	49 564	54 240	4 676

	Beskrivelse	Gjeldende budsjett 2025	Regnskap 2025 April	Budsjett 2025 April	Avvik April
35105	Skyss av skolebarn - Blakstadheia skole				
	Nettoutgift	242 068	81 879	80 688	-1 191
35106	Skyss av skolebarn - Mykland skole				
	Nettoutgift	193 653	58 824	64 552	5 728
35301	SFO - Mykland skole				
	Nettoutgift	337 585	79 681	124 152	44 471
70301	Eikely Barnehage				
	Nettoutgift	26 945 897	7 890 020	8 205 856	315 836
70302	Froland musikkbarnehage				
	Nettoutgift	13 693 843	3 977 076	4 114 904	137 828
70303	Gjestebarn andre kommuner				
	Nettoutgift	3 754 136	0	0	0
70201	Spesialpedagogisk hjelp				
	Nettoutgift	3 946 198	1 467 031	1 433 064	-33 967
70400	Froland barnehager				
	Nettoutgift	1 122 446	382 733	409 468	26 735
70401	Kringletoppen barnehage				
	Nettoutgift	4 621 586	1 491 876	1 687 152	195 276
70402	Blakstadheia barnehage				
	Nettoutgift	8 122 146	2 900 877	2 988 436	87 559
70404	Gårdsbarnehagen				
	Nettoutgift	2 980 661	1 385 329	1 150 026	-235 303
70405	Bliksåsen barnehage				
	Nettoutgift	8 094 529	2 979 606	2 961 524	-18 082
	Sum	198 341 263	63 583 786	65 535 694	1 951 908

Økonomiske tiltak

Potensielt resultat uten tiltak	Iversatt tiltak (J/N)	Forventet resultat etter tiltak
0	N	0

7.3 Kommunalsjefs kommentar

Ny sektor Oppvekst og utdanning med en felles kommunalsjef har et meget stramt budsjett for 2025 med mange planlagte innsparingskrav. Økonomiske innsparingskrav er krevende for våre tjenester som jobber forebyggende.

Ved ytterligere innsparingskrav i forbindelse med nytt budsjettvedtak, så har vi jobbet samlet om nye tiltak. Tiltak som kommer 19.juni har vi i dag ikke konsekvensutredet.

Budsjettet samlet viser et samlet mindreforbruk, men det er noen punkter som ikke er tatt høyde for.

- Faktura for skoleskyss april er ikke godkjent
- Bedre samsvar mellom skolene og ansvar individuell tilrettelegging etter juni som følge av riktig plassering av ansatte på nye ansvar
- Inntekt til Voksenopplæring må periodiseres
- Prosjektmidler 550' til Helsefremmende skoler og barnehager samt Oppfølgingsordningen er ikke belastet
- Midler fra UDIR til vikarlønn i skolene kommer i mai

Det er tatt høyde for å gå i balanse ved årsslutt utfra de opplysningene vi kjenner til i dag.