



Årsberetning 2025

Froland kommune



Innhold

1 Froland (1)	4
1.1 Kommunedirektørens innledning	4
1.2 Sektorovergripende temaer	5
1.2.1 Beredskap	5
1.2.2 Internkontroll	6
1.3 Kommuneplan og utviklingstrekk	14
1.3.1 Satsingsområder i kommuneplan	14
1.3.2 Føringer i statsbudsjettet 2025	15
1.3.3 Økonomisk stilling 2025	15
1.3.1 Vurdering av økonomisk bærekraft	16
1.4 Kommentar til rammebetingelser budsjett 2025	17
1.4.1 Befolkningsutvikling	17
1.4.2 Rammetilskudd og skatt	18
1.4.3 Kommunesamarbeid	18
1.4.4 Låneportefølje	21
1.4.5 Driftsregnskap	24
1.4.6 Investeringsregnskap	25
1.4.7 Investeringsprosjekter i 2025	26
1.4.8 Agder Energi	29
1.5 Organisasjon	29
1.5.1 Administrativ organisering	30
1.5.2 Sykefravær	33
1.5.3 Ligestilling, integrering og mangfold (LIM)	35
1.5.4 Etikk	35
1.6 Nøkkeltall regnskap 2025	36
1.7 Sektorene	37
2 Administrasjonen (10)	38
2.1.1 Om sektoren	38
2.1.2 Måloppnåelse 2025	38
2.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder	38
2.1.4 Regnskap 2025	39
2.1.5 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat	41
3 Samfunn (15)	42
3.1.1 Om sektoren	42

3.1.2 Måloppnåelse 2025.....	42
3.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren	46
3.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder.....	48
3.1.5 Trafikksikker kommune - Samfunn.....	49
3.1.6 Regnskap 2025.....	49
3.1.7 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat.....	53
4 Helse, omsorg og mestring (16)	54
4.1.1 Om sektoren.....	54
4.1.2 Måloppnåelse 2025.....	55
4.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren	58
4.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder.....	59
4.1.5 Kommunelegens rapport - miljørettet helsevern	59
4.1.6 Årsmelding fra privatpraktiserende fysioterapeuter.....	60
4.1.7 Trafikksikker kommune - Helse, Omsorg og Mestring.....	60
4.1.8 Regnskap 2025.....	60
4.1.9 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat.....	62
5 Oppvekst og utdanning (17)	64
5.1.1 Om sektoren.....	64
5.1.2 Måloppnåelse 2025.....	64
5.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren	68
5.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder.....	69
5.1.5 Tilstandsrapport på barnevernsfeltet	70
5.1.6 Trafikksikker kommune - Oppvekst.....	71
5.1.7 Regnskap 2025.....	72
5.1.8 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat.....	75

1 Froland (1)

1.1 Kommunedirektørens innledning

Etter kommuneloven skal kommunen hvert år utarbeide årsregnskap og årsberetning. Disse dokumentene gir en samlet framstilling av kommunens økonomiske situasjon, virksomhet og utvikling, og skal behandles av kommunestyret innen 1. juli. Årsberetningen skal bidra til å gi et helhetlig bilde av kommunens aktivitet og resultater, samt belyse forhold som er viktige for å forstå kommunens økonomiske stilling og utvikling.

Innledningsvis ønsker jeg å gi noen overordnede kommentarer til året som har gått. Samtidig vil jeg understreke at bredden i kommunens arbeid kommer tydeligst fram i de ulike kapitlene fra kommunens sektorer og virksomheter senere i dokumentet.

2025 har vært et krevende år for kommuneøkonomien, både nasjonalt og lokalt. Froland kommune står i en særlig utfordrende situasjon ved at kommunen er oppført i ROBEK-registeret. Det innebærer at vi må føre en svært stram økonomistyring og at viktige økonomiske beslutninger må godkjennes av staten. ROBEK-statusen understreker behovet for tydelige prioriteringer, langsiktig økonomisk styring og et kontinuerlig arbeid med omstilling og effektivisering i organisasjonen. Samtidig gir situasjonen også en tydelig retning for arbeidet vårt: Vi må sikre bærekraftige tjenester innenfor de økonomiske rammene vi har.

Til tross for en stram økonomisk situasjon er Froland fortsatt en kommune i utvikling. De senere årene har kommunen hatt en befolkningsvekst som ligger over landsgjennomsnittet, og blant de høyeste i Agder. Befolkningsveksten gir både muligheter og utfordringer. Flere innbyggere betyr økt aktivitet og utvikling i lokalsamfunnet, men det stiller også større krav til kommunale tjenester, infrastruktur og kapasitet i årene framover.

For å møte denne utviklingen har kommunen gjennom de siste årene arbeidet med flere større investeringer og utviklingsprosjekter. Arbeidet med nytt ungdomsskolebygg, barnehagebygg og boligfelleskap for unge med funksjonsvariasjoner er eksempler på tiltak som skal bidra til å møte framtidige behov i kommunen. Samtidig innebærer slike investeringer økte kostnader både i investeringsregnskapet og i den løpende driften. I en tid med stram økonomi må slike prioriteringer gjøres med stor bevissthet om kommunens samlede økonomiske bærekraft.

Året som har gått har også vært preget av organisatoriske endringer. Froland kommune gjennomførte i 2024 en større omorganisering hvor seks virksomheter ble samlet i tre sektorer. Endringen har berørt mange ansatte og deler av organisasjonen, og det tar tid å etablere nye strukturer og arbeidsformer. Samtidig gir omorganiseringen et viktig grunnlag for tydeligere ledelse, bedre samhandling og mer helhetlig utvikling av kommunens tjenester.

Midt i disse endringene er det viktig å løfte fram det viktigste fundamentet i kommunen – medarbeiderne våre. De ansatte i Froland kommune viser hver dag et stort engasjement for oppgavene sine og for innbyggerne vi er til for. Deres kompetanse, innsats og vilje til å stå i krevende situasjoner er avgjørende for at kommunen skal lykkes. Jeg vil også rette en særlig takk til tillitsvalgte og vernetjenesten for et godt og konstruktivt samarbeid i en periode med endring og omstilling.

Froland er mer enn en kommuneorganisasjon – det er et lokalsamfunn. Frivillige lag og foreninger, næringsliv og engasjerte innbyggere bidrar hver dag til aktivitet, inkludering og livskvalitet i kommunen. Samspillet mellom kommunen og lokalsamfunnet er en viktig styrke som vi skal bygge videre på.

Selv om kommunen står i en krevende økonomisk situasjon, er det også mye å være stolt

av. Gjennom året har ansatte, ledere og politikere arbeidet målrettet for å levere gode tjenester til innbyggerne, samtidig som vi tar nødvendige grep for å sikre en mer bærekraftig økonomi framover. Vi skal være stolte av kommunen vår og vite at arbeidet som legges ned hver dag gjør en forskjell for svært mange mennesker.

Årsberetningen gir et samlet bilde av kommunens virksomhet i 2025, økonomiske resultater og utviklingsarbeid. Den viser også hvilke utfordringer og muligheter kommunen står overfor i årene som kommer.

Jeg vil avslutningsvis takke alle ansatte, folkevalgte, samarbeidspartnere og innbyggere for innsatsen og engasjementet gjennom året. Sammen skal vi fortsette arbeidet med å utvikle Froland til et godt sted å bo, leve og arbeide.

Tusen takk.

1.2 Sektorovergripende temaer

1.2.1 Beredskap

I 2025 ble så vi et økt fokus på beredskap både nasjonalt, regionalt og lokalt.

Beredskapskoordinatorstillingen ble styrket fra 20 til 30 % fra 1. mars og beredskapsorganiseringen ble tilpasset ny organisering i kommunen. Vi fornyet planverket vårt og fikk gjort vesentlige forbedringer gjennom god dialog internt, med samvirkeaktørene, nabokommuner i Østre Agder og med Statsforvalterens beredskapsstab. Vi avholdt det første beredskapsrådet i Froland kommune i tilknytning til formannskapsmøtet i mai, med bred deltakelse fra våre gode eksterne samarbeidspartnere i beredskapsarbeidet.

Statsforvalteren utførte tilsyn med beredskapsplanlegging og helsemessig og sosial beredskap. Vi fikk 6 avvik og 6 merknader. Disse ble utbedret i en god prosess med deltakelse fra medlemmer i kommunens kriseledelse og sektorene. Tilsynet ble lukket i slutten av november.

Ny helhetlig ROS, kontinuitetsplan og oppfølgingsplan for kommunens beredskapsarbeid ble vedtatt i oktober. Denne ble fulgt opp av revidert overordnet beredskapsplan med tilhørende plan for helsemessig og sosial beredskap. Mål for beredskapsarbeidet ble satt, og planene er med på å sikre en trygg, koordinert og robust håndtering av kriser på tvers av kommunens tjenester.

Beredskapsarbeidet vårt er forankret i gjeldende lover og forskrifter, deriblant sivilbeskyttelsesloven, forskrift om kommunal beredskapsplikt og lov om helsemessig og sosial beredskap. Planene støtter også opp under kommuneplanens mål om bærekraftige lokalsamfunn og god helse og livskvalitet.

Det er identifisert behov for videre utvikling av tiltakskort og detaljplaner for kritiske tjenester som helse og drikkevann, som skal ferdigstilles i løpet av 2026.

I 2025 ble det også igangsatt arbeid med tiltak som styrker kommunens krisehåndtering, blant annet vurdering av mobile nødstrømsaggregat, alternative kommunikasjonsløsninger og økt fokus på øvelser og opplæring. Ekstremværet Amy var eneste større beredskapshendelse i vår region i 2025, og for Frolands del gikk det bra, mye takket være preventive tilpasninger og tiltak i forkant og god informasjon ut til innbyggere og tjenestemottakere. Vi ser også at husholdningene har bedre egenberedskap, som vi hvert år setter i sentrum i Egenberedskapsuka i uke 44. Godt forberedte innbyggere gir en smidigere krisehåndtering og reduserer konsekvenser av hendelser som ekstremvær.

Den årlige revisjonen av planverket bidrar til kontinuitet, læring og forbedring på tvers av

organisasjonen, og med grunnlaget som ble lagt i 2025, er vi forberedt for nye krav til beredskapsarbeidet i 2026 i en sikkerhetspolitisk urolig tid.

1.2.2 Internkontroll

Internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene er av god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Dette er viktig for tilliten til kommunesektoren og lokaldemokratiet.

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen, som skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Målet med det systematiske internkontrollarbeidet er at brudd på lover og forskrifter forebygges, avdekkes og følges opp. Det skal rapporteres til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst en gang i året. Dette gjøres gjennom årsberetningen.

Kommuneloven § 25-1 lovfester minstekrav til internkontroll. Utover lovkravet gjør vi vurderinger om hva som trengs for å god internkontroll i Froland kommune for å sikre trygge og gode tjenester til innbyggerne.

Ved internkontroll etter kommuneloven § 25-1 skal kommunedirektøren:

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

I kommunen er det fire fokusområder for internkontrollen:

- Tjenesteleveranse – Sikre at tjenester leveres etter lov og forskrifter med kvalitet og forsvarlighet til innbyggere
- Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – Systematisk arbeid for å ivareta fysiske og psykososiale forhold, avdekke risiko og forebygge ulykker og skader for medarbeidere på arbeidsplassen
- Økonomi og virksomhetsstyring
- Beredskap – Forebygge, planlegging og håndtering av kriser og sikre samfunnskritiske tjenester

I praksis inneholder internkontrollen flere elementer enn det minimum som følger av loven, og i kommunen vår ønsker vi en god internkontroll som gir trygghet og kvalitet i tjenestene i tråd med kommuneplanens målsettinger. I Froland kommune følger vi modellen fra KS.



Figur 1.2 Internkontrollens plass i kommunens egenkontroll



Overordnet internkontroll i 2025

Internkontrollarbeidet i Froland kommune er organisert gjennom delegert ansvar fra kommunedirektøren til hver enkelt leder innenfor sitt område i delegeringsreglementet. I tillegg til dette har Froland kommune en internkontroll ansvarlig som bistår ledelsen med at det er passende metoder og prosedyrer for systematisk kvalitet og internkontrollarbeid gjennom rådgivning, veiledning og opplæring med hensyn til de lover og regler som gjelder for kommunen. Vi har også vedtatt en overordnet strategi for internkontroll i kommunen.

I løpet av 2024 har Froland kommune omorganisert fra en virksomhetsmodell til en sektormodell. Omorganiseringen har medført endringer i ledelsesstruktur, fagområder og økonomi – og systemteknisk organisering. Arbeidet med å ivareta personal, økonomi og system og strukturelle har blitt videreført til 2025 og ved utgangen av året, anses den ferdigstilt.

Omorganiseringen gjort at vi har på nytt gjennomgått inndeling av alle verneområder og oversikt over at alle verneområder har verneombud. I løpet av 2025 hadde Froland kommune 2 tilsyn fra Arbeidstilsynet som omfattet muskel, skjelett, vold og trusler fokus. Et stedlig tilsyn ved Froland barneskole og SFO og et dokument tilsyn ved sykehjemmet. Utfall og tiltak etter tilsynene blir nærmere omtalt under sektorens område.

Internkontroll teamet

Kommunedirektøren har sammensatt et internkontroll team for å skape oversikt og systematisk tverrfaglig samarbeid:

- Kommunedirektøren
- Organisasjonssjef
- Økonomisjef
- Informasjonssikkerhetsansvarlig
- Innkjøpsleder
- Internkontrollansvarlig
- Beredskapsansvarlig

Internkontrollteamet startet sitt samarbeid i mars 2024. Det har vært møter ca hver 6. uke har vært status og kontroll innenfor hvert enkelt fagområde, arbeid med gjennomføring av pålegg etter beredskapstilsyn og innføring av nytt kvalitet og avvikssystem juni 2025.

Kvalitet og internkontrollsystem

Froland kommune har i 2025 innført Compilo som eget kvalitet og internkontrollsystem. I forbindelse med overgangen til nytt system har vi avviklet andre mindre kontrollsystemer,

som Drafit hvor behandlingsprotokoller ble håndtert. Dette da alt er nå overført inn samlet inn i det nye systemet, Compilo.

I løpet av året har vi aktiv jobbet med opplæring og kompetanseheving i nytt system, med fokus på avviksrapportering, behandling og tiltaksoppfølging. Vi har etablert nye avviksrutiner, korrigert varslingsrutiner og gjort det tilgjengelig for anonym varsling gjennom Compilo. Det er begynt et omfattende arbeid i hele organisasjonen på å gjennomgå at nødvendige rutiner og prosedyrer foreligger i nytt system. Hovedfokuset har så langt vært på overordnet dokumenter, beredskapsdokumenter, og innsamling av de rutiner og prosedyrer som vi vet er lagret andre steder enn i systemet. Arbeidet fortsetter videre inn i 2026.

1.2.2.1 Anskaffelser

Innkjøp og anskaffelser

Tillit er grunnmuren i all offentlig forvaltning. Når vi forvalter fellesskapets midler, forventer innbyggere, politikere og samarbeidspartnere at hver krone brukes med bevissthet, åpenhet og faglig integritet.

Innkjøp og anskaffelser i driftsbudsjettet utgjorde ca. 40% av kommunens totale budsjett i 2025, derfor er god kontroll, transparente vurderinger og tydelige rutiner ikke bare krav i Lov om Offentlige Anskaffelser – de er avgjørende for å opprettholde tillit til at fellesskapets midler forvaltes på best mulig måte, og avgjørende for god økonomistyring i kommunen.

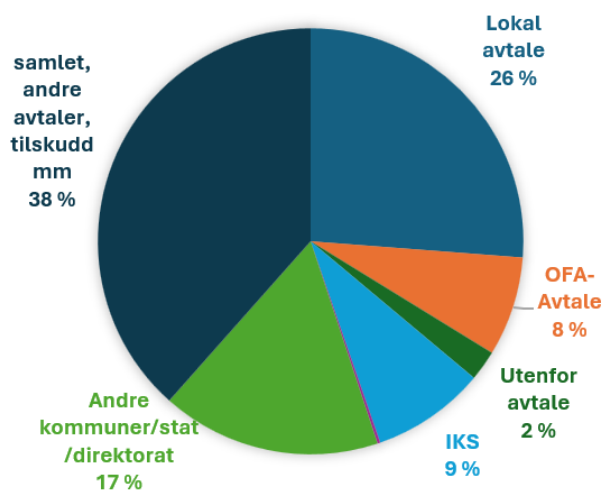
Gjennom systematiske gjennomganger, kontinuerlig forbedring og sterk bevissthet i organisasjonen jobber vi hver dag for å ivareta denne tilliten. Dette kapittelet i årsmeldingen skal forsøke å vise det viktigste av alt som gjøres for å bevare sektorovergripende kontroll, og hvilke resultater vi oppnår.

Omfang og fordeling

Kommunens samlede vare- og tjenestekjøp utgjør 299 millioner av driftsbudsjett i 2025.

For andre år på rad er regnskap leverandør for leverandør gjennomgått linje for linje, og fordelt på kategori. Ved en slik gjennomgang får man fanget opp områder man må få på plass avtaler på, dobbeltsjekket at dokumentasjon er på plass på større kjøp, laget statistikker og mye mer.

Varer og tjenester i driftsregnskap 2025 fordeler seg slik:



Den Største posten er «samlet, andre avtaler, tilskudd mm» som er en samlepost på alt kommunen betaler ut til andre, men som ikke er rene innkjøpsavtaler til private aktører. Her ligger blant annet bank, pensjon, tilskudd barnehager og mye mer. Kort sagt saker som gjør at en kommune fungerer.

Vi handlet 26% på 92 lokale avtaler (opprettet i Froland kommune), 8% på 38 OFA-Avtaler (Offentlige Fellesanskaffelser på Agder) Dette viser både at vi har en høy andel avtaler, og at vi er lojale til disse. Begge disse har en økning på 5% samlet fra i fjor.

2% utenfor avtale er utrolig bra! Det viser stor bevissthet ute på avdelinger om viktigheten og fordelene ved å handle på avtaler.

Det er ikke vanlig at kommuner har disse statistikkene, men DFØ anslår i foredrag og fagnotater at: Mange kommuner ligger mellom 10–20 % kjøp utenfor avtale En del kommuner ligger på 20–30 %. Kun de mest modne kommunene klarer under 5 % (typisk store kommuner og kommuner med dedikerte innkjøpsressurser)

Kontroll i avtaler

Vi skal ikke bare ha kontroll på at vi har avtaler, men vi skal også ha kontroll i avtalene, og dette er vi lovpålagt å følge opp.

I forbindelse med gjennomgang av regnskapet har avtaleregisteret vårt blitt kraftig utvidet. Eksempler på dette er brøyteroder, BPA, samt siste tilskudd; lisenser og programvare.

Div avtaler	Rammeavtaler	Programmer og Lisenser	Tilskudd Private veier	BPA Konesjonsavtaler	Fastlegeavtaler	Brøyteroder	→
-------------	--------------	------------------------	------------------------	----------------------	-----------------	-------------	---

I forbindelse med opprettelse av denne delen av registeret ble det nå oppdaget at en stor avtale som skulle vært fakturert via IKT-Agder også var fakturert direkte til oss. Dette har ført til tilbakebetaling av over 200 000, og har poengtert viktigheten av kontroll.

Alle lokale rammeavtaler blir kontrollert hver måned. Alle avtaler har en ramme på verdi og varighet, og overstiger vi disse bryter vi loven. Under er utdrag fra uttaksregister på lokale rammeavtaler, som viser hvordan vi holder oversikt på at vi alltid er innenfor rammer.

Eksempel:

Avtale:	Ramme pr år:	Dato		Q1	Q2	Q3	Q4	Totalt
Tilsyn Brannslukkemidler	160,000			April-Juni	Juli-Sept	Okt-des	Jan-mars	
		01.04.2022-23	1.år	31,800	1730	0	8431	41,961
	Tot.: 640 000	01.04.2023-24	2.år	53,413	14,082	0	0	67,495
Leverandør	Saksnr:	01.04.2024-25	3.år	0	0	0	0	
NOHA Norway AS	Anskaffelse/leveranse 22/741	01.04.2025-26	4.år	31,146	0	172,978		204,124
			Sum:					313,580

Strategi og handlingsplan

Vi har en konkret og praktisk rettet anskaffelsesstrategi og handlingsplan som gjennomgås hvert år. I 2025 så resultatet slik ut:

Resultat 2025
0 av 19
5 av 19
14 av 19

Handlingsplanen består av 5 delmål med tilhørende 19 oppfølgingspunkter.

Rød er ikke påbegynt, gul er påbegynt og grønn er gjennomført.

Målet fremover er ikke bare å få lukket punkter og få alle over på grønn, men også finne nye måter å forbedre oss på og endre/legge til punkter fremover. Internkontroll i innkjøp er et kontinuerlig arbeid, vi må sørge for å ha fokus på oversikt og forbedring hele tiden.

Ny lov

Mest sannsynlig trer ny LOA i kraft Juli 2026, så prioritet fremover er å klargjøre kommunen for dette.

Det kommer nye og strengere krav til oppfølging og sanksjoner i kontrakter i forhold til seriøsitet og arbeidsforhold, samfunnssikkerhet og miljø.

Terskelverdi for direktekjøp heves fra 100 000 til 500 000, men det stilles samtidig høyere krav til egen dokumentasjon på alle kjøp under denne verdien for å likevel sikre at vi unngår klager, «kameraderi», omdømmetap ol.

Fremover skal derfor rutiner, maler og retningslinjer gjennomgås og tilpasses, sikre at informasjon når ut til avdelinger på en forståelig måte, og sørge for at de som kjøper ofte er trygge i regelverket og endringene som kommer. Handlingsplanen skal gjennomgås slik at den gjenspeiler nye krav og retningslinjer.

1.2.2.2 Avvik

For å styrke læringskulturen i kommunen har vi i flere år jobbet systematisk med at ansatte skal melde om uønskede hendelser og avvik. Arbeidet har hatt et ekstra høyt fokus ved overgangen til nytt avvikssystem sommeren 2025.

Rapportering på avvik for året som helhet vil være noe ufullstendig da det er forskjell på kategoriseringen mellom de to systemene som har vært i bruk hver sin halvdel av året, samt definisjoner på alvorlighetsgrader og oppfølging.

I 2025 ble det totalt meldt inn 1 288 avvik, sammenlignet med 2024 med 1 355 avvik og 2023 hvor det var innmeldt 973 avvik.

I Compilo fordeler innmelding av avvik seg på følgende hovedkategorier:



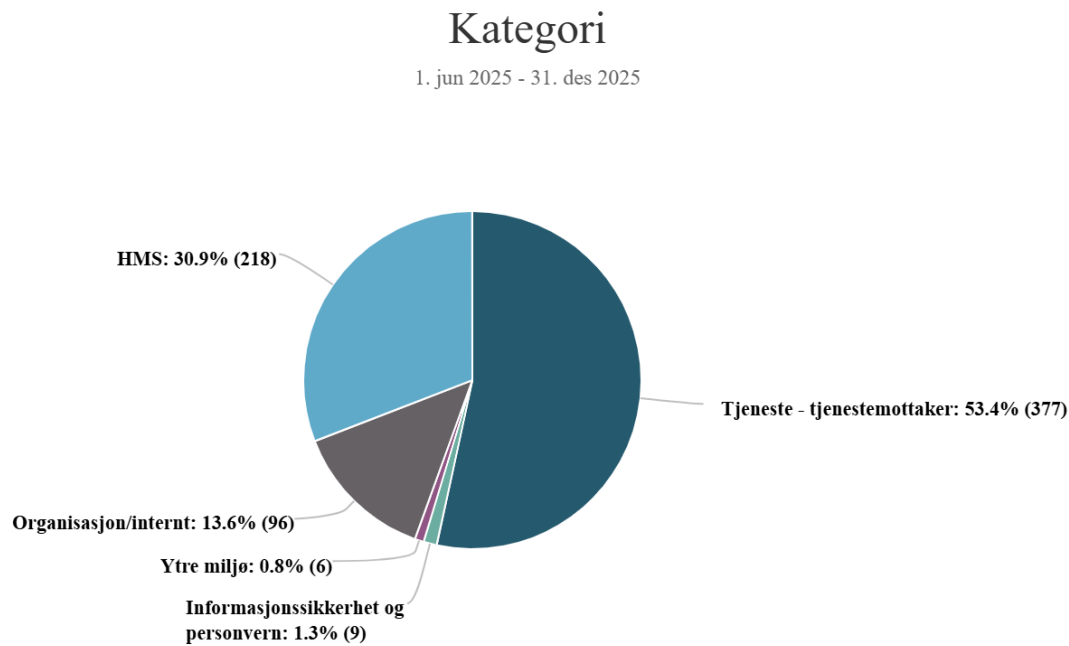
Avvikene kan fordele som på flere underkategorier og samme avvik kan merkes med flere kategorier. For eksempel kan et avvik om bemanning og ressurser både være et HMS avvik og et organisasjons avvik. Dette gjør at vi vil se flere avvik oppgitt i oversikten på kategorier, enn hva som er faktisk totalt innrapporter i kommunen.

Når et avvik blir innrapportert år leder varsling av systemet via e-post med engang. Avvik behandles med å legge inn kommentar og lukke det. Ansatt for orientering via e-post med engang leder har lukket avvik og se behandlingskommentaren. Der leder mener det må settes inn tiltak, opprettes dette via systemet. For avvik som meldes inn på høy alvorlighet, er det et krav av i systemet til at leder setter inn tiltak i tillegg til kommentar for å lukke det.

Hovedverneombudet i Froland kommune har lesetilgang til alle HMS avvik. verneombudene har tilgang til HMS avvik innenfor sitt verneområde. De blir varslet via e-post samtidig som ansatt eller leder når det kommer HMS avvik innenfor deres ansvarsområde.

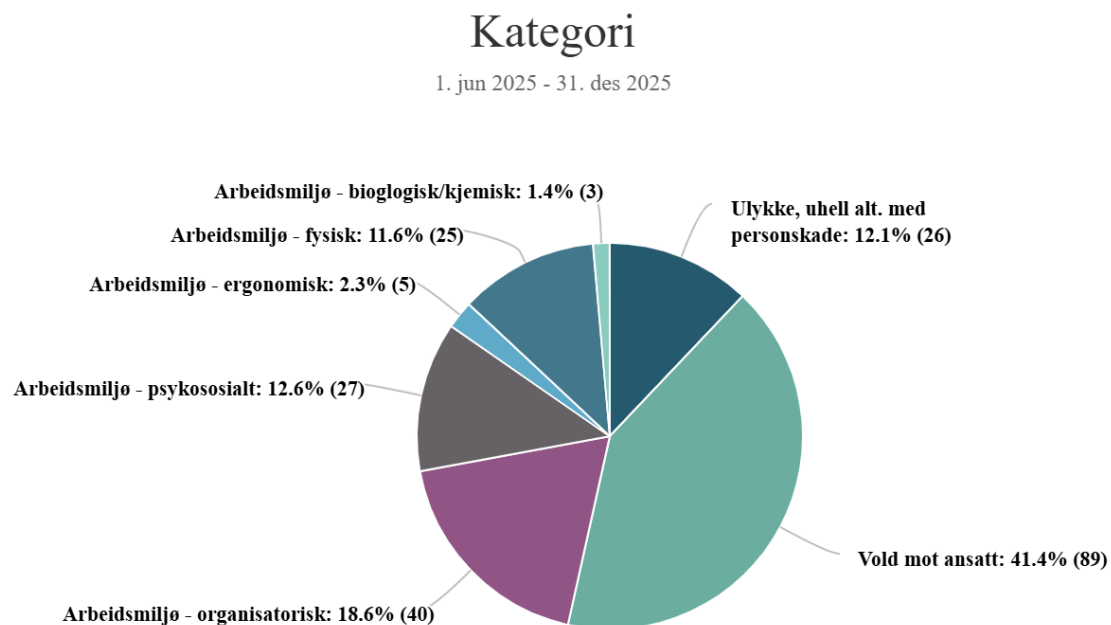
I 2025 har vi jobbet med beskrivelse på hva som defineres som lav, middels og høyt alvorlighetsgrad på avvikene. Vi oppdatere beskrivelsen etter samarbeid med tillitsvalgte, hovedverneombudet og arbeidsmiljøutvalg medlemmene. Fremover vil vi aktivt jobbe med innenfor dette.

Avvikene fordeler seg slik på kategorier:



HMS

Vi ser at hovedvekten av avvik er innenfor HMS og Tjeneste. Innenfor HMS avvikene er det Vold og trusler mot ansatte. Froland kommune har hatt økt fokus på opplæring og kursing innenfor håndtering av vold og trusler om vold siden 2024.

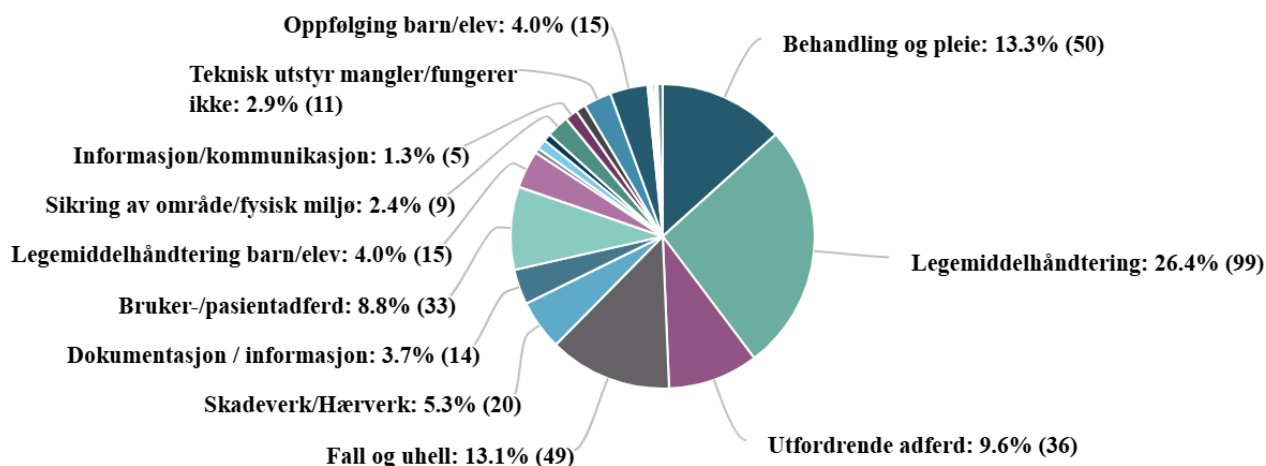


Tjenesteleveranse

Innenfor tjenesteleveranse er hovedvekten av avvik tilknyttet legemiddelhåndtering. Dette er også knytte til gode rutiner og kultur for rapportering av avvik på området.

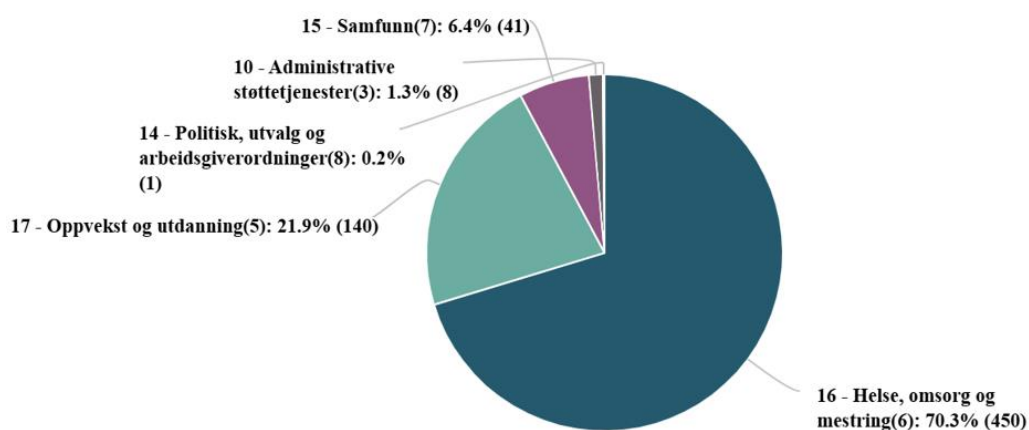
Kategori

1. jun 2025 - 31. des 2025



Vi ser at det er sektor Helse, omsorg og mestring som har høyest frekvens av antall innrapporterte avvik, med over 70 % av avvikene.

1. jun 2025 - 31. des 2025



Som en del av arbeidet med kvalitetsforbedring vil kommunen fortsette arbeidet med læringskultur. Kjennetegn på en god læringskultur er når ledere, verneombud og ansatte er opptatt av å skape resultater, nye tankemønstre, optimisme og lærer å lære sammen. I stedet for å lete etter feil, leter vi etter forbedringer.

1.2.2.3 Informasjonssikkerhet

1. Oppsummering

Personvern handler om retten til et privatliv og kontroll over egne personopplysninger. Rettsreglene på dette området bygger på Den europeiske menneskerettskonvensjonen. I en tid hvor europeiske verdier og rettsregler er under press, er det viktig å understreke at personvern og personopplysningssikkerhet er en av premissleverandørene til et velfungerende demokrati. Samfunnets økende digitalisering, og særlig ved bruk av kunstig intelligens, gir både gevinster og nye risikoer.

Digitale innbrudd kan forårsake alvorlige skader på kommunal tjenesteyting, lede til driftsavbrudd, tap av kritisk informasjon og økonomiske tap. Våre innbyggere kan bli påført store konsekvenser. Det er essensielt å forstå og håndtere disse digitale risikoene for å ivareta informasjonssikkerheten og personvernet på en god måte.

I Froland kommune er det etablert grunnleggende god kontroll, men kommunen har fortsatt behov for mer struktur og systematikk, særlig innen styring, rutiner og bedre oversikt over systemporteføljen.

Den viktigste endringen i 2025 var innføringen av behandlingsprotokoller i Compilo, som gir bedre kontroll over kommunens behandlinger av personopplysninger. Totalt ble det registrert 6 avvik knyttet til personvern. De fleste gjaldt mindre interne feil hvor personsensitiv informasjon havnet på feil sted.

Et sentralt tiltak fremover er innføringen av KiNS sitt styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern i perioden 2026–2027, som vil gi en mer helhetlig og dokumentert internkontroll.

2. Rammeverk og lovgrunnlag

Arbeidet bygger på GDPR, Sikkerhetsloven, KommuneLOven §25-1, ArkivLOven, Norm for informasjonssikkerhet i helse- og omsorgstjenesten og NSM sine grunnprinsipper. Kommunen mangler et helhetlig styringssystem, men følger lovkrav gjennom protokoller, risikovurderinger og avvikshåndtering.

3. Organisering og ressursbruk

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret. Fagansvarlig følger opp risiko, avvik og lovkrav, mens systemansvarlige håndterer tilgangsstyring og risikovurdering. IKT Agder drifter og sikrer tekniske tiltak. Høy kompleksitet preger arbeidet: mange systemer, mange ansatte og store datamengder. Fokusområdene ligger på praktisk sikkerhet, opplæring, avvik, ROS-analyser, DPIA, og forberedelse til nytt styringssystem.

4. Risikobilde og vurderinger

Trusselnivået mot kommuner øker, blant annet på grunn av geopolitisk uro. NIS2 skjerper kravene til leverandørkontroll, og tett samarbeid med leverandører er avgjørende. Froland vil prioritere tilgangsstyring, bedre systemoversikt, robuste rutiner og tiltak som reduserer menneskelige feil. Økt avviksrapportering ønskes for et mer presist risikobilde.

5. Avvik og hendelser

I 2025 ble seks avvik registrert. Det ble også avdekket svakheter i Visma Flyt Skole og Skooler, mulighet for uautorisert tilgang i et regnskapssystem på tvers av kommuner, lengre nedetid i Geric og Infodoc, samt feil i dataeksport mellom Visma Multi og Framsikt.

6. Etterlevelse og internkontroll

Overordnede rutiner er på plass, mens systemspesifikke rutiner mangler enkelte steder. Ny arkivlov gjør at nye slette- og arkivrutiner innføres i 2026. Opplæring gjennomføres i

Dossier, med kurs i GDPR og NIS2 fra IKT Agder.

7. Leverandør- og systemportefølje

Kommunen mangler en samlet systemoversikt. Alle nye systemer risikovurderes, og revisjoner som den av Visma Multi/Enterprise i 2024 er svært ressurskrevende og utføres av IKT Agder.

8. Opplæring og sikkerhetskultur

Opplæring styres via Dossier med høy gjennomføringsgrad. En phishing-øvelse planlegges i 2026. En KS styrt informasjonskampanje i 2024 ga økt bevissthet, og vil bli gjennomført på nytt i 2027.

9. Beredskap og kontinuitet

Froland deltok i 2025 på øvelser i regi av Digital Norway og Statsforvalteren. Samarbeidet med IKT Agder er sentralt for håndtering og gjenoppretting ved hendelser.

1.3 Kommuneplan og utviklingstrekk

1.3.1 Satsingsområder i kommuneplan

Kommuneplanen er kommunens overordnede plan. Kommuneplanen består av en samfunnsdelen med arealstrategi og en arealdel.

Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033

Kommuneplanens samfunnsdel er grunnlaget for kommunens planer og aktiviteter. Hvert år utarbeider vi budsjett og handlingsprogram som viser hvordan planen skal følges opp.

Gjennom en politisk styrt prosess har en valgt de viktigste målene for Froland:

- God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr. 3)
- God utdanning (FNs bærekraftsmål nr. 4)
- Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr. 11)

Kommunens virksomheter har gjennom i 2025 hatt fokus på tjenester og tiltak som understøtter kommuneplanens satsingsområder og rapporterer for dette. Dette redegjøres for i sektorenes egne kapitler i denne årsmelding.

På overordnet nivå har det også gjennom 2025 vært jobbet med tiltak og prosjekter som understøtter kommuneplanens satsingsområder. Eksempler på dette er;

God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr. 3)

- Tilpasning av helse- og omsorgstjenester for å møte fremtidig press
- Videre arbeid med nytt helsetun (sykehjem)
- Ferdigstilt bofellesskap for unge med nedsatt funksjonsevne
- Arbeid med mottak av nye flyktninger fra Ukraina spesielt
- Etablert retningslinjer for heltidskultur i Froland kommune
- Videreutvikle psykisk helsearbeid i Froland kommune til å gjelde 0-100 år etter ny sentral forskrift
- Tiltakspakke demens – eksternt tilskudd
- Arbeid med innsatstrappa
- Arbeid med lavterskeltilbud med tilskudd fra Statsforvalteren

God utdanning (FNs bærekraftsmål nr. 4)

- Etablert nye barnehageplasser
- Åpning av nytt bygg på Froland ungdomsskole
- Deltakelse i READ-prosjektet
- Prosjekt BTI
- Prosjekt Skolelos
- Arbeid med ny barnehage

Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr. 11)

- Videre arbeid med sentrumsutvikling
- Dialog med flere potensielle næringsetablerere
- Dialog med flere potensielle utbyggere
- Arbeid med ny Kulturminneplan
- Dialog med utbyggere av boliger til bruk som kommunale utleieboliger

1.3.2 Føringer i statsbudsjettet 2025

Forslaget til statsbudsjett for 2025 ble lagt fram 7. oktober 2024. Regjeringen foreslo at kommunesektoren samlet skulle styrkes med **6,8 milliarder kroner i frie inntekter** i 2025. Dette innebærer en nasjonal **nominell vekst på om lag 5,8 %** fra 2024 til 2025. Veksten ble fordelt med **5,15 milliarder kroner til kommunene** og **1,65 milliarder kroner til fylkeskommunene**.

Anslaget for frie inntekter ble økt sammenlignet med kommuneproposisjonen, særlig fordi regjeringen styrket kompensasjonen for **merkostnader til pensjon**, herunder innføring av ny offentlig AFP, som samlet utgjorde en økning på **4,1 milliarder kroner** i 2025.

På landsbasis var veksten i frie inntekter beregnet til **5,8 % nominelt**. Det forelå ingen egne beregninger for Froland kommune i statsbudsjettet, men kommunen følger den nasjonale inntektsutviklingen gjennom rammetilskudd og skatteanslag.

Overordnet vurdering

Regjeringen legger til grunn at realveksten i frie inntekter i 2025 skal dekke kommunesektorens **merkostnader knyttet til demografi, pensjon og statlige satsinger**, herunder bemanning i barnehager og opptrappingsplan for psykisk helse. Når disse merkostnadene trekkes fra, reduseres det reelle handlingsrommet for kommunene betydelig, selv om inntektsveksten i utgangspunktet er høyere enn tidligere varslet.

For Froland innebærer dette at selv om inntektsveksten styrker kommunens økonomiske rammer, vil økte kostnader til pensjon, lovpålagte oppgaver og demografiske endringer legge press på den økonomiske balansen. Det økonomiske handlingsrommet må derfor vurderes som stramt også i 2025, i tråd med nasjonale vurderinger av kommunesektorens situasjon.

1.3.3 Økonomisk stilling 2025

Årets budsjettarbeid for 2025 har vært krevende, og Froland kommune har stått overfor betydelige økonomiske utfordringer. Til tross for målrettede tiltak og grundige prosesser gjennom året, har kommunen måttet håndtere store endringer i rammebetingelser og inntektsforutsetninger. Statsforvalteren meldte 3. mars 2025 Froland kommune inn i ROBEK-registeret som følge av at årsbudsjettet for 2025 ble vedtatt med merforbruk, herunder en «ufordelt innsparing» på 1 million kroner knyttet til sluttpakkeordning, som

ikke var fordelt i budsjettet. Dette resulterte i betydelig arbeid med revidert budsjett som ble vedtatt i juni hvor ufordelt innsparing ble tatt bort. ROBEK innebærer at kommunen i 2025 ikke kan inngå nye låneavtaler eller langsiktige leiekontrakter uten godkjenning fra Statsforvalteren.

Kommunens økonomiske utfordringer forsterkes av utviklingstrekk som har fulgt oss over tid. Inntektssystemet har siden 2017 gitt reduserte rammeoverføringer, og selv med endringer i inntektssystemet fra og med 2025 med tilbakeføring av basistilskudd, har effekten så langt ikke vært tilstrekkelig til å bedre situasjonen vesentlig. I tillegg har befolkningsveksten i regionen fortsatt å være lavere enn forventet, noe som påvirker rammetilskudd og skatteinngang negativt.

I løpet av 2025 har kommunen arbeidet intensivt med tiltak på tvers av sektorer i økonomiplanperioden 2025–2028, inkludert gjennomgang av avtaler, tjenesteområder og lønnsbudsjett. Likevel har flere forhold bidratt til et fortsatt stramt økonomisk handlingsrom:

- Udekket merforbruk fra 2024.
- 5 Millioner kroner i egenkapitalinnskudd Kilandsfoss.
- Endrede rammebetingelser i 2025, der særlig kapasitetsbehov innen ressurskrevende tjenester fortsetter å øke.
- Økte kapitalkostnader og renteutgifter, som følge av både markedsutvikling og kommunens samlede investeringsportefølje.
- Sviktende inntekter på Froland idrettsanlegg i forhold til budsjett

Samtidig har kommunen arbeidet systematisk for å holde driften innenfor forsvarlige rammer. Tidligere inntektskilder som utbytte fra Å Energi og rammeoverføringer har bidratt til å avdempe enkelte avvik, men ikke i tilstrekkelig grad til å motvirke de samlede økonomiske utfordringene.

Den økonomiske situasjonen i 2025 understreker behovet for fortsatt omstilling og tett økonomistyring i årene fremover. Arbeidet med å sikre bærekraftige kommunale tjenester innenfor tilgjengelige rammer vil derfor være en sentral prioritet fram mot økonomiplanperioden 2026–2029.

1.3.1 Vurdering av økonomisk bærekraft

Froland kommune står i en krevende, men håndterbar økonomisk situasjon som krever langsiktig styring, tydelige prioriteringer og høy gjennomføringsevne i omstillingsarbeidet. Kommunens samlede økonomiske bæreevne må vurderes i lys av flere forhold som trekker både i positiv og negativ retning.

På den positive siden viser driftsregnskapet for 2025 et netto driftsresultat på 1 %, noe som innebærer at kommunen leverer regnskap i balanse og har vært i stand til å dekke tidligere års merforbruk. Merinntekter fra skatt, økte rammeoverføringer og konsesjonskraft har bidratt til å styrke driftsinntektene og redusert presset på tjenesteområdene. Samtidig har sektorer med historisk merforbruk, som oppvekst, levert positive avvik som bidrar til å stabilisere helheten. Kommunen har også god oversikt over risiko og avvik gjennom et styrket internkontrollsystem og mer systematisk økonomioppfølging gjennom året.

Samtidig er kommuneøkonomien preget av betydelige strukturelle utfordringer. ROBEK-statusen, meldt inn i mars 2025, reduserer handlingsrommet og innebærer at kommunen må ha statlig godkjenning ved låneopptak og langsiktige avtaler. Dette understreker behovet for varige tiltak som bidrar til bedre balanse mellom driftsutgifter og inntekter. I tillegg har kommunen en høy gjeldsbelastning, med netto lånegjeld på om lag 109 000 kroner per innbygger, og en samlet låneportefølje på nær én milliard kroner. Dette gjør

kommunen sårbar for renteendringer, selv om en andel av porteføljen er rentesikret. Likviditetsgraden er også lavere enn anbefalte nivåer, noe som begrenser robustheten ved uforutsette hendelser eller inntektsbortfall.

Videre legger demografiske utviklingstrekk press på økonomien. En sterk økning i antall eldre – særlig i gruppen over 80 år – kombinert med økte behov innen ressurskrevende tjenester, vil gi varig press på helse- og omsorgssektoren. Samtidig har kommunen utfordringer knyttet til svikt i inntekter fra utleieboliger og lavere inntektsgrunnlag ved Froland idrettsanlegg, som begge bidrar negativt til driftsresultatet. Flere av disse utfordringene forventes å vedvare også i kommende år.

På investeringssiden har kommunen gjennomført flere store utbygginger, blant annet ny barnehage, ungdomsskole og VA-prosjekter. Selv om disse investeringene er nødvendige for å møte befolkningsvekst og sikre tjenestekvalitet, medfører de også økte kapitalkostnader i årene fremover. God styring av investeringsnivået, kombinert med streng prioritering av nye tiltak, blir avgjørende for å sikre bærekraft.

Samlet vurdert er Froland kommunes økonomiske bæreevne utfordret, men ikke uholdbar. For å styrke bærekraften må kommunen videreføre arbeidet med effektivisering, klare prioriteringer, inntektsoptimalisering og tett økonomistyring. Et fortsatt sterkt fokus på internkontroll, ressursbruk, tjenesteomlegging og styrket økonomisk planlegging vil være nødvendig for å kunne snu utviklingen og bygge opp et mer robust handlingsrom i økonomiplanperioden 2026–2029.

1.4 Kommentar til rammebetingelser budsjett 2025

1.4.1 Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling og alderssammensetning er avgjørende for kommunens frie inntekter som er rammetilskudd og skatt. Kommunen hadde en økning av folketallet gjennom 2025, fra 6.260 til 6.299 innbyggere. Økningen er på ca. 0,63%, mens det på landsbasis har vært en økning på ca. 0,59 %. I tillegg til alderssammensetning er det avgjørende at folketallet minst har samme utvikling som landsgjennomsnittet. Det var folketallet per 1.7.2022 (6.297) som var grunnlag for beregning av rammetilskudd og skatt for 2025. Folketallet 1.1.2026 ga grunnlag for inntektsutjevningen på kommunens skatteinntekter. Økt befolkningsvekst i løpet av 2025 har ført til noe økt rammeoverføringer til kommunen.

Befolkningsutviklingen på Agder de siste 10 år (per 01.01)

01222: Befolkning og kvartalsvise endringer, etter region, statistikkvariabel og kvartal

Befolkning per 1.1

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2017-2026	2017-2026 i %
K-4202 Grimstad	22 692	23 017	23 247	23 544	23 891	24 017	24 587	24 969	25 419	25 569	2 877	12,68 %
K-4204 Kristiansand	107 157	109 438	110 391	111 633	112 588	113 737	115 569	116 986	118 221	119 287	12 130	11,32 %
K-4222 Bykle	952	958	953	965	930	935	995	1 011	1 039	1 057	105	11,03 %
K-4215 Lillesand	10 702	10 871	10 990	11 074	11 180	11 279	11 419	11 523	11 734	11 822	1 120	10,47 %
K-4214 Froland	5 713	5 790	5 845	5 951	6 004	6 098	6 174	6 236	6 260	6 299	586	10,26 %
K-4223 Vennesla	14 425	14 532	14 630	14 774	14 935	15 123	15 294	15 452	15 622	15 772	1 347	9,34 %
K-4212 Vegårshei	2 104	2 087	2 093	2 097	2 128	2 131	2 143	2 268	2 285	2 253	149	7,08 %
K-4219 Evje og Hornne	3 614	3 625	3 546	3 634	3 619	3 653	3 904	3 967	3 828	3 842	228	6,31 %
K-4213 Tvedestrand	6 051	6 086	6 069	6 053	6 067	6 115	6 184	6 323	6 363	6 430	379	6,26 %
K-4225 Lyngdal	10 353	10 357	10 389	10 365	10 464	10 480	10 751	10 835	10 869	10 922	569	5,50 %
K-4226 Hægebostad	1 702	1 699	1 683	1 680	1 690	1 704	1 750	1 776	1 786	1 794	92	5,41 %
K-4216 Birkenes	5 178	5 187	5 304	5 226	5 274	5 342	5 390	5 480	5 413	5 447	269	5,20 %
K-4203 Arendal	44 574	44 643	44 784	44 999	45 065	45 509	45 891	46 355	46 568	46 603	2 029	4,55 %
K-4227 Kvinesdal	5 988	6 024	6 048	5 987	5 922	5 883	6 024	6 192	6 163	6 242	254	4,24 %
K-4228 Sirdal	1 836	1 842	1 839	1 822	1 772	1 810	1 837	1 873	1 902	1 911	75	4,08 %
K-4205 Lindesnes	22 859	22 905	22 909	23 046	23 055	23 147	23 479	23 690	23 768	23 702	843	3,69 %
K-4218 Iveland	1 342	1 330	1 326	1 331	1 335	1 323	1 344	1 380	1 399	1 386	44	3,28 %
K-4207 Flekkefjord	9 090	9 066	9 066	9 028	9 027	9 048	9 216	9 279	9 329	9 373	283	3,11 %
K-4206 Farsund	9 769	9 726	9 695	9 691	9 645	9 622	9 860	9 876	9 880	9 949	180	1,84 %
K-4211 Gjerstad	2 511	2 467	2 454	2 428	2 430	2 427	2 421	2 444	2 492	2 502	9	-0,36 %
K-4217 Åmli	1 856	1 845	1 848	1 836	1 822	1 801	1 786	1 802	1 778	1 805	51	-2,75 %
K-4220 Bygland	1 200	1 207	1 192	1 162	1 142	1 134	1 136	1 180	1 162	1 167	33	-2,75 %
K-4221 Valle	1 246	1 225	1 156	1 164	1 169	1 169	1 180	1 205	1 205	1 209	37	-2,97 %
K-4224 Åseral	937	943	939	932	927	912	911	923	915	904	33	-3,52 %
K-4201 Risør	6 936	6 882	6 848	6 809	6 762	6 735	6 806	6 825	6 788	6 683	253	-3,65 %

1.4.2 Rammetilskudd og skatt

Opprinnelig budsjetterte skatteinntekter var 205,382 millioner kroner, mens det er innbetalt 214,383 millioner kroner – en merinntekt i skatteinntektene på 9 millioner kroner.

Rammetilskuddet ble opprinnelig budsjettert med 282,191 millioner kroner, mens det er innbetalt 278,780 millioner kroner. Ved budsjettbehandling ble det lagt til grunn prognosene i statsbudsjettet for 2025. Disse prognosene er endret gjennom året, først i forbindelse med kommuneproposisjonen i mai og siden statsbudsjettet i oktober.

Endelige tall viser en merinntekt på 1,5 millioner kroner i skatt og rammetilskudd mot revidert budsjett.

1.4.3 Kommunesamarbeid

Froland kommune er med i flere samarbeid hvor dette er hensiktsmessig for å løse kommunale oppgaver på best mulig måte. Samarbeid med andre kommuner kan gjøre det enklere å rekruttere, bygge opp og beholde kompetanse. Samarbeid kan også være økonomisk lønnsomt.

Under er informasjon om noen av tjenestene Froland kommune løser i samarbeid med andre kommuner.

Østre Agder-samarbeidet

Østre Agder-samarbeidet er et interkommunalt politisk råd (tidligere regionråd). Det er et formelt samarbeid for de åtte kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli.

Østre-Agder-samarbeidet jobber for å fremme regionens interesser overfor nasjonale myndigheter sentralt og i Agder, samt overfor Agder fylkeskommune som regional utviklingsaktør på vegne av innbyggere, kommuner og næringsliv i denne del av Agder. Samarbeidet omfatter også drift av eksisterende interkommunale samarbeid og til

etablering av nye fellesløsninger når to eller flere samarbeidskommuner finner dette hensiktsmessig.

Utvalg av interkommunale samarbeid Froland kommune er med i

Kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH)

KØH er et alternativ til innleggelse i sykehus for innbyggere i Arendal, Risør, Tvedestrand, Gjerstad, Vegårshei, Åmli, Froland og Nissedal kommune. Pasientene skal få et like godt eller bedre tilbud gjennom KØH sammenlignet med innleggelse i sykehus. Tilbudet er ikke en erstatning for korttidsopphold, rehabilitering eller avlastning.

2023 var preget av omfattende planlegging mot åpning av Østre Agder helsehus.

4.oktober var KØH på plass og i drift i nytt bygg. Overgangen gikk smidig og allerede samme dag var første pasient under behandling i nye flotte lokaler.

Antall innleggelser i 2023 var tilnærmet lik 2022. 527 innleggelser og i overkant av 2000 liggedøgn. Utfordringen med dobbeltrom og kapasitet på Myratunet førte til at pasienter i perioder ble avvist og i forbindelse med flytting/ overgang til nytt helsehus var det redusert kapasitet i en kort periode. I nytt helsehus med kun enkeltrom og flere rom å spille på. Det bedrer pasientflyten. Siden åpning var beleggsprosenten ca. 75 % med snitt liggetid 3,7 dager.

Legevakt

Legevakten har i tillegg telefonformidling for Valle og Bykle, og Evje/Hornnes, Bygland og Fyresdal kommune (fra 1. mai 2023). Legevakten innehar legevaktfunksjon for Evje/Hornnes og Bygland på natt.

Arendal kommune er ansvarlig for organisering og drift av legevakten. I dette ligger budsjett- og arbeidsgiveransvar, samt ansvar for daglig ledelse. Legevakten ble endret fra en egen enhet til en virksomhet i Forebyggende tjenester fra februar 2023.

2023 var preget av omfattende planlegging mot åpning av Østre Agder interkommunale helsebygg IKS. 18 september flyttet legevakten inn i nye lokaler mens tjenesten var i full drift. De nye lokalene er rundt tre ganger så store og bedre tilpasset tjenesten. Det er egne avlukker i resepsjonen som sikrer taushetsplikt og rom for hastegradsvurdering. I tillegg er det flere og større legekontor, ulike behandlingsrom og egen inngang/garasje for ambulanse og politi. Sikkerheten står øverst, både for pasienter og ansatte. Med rømningsdører i alle pasientrom, varslingsanlegg og vektertjeneste til stede deler av døgnet, er ansattes sikkerhet bedre ivaretatt.

I 2023 er det blitt brukt vikarbyrå for leger i sommer, for daglege fra september og tilstedelege natt fra desember. Tiltakene ble innført på grunn av rekrutteringsutfordring og at fastlegene opplever for stor vaktbelastning med tilhørende høyt fravær.

Regnskapet for Legevakten i Arendal inkludert nødnett endte med et negativt resultat på 7.642.420, Arendal andel utgjør kr. 3.177.463, Østre Agder kr. 4.464.957.

Østre Agder krisesenter

Antall voksne beboere øker og har en variasjon mellom 29 (2021) til 49 (2023) beboere. Det er viktig å bemerke at statistikk fra Corona perioden kan være preget av en midlertidig nedstengning av samfunnet. Antall barn i samme periode viser en økning fra 28 (2020) til 41 (2023). Antall menn er stabilt lavt, men siste året er det en markant økning. Fra 2 menn i 2022 til 9 menn i 2023. I 2023 og tidligere har beboere blitt definert som voksne fra 16 år. I statistikk for 2024 skal beboere defineres som barn opp til 18 år

Enheten gikk om lag i økonomisk balanse og prognosene gjennom året stemte.

IKT-tjenester - IKT-Agder

IKT Agder eies av 14 kommuner samt Agder fylkeskommune og har ansvar for ca. 47.000 brukere.

Tjenestene IKT-Agder leverer omfatter blant annet brukersupport, drift av utstyr, nettverk, systemforvaltning, prosjektledelse og IKT-rådgivning.

Juristsamarbeid

Arendal kommune har et samarbeid om juridisk kompetanse med Risør, Froland, Vegårshei og Gjerstad.

Agder Renovasjon IKS

Agder Renovasjon IKS er et interkommunalt selskap og eies av kommunene Arendal, Froland og Grimstad. Kommunene er gjennom forurensingsloven pålagt oppgaver innen husholdningsrenovasjon og avfallsmottak.

Formålet med selskapet er å løse eierkommunenes oppgaver innen avfallshåndtering på en økonomisk, ressurs- og miljømessig god måte, og samtidig bidra til økt miljøbevissthet blant innbyggerne.

Østre Agder brannvesen

ØABV skal forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser i 7 kommuner. Virksomheten omfatter beredskapsavdelingen, forebyggende avdeling, feieravdelingen og Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (IUA).

Totalt ble det gjennomført 1273 utrykninger, en nedgang på 7,1 % fra 2024. Det har imidlertid vært en markant økning i antall og omfang av bygningsbranner fra 53 i 2024 til 79 i 2025.

Agder arbeidsmiljø IKS

Froland kommune kjøper bedrifts helse-tjenester av Agder Arbeidsmiljø IKS. I 2025 beløp dette seg til 0,8 mill. kroner. Agder Arbeidsmiljø IKS er et interkommunalt selskap som eies av Arendal kommune, Froland kommune og Agder fylkeskommune.

Sørlandet kommunerevisjon IKS:

Aust-Agder Revisjon IKS ble 1. april i 2023 slått sammen med KomRev Sør IKS til Sørlandet kommunerevisjon IKS. Kommunen kjøpte revisjons- og rådgivningstjenester for 1 mill. kroner i 2025.

Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS:

Sekretariatet ivaretar kontrollutvalgs arbeid for kommuner i Telemark og Agder. Froland kommune betalte 0,178 mill. kroner for tjenester i 2025.

Aust-Agder Kulturhistoriske Senter IKS:

Det er for 2025 overført 0,6 mill. kroner som driftstilskudd til Aust-Agder museum og arkiv – avd. Kuben. Midlene anvendes og skal dekke depot og arkiveringsordninger.

Østre Agder Interkommunale Helsebygg IKS:

Selskapet ivaretar ny Legevakt, avdeling for kommunal øyeblikkelig hjelp og en egen avklaringsavdeling.

110 Agder IKS:

110-sentralen er i 2023 skilt ut som et IKS. 110-sentralen holder til i Kristiansand. Froland kommunes overføring i 2025 basert på antall innbyggere var 0,6 mil. kroner.

1.4.4 Låneportefølje

I henhold til kommunens finansreglement skal administrasjonen gi en kort oversikt over gjeldsportefølje og plasseringsportefølje. Pr. 31.12.25 var lånegjelden på ca. 954,9 millioner kroner, inkludert startlån. Netto lånegjeld (langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fratrasket totale utlån og ubrukte lånemidler) var på ca. 687,4 millioner kroner som tilsvarer ca. 109.000 kroner pr innbygger.

Prosjekt	Saldo	Rente	Rentetype	Fastrente til
24519300 - Lån Kommunalbanken 2010	36 214 330	4,81	Flytende	
24519310 - Lån Kommunalbanken 2010	14 280 700	4,81	Flytende	
24519320 - Lån Kommunalbanken 2010	31 612 280	4,88	Flytende	
24519321 - Lån Kommunalbanken 2013	49 150 610	4,86	Flytende	
24519322 - Lån Kommunalbanken 2014	57 377 798	4,85	Flytende	
24519323 - Lån Kommunalbanken 2015	60 922 104	4,85	Flytende	
24519324 - Lån kommunalbanken 2016	30 887 120	4,85	Flytende	
24541514 - Lån Kommunalbanken 2019	16 500 000	2,62	Fast	01.11.2028
24541516 - Lån Kommunalbanken 2019	8 625 000	4,85	Flytende	
24541521 - Lån Kommunalbanken 2021	13 197 080	4,85	Flytende	
24541523 - Lån Kommunalbanken	21 033 750	4,76	Flytende	
24541529 - Lån Kommunalbanken 2022	32 134 500	3,64	Fast	14.12.2027
24541500 - Lån KLP 2006/2007	9 550 990	4,83	Flytende	
24541510 - Lån KLP 2009	28 013 743	2,49	Fast	15.03.2029
24541511 - Lån KLP 2012	27 712 668	4,83	Flytende	
24541512 - Lån KLP 2014	46 815 842	4,77	Flytende	
24541513 - Lån KLP 2017	5 703 632	4,83	Flytende	
24541515 - Lån KLP 2019	18 493 432	2,09	Fast	20.08.2029
24541517 - Lån KLP 2020	25 797 364	1,69	Fast	08.04.2030
24541528 - Lån KLP 2022	27 750 000	4,83	Flytende	
24541532 - 24541532 Lån KLP 2023	38 000 000	4,51	Fast	01.12.2028
24541534 - 24541534 - Lån KLP 2024	32 918 908	4,29	Fast	15.03.2034
24541536 - 24541536 - Lån KLP 2024	29 250 000	4,41	Fast	25.10.2027
24541537 - 24541537 - Lån KLP 2025	60 113 336	4,83	Flytende	
24541538 - 24541538 - Startlån Husbanken 2025 forsøksordning (11548391/1/1)	9 833 333	4,15	Flytende	
24541539 - 24541539 - Startlån Husbanken 2025	19 666 666	4,15	Flytende	

Prosjekt	Saldo	Rente	Rentetype	Fastrente til
24541540 - 24541540 - Startlån Husbanken 2025	20 000 000	4,15	Flytende	
24541535 - 24541535 - Startlån - Husbanken 2024-2	12 796 135	4,15	Flytende	
24541533 - 24541533 - Startlån - Husbanken 2024-1	14 250 000	4,15	Flytende	
24541530 - 24541530 - Startlån - Husbanken 2023-1	13 274 069	4,15	Flytende	
24541525 - Startlån - Husbanken 2021-2	12 900 000	4,15	Flytende	
24541527 - Startlån - Husbanken 2022-1	13 249 986	4,15	Flytende	
24541522 - Startlån - Husbanken 2021	12 750 000	4,15	Flytende	
24519431 - Startlån - Husbanken 2019	6 080 000	4,15	Flytende	
24541518 - Startlån - Husbanken 2020	12 500 000	4,15	Flytende	
24519430 - Startlån - Husbanken 2020	12 250 000	4,15	Flytende	
24519429 - Startlån - Husbanken 2019	11 100 000	4,15	Flytende	
24519428 - Startlån - Husbanken 2018	10 626 481	4,15	Flytende	
24519427 - Startlån - Husbanken 2017	6 533 269	4,15	Flytende	
24519419 - Startlån - Husbanken 2009	2 272 120	4,15	Flytende	
24519420 - Startlån - Husbanken 2010	3 800 000	4,15	Flytende	
24519421 - Startlån - Husbanken 2011	5 721 243	4,15	Flytende	
24519422 - Startlån - Husbanken 2012	5 489 978	4,15	Flytende	
24519423 - Startlån - Husbanken 2013	5 833 325	4,15	Flytende	
24519424 - Startlån - Husbanken 2014	5 989 529	4,15	Flytende	
24519425 - Startlån - Husbanken 2015	8 506 867	4,15	Flytende	
24519426 - Startlån - Husbanken 2016	7 492 247	4,15	Flytende	
Sum	954 970 435			

Startlån til videre utlån var på ca. 232,9 millioner kroner. Disse lånene er selvfinansierende. Videre er 320,4 millioner kroner knyttet til selvkostområdene, vann, avløp og oppmåling.

23% av kommunens totale låneporteføljen er finansiert med fastrentelån. I kommunens finansreglement står det at det skal tilstrebes at en andel av låneporteføljen er rentesikret, det vurderes derfor løpende om rentebinding kan være et fornuftig alternativ.

I tillegg til fastrentelån ble det inngått en 3 års swap-avtale på 100 millioner kroner. Avtalen gir kommunen en rentegevinst på differansen mellom avtale på 3,9% og 3 mnd NIBOR. Pr desember var 3 mnd NIBOR på 4,25%.

Kommunen skal ved plassering og forvaltning av ledig likviditet:

- Til enhver tid ha tilstrekkelig likviditet til å dekke løpende betalingsforpliktelser
- Søke å oppnå høyest mulig avkastning, gitt forutsetningen om lav finansiell risiko

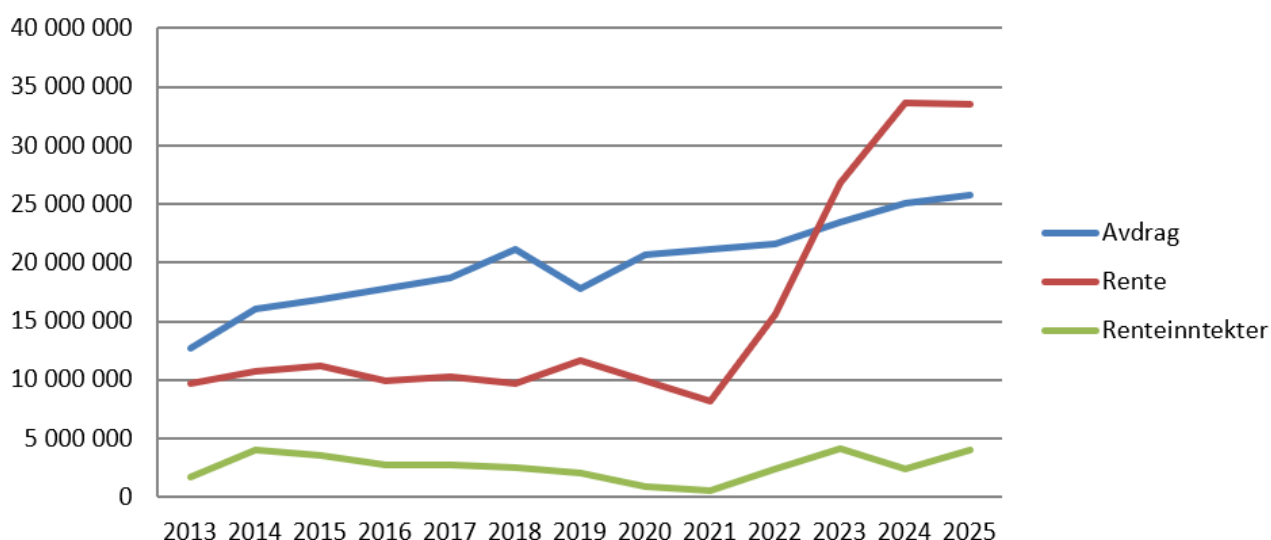
Finansreglementet gir anledning til å plassere midlene i markedet for obligasjoner og aksjefond. Det er ikke gjort noen spesielle vurderinger av plassering av kommunens finansielle aktiva. Bortsett fra at det er opprettet en innskuddskonto for særvilkår i Sparebanken Sør er alle midlene plassert i Sparebanken Sør, Froland til en rente som

følger NIBOR (3 mnd.) + 0,5 %. Per 31.12.25 var innskuddet på 53,877 millioner kroner, herav 12,644 millioner kroner på egen konto for skattetrekk.

Norges banks styringsrente:

Dato	%
14.12.2017	0,5
20.09.2018	0,75
13.12.2018	0,75
21.03.2019	1
19.12.2019	1,5
31.03.2020	0,25
31.12.2020	0
23.09.2021	0,25
16.12.2021	0,5
24.03.2022	0,75
23.06.2022	1,25
18.08.2022	1,75
22.09.2022	2,25
03.11.2022	2,5
15.12.2022	2,75
23.03.2023	3
04.05.2023	3,25
22.06.2023	3,75
17.08.2023	4
21.09.2023	4,25
14.12.2023	4,50
19.06.2025	4,25
18.09.2025	4,00

Utvikling av avdrag, renter og renteinntekter 2013 - 2025



En liten rentenedgang i løpet av 2025 har førte til en liten reduksjon av renteutgiftene i

forhold til budsjett og 2024. Bedre likviditet i 2025 i forhold til 2024 førte også til en økning i renteinntekter. Netto reduksjon av renteutgifter og renteinntekter fra 2024 til 2025 var 1,8 millioner kroner. Det ble betalt 25,7 millioner kroner i avdrag, dette var 0,6 millioner kroner høyere enn beregnet minimumsavdrag.

1.4.4.1 Startlån

Startlånordningen er et boligpolitisk virkemiddel som skal hjelpe husstander med varig økonomisk begrenset evne til å etablere seg i en egnet og stabil bolig. Ordningen finansieres av Husbanken, mens Froland kommune vurderer søknader, tildeler midler og følger opp låntakere. Startlån kan gis til kjøp av bolig, refinansiering for å sikre videre botrygghet eller nødvendig utbedring av eksisterende bolig. Stigende boligpriser og begrenset tilgang på egnede boliger har gjort det utfordrende å gjennomføre boligkjøp med startlån. Dette medfører at en del av de utstedte finansieringsbevisene ikke blir benyttet.

I løpet av året mottok Froland kommune totalt 74 søknader om startlån, hvorav 22 ble innvilget. Kommunen hadde en samlet låneramme på 50 millioner kroner inkludert 10 millioner kroner til forsøksordningen, og det ble utbetalt 41,8 millioner kroner i startlån. Den gjennomsnittlige lånestørrelsen var 1,7 millioner kroner. En betydelig del av midlene gikk til barnefamilier og unge i etableringsfasen, som fortsatt er hovedmålgruppen for ordningen.

Startlånet bidro i 2025 til at 16 husstander fikk tryggere og mer varige boforhold i Froland.

Forsøksordningen mottok totalt 5 søknader, hvorav 2 ble innvilget og en av dem fikk kjøpt seg bolig. Midlene som er igjen i ordningen videreføres til utlån i 2026.

1.4.5 Driftsregnskap

Totale utgifter øker med 42 millioner kroner i forhold til opprinnelig budsjett, mens inntektene øker med 48 millioner kroner. Netto driftsresultat er et positivt beløp på 7,6 millioner kroner. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter er 1%. Regnskapet leveres i balanse med 1,3 millioner kroner i dekning av tidligere års merforbruk.

De største årsakene til resultatet:

- Merinntekt på skatt og rammetilskudd
- Økt konsesjonskraftsutbetalinger
- Mindreforbruk på oppvekstsektoren

Poster med merforbruk:

- Inntekter på Frolandia
- Leieinntekter på kommunale boliger
- Mottak av lavere antall flyktninger enn budsjettet

Oversikt over resultat pr. sektor

Sektor	Regnskap 2025	Årsbudsjett	Avvik
10 - Administrative støttetjenester	11 791 018	11 728 203	-62 815
13 - Overordnede eksterne samarbeid	5 773 688	5 907 046	133 358
14 - Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	9 968 147	10 395 426	427 279
15 - Samfunn	52 409 642	49 839 484	-2 570 158
16 - Helse, Omsorg og Mestring	149 895 259	146 783 022	-3 112 237
17 - Oppvekst og utdanning	192 803 414	197 286 263	4 482 849
90 - Finans - Utgifter og kostnader	163 182 490	160 334 494	-2 847 996
91 - Finans - Inntekter	-572 925 482	-567 811 294	5 114 188
95 - Selvkost og selvfinansierte prosjekter	-12 898 176	-14 462 644	-1 564 468

1.4.6 Investeringsregnskap

Samlede investeringsutgifter i 2025 er 70,491 millioner kroner. Det vises til oppstillingen "Bevilgningsoversikt - investering" i regnskapsdokumentet.

Hovedelementene i prosjektreglementet er at det for hvert prosjekt skal være en prosjektansvarlig som skal ha ansvar for løpende rapportering, samt en sluttmelding til kommunestyret.

Det er tilrettelagt for prosjektrekskap på de enkelte prosjekt. Investeringsregnskapet for 2025 gir et godt grunnlag for vurdering av prosjekt som skal videreføres i 2026, dette arbeidet skjer i samarbeid med prosjektledere og prosjekteiere.

Det følger av kommuneloven at investeringsbudsjettet er ettårig, dvs at bevilgningene er årsavhengige, og framkommer slik de er fordelt i skjema 2B (investeringer i anleggsmidler). Dette innebærer for eksempel at et investeringsprosjekt som vil gå over flere budsjettår, må tas inn i investeringsbudsjettet kun med den delen av utgiftene til prosjektet som forventes i det aktuelle budsjettåret. Bevilgninger til resterende del av utgiftene til et flerårig prosjekt må deretter tas inn i de påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets framdrift. Samtidig innebærer dette at vedtak om totale kostnadsrammer for (flerårige) enkeltprosjekter må gis som tillegg til den obligatoriske oppstillingen av investeringsbudsjettet, og utgiftene må fordeles på de enkelte år i økonomiplanen.

De største investeringene i 2025 relaterer seg til utbygging av ny barnehage, kjøp av flyktningeboliger og VA investeringer på Kringla.

Startlån til videre utlån er regnskapsført med 41,8 millioner kroner.

1.4.7 Investeringsprosjekter i 2025

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
32057	Anskaffelse av komfyrvakt i kommunale bygg	20 675	59 476	23 988	Pågår, rest vedtatt overført til 2026.
33202	Energikartlegging og gjennomføring av ENØK tiltak Froland kommunehus	130 402	119 149	- 11 253	Avsluttes. Sluttrapport under produksjon
33233	Utvidelse av eksisterende SD anlegg til å omfatte Frolandia		650 000	650 000	Påbegynt. Klargjøring med teknisk nett utføres av IKT agder og Nedig. Rest vedtatt overført til 2026.
33226	Solavskjerming Froland barneskole	538 736	532 590	- 6 146	Skolen hadde behov for bedre solavskjerming for å sikre gode lysforhold ved bruk av Smartboard. Det ble derfor monteret automatisk solavskjerming på 45 vinduer, inkludert gavlvinduene mot Frolandia. Arbeidet ble utført av kommunens rammeleverandør inne bygg og elektro.
30923	Flyktningeboliger	5 760 950	6 400 000	639 050	Anskaffet tre boliger- 1 bolig på Bliksåsen samt og to boenheter Osetoppen. Det er opprettet sameie hvor ABBL er foretningfører. Boligene er overtatt, venter på bosettings melding fra NAV.
34018	Oppgradering LED belysning kommunale bygg	305 295	375 465	70 170	Foregår fortløpende. Har foretatt store utskiftninger ved Froland barneskole, Frolandshallen og Frolandia. Fortløpende utskiftning i leiligheter ved Furuvegen 5. Pågår. Innspill om nye midler i 2026, venter på godkjenning fra statsforvalteren. Rest vedtatt overført til 2026.
34019	Søppelhus Helsehuset/sykehjemmet		193 337	193 337	Utsatt til 2026 vårparten, restbudsjett vedtatt overført til 2026.
34023	Adgangskontroll kommunale bygg	328 242	326 705	- 1 537	Arbeidet med fløy A og B på ungdomsskolen er påbegynt. Ønske om oppstart på fløy C. Adgangskontrollen på Frolandia og Frolandshallen har begynt å henge seg opp, dette som forventet, derav dette prosjektet. Vi har fått ordnet adgangskontroll på Mjølhusshallen med gjenbruk av komponenter fra utskiftet system. Venter pris fra leverandør
33222	Renholdsmaskiner		24 720	24 720	Prosjektet med nye renholdsmaskiner ble gjennomført etter planen og ga svært gode resultater. Maskinene brukes daglig, forbedrer renholdskvaliteten, sparer tid og gir bedre arbeidsforhold. Erfaringene gir godt grunnlag for fremtidige innkjøp.
34051	Oppgradering av sykehjem	557 754	841 134	283 380	Gjennomført i år nødreparasjon av heis kr 40 000,- Ny UPS til datanettverket kr. 11 000,- Reparasjoner av rør kr. 75 000,- Utskiftning av ødelagt nødlys kr. 30 000,- Prioritert liste utarbeidet med prosjektgruppen foreligger i referat på saken.
35603	Lukke brannavvik kommunale bygg		1 200 000	1 200 000	Påbegynt. Nye nødlys ble monteret på FUS i uke 8 og videreføres de påfølgende ukene ved idrettsanlegget. Utføres av Nødløsteknikk for et bærekraftig produkt i samarbeid med rammeleverandør på elektrofag. Rest vedtatt overført til 2026.
35628	Oppgradering av brannslanger	141 692	200 000	58 308	Ønske om å overføre resten til utbedring av brannsentral FUS. Det er to brannsentraler der i dag etter utbygging, disse er vanskelig for ansatte å handtere. Rest vedtatt overført til 2026.
35629	Ny varmepumpe Blakstadheia barnehage	267 741	250 000	- 17 741	Prosjekt avsluttes. Varmepumpe innstaller fra rammeleverandør.

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
34010	To dekonterminator	140 774	113 561	- 27 213	Prosjektet startet med innhenting av priser 14. april 2024. Den første dekontaminatoren ble satt i bestilling 5. juli 2024, med en avventende vurdering for å se om kapasiteten dekket behovet. Da behovet vedvarte, ble en ny maskin bestilt i januar 2025. Dekontaminatorene bidrar til mer effektiv og hygienisk håndtering av utstyr
30071	Neset renseanlegg (20071)	4 300	773 132	768 832	Sak med Aqwa er avklart med forliksavtale, rest overføres og benyttes i 2026
33215	Oppgradering avløpspumpestasjoner/pumper - Avløp	7 366	1 234 458	1 227 092	Rest overføres til 2026, vedtatt i KS.
33216	Oppgradering ventilkryss, pumper og trykkforstærkere - Vann		1 172 166	1 172 166	Rest overføres til 2026, vedtatt i KS.
33248	Oppgradering vei	26 618	104 070	77 452	Rest overføres til 2026, vedtatt i KS.
34001	Tilstandsvurdering Blakstad vannverk	40 690	243 901	203 211	vi har nå fått en rapport som viser et behov på ca 10 mill for å holde BSVA i drift de neste 10 årene i tillegg til normale driftskostnader
35002	Flom- og overvannstiltak	149 041	500 000	350 959	Rest vedtatt overført til 2026.
35630	Oppgradering av styringssystem for bassenganlegg	308 012	300 000	- 8 012	Prosjektet oppgraderte styringssystemet for bassenganlegget raskt og vellykket. Resultatet er et tryggere og mer pålitelig, automatisk system.
30072	Songe-NRA/BVV - avløp (20072)	611 073	1 200 260	589 187	Prosjektet har så langt gått etter planen. Det gjenstår fortsatt oppgradering og sertifisering av løfteanordning for pumper i ny pumpestasjon, etterarbeider på grøntområder og evaluering av prøvedriftsperioden. Rest vedtatt overført til 2026.
30073	Songe-NRA/BVV - vann (20073)	656 697	1 738 629	1 081 932	Etter en periode med drift ser vi behov for oppgradering av gamle ventiler og kum på inntaksledning. Prosjektet forøvrig har så langt gått etter planen både når det gjelder fremdrift og økonomi. Rest vedtatt overført til 2026.
32009	Stasjonært aggregat Blakstadheia høydebasseng	20 340	34 026	13 686	Prosjektet er avsluttet. Etter en periode med drift har anlegget så langt fungert som planlagt.
34000	Reservevannforsyning vurdering av grunnvannskilder	2 188 690	3 000 000	811 310	Prøvepumping av grunnvann i tre brønner ved Skarsbru pågår og forventes avsluttet høsten 2026. Isolering og frostsikring av brønntopper er utført. Vannmålere er montert på alle brønnene. Det tas vannprøver av hver brønn samt målinger av grunnvannstand hver tredje uke. Rest vedtatt overført til 2026.
34002	Utifting VA Blakstadheia	36 604	3 500 000	3 463 396	Formålet med prosjektet er å begrense lekkasjer og innlekk på vann- og avløpsledninger på Blakstadheia. Jobben med lokalisering av feil på ledningene er i innledende fase. Rest vedtatt overført til 2026.
35003	Forprosjekt VA Langedal-Nidelvveien AP		500 000	500 000	Det har opp gjennom årene vært flere brudd på kommunale vann- og avløpsledninger i Langedal. Lokalisering av svakheter på ledningsnettet er en del av prosjektet. Målet er å få nok kunnskap til å kunne avgjøre hvilke tiltak som bør igangsettes. Rest vedtatt overført til 2026.
35004	VA - Kringla	4 016 391	4 000 000	- 16 391	Prosjektet pågikk gjennom store deler av 2025 og er nå avsluttet. Gamle vann- og avløpsledninger ble byttet ut før det ble etablert fortau langs kommunal vei ned mot Kringla. Prosjektet har ført til at problemer med vannkvaliteten til abonnenter i området er blitt vesentlig forbedret.

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
35016	Oppgrad. parkeringsplass Kringla og fortau	578 599	600 000	21 401	Målet med prosjektet var å etablere flere parkeringsplasser i området, både for ansatte ved Kringletoppen barnehage og i tilknytning til idrettsanleggene. Prosjektet ble underveis utvidet med flere parkeringsplasser som følge av tilgang på kortreiste overskuddsmasser fra andre prosjekter i området. Prosjektet er avsluttet.
33035	Nytt bofellesskap Neset	- 2 687 104		2 687 104	Froland kommune mottok i 2018 en forespørsel om å stå som byggherre for et samlokalisert bofellesskap for personer med funksjonsnedsettelse. Ved å la kommunen bygge boligene kunne prosjektet få støtte fra Husbanken og momskompensasjon. Kommunestyret vedtok å mellomfinansiere prosjektet med lån, med en kostnadsramme på inntil 18 millioner kroner eks. mva., samt 200 000 kroner ekstra til personalbase. Kommunen tok den økonomiske risikoen fram til boligene var ferdige og overtatt av beboerne. Prosjektet ble ledet eksternt. Prosjektet var komplekst, men utfordringene ble håndtert godt. Det ble fullført innenfor budsjett og ga gode løsninger for både nåværende og framtidige bofellesskapsprosjekter. Prosjektet avsluttet
33100	Utbygging/ombygging av Froland ungdomsskole og Froland kulturskole	867 061	2 500 000	1 632 939	Prosjektet med utbygging av Froland ungdomsskole (trinn 1) hadde som mål å etablere moderne, universelt utformede og framtidsrettede undervisningsarealer. Etter tidligere utredninger og skisseprosjekter ble BRG Entreprenør AS valgt som totalentreprenør. Utbyggingen omfattet et tre etasjers tilbygg med nye tekniske anlegg, heis, rehabilitert trapperom og universelt utformede løsninger. Prosjektet ble gjennomført fra mai 2023 til juni 2024 og ble ferdigstilt innen tidsrammen. Sluttkostnaden ble ca. 50,9 millioner kroner, som er 9,1 millioner under budsjett, hovedsakelig grunnet god økonomistyring, tett dialog og effektiv prosjektledelse. Kvalitetsmålene ble oppnådd, og brukerne har gitt positive tilbakemeldinger. Bærekraft ble ivarettatt blant annet gjennom betydelig gjenbruk av møbler. Prosjektet vurderes som vellykket, og erfaringer fra blant annet prosjektledelse, brukermedvirkning og økonomistyring anbefales videreført i kommende kommunale byggeprosjekter. 06.10.25 Prosjektet er avsluttet
34044	Ny barnehage(Kringletoppen)	31 643 635	39 032 440	7 388 805	12.08.2025 Prosjektet er avsluttet iht hovedfremdriftsplan og bygget er overført fra kommunene. Prøvedrift er startet og avsluttet juni 2026. Sluttrapporten vil komme etter prøvedriftsperioden. Rest vedtatt overført til 2026.
34049	Lokaler til ny fysioterapeut	17 048	1 600 000	1 582 952	04.03.26 Arbeide pågår. Møterommet Bruslia er flyttet til scenen. Oversender tegningene til fysioterapeutene for klarsignal. Deretter innhentes pris fra vår rammeavtale aktør for utførelse. Ombyggingskostnadene blir lagt på leieprisen. Rest vedtatt overført til 2026.
35020	Ny heis Froland sykehjem	1 626 515	1 700 000	73 485	Prosjektet omfattet full utskifting av heisen fra 1977 ved Froland sykehjem, som hadde gjentatte driftsstans og ikke tilfredsstilte dagens krav. Etter å ha vurdert flere alternativer, ble en ny sengeheis valgt på grunn av bedre kapasitet, driftssikkerhet og muligheten for Husbanktilskudd. Arbeidet ble utført av Schindler AS mellom november 2025 og januar 2026, og inkluderte demontering,

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Kommentar
					bygningsmessige tilpasninger, installasjon og testing. Prosjektet ble gjennomført innenfor tidsrammen og med god kvalitet. Sluttkostnaden ble 1,87 mill. kr, som ligger under totalrammen når Husbanktilskuddet tas med. Den nye heisen gir tryggere drift, lavere driftskostnader og bedre arbeidsmiljø. Prosjektet vurderes som vellykket, og det er søkt og fått tilsagn på kr. 935 000,- til prosjektet fra Husbanken. Tilskuddet utbetales ved ferdig regnskap av prosjektet.
33206	Frolands Verk museum	151 494	404 850	253 356	Pågår. Delfinansiert fra fylkeskommunen. Rest vedtatt overført til 2026.
30089	Langåsen grunnnerv og anleggsplan (20089)	- 183 722		183 722	Avsluttet. Innbetaling fra fylkeskommunen desember 2025.
35021	Ladestasjoner Frolands Verk	- 2 566		2 566	Ferdig. Fullfinansiert fra fylkeskommunen. Anmodning om utbetaling av tilskudd sendt.
35631	Stedsutvikling og detaljregulering - Osedalen sørøst		400 000	400 000	Ikke igangsatt, vedtatt overført til 2026.

1.4.8 Agder Energi

I aksjonæravtalen er det vedtatt en utbyttepolitikk hvor utbytteprosent settes til 70% av selskapets resultat etter skatt to år tilbake i tid, men det vil fortsatt være en kvalitativ vurdering hvert år.

I generalforsamlingen juni ble det vedtatt et utbytte på 1,4 milliarder kroner. Froland kommune sin andel av utbytte var 20,1 millioner kroner.

Totalt har Froland kommune inntektsført 28,625 millioner kroner i utbytte fra Å Energi.

Tilsvarende beløp var 32,838 millioner kroner i 2024 og 26,735 millioner kroner i 2023.

1.5 Organisasjon

Froland kommune – En attraktiv og fremtidsrettet arbeidsgiver

Froland kommune er til for innbyggerne. Vårt samfunnsoppdrag er å levere bærekraftige tjenester og bidra til samfunnsutvikling. For å møte framtidens behov må vi være en organisasjon som er innovativ, har kultur for kontinuerlig forbedring og er bemannet med kompetente medarbeidere. Visjonen **«Enkelt og nært»** og verdiene **åpenhet, redelighet og respekt** danner grunnlaget for organisasjonskulturen og hvordan vi utøver tjenestene våre.

Som den største arbeidsgiveren i kommunen er ansatte vår aller viktigste ressurs. Det er gjennom dem at vi leverer kvalitet og skaper tillit til kommunen. Derfor er rekruttering, kompetanseutvikling og det å beholde riktig kompetanse sentralt for å realisere målene i kommuneplanen. Organisasjonen bygger på høy grad av tillit, med klare forventninger om godt lederskap, faglig utvikling og inkluderende arbeidsmiljø.

Arbeidsmarkedet er i endring, og både demografiske utviklingstrekk og ny teknologi stiller nye krav til kommunal tjenesteutvikling. Befolkningsvekst og økt tjenestebehov – særlig innen helse og omsorg – krever at kommunen utvikler nye arbeidsformer og tar i bruk teknologiske løsninger som gir gevinster i både kvalitet og ressursbruk. Digitalisering og smartere arbeidsprosesser gir store muligheter, men forutsetter økt kompetanse, endringsvilje og kontinuerlig organisasjonsutvikling.

For å sikre bærekraftige tjenester, et godt arbeidsmiljø og høy attraktivitet som

arbeidsgiver, arbeider Froland kommune målrettet innen fire satsingsområder:

- **Arbeidsmiljø og trivsel**
- **Rekruttering, videreutvikling og kompetansebevaring**
- **Medarbeiderskap og lederskap**
- **Endringer, omstilling og innovasjon**

1.5.1 Administrativ organisering

Den øverste administrative ledelsen består av kommunedirektør, organisasjonssjef, økonomisjef og kommunalsjefer. Under disse nivåene har enhets- og avdelingsledere ansvar for daglig drift av kommunens tjenester.

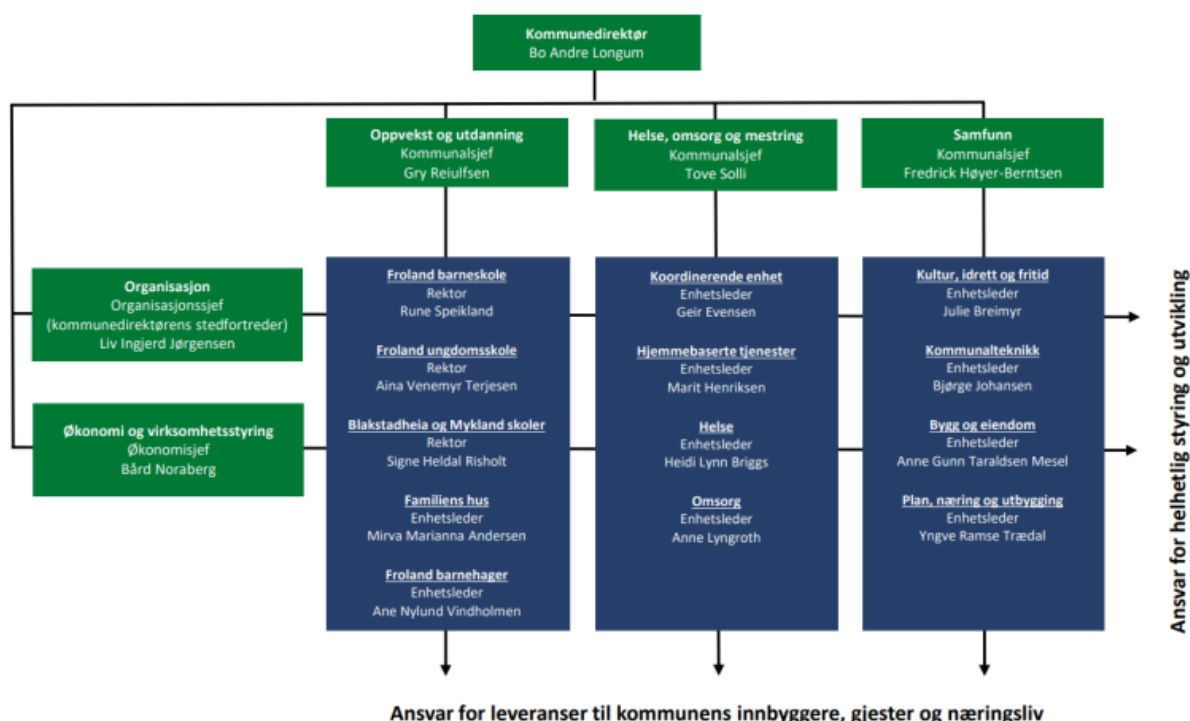
Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og politiske vedtak. Dette innebærer å sikre at saker som legges fram for politiske utvalg er godt utredet, samt at vedtak blir fulgt opp og iverksatt. Kommunedirektøren er også bindeleddet mellom politikk og administrasjon.

Organisasjonsmodell

Froland kommune benytter en sektormodell hvor virksomheter organiseres etter tjenesteområde. Kommunen har tre hovedsektorer:

- Oppvekst og utdanning
- Helse, omsorg og mestring
- Samfunn

Felles stabs- og støttefunksjoner ligger under administrasjonen, innen områdene **Organisasjon og Økonomi og virksomhetsstyring**.



Lederstruktur og lederspenn

Froland kommune praktiserer helhetlig linjeledelse, der lederne har ansvar for fag, personal og økonomi i sine enheter. For å sikre tjenestekvalitet, styrket HMS-arbeid og en effektiv organisasjon, er det etablert et felles prinsipp for lederspenn, vedtatt i

kommunestyresak 77/2025.

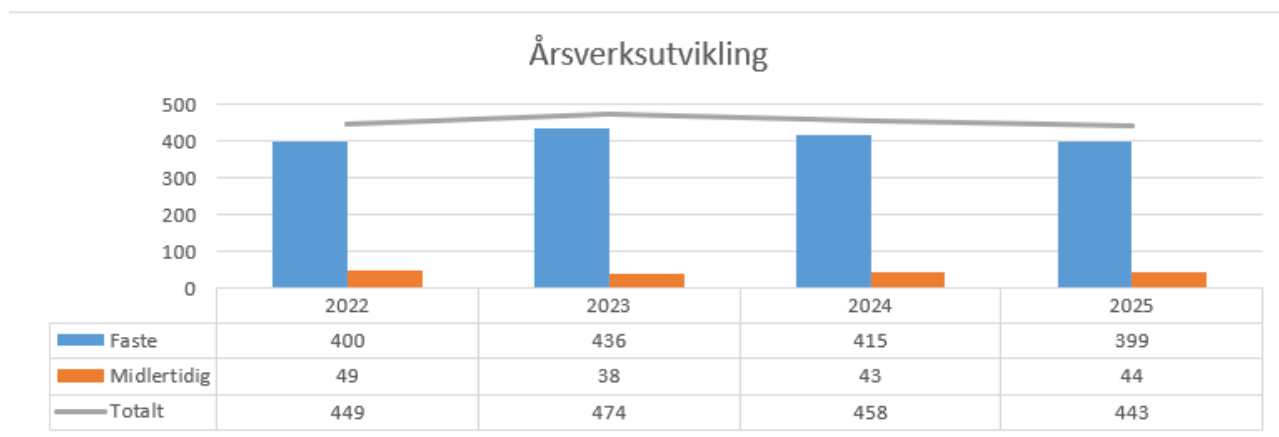
Kommunen skal som hovedregel ha **15–25 medarbeidere per leder**, med mulighet for begrunnede avvik der det er særskilt kompleksitet, organisatoriske behov eller midlertidige omstillinger. Målet er å sikre nærledelse, robuste fagmiljøer og en bærekraftig lederstruktur.

Bemanning

Kommunen er en stor arbeidsgiver med **451 faste årsverk** i vedtatt budsjett for 2025 og om lag **700 ansatte**. Av disse er 504 fast ansatte, mens øvrige er vikarer, midlertidige ansatte eller tilkallingsvikarer.

Lønn utgjør 62 % av kommunens totale driftsutgifter, og enkelte enheter har over 90 %. I 2025 ble det gjennomført omorganiseringer og bemanningstilpasninger som følge av budsjettkutt. Ved utgangen av desember 2025 var det utbetalt lønn tilsvarende **443 årsverk**, inkludert midlertidige stillinger med lønnsrefusjon fra blant annet NAV.

Figur: med utvikling i ulønnete årsverk.



Faste årsverk: omfatter årsverk utført av fast ansatte, inkludert ansatte med sykepengerett sykdom og i lønnede permisjoner.

Midlertidige årsverk: omfatter vikarer, prosjektstillinger, lærlinger og andre midlertidige behov.

Kvinneandelen av de ansatte utgjør: 81 prosent.

Heltidskultur

Froland kommune har som mål at minst 50 prosent av stillingene skal være heltidsstillinger. Utviklingen går i riktig retning: andelen har økt fra 34 prosent i 2014 til 49 prosent i 2025. Blant ansatte arbeider 46 prosent av kvinnene og 66 prosent av mennene heltid. Innen sektoren Helse, omsorg og mestring er heltidsandelen fortsatt lav, og kun 30 prosent av de ansatte jobber heltid.

Deltid er særlig utbredt i helse- og omsorgstjenestene og er både en nasjonal og regional utfordring. Dette gir flere negative konsekvenser, blant annet:

- mindre kontinuitet for brukere som møter mange ulike ansatte
- mindre effektiv utnyttelse av kompetent arbeidskraft, spesielt sykepleiere og helsefagarbeidere
- økt administrativ belastning for ledere og redusert tid til faglig ledelse
- uforutsigbar inntekt for ansatte, svakere muligheter for lån, mindre forutsigbar fritid og lavere pensjonsopptjening

Deltidsarbeid forekommer hyppigst i kvinnedominerte yrkesgrupper, og kommunen arbeider derfor målrettet for å redusere ufrivillig deltid og styrke heltidskulturen. Arbeidet

omfatter økt kunnskap og bevissthet om betydningen av heltidsstillinger, kultur- og holdningsendringer og vurdering av alternative arbeidstidsordninger.

Lærling- og opplæringsplasser

Lærlinger er et viktig bidrag til dagens tjenesteproduksjon og en nødvendig investering i framtidens arbeidskraft. Froland kommune er en stor lærebedrift og en sentral aktør i utviklingen av yrkesfag og rekruttering av fagarbeidere i Agder. Lærlingordningen bidrar direkte til å dekke kommunens kompetansebehov – særlig innen helse- og omsorgstjenestene, hvor behovet for kvalifiserte fagarbeidere forventes å øke betydelig framover. Kommunen har i dag lærlinger innen helsearbeiderfaget, barne- og ungdomsarbeiderfaget, byggdrift og kokkefaget.

Kommunestyret vedtok i sak **22/1590** et mål om **tre lærlinger per 1000 innbyggere**, et mål som er konkretisert i «**Plan og strategi for lærlingordningen 2024–2027**» (sak **24/43**). I henhold til planen skulle antallet økes til 18 lærlingeplasser i 2025. Den økonomiske situasjonen gjorde dette ikke realiserbart, og antallet ble derfor redusert fra 13 til 11 plasser i budsjettet for 2025. Ambisjonen om videre opptapping ligger imidlertid fast, og planen fungerer som et styringsverktøy for systematisk utvikling av lærlingordningen.

Som en del av satsingen på kompetanse, inkludering og fremtidig rekruttering deltar Froland kommune i KS-prosjektet «**Inn i jobb**». Prosjektet retter seg mot unge mellom 18 og 30 år som står utenfor skole og arbeidsliv, og skal støtte dem inn i arbeid i kommunal sektor. Satsingen utfyller og styrker lærlingordningen ved å:

- gi unge som trenger alternative opplæringsløp mulighet til å prøve seg i kommunale tjenester
- bidra til rekruttering innen fagområder med økende behov
- bygge bro mellom arbeidstrening, kvalifisering og ordinær fagopplæring

Froland kommune deltar i prosjektet sammen med Arendal og Gjerstad kommuner og har mottatt skjønnsmidler fra Statsforvalteren til arbeidet. Det vurderes fortløpende hvordan «Inn i jobb» kan integreres med lærlingordningen for å gi ungdom med behov for ekstra støtte et strukturert og helhetlig kvalifiseringsløp.

Arbeidet i 2025 har vært rettet mot å videreutvikle både lærlingordningen og «Inn i jobb»-satsingen. Fokus har vært på:

- **Kartlegging:** Gjennomgang av kommunens eksisterende praksis for oppfølging av unge i utenforskap.
- **Kompetanse:** Deltakelse i kompetansehevende tiltak og kurs i regi av KS, for å styrke faglig forståelse og metodikk.
- **Erfaringsdeling:** Samarbeid med Arendal kommune for å hente erfaringer og tilpasse gode arbeidsmetoder til Frolands behov.
- **NAV-samarbeid:** Tett dialog med NAV Froland for å identifisere aktuelle kandidater. Målet er å kunne gi et tilpasset opplegg til **fem kandidater** innenfor ordningen.

Kommunen har også igangsatt arbeidet med et nytt system for å koordinere henvendelser om unge i utenforskap. I dag mottar ledere henvendelser direkte fra mange aktører, noe som skaper uoversiktlige prosesser. Målet er å etablere **én felles kanal** som sikrer bedre struktur, raskere formidling og mer effektiv samhandling mellom kommunens tjenester, NAV og eksterne aktører.

1.5.2 Sykefravær

Nærvær og helsefremmende arbeidsplasser

Froland kommune arbeider målrettet for å skape helsefremmende arbeidsplasser med høyt nærvær, lavere sykefravær og god inkludering. Et stabilt nærvær er avgjørende både for tjenestekvalitet, arbeidsmiljø og økonomi, og høyt fravær har vært utfordrende for flere enheter i den daglige driften..

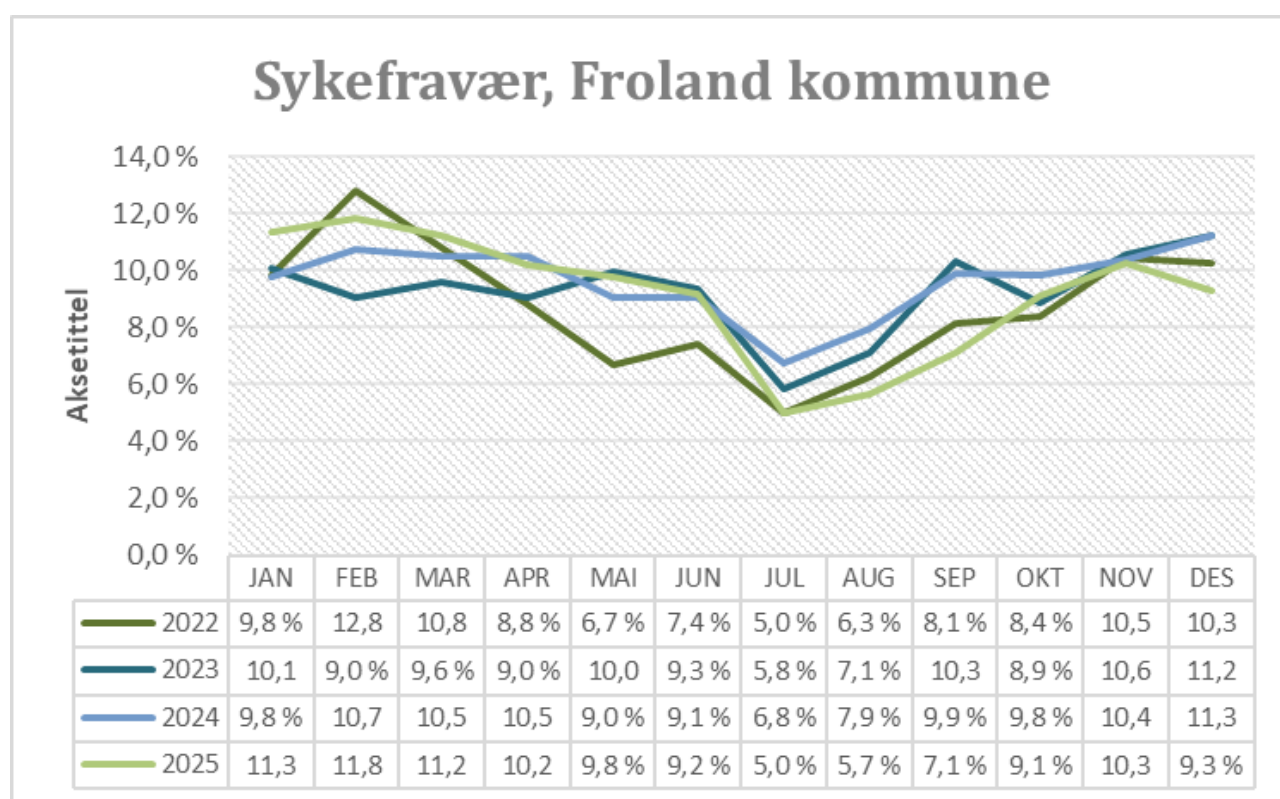
Sykefravær 2025

Det samlede sykefraværet i 2025 var **9,1 prosent**, fordelt på:

- Langtidsfravær (over 16 dager): 7,2 prosent
- Korttidsfravær (under 16 dager): 2 prosent

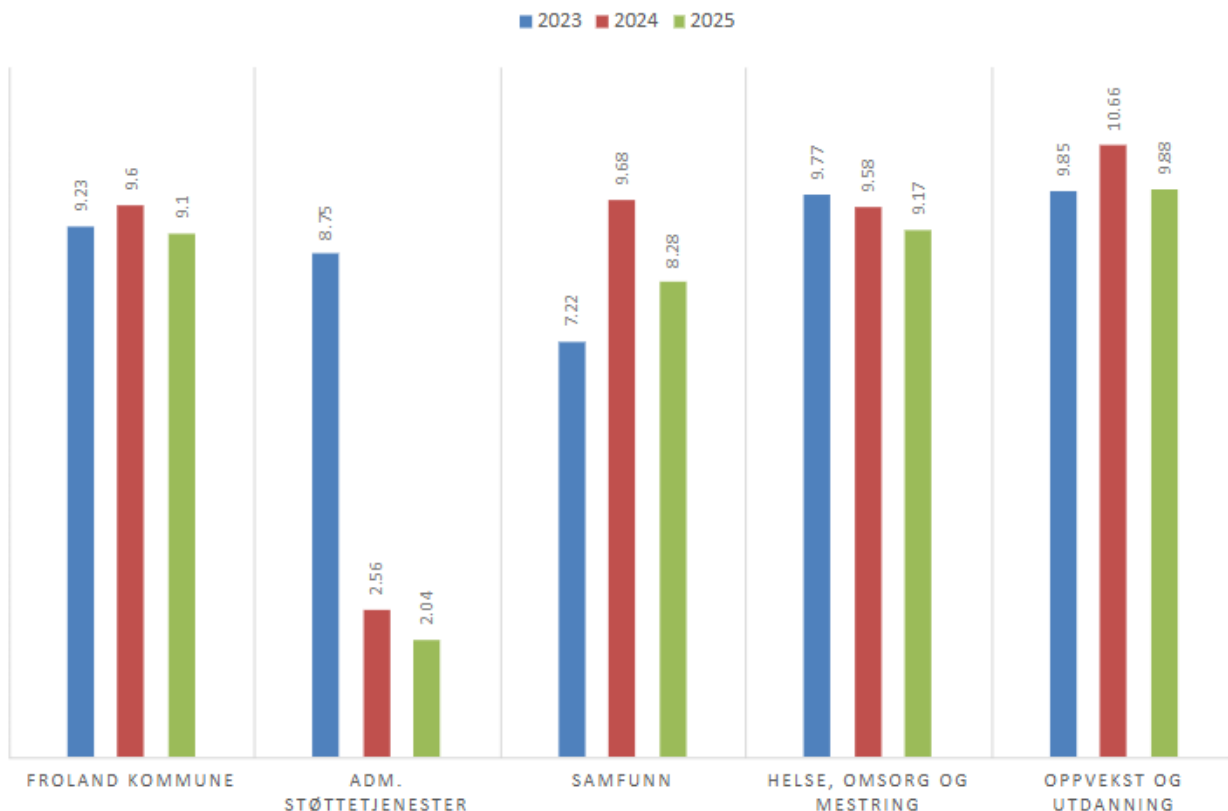
Til sammenligning var sykefraværet 2024 på **9,6 prosent**.

Figur: Utviklingen i samlet sykefravær de siste fire årene.



Det er store variasjoner mellom sektorer, og små enheter påvirkes særlig av enkeltfravær.

Figur: Utviklingen i sykefravær de siste tre årene, fordelt per sektor.



Kommunen jobber systematisk med forebygging, tidlig innsats og arbeidsmiljøutvikling. Arbeidet skjer i samarbeid med:

- Bedriftshelsetjenesten
- NAV
- Tillitsvalgte
- Verneombud

Sammen utvikler og følger disse aktørene opp tiltak som styrker helse, nærvær og trivsel på arbeidsplassen.

Lederne er sentrale i arbeidet med å skape trygge, inkluderende og bærekraftige arbeidsplasser. Godt nærværarbeid innebærer:

- tydelig og systematisk HMS-arbeid
- god og tett dialog med ansatte
- tidlig identifisering av utfordringer
- aktiv oppfølging av sykmeldte og ansatte i risiko

Dialogmøter og Dialogplassen brukes aktivt for å sikre tidlig innsats og rask tilbakeføring til arbeid.

Kommunen legger stor vekt på tilrettelegging og omplassering. Dette styrker inkludering, reduserer fravær og gir mer stabil tjenesteyting

1.5.3 Likestilling, integrering og mangfold (LIM)

Likestilling, inkludering og mangfold

Froland kommune skal være en arbeidsplass og et lokalsamfunn som fremmer likestilling, inkludering og mangfold. Kommunen følger aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven og skal årlig rapportere status og tiltak. Årets likestillingsredegjørelse ligger som vedlegg til årsberetningen.

Som arbeidsgiver skal kommunen sikre like muligheter og hindre diskriminering. Froland er en kvinnedominert arbeidsplass, særlig innen omsorgsykker hvor deltid er mest utbredt. Arbeidet for bedre kjønnsbalanse og lavere ufrivillig deltid er derfor prioritert.

Froland kommune ble sertifisert som **Likestilt arbeidsliv** i 2024. Ordningen styrker sosial bærekraft gjennom kompetanse, kartlegging, handlingsplaner, målinger og rådgivning knyttet til likestilling, mangfold og inkluderende arbeidsmiljø.

1.5.4 Etikk

Etisk standard i Froland kommune

Froland kommune skal ha en høy etisk standard i all tjenesteutøvelse. De etiske retningslinjene, vedtatt i 2022, beskriver forventninger til profesjonalitet, integritet og god dømmekraft hos alle ansatte og folkevalgte. Retningslinjene bygger på kommunens slagord «**Enkelt og nært**» og verdiene **Åpenhet, Redelighet og Respekt**.

Åpenhet skal prege kommunens virksomhet. Innbyggere skal få korrekte og tilstrekkelige opplysninger innenfor rammene av taushetsplikten.

Redelighet innebærer at ansatte og folkevalgte opptrer ærlig, upartisk og med tydelig rolleforståelse. Private interesser skal ikke påvirke tjenesteutøvelsen, og habilitetsvurderinger skal alltid gjøres.

Respekt betyr at innbyggere, brukere og kolleger møtes med verdighet, omsorg og faglig integritet. Mangfold verdsettes, og kommunen har nulltoleranse for diskriminering, trakassering, mobbing og utilbørlig atferd.

Kommunens ansatte forvalter fellesskapets midler på vegne av innbyggerne. Ressurser skal brukes nøkternt, effektivt og i tråd med lover og reglement. Gaver eller fordeler som kan påvirke – eller gi inntrykk av å påvirke – handlinger eller beslutninger, skal ikke mottas.

Froland kommune legger til rette for åpenhet og trygghet ved varsling. Ansatte har plikt og rett til å si ifra om kritikkverdige forhold, og ingen skal utsettes for gjengjeldelse.

Ytringsfrihet skal utøves innenfor rammene av lojalitets- og taushetsplikt.

Ledere og folkevalgte har et særskilt ansvar som rollemodeller. De skal bidra til en kultur preget av etisk refleksjon, tydelige forventninger og forsvarlig håndtering av klager, konflikter og varsler. Alle ansatte har et personlig ansvar for å følge retningslinjene og ta opp tvilstilfeller med nærmeste leder.

1.6 Nøkkeltall regnskap 2025

	2025	2024	2023	2022	2021
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	0,48	-4,21	-2,96	1,30	-0,90
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	1,01	-3,39	-1,40	2,88	0,06
Brutto investeringer i % av brutto driftsinntekter	9,36	7,52	7,85	2,49	8,91
Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter	126%	131 %	127 %	127 %	127 %
Lånegjeld pr innbygger	151 607	143 195	134 025	127 129	127 374
Lånegjeld pr innbygger, korrigert for utlån og ubrukte lånemidler	109 127	106 182	100 983	95 780	96 177
Frie inntekter pr innbygger	78 292	70 464	66 109	64 976	56 272
Likviditetsgrad 1	1,81	1,67	1,62	2,71	2,56
Likviditetsgrad 2	0,57	1,05	1,12	2,27	2,40
Egenkapitalandel (EK/Totalkapital)	15,83	17,72	20,63	22,45	21,42
Gjeldsgrad (Gjeld/EK)	5,04	4,64	3,84	3,30	3,45
Sum omløpsmidler	169 491 102	146 844 175	184 992 290	169 572 084	130 112 829
- kortsiktig gjeld	93 869 510	87 660 091	114 014 540	62 518 255	50 768 394
Arbeidskapital	75 621 592	59 184 084	70 977 750	107 053 829	79 344 435

Forklaringer

Likviditetsgrad

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgraden. Nøkkeltallet forteller noe om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall:

Likviditetsgrad 1

Denne tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Her bør nøkkeltallet være større enn 2, fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide.

Likviditetsgrad 2

Denne tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1.

De mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank, og markedsbaserte plasseringer som er klassifisert som omløpsmidler, og som raskt kan omgjøres i kontanter.

Soliditet; Egenkapitalandel og gjeldsgrad

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgraden og egenkapitalandel gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalandel gir informasjon om hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalandel, desto bedre er soliditeten.

1.7 Sektorene

2 Administrasjonen (10)

2.1.1 Om sektoren

Froland kommune er organisert med 3 sektorer og en administrasjon. Vi ivaretar både innbyggerne og kommunens ansatte på det overordnede nivå og skal legge til rette for at kommunen yter de beste tjenester til publikum og brukere ved å initiere til kontinuerlige utviklingstiltak. Kommunedirektøren er leder av den samlede kommunale administrasjon og har et overordnet administrativt ansvar for hele den kommunale virksomhet. Det er kommunedirektørens ansvar å sørge for at saker som forelegges politiske utvalg er forsvarlig og tilstrekkelig forberedt i administrasjonen. Kommunedirektøren legger frem selvstendige forslag til vedtak i saker. Når endelig vedtak er fattet er det kommunedirektørens ansvar å besørge disse gjennomført.

Administrasjonens hovedoppgaver:

- Overordnet tjenesteutvikling med brukeren i sentrum
- Kommuneplanlegging, rådgiving og støtte til sektorene, sektorovergripende oppgaver, samordning og helhetlig ledelse av kommunen, herunder administrative fellessystemer og rutiner
- Resultatrapportering til politisk nivå
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Helhetlig internkontroll, helse- miljø og sikkerhet, informasjonssikkerhet
- Kommunal informasjon

Administrasjonens formål er på best mulig måte å lede, og støtte kommunens sektorer og ansatte og være en støtte for kommunens folkevalgte. Administrasjonen har kontinuerlig fokus på effektivisering av kommunens administrative drift og fungerer som et bindeledd mellom sektorene og kommunedirektøren.

2.1.2 Måloppnåelse 2025

Administrasjonens mål for 2025 har vært å være en god støttefunksjon for kommunens folkevalgte, ledelse, sektorer og ansatte. Kommuneloven krever strukturell oppfølging og dokumentasjon av arbeidsprosesser og internkontroll. I tråd med kommunelov og anmodning fra kontrollutvalget har det vært arbeidet med å etablere et helhetlig internkontrollsystem. Dette omfattende arbeidet fortsetter i 2026.

2.1.3 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

Administrasjonen er en støttefunksjon for sektorene. Kommunens ledelse jobber løpende med tiltak som understøtter kommuneplanens satsingsområder.

2.1.4 Regnskap 2025

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10101 - Administrativ ledelse	1 681 097	1 669 264	-11 833
10201 - Økonomi (rapportering, budsjett, finans og lån)	1 376 491	1 434 884	58 393
10301 - Lønn og refusjon	874 259	1 137 196	262 937
10501 - Arkivtjenesten	1 258 127	1 163 020	-95 107
10601 - Sentralbord, post og ekspedisjon	920 037	915 567	-4 470
10202 - Regnskap	746 775	846 149	99 374
10203 - Fakturering og innfordring	184 590	223 557	38 967
10402 - Telenor telefoni - avtale - Administrasjonen	52 851	46 495	-6 356
10302 - HR (personal, tariff og rapportering)	665 850	519 661	-146 189
10303 - Kvalitet (HMS, avvik, utvalg, tilgang og system)	492 133	495 525	3 392
10502 - Fysisk arkiv - innsyn/utlån	216 362	219 660	3 298
10808 - Kommunikasjon og nettedaksjon	505 406	542 576	37 170
11401 - Innkjøp og anskaffelser	332 728	305 716	-27 012
10305 - Informasjonssikkerhet	329 231	319 890	-9 341
10304 - Internkontroll	393 338	404 924	11 586
10306 - Fellestjenesten	891	-28 000	-28 891
10300 - HR, Lønn og Kvalitet	1 219 743	1 025 000	-194 743
10200 - Økonomi og Regnskap	3 732		-3 732
10404 - IKTA - Bruker/support - ansatte - Administrasjonen	160 221	157 450	-2 771
10403 - IKTA - lisenser MS/fag - Administrasjonen	290 269	248 350	-41 919
10405 - IKTA - PC ansatte -Administrasjonen	86 886	81 319	-5 567
10 - Administrative støttetjenester	11 791 017	11 728 203	-62 814

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
11105 - Agder Arbeidsmiljø IKS - bedriftshelsetjeneste	816 520	834 135	17 615
11107 - Østre Agder - Østre Agder sekretariat	137 000	137 620	620
11111 - Østre Agder - Personvernombud IKT Agder	60 386	71 336	10 950
11116 - Østre Agder - juridisk samarbeid	398 600	393 531	-5 069
11121 - OFA - Innkjøpssamarbeid	193 000	193 371	371
11123 - Telemarksforskning	47 810	53 029	5 219
10807 - Felles lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler	233 976	348 349	114 373
10503 - Drift av interkommunal arkiv- og depotordning	503 222	462 456	-40 766
10504 - Depotavgift fjernarkiv (Aust-Agder museum og arkiv IKS)	104 500	93 846	-10 654
11124 - Kontingent LVK	45 447	43 598	-1 849
10411 - IKTA - Prosjekt, utvikling, forvaltning av felles syste	1 951 415	1 933 590	-17 825
10410 - IKTA - Datalinjer/trådløst nett	683 063	717 185	34 122
10413 - IKTA - Leasing av printere inkl. sikker utskrift	450 417	470 000	19 583
10412 - IKTA - Internt linjenett, 3 part	148 332	155 000	6 668
13 - Overordnede eksterne samarbeid	5 773 688	5 907 046	133 358

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10701 - Folkevalgte	2 472 202	2 568 639	96 437
10702 - Politisk sekretariat	690 440	838 596	148 156
10703 - Eldrerådet	24 646	35 821	11 175
10704 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse	21 686	31 719	10 033
10705 - Valg	252 027	399 777	147 750
10801 - Tillitsvalgte	1 011 166	1 021 153	9 987
10802 - Verneombud	258 642	357 560	98 918
10804 - Revisjon og kontrollutvalg	1 323 577	1 331 818	8 241
10805 - Salg og skjenkebevilling	-58 211	-60 366	-2 155
11201 - Lærlinger	2 545 344	2 435 637	-109 707
10806 - Personalforsikringer	432 002	430 565	-1 437
11122 - KS-kontingenter	864 195	836 797	-27 398
10706 - Ungdomsråd	128 579	157 710	29 131
10707 - Viltnemda	1 850	10 000	8 150
14 - Politisk, utvalg og arbeidsgiverordninger	9 968 145	9 968 145	9 968 145

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
40307 - Tilskudd til Kuben (investering i nybygg 2014)	115 000	108 398	-6 602
90201 - Eiendomsskattekontor	322 541	255 419	-67 122
90301 - Premieavvik	-484 307	-390 570	93 737
90302 - Amortisering tidligere års premieavvik	9 634 403	9 638 367	3 964
90303 - Pensjonstilskudd	145 491	195 269	49 778
90501 - Avdrag på kommunens lån	25 712 781	25 720 000	7 219
90502 - Startlån	2 512 695	710 000	-1 802 695
90901 - Renter og gebyrer	33 505 199	33 934 458	429 259
91101 - Bevilgninger og avsetninger	1 347 370		-1 347 370
91102 - Tap på krav	258 290	107 217	-151 073
90503 - Avdrag på prosjekter lånefinansiert av Fylkeskommunen	1 800 000	1 800 000	
90902 - Rente på prosjekter lånefinansiert av Fylkeskommunen	497 250	510 000	12 750
90304 - Pensjonspremie	34 926 152	34 975 757	49 605
91501 - Arbeidsgiveravgift	51 263 793	51 282 174	18 381
11128 - Østre Agder Brannvesen - Investeringer	794 000	617 005	-176 995
10409 - IKTA - Kapitalkostnader	751 832	791 000	39 168
91104 - Driftstilskudd til Arendal og omegn kunstisbane	80 000	80 000	
90 - Finans - Utgifter og kostnader	163 182 490	160 334 494	-2 847 996

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
90101 - Rammetilskudd	-276 054 520	-289 959 000	-13 904 480
90102 - Skatt på inntekt og formue	-216 810 006	-201 665 000	15 145 006
90401 - Investeringskompensasjon Husbanken	-1 375 801	-500 000	875 801
90601 - Utbytte Å Energi AS	-28 625 973	-28 560 000	65 973
90701 - Fond	4 809 190	4 800 000	-9 190
90801 - Konesjonskraft	-14 150 943	-12 380 000	1 770 943
91401 - Husleie	-532 725		532 725
91202 - Momskompensasjon justeringsavtaler	-252 506	-162 000	90 506
90202 - Eiendomsskatt - Næring	-7 675 311	-7 600 000	75 311
90204 - Eiendomsskatt - Verker og bruk	-10 222 298	-9 945 000	277 298
90203 - Eiendomsskatt - Bolig og fritidsbolig	-16 400 559	-15 948 000	452 559
90602 - Andre utbytter	-355 385	-336 000	19 385
90905 - Renteinntekter	-5 278 646	-5 556 294	-277 648
91 - Finans - Inntekter	-572 925 483	-567 811 294	5 114 189

2.1.5 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Administrasjonen, inkludert overordnede eksterne samarbeid og politisk nivå, utvalg og arbeidsgiverordninger, viser et mindreforbruk på rundt 498.000 kroner, noe som blant annet skyldes god budsjettdisiplin.

3 Samfunn (15)

3.1.1 Om sektoren

Sektor Samfunn har som mål å legge til rette for en bærekraftig og helhetlig utvikling av lokalsamfunnet, samtidig som vi sikrer gode tjenester og tilbud til innbyggerne og brukere. Sektoren er organisert i følgende fire enheter, kultur idrett og fritid, kommunalteknikk, bygg og eiendom og plan næring og utbygging.

Bygg- og eiendom

Har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygg og eiendom. Avdelingen er organisert i to team: renhold samt drift og vedlikehold, og har også ansvar for idrettsanlegg og grøntområder.

Kommunens bygningsmasse er på i underkant av 60 000 kvm. Andre viktige oppgaver er internkontroll, branntilsyn og årlig gjennomgang av brukeravtaler.

Kommunalteknikk

Enheten består av to team: Team vei og Team VA (vann og avløp). Kommunalteknikk har ansvar for vann og avløp, veivedlikehold og oppfølging av kalking av Nidelva.

Team VA drifter vann- og avløpsnettet og behandler tilkobling av nye anlegg. Anleggene omfatter blant annet ca. 50 km vannledninger, 50 km avløpsledninger, 22 km overvannsledninger, 4 høydebasseng, 5 trykkforsterkere, 20 pumpestasjoner, 2 vannverk og 2 avløpsrenseanlegg.

Team vei har ansvar for drift, vedlikehold og trafiksikkerhet på kommunens ca. 80 km veier, hvorav 70 % er grusveier. Arbeidet omfatter også vinterdrift i samarbeid med entreprenører, samt drift av verksted og vedlikehold av eget utstyr og maskiner.

Kultur idrett og fritid

Enheten består av tre avdelinger: bibliotek, kulturskolen og Froland idrettsanlegg. Enheten tilrettelegger for et bredt kultur- og fritidstilbud som fremmer livskvalitet, folkehelse og fellesskap, og skal være tilgjengelig for alle uavhengig av økonomi eller bosted.

Biblioteket tilbyr bøker, arrangementer og aktiviteter, mens kulturskolen fremmer kreativitet gjennom ulike kulturtilbud. Frisklivssentralen og folkehelsearbeidet bidrar til bedre helse og koordinering av tiltak. Frivilligheten står sentralt, og kommunen arbeider aktivt for å støtte og utvikle frivillig innsats. Avdelingene fungerer også som viktige møteplasser.

Tjenester innen kultur, idrett og fritid omfatter blant annet Froland idrettsanlegg, Frolandia og treningssenter, folkebibliotek og fengselsbibliotek, frisklivssentral, folkehelsearbeid, kulturskole, fritidsklubb, utleie og Froland frivilligsentral.

Plan, næring og utbygging

Har ansvar for behandling av plansaker, reguleringsplaner, byggesak, oppmåling, jordbruk, skogbruk, viltforvaltning, næring, turisme, reiseliv, samt prosjektledelse for større utbyggingsprosjekter.

3.1.2 Måloppnåelse 2025

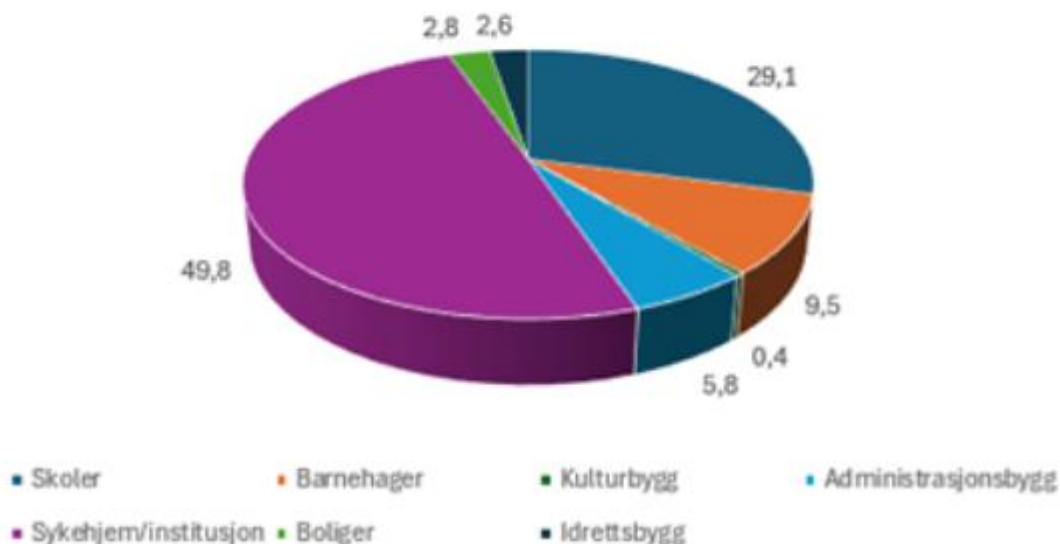
Bygg og eiendom:

Teamet for byggdrift, vedlikehold og grønt har ansvar for forvaltning og oppfølging av kommunens bygg og uteområder. Arbeidet utføres i tråd med internkontrollforskriften, med IK-bygg som verktøy for dokumentasjon av tilstand og vedlikeholdsbehov.

I 2025 ble det registrert om lag 1300 arbeidsvarslinger i tillegg til lovpålagte internkontrolloppgaver. En stor del av arbeidet gjelder forebyggende vedlikehold, men i 2025 gikk mye av driftsmidlene til akutte reparasjoner. Dette har bidratt til økt vedlikeholdsetterslep.

Økende hærverk ved skolene har ført til merarbeid og økte kostnader, og forsterker vedlikeholdsetterslepet. Det er behov for forebyggende tiltak og en mer helhetlig innsats på tvers av enheter.

Fordeling av arbeidsordre/tjenester 2025 i %



Fra 2025 ble kommunale utleieboliger etablert som eget ansvarsområde. Kommunen har 119 boenheter, som tildeles gjennom enhetene Koordinering og tildeling, Bygg og eiendom og NAV. Husleieinntekter knyttet til helse- og omsorgstjenester var budsjettet til 5,9 mill. kroner, med et resultat på 4,6 mill. kroner. Ordinære husleieinntekter var budsjettet til 3,9 mill. kroner, med et resultat på 4,36 mill. kroner.

Renholdsteamet utfører renhold i kommunale formålsbygg på til sammen ca. 40 000 kvm, samt nedvask av omsorgsboliger og utleieenheter ved fraflytting. Godt bygningsvedlikehold er viktig for effektivt renhold og et godt inneklima. Nedbemanning og høyt sykefravær har de siste årene redusert kapasiteten, særlig ved skoler og sykehjem. Fremover prioriteres investering i moderne renholdsmaskiner, innføring av renholdssoner og mer planlagt vedlikehold.

Til tross for utfordringer har avdelingene hatt et høyt aktivitetsnivå i 2025. Målet fremover er å sikre trygge og funksjonelle bygg samt gode tjenester for ansatte og brukere.

Kommunalteknikk

Team vei har ansvar for helårs drift og vedlikehold av kommunens veier, blant annet brøyting, strøing, feiing, grøfning og vedlikehold av grusveier. I 2025 startet implementeringen av det digitale arbeidsverktøyet AV-vei for registrering av veirelaterte objekter.

Et stramt drifts- og investeringsbudsjett har ført til at arbeidet i hovedsak har vært rettet mot nødvendig drift og utbedring av skader, blant annet etter ekstremvær. Samtidig bidrar begrensede midler til økende vedlikeholdsetterslep. Maskinparken er preget av alder og slitasje, noe som gir høyere reparasjonskostnader og svekker beredskapen, særlig ved vintervedlikehold. Teamet er lite og sårbart ved sykefravær, og økende nedbør og ekstremvær gir større belastning på veinettet.

Team VA har ansvar for sikker levering av drikkevann og forsvarlig håndtering av avløpsvann. Enheten drifter og vedlikeholder vann- og avløpsnett, pumpestasjoner, renseanlegg og vannverk, i tråd med krav fra Mattilsynet og forurensningsforskriften.

Arbeidet omfatter drift av anleggene, service, prøvetaking, lekkasjesøk, spyling av ledningsnett og beredskap ved akutte hendelser. Kommunens VA-infrastruktur består blant annet av rundt 51 km vannledninger, 54 km avløpsledninger, 27 km overvannsledninger, 20 pumpestasjoner, 2 renseanlegg og 2 vannverk.

I 2025 har det vært særlig fokus på etablering av reservevann etter pålegg fra Mattilsynet. Tilsyn fra Mattilsynet med fokus på leveringssikkerhet ble gjennomført uten avvik, men med veiledning om forbedring av beredskapsplanen.

Det har også vært utfordringer knyttet til tekstiler og andre uønskede gjenstander i avløpssystemet, noe som har ført til tilstopping av pumper ved Neset renseanlegg.

Kultur, idrett og fritid

2025 har vært et aktivt år for kultur, idrett og fritid i Froland kommune, med godt samarbeid mellom kommunen, frivilligheten, idretten og lokale lag og foreninger. Målet om å skape trygge, inkluderende møteplasser for innbyggerne står fortsatt sentralt. Det er gitt driftstilskudd til lag og foreninger, gjennomført dialogmøter med idretten og samarbeidet med frivilligsentralen om sommertilbud for barn og unge.

Biblioteket administrerer Den kulturelle spaserstokken, som gir kulturtilbud til eldre gjennom konserter og arrangementer på blant annet sykehjem, dagsenter, frivilligsentralen og folkebiblioteket.

Museumsprosjektet på Froland Verk har utviklet seg videre i 2025, med seks uker sommeråpent og godt besøk. Samarbeidet med Froland Verks venner er viktig i arbeidet med å bevare og utvikle den kulturhistoriske arven.

Frolandia har hatt jevn vekst i besøk gjennom året. Bassenget er et populært tilbud for barn, familier, pensjonister og aktive, og treningssenteret har hatt økende medlemsmasse. Anlegget har rundt 480 faste medlemmer, og inntektene i 2025 var ca. 6,2 mill. kroner fra varer og tjenester og 1,9 mill. kroner i utleie.

Folkebiblioteket hadde særlig fokus på barn og unge i 2025, med rekord mange deltakere på arrangementer. Det var over 13 000 utlån og mer enn 21 000 besøk i løpet av året. Redusert bemanning førte til kortere åpningstid, og ressursene har i større grad blitt prioritert til tilbud for barn og unge. Biblioteket har også mottatt eksterne tilskudd til arrangementer og prosjekter.

Fengselsbiblioteket ved Agder fengsel avdeling Froland er en fullverdig folkebibliotek-avdeling finansiert av Nasjonalbiblioteket. Aktiviteten var høy i 2025 med over 44 000 utlån og flere kultur- og formidlingsarrangementer.

Fritidsklubben hadde totalt 4 960 besøk i 2025, fordelt på junior- og ungdomsklubb. Klubben arrangerer også aktiviteter i samarbeid med andre aktører og mottar årlig Frifond-midler til utstyr og aktiviteter.

Utleie av kommunale bygg og anlegg legger til rette for aktivitet og frivillighet i kommunen. Frolandia har ansvar for utleie og benytter det digitale bookingsystemet BookUp.

Kulturskolen hadde rundt 80 elever innen musikk, kunst og dans i 2025. Skolen arrangerer konserter, utstillinger og åpne arrangementer, og samarbeider med skoler, frivillige organisasjoner og andre kommunale tjenester.

Samlet sett har 2025 vært et år med høy aktivitet og et bredt kultur- og fritidstilbud til innbyggerne i Froland kommune.

Plan næring og utbygging

Plan

I 2025 har arbeidet i hovedsak vært knyttet til behandling av private reguleringsplaner, blant annet Ljåstadbakken og Neset. Det har også vært omfattende arbeid med planlegging av nytt næringsområde på Bøylestad og tilhørende fylkesveiadkomst. Det er gjennomført jevnlig møter med tiltakshavere og fylkeskommunale myndigheter, og reguleringsplanprosesser er igangsatt. I tillegg er det utarbeidet ny trafikk sikkerhetsplan og fulgt opp trafikk sikkerhetstiltak, blant annet rundt Froland skole og langs fylkesveiene.

Byggesak

Byggesak hadde jevn aktivitet i 2025, med 131 nye byggesaker og 39 innsynsbegjæringer. Tjenesten finansieres etter selvkostprinsippet, og gebyrregulativet ble revidert i 2025.

Oppmåling

Det ble behandlet nær 200 saker innen oppmåling, seksjonering, reseksjonering og sammenslåing av matrikkelenheter. I tillegg ble det registrert egenerklæringer om konsesjonsfrihet, behandlet enkelte konsesjonsvedtak og utarbeidet meglerpakker. Tjenesten har også hatt omfattende veiledning til publikum via telefon og oppmøte.

Utbygging

Det største prosjektet har vært ferdigstillelsen av ny Kringletoppen barnehage og VA-Kringla, som ble gjennomført i tett sammenheng. Aktiviteten innen utbygging har ellers vært noe redusert etter ferdigstillelsen av ungdomsskolen og barnehagen. Arbeidet i 2025 har i hovedsak vært knyttet til oppfølging av anleggene i garantiperioden, samt enkelte mindre prosjekter, blant annet utskifting av heis på sykehjemmet.

Jordbruk

I 2025 ble det behandlet rundt 150 landbrukssaker, inkludert 19 innsynssaker. Totalt 48 foretak søkte om produksjonstilskudd, og det ble utbetalt om lag 13,2 mill. kroner i produksjons-, avløser- og pristilskudd til gårdbrukere i Froland. Gjennom SMIL-ordningen ble det innvilget ca. 375 000 kroner fordelt på 13 saker. Det ble også behandlet 9 dreneringssaker med tilskudd på rundt 175 000 kroner.

Næring

Næringsplan for landbruk og reiseliv 2025–2029 legger retning for økt verdiskaping og flere arbeidsplasser. Planen prioriterer utvikling av attraktive næringsarealer, etablering av grønn industri i Bøylestad Energipark, videreutvikling av næringsområdene på Langåsen og Dalen, samt styrking av Gullknapp. Reiselivssatsingen omfatter blant annet utvikling av Frolands Verk, flere overnattingstilbud og økt aktivitet langs Nidelva og andre vassdrag.

I 2025 har det vært høy aktivitet innenfor disse områdene. Det er etablert tett samarbeid med Bøylestad Energipark, med jevnlig koordineringsmøter mellom Arendals Fossekompani, grunneiere og kommunen. Gjennom regionalt næringsfond er det gitt tilskudd til lokale bedrifter. Det er også inngått intensjonsavtale om utvikling av bolig- og næringsbygg på Langåsen, og detaljregulering av Osedalen Øst er igangsatt. Museumsprosjektet på Frolands Verk ble tatt inn i statsbudsjettet, med mål om å avklare videre utvikling og drift.

Skogbruk og viltforvaltning

Samlet avvirkning i Froland i 2025 var om lag 60 000 m³ tømmer, en økning på rundt 10 prosent fra året før. Verdien av omsatt tømmer var om lag 45 millioner kroner. Aktiviteten innen ungskogpleie er fortsatt høy, med tiltak på 3 341 dekar i 2025. Det ble utbetalt litt over én million kroner i tilskudd til ungskogpleie og markberedning. Aktiviteten innen skogsveibygging er også god, med planlagte investeringer på rundt 9 millioner kroner i private bil- og traktorveier.

Data fra sett- og skuttregistreringer viser fortsatt svak kondisjon i elgbestanden i Froland,

med lav kalveproduksjon, reduserte slaktevekter og lave observasjonstall. For hjort og rådyr er situasjonen mer positiv, med bestander som generelt viser god kondisjon i kommunen.

3.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren

Sektor Samfunn arbeider systematisk med internkontroll for å sikre forsvarlig drift, etterlevelse av lovkrav og kontinuerlig forbedring av tjenestene. Internkontrollen er integrert i den daglige driften i alle enheter og omfatter blant annet rutiner for risikovurdering, avviksbehandling og oppfølging av tilsyn.

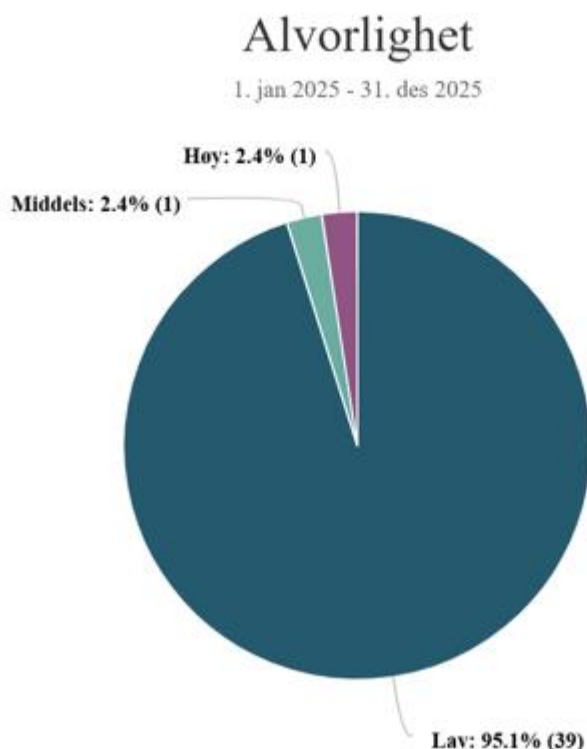
Innen bygg og eiendom benyttes IK-bygg for å dokumentere tilstand på kommunens bygningsmasse og planlegge vedlikehold. I kommunalteknikk følges internkontrollen opp gjennom systematisk drift av vann-, avløps- og veianlegg, samt bruk av digitale verktøy for bedre oversikt og planlegging.

Avvik registreres og følges opp i kommunens avvikssystem, og erfaringer fra avvik og tilsyn brukes til forbedring av rutiner og arbeidsprosesser. Sektoren har også jevnlige eksterne tilsyn, som bidrar til kvalitetssikring og videre utvikling av tjenestene.

3.1.3.1 Avvik

Det er meldt inn totalt 41 avvik i sektoren i løpet av 2025. Av disse er hovedandel 95% i kategorien lav. Og det er kun meldt inn 2 avvik med middels eller høy alvorlighet.

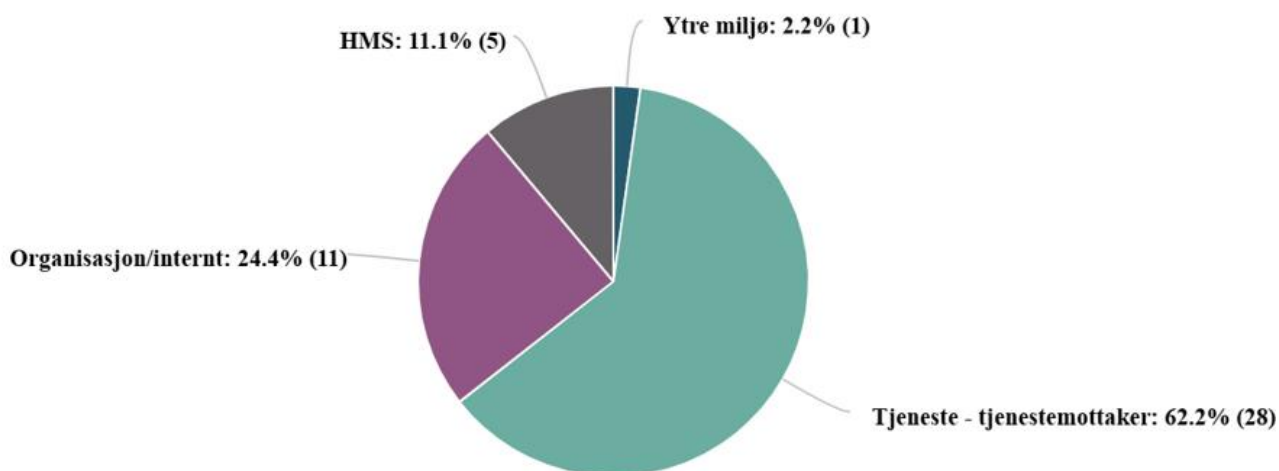
Fordeling etter alvorlighet:



Fordeling etter kategori:

Kategori

1. jan 2025 - 31. des 2025



3.1.3.2 Tilsyn

Det er gjennomført følgende tilsyn i sektoren:

Mattilsynet

Mattilsynet gjennomførte et tilsyn med fokus på leveringssikkerhet. Under tilsynet ble det blant annet sett på farekartlegging og farehåndtering, samt virksomhetens internkontroll og etterlevelse av gjeldende krav. Videre ble driftsplaner og beredskapsplaner for dimensjonering av alternativ vannforsyning vurdert. Tilsynet omfattet også hvordan nødvann kan sikres til drikke og personlig hygiene uten bruk av det ordinære vannforsyningssystemet, samt generelle beredskapsplaner knyttet til leveringssikkerhet.

Tilsynet ble avsluttet uten avvik, men det ble gitt skriftlig veiledning om utbedring av beredskapsplanen.

Østre Agder Brannvesen

ØABV gjennomførte tilsyn ved Froland ungdomsskole, Froland barneskole og Froland idrettsanlegg (Frolandia og hallene). Disse tilsynene er arbeidskrevende, men svært nyttige og viktige for kvalitetssikring.

Glitre Nett AS

Glitre Nett AS gjennomførte EL-tilsyn ved Froland barneskole, Froland ungdomsskole, Blakstadheia oppvekstsenter og Kringletoppen barnehage.

Norsk heiskontroll

Norsk heiskontroll førte tilsyn med kommunens heiser.

Miljørettet helsevern

Kommuneoverlegen utførte miljørettet helsevern-tilsyn ved Frolandsskolene.

3.1.3.3 Anskaffelser

Sektoren har en rekke rammeavtaler for innkjøp, og alle avtalene blir fulgt opp flere ganger i året. Det gjøres en årlig evaluering, sjekk av lønns- og arbeidsvilkår, tar stikkprøver av leveranser og holder oversikt over uttak kvartalsvis slik at vi er sikre på å ikke overstige rammer i kontrakter. Det er stor bevissthet i hele sektoren på at det ikke handles uten å sjekke om vi enten har avtale, eller om vi trenger å ha ut forespørsel.

Nye avtaler kommer på plass ut ifra en prioritert liste som til enhver tid oppdateres i henhold til behov. Hver avtale er tidkrevende å få på plass og det vurderes nøye om behovet for egne avtaler eller bruk av lokale avtaler.

For større rammeavtaler og anskaffelser i prosjekter benyttes det innkjøpsfaglig bistand fra konsulent.

3.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

Sektoren jobber aktivt med alle de tre hovedmålsetningene i kommuneplanen.

3.1.4.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god helse og livskvalitet i Froland:

- Kommunens bygg skal være trygge, tilgjengelige og miljøvennlige, med godt inneklima, universell utforming og energieffektive løsninger som fremmer trivsel og helse
- Sikre rent vann, trygge avløp, og trygg infrastruktur som fremmer helse og fysisk aktivitet.
- Legge til rette for helsefremmende boligområder med grønne områder som bidrar til sosial inkludering og økonomisk trygghet.
- Tilby kultur- og fritidsaktiviteter som fremmer fysisk aktivitet, psykisk velvære og fellesskap for alle aldersgrupper.

3.1.4.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå god utdanning i Froland:

- Sørge for gode, trygge og moderne oppvekstfasiliteter som fremmer læring og trivsel, samt vedlikeholde og oppgradere skolene for et optimalt læringsmiljø.
- Støtte kulturelle, idrettslige og fritidsaktiviteter som styrker elevers ferdigheter, samarbeid og kreativitet, i samarbeid med skolene.

3.1.4.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Sektoren jobber med følgende områder for oppnå et bærekraftig lokalsamfunn i Froland:

- Oppgradere vann- og avløpsinfrastruktur for å hindre forurensning.
- Utvikle sykkel- og gangstier for å redusere bilbruk.
- Fokuserer på miljøvennlige byggemetoder og energieffektive bygg.
- Redusere ressursbruk og utslipp.
- Ivareta naturlandskap og jordbruk.
- Støtte lokale grønne næringer og klimavennlig utbygging.
- Skape tilgjengelige og inkluderende kultur- og fritidstilbud.
- Utvikle grønne uteområder og aktivitetsplasser for miljøvennlig fritid.

3.1.5 Trafikksikker kommune - Samfunn

Kriterier	Status
Kommunen stimulerer frivillige lag og foreninger til å innarbeide retningslinjer for sikker transport innenfor egen virksomhet	Er informert om.

Kriterier	Status
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei	Det arbeides jevnlig med ulike trafikksikkerhetstiltak, så spilles inn til budsjettprosessen.
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes- og riksvei	Kommunen spiller inn ulike trafikksikkerhetstiltak til fylkeskommunen årlig. Større tiltak sendes ved rullering av handlingsprogrammet til fylkesvei.
Kommunen har rutiner for å søke fylkeskommunale midler til fysiske trafikksikkerhetstiltak	Henger sammen med punktet over. Fylkeskommunen har egne frister for innspill.
Kommunen har rutiner for rydding av snø og fjerning av vegetasjon på skoleveien	Ja. Nedfelt i Trafikksikker kommune
Kommunen har rutiner for å kvalitetssikre trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet i kommunen	Ja. Nedfelt i Trafikksikker kommune
Kommunen har utarbeidet rutiner for håndtering av innspill på trafikksikkerhetstiltak fra andre etater, organisasjoner og publikum	Ja. Trafikksikkerhetsplanen for 2019-2023 Årsrapporten fra trafikksikkerhetsutvalget 2020 Trafikksikker kommune
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges for alle nye byggeområder ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel	Ja. Rutine nedfelt Trafikksikker kommune/retningslinjer private reguleringsplaner/veinorm Froland kommune
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges ved behandling av reguleringsplaner	Ja. Retningslinjer private reguleringsplaner/veinorm Froland kommune

3.1.6 Regnskap 2025

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
10901 - Næringsrådgivning	536 493	535 842	-651
10902 - Kommunalt næringsfond	-172 993	-172 993	
10903 - Regionalt næringsfond		1 897	1 897
11001 - Beredskap - forebyggende arbeid	255 911	245 701	-10 210
11101 - Østre Agder - Brannvesen	5 348 321	5 359 606	11 285
30701 - Kulturskolen	1 410 184	1 546 861	136 677
41101 - Fritidsklubb	392 522	355 761	-36 761
40101 - Kultur, idrett og fritid	540 599	721 503	180 904
40201 - Bibliotek	1 032 264	1 095 164	62 900
40301 - Årlig driftstilskudd - lag og foreninger	174 936	219 450	44 514
40303 - Froland Frivilligsentral	131 023	133 334	2 311
40305 - Friluftsrådet sør	75 996	72 152	-3 844
40306 - Øynaheia, Arendalsmarka og Himmelsyna	210 819	128 119	-82 700
40309 - Grendehus (Jomås og Reiersøl/Tresnes)	32 150	32 165	15
40702 - Friluftsliv - renovasjon og tilrettelegging	18 397	32 607	14 210
40703 - Vannområde Agder - Nidelva	16 474	47 025	30 551
40801 - Tilskudd Froland kirkelig fellesråd	4 390 072	4 390 072	

40901 - Spillemidler	31 588	110 089	78 501
41001 - Frolands Verk Kultursenter	248 906	351 103	102 197
41201 - Skolesvømming sikkerhet/støtte	450 385	448 473	-1 912
41202 - Froland idrettsanlegg	-213 844	-1 434 520	-1 220 676
41203 - Treningssenter	-644 261	-716 945	-72 684
41204 - Frisklivssentralen	247 077	187 713	-59 364
41205 - Folkehelse	268 847	268 955	108
50201 - Bygg og eiendom	522 912	480 194	-42 718
50202 - Utleie av kommunale bygg	2 700		-2 700
50301 - Veivedlikehold	3 354 249	3 521 490	167 242
50401 - Vintervedlikehold - variable kostnader	3 094 441	2 562 025	-532 416
50501 - Samfunn	982 529	1 195 651	213 122
50502 - Geodatasamarbeid med Arendal kommune(GIS)	511 830	485 318	-26 512
50503 - Plan og reguleringsarbeid	227 120	450 582	223 462
50504 - Bygge og delesaksbehandling	-104 953	-137 447	-32 494
50505 - Oppmåling	244 068	126 454	-117 614
50506 - Festetomter	-3 591	-8 782	-5 191
50601 - Land-og skogbruk	544 156	282 622	-261 534
50602 - Viltforvaltning	8 784	155 357	146 574
50603 - Fiskeforvaltning		44 604	44 604
50604 - Miljøvern	64 634	78 685	14 051
50605 - Kommunale skoger	-360	1 220	1 580
50800 - Drift av lokaler og anlegg	-13 152	489 943	503 095
50801 - Drift renhold	18 023	71 049	53 026
50822 - Drift av boliger (helse- og omsorgstjenesteloven)		229 667	229 667
50826 - Drift av nærvarmeanlegg Mjølhus	-263 144	61 165	324 309
40803 - Husleie fellesrådet	169 107	246 675	77 568
11108 - Østre Agder - Næringsmedarbeider	85 000	86 348	1 348
11112 - Østre Agder - Agder felles veily		35 660	35 660
11113 - Østre Agder - Dykkerberedskap		55 612	55 612
11114 - Østre Agder - IUA (interk. utvalg mot akuttforurensning)		31 217	31 217
11115 - Østre Agder - 110 sentralen	562 688	584 965	22 277
40311 - Veivedlikehold turområde - Mosbergveien	30 583	26 125	-4 458
40312 - Veivedlikehold turområde - Mørløvsveien/Auglandsveien		10 665	10 665
40313 - Tilskudd 17.mai arrangement	20 305	18 065	-2 240
10904 - Telemarksvegen	50 000	50 000	
10905 - Tilskudd Etableresenteret	58 993	58 993	
10906 - Tilskudd til regionalt næringsfond	64 000	64 000	
40315 - Sentrumstiltak - jul		10 000	10 000
50304 - Veibelysning - strøm	346 080	437 584	91 504
40202 - Fengselsbibliotek	-412 667	-411 904	763
50833 - Prosjektledelse	-619 101	-755 968	-136 867
40103 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Kultur		4 398	4 398
40203 - Medier (bøker, tidsskrifter, aviser og filmer)	94 701	96 918	2 217
40204 - Biblioteksystemer	52 454	55 510	3 056
40206 - Arrangement biblioteket	53 547	28 413	-25 134
40207 - Boktransport	18 762	19 385	623
50011 - Telenor telefoni - avtale - Samfunn	66 851	91 309	24 458
50012 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Teknisk	2 730		-2 730
50203 - Forsikringer på bygg og maskiner	1 110 764	1 157 572	46 808

50834 - Service og vedlikeholdsavtaler	1 310 490	984 223	-326 267
50402 - Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - eksterne	2 807 000	2 900 000	93 000
50403 - Vintervedlikehold - beredskapsavtaler - interne	612 950	587 408	-25 542
41207 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Frolandia	355 648	225 082	-130 566
50835 - Drift av Mølla bygg	-455 626	-93 142	362 484
50836 - Drift av Aleris bygg	-71 592		71 592
41208 - Skolesvømming - drift/kjemikalier	440 552	428 868	-11 684
50841 - Drift av administrasjonslokaler	613 558	312 648	-300 910
50842 - Drift av skolelokaler	2 267 242	1 514 407	-752 835
50843 - Drift av barnehagelokaler	437 289	580 489	143 200
50844 - Drift av institusjonslokaler	746 149	777 397	31 248
50847 - Drift av kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 001 845	379 164	-622 681
50849 - Drift av kirkebygg	48 761	47 174	-1 587
50850 - Drift av kirkegårder	31 057	91 483	60 426
50845 - Drift av ordinære utleieboliger	1 870 134	1 284 710	-585 424
50846 - Drift av kommunale kulturbygg	212 226	342 846	130 620
50848 - Drift av grøntanlegg	566 192	399 086	-167 106
41209 - Utleie offentlige bygg	112 544	185 191	72 647
50851 - Drift av næringsbygg	-12 557	193 603	206 160
11125 - Avtale vaktordning dyrlege i Åmli	116 000	11 794	-104 206
50853 - Energikostnader kommunale bygg	7 365 814	7 667 622	301 808
50852 - Kommunale avgifter kommunale bygg	997 138	928 979	-68 159
50309 - Drivstoff kommunale maskiner	204 579	268 043	63 464
50308 - Veibelysning - variable servicekostnader	26 065	81 485	55 420
50855 - Renhold utleieboliger	-28 470	536 982	565 452
50854 - Renhold administrasjonslokaler	1 059 366	1 289 860	230 494
50857 - Renhold barnehagelokaler	618 869	881 503	262 634
50856 - Renhold skolelokaler	4 397 015	4 067 920	-329 095
50859 - Renhold kulturbygg	111 468	152 330	40 862
50858 - Renhold institusjonslokaler	1 426 532	867 128	-559 404
50860 - Renhold kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	477 553	493 092	15 539
50861 - Renhold Kirkebygg		34 253	34 253
50863 - Vaktberedskap bygg	767 314	792 500	25 186
50307 - Veibelysning - faste serviceavtaler	67 416	53 608	-13 808
50864 - Renhold Mølla	41 906	-72 741	-114 647
50865 - Renovasjonsavgift kommunale bygg	1 025 014	589 559	-435 455
50500 - Plan, næring og utbygging	-55 058	-20 000	35 058
40708 - Tilskudd til drift av dagsturhytte		30 305	30 305
50507 - Næring	407 284	354 308	-52 976
50901 - Forvaltning av utleieboliger	338 004	331 530	-6 474
50903 - Kommunale avgifter utleieboliger helse	474 566	364 681	-109 885
50902 - Kommunale avgifter ordinære utleieboliger	459 130	356 407	-102 723
50905 - Renovasjonsutgift utleieboliger helse	211 447	292 224	80 777
50904 - Renovasjonsavgift ordinære utleieboliger	175 536	152 767	-22 769
50906 - Forsikringer ordinære utleieboliger	103 942	103 000	-942
50910 - Forsikringer utleieboliger (helse- og omsorgstjenesteloven)	139 766	139 766	
50912 - Husleie ordinære utleieboliger	-4 315 872	-3 881 000	434 872
50911 - Husleie utleieboliger (helse- og omsorgstjenesteloven)	-4 556 840	-5 938 800	-1 381 960
15106 - IKTA - Bruker/support - ansatte - Samfunn	416 574	409 370	-7 204
15105 - IKTA - lisenser MS/fag - Samfunn	674 149	645 710	-28 439

15107 - IKTA - PC ansatte - Samfunn	123 954	115 901	-8 053
50310 - Biler - Kommunalteknikk - Vei (1)	33 613	68 000	34 387
50868 - Biler - Bygg og eiendom - Drift (9)	298 904	461 788	162 884
50508 - Biler - plan,næring og utbygging - oppmåling (1)	9 650	18 500	8 850
41210 - Aktiv på dagtid 2024-2027	64 165		-64 165
50869 - Lekeplasskontroll	36 950		-36 950
40320 - TV- aksjonen - Bidrag	21 491		-21 491
11003 - Beredskap - Lager for Sivilforsvaret	53 943		-53 943
15 - Samfunn	52 409 648	49 839 484	-2 570 162

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
50103 - Nidelven - kalking	-63 776	-63 776	
50701 - Vann	-4 353 451	-4 938 471	-585 020
50702 - Avløp	-8 510 586	-9 400 736	-890 150
50704 - Feiing	-27 458	-77 042	-49 584
50705 - Slam	30 517	17 381	-13 136
50720 - Biler - Kommunalteknikk VA (3)	26 579		-26 579
95 - Selvkost og selvfinansierte prosjekter	-12 898 175	-14 462 644	-1 564 469

3.1.7 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Regnskapsresultatet for sektor samfunn viser samlet et negativt avvik på om lag 2,5 millioner kroner. Avviket skyldes i hovedsak ikke et generelt merforbruk, men lavere inntekter enn budsjettet på flere områder.

Enhet kultur, idrett og fritid har et negativt avvik på ca. 1 million kroner. Dette skyldes i hovedsak lavere inntekter enn forutsatt ved Froland idrettsanlegg.

Innen kommunalteknikk er det et merforbruk knyttet til vintervedlikehold. Enheten går likevel i balanse som følge av mindreforbruk på andre områder.

Enhet for plan, næring og utbygging har et negativt avvik på ca. 150 000 kroner. Dette skyldes merforbruk innen landbruksområdet, blant annet som følge av kjøp av landbruksressurser fra Arendal kommune, samt noe lavere inntekter fra oppmåling.

Bygg og eiendom viser et mindre merforbruk på ca. 200 000 kroner.

For kommunale utleieboliger (regnskapsenhet 509) er det et betydelig inntektsavvik på ca. 1,4 millioner kroner. Dette skyldes hovedsakelig tomgangsleie og at budsjettet ikke er tilstrekkelig justert i tråd med faktisk utleiesituasjon. Ordinære utleieboliger har derimot et overskudd på i overkant av 400 000 kroner, som følge av økt boligportefølje og effekten av justerte husleier.

Renhold har et mindreforbruk på ca. 200 000 kroner.

De to største årsakene til det negative budsjettavviket er:

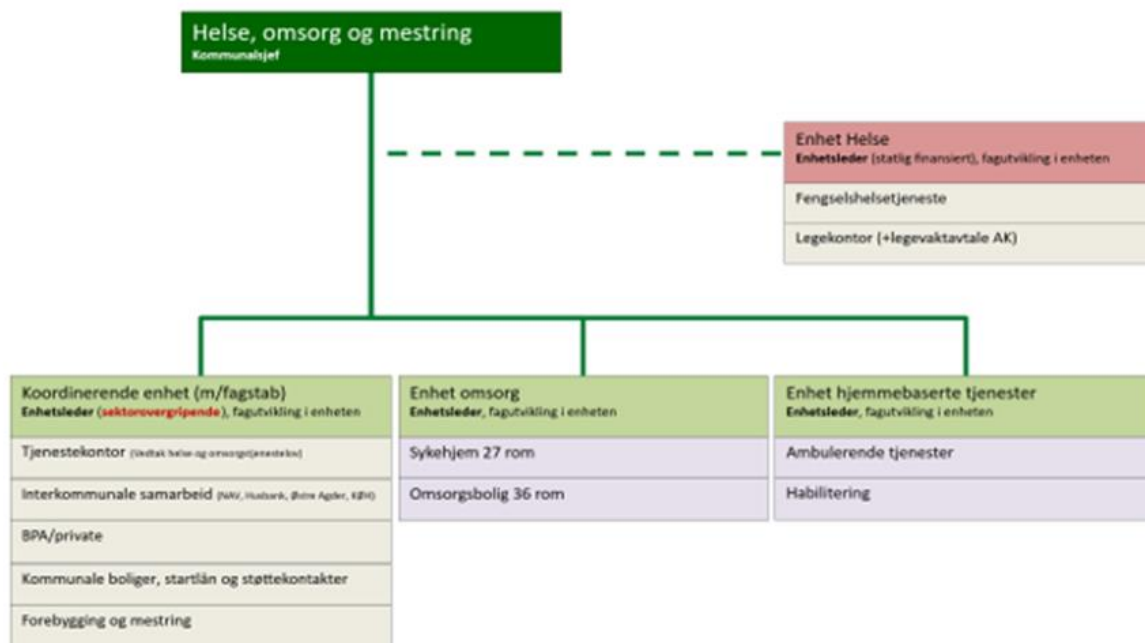
Lavere inntekter enn budsjettet, særlig ved Froland idrettsanlegg

Svikt i leieinntekter for kommunale boliger som følge av tomgang og manglende budsjettjustering

4 Helse, omsorg og mestring (16)

4.1.1 Om sektoren

Sektor Helse, omsorg og mestring har som hovedmål å sikre nødvendige og faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester til våre innbyggere.



Sektoren har gjennomført *betydelige* strukturelle grep på ledelse og organisering i 2024 og 2025. Det er en krevende øvelse å ta en ny total gjennomgang av sektoren, enhetene og avdelingene med ansvar, budsjett og årsverk to ganger på ett år. Det er likevel en nødvendig prosess fordi sektoren også må jobbe annerledes for å unngå havari i tjenester de neste årene. Veksten i behovet kommunen venter inn i tjenesten de neste årene er stort.

Slike prosesser skaper også uro og usikkerhet i organisasjonen og det må jobbes godt med å bygge felles forståelse for både tjenestene sitt utfordringsbilde og den økonomiske utfordringen kommunen står i. For hvert år nå blir det ca. 20 flere 80-åringer i kommunen. Og hver tredje av disse trenger tjenester av kommunens helse- og omsorgstjeneste. Det tar tid å samles rundt nye måter å løse oppgavene på og kommunen er avhengig av at alle drar i samme retning.

Det har vært gjennomført flere innsparingskrav i Helse, omsorg og mestring 2025

- 1,4 årsverk sykehjem
- 1,4 årsverk omsorgsbolig
- 1,6 årsverk habilitering
- 1 årsverk fagutvikler
- 0,4 årsverk hverdagsrehabiliterings koordinator
- 0,4 årsverk demens koordinator
- 1,5 ledelse årsverk

Enhet for Helse: Legetjenesten og Fengselshelsetjenesten – enheten eksisterer ene og alene fordi kommunen har et fengsel, hele fengselshelsetjenesten er statlig finansiert.

Koordinerende enhet: Tjenestekontor, boligtildeling omsorg, saksbehandling og tjenestetildeling, fysio- og ergoterapitjeneste, hjelpemiddellager og montering, IKT/systemansvarlig, tilsyn BPA og private tjenester, støttekontakter, Husbanken og NAV Øst i Agder

Enhet for Omsorg: Omsorgsbolig, Froland sykehjem, Ambulerende nattjeneste, Kjøkken og vaskeri, Omsorgsteam

Enhet for Hjemmebaserte tjenester: Hjemmetjenesten distrikt, Hjemmehjelp, Psykisk helse og rus (inkludert lavterskeltilbud), Furutoppen dagsenter, Torskar, Frolandsveien 1019, Skotheia avlastning,

.privat avlastning og omsorgslønn.

Ulike samarbeid og eksterne tjenesteleverandører som ligger direkte inn under sektoren sine enheter:

- Legevakt
- Østre Agder krisesenter
- NAV Øst i Agder
- Private helse og omsorgstjenester
- Mølla Vekst AS
- Driftstilskudd privat fysioterapi
- Tannhelsetjeneste
- BPA
- Privatavtale fastlege
- SFO og Skoleskyss til personer med funksjonsnedsettelse

4.1.2 Måloppnåelse 2025

Ledelsesstruktur:

Vinteren 2025 ble det gjennomført omfattende kartlegging om det er mulig å redusere antall enheter og tilhørende ledelse – arbeidet konkluderte med at sektoren ikke finner det faglig forsvarlig eller mulig gjennom delegasjoner å redusere antallet enhetsledere. Andre medvirkende årsaker er også krav til beredskap, økonomistyring, fagområdenes kompleksitet, internkontroll og statlige finansieringsordninger.

Vi har likevel funnet noe handlingsrom til å redusere antall avdelinger, så lenge dette ikke skaper mange nye behov. Sektoren forsøker nå at avdelingsledere skal ha rene lederstillinger, og ikke kombinerte leder- og driftsstillinger. Dette gir bedre styring og kontroll på ressursbruken.

Enhetsledere og avdelingsledere har fått økt delegasjonsmyndighet og ansvar, og leder nå flere nye eller mer komplekse tjenester og fagområder. Ved utgangen av 2025 gjenstår noe ytterligere delegeringer.

Administrative ledelsen i sektoren ble redusert fra 13,6 årsverk i mai 2024 til 10 årsverk. I 2026 vil det forsøkes å løse et ytterligere årsverk dersom dette lar seg løse gjennom andre måter å delegere ansvar og fullmakter på. Sammenlignet med andre kommuner er dette en svært liten ledelsesstruktur sett opp mot at tjenestene leveres døgnet rundt, hele året.

Utvikling:

Sektoren har utviklet et nytt system for styringsdata i sektoren. Det gjenstår fortsatt noe justering av systemet for å kunne fange opp historikk og utvikling. Temaet ble lagt frem for kommunestyret i juni 2025. Telemarksforskning gjennomførte høsten 2025 en ekstern kostnadsanalyse for helse og omsorg, som ble presentert i formannskapet i oktober. I juni

2025 vedtok kommunestyret styringstall for helse- og omsorgstjenestene:

- **Hjemmesykepleien:** 60 % direkte ansiktstid, 40 % indirekte tid
- **Omsorgsboliger med personalbase:** 80 % direkte ansiktstid, 20 % indirekte tid
- **Furuvegen 5:** Ledige boliger kan vurderes tatt i bruk til andre formål ved behov

Styringstallene skal brukes aktivt til å følge utviklingen i brukere, bemanning og ressursbruk, og til å vurdere effektivitet. Kommunen ligger i dag over bemanningsnorm og har lavere effektivitet enn ønsket, noe som understreker behovet for forbedring. Dette for å sikre bærekraft i tjenestene de neste årene.

Enhet for hjemmebaserte tjenester rommer flere ulike fagfelt. Alle tjenester som gis er forankret i enkeltvedtak med utgangspunkt i den enkelt tjenestemottakers behov for helsehjelp. I de ulike bofellesskapene er vedtakstid og bemanningsfaktoren forholdsvis stabil, med unntak av Skotheia avlastningsbolig som opplever en økning i behov i ferier, helger og høytider. For ambulerende tjenester, og da særlig hjemmesykepleien er det mer variasjon i vedtakstid, man tilstreber til enhver tid å tilpasse bemanning til aktivitet.

Enhet omsorg har også fagområder med noe ulikt fagfokus og kompetanse. Avdelingene har gjennom året jobbet med tilpasning og reduksjon av bemanning. I omsorgsbolig er det redusert antall tjenestemottakere, hovedsakelig på grunn av lite søknader til dette tilbudet. Beboerne betraktes som hjemmeboende og får tjenester i henhold til enkeltvedtak.

Kommunen ønsker bedre utnyttelse av boligmassen, blant annet ved å samle brukergrupper og gjennomføre intern flytting. Det er startet egne arbeidsgrupper på dette.

Sykehjemmet bruker ved utgangen av året 27 rom til pasienter. Dette inkluderer både korttid, langtidsplasser og avlastningstilbud. Inntil videre har sykehjemmet mål om å redusere pleiefaktor til et nivå sammenlignbart med andre kommuner.

Koordinerende enhet er enheten med størst faglig spredning og ble etablert i 2025 som følge av omorganisering i helse, omsorg og mestring. En endring som var nødvendig. Enheten er kommunens primære virkemiddel for å sikre likebehandling og faglig forsvarlige vedtak, samtidig som tjenester gis på riktig nivå.

Enheten har ansvar for å koordinere kommunens samlede innsats innen pleie- og omsorgstjenestene, og ansvar for store deler av det interkommunale samarbeidet også. Tjenestekontoret, som er en del av enheten, behandler mer enn 650 saker i året der svært få blir påklaget til Statsforvalteren. Tjenestene som tildeles omfatter blant annet sykehjemsplasser, omsorgs- og kommunale boliger, hjemmebaserte tjenester, BPA, støttekontakt, praktisk bistand, psykisk helse, trygghetsteknologi og hjelpemidler.

Fysioterapi- og ergoterapitjenestene var tidligere en egen avdeling, men er nå organisert i enheten, og arbeider med forebygging, opptrening, rehabilitering og tilrettelegging for alle aldersgrupper. Mangelen på ergoterapivikar i 2025 medførte at fysioterapitjenesten måtte overta en del ergoterapioppdrag for å sikre at brukere kunne bo hjemme lengst mulig.

Kommuneoverlegen er plassert i koordinerende enhet og ivaretar kommunens medisinskfaglige rådgivning, herunder smittevern, forebygging, helsefremming og medisinsk-etiske vurderinger.

Alle tilgjengelige midler på startlån ble tildelt i 2025. Etterspørselen var høy, men tilgangen på egnede boliger i markedet var begrenset, noe som gjorde det utfordrende for søkere å finne passende bolig.

Enheten gjennomførte tilsyn med eksterne leverandører av helse- og omsorgstjenester og utarbeidet egen tilsynsplan til dette. Erfaringene viser at ressursbruken hos eksterne leverandører ligger lavere enn det kommunen selv kunne tilbudt på nåværende tidspunkt.

Ressurskrevende brukere utgjør en økende andel av samlet ressursbruk i sektoren. Enheten har brukt mye tid på å gjennomgå vedtak og ressursforbruk for å sikre riktig refusjonsnivå. Dette er et omfattende, men nødvendig arbeid.

Helse består av fengselshelsetjeneste og legetjeneste. Fengselet har i år hatt en uvanlig høy andel varetektsinnsatte, på det meste opptil 25 prosent. Denne gruppen er generelt mer krevende å følge opp, da de ofte har sammensatte helseutfordringer innen både psykisk og somatisk helse. Dette medfører behov for hyppigere tilsyn og tettere oppfølging fra helsetjenesten. Den høye andelen varetekt har også ført til betydelig turnover blant innsatte, noe som igjen har økt omfanget av kartleggingssamtaler og innledende helsevurderinger sammenlignet med et mer stabilt innsattmiljø.

Ny veileder fra Helsedirektoratet innført og denne stiller strengere krav til oppfølging, dokumentasjon og vedtak knyttet til helsetjenester for innsatte. Implementeringen har medført et betydelig merarbeid, blant annet gjennom behov for å utvikle og innarbeide nye interne rutiner og retningslinjer.

Parallelt har fengselshelsetjenesten samarbeidet tett og tverrfaglig med Kriminalomsorgen og spesialisthelsetjenesten i planleggingen av en ny rusmestringsenhet. Dette arbeidet har vært sentralt for å sikre gode, faglig forsvarlige og helhetlige tjenester til innsatte med rusrelaterte utfordringer.

Legetjenesten har gjennom 2025 hatt en god balanse mellom etterspørsel og kapasitet, og innbyggerne har hatt stabil tilgang på fastlegetjenester. Etter at en fastlege avsluttet sin praksis ved årsskiftet, tiltrådte en ny lege 1. februar. Dette sikret kontinuitet og opprettholdelse av et forutsigbart tilbud for innbyggerne.

Tilsynslegefunksjonen ved sykehjemmet har siden 15. august vært delt mellom en kommunalt ansatt lege og en selvstendig næringsdrivende fastlege. Denne organiseringen har bidratt til både nødvendig medisinsk oppfølging og økt fleksibilitet i tjenesten.

NAV Øst i Agder

- Nav Øst i Agder leverer egen årsberetning.
- Mottak av flyktninger var 12 personer (vedtak på 20, men nedjustert til 17)

Ulike samarbeid og eksterne tjenesteleverandører

- Legevakt
- Østre Agder krisesenter
- NAV Øst i Agder
- Private heldøgns helse- og omsorgstjenester
- Mølla Vekst AS
- Driftstilskudd privat fysioterapi
- Tannhelsetjeneste
- BPA
- Privatavtale fastlege
- SFO og Skoleskyss til personer med funksjonsnedsettelse

4.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren

Sektoren har i 2025 arbeidet systematisk med internkontroll. Avvik brukes aktivt i kvalitetsarbeidet og bidrar til forbedring av rutiner og praksis. Sektoren har eget fag- og kvalitetsutvalg hvor felles rutiner og forbedringsområder diskuteres. Innføringen av nytt kvalitet og avvikssystem i juni 2025 har styrket struktur på tvers av tjenestene. Dette arbeidet har vært mer omfattende enn forventet og er ikke ferdigstilt.

4.1.3.1 Avvik

Hovedtyngden av driftsavvik gjelder bemanning, særlig mangel på sykepleiere i perioder med høyt aktivitetsnivå. Nedtrekk høsten 2025 og økende etterspørsel – spesielt i hjemmetjenesten – har medført flere avvik knyttet til travle vakter, merarbeid og tidvis overtid. Avdelingene arbeider kontinuerlig med risikovurdering og tiltak for å forebygge uønskede hendelser.

I institusjonstjenesten skyldes en stor del av avvikene utfordrende atferd hos enkelte beboere. Til tross for tiltak og opplæring oppstår det i perioder krevende situasjoner. Året har også vært preget av endringer i ledergruppen og justering av ansvarsområder, noe som har økt arbeidspresset.

Fengselshelsetjenestens avvik gjelder i hovedsak vold og trusler fra innsatte. Avvikene følges opp systematisk, ofte i samarbeid med ledelse og samarbeidspartnere, med fokus på læring, forebygging og å sikre et trygt arbeidsmiljø.

4.1.3.2 Tilsyn

Det har vært gjennomført et systemtilsyn i sektoren i regi av Statsforvalter etter en alvorlig hendelse våren 2025. Saken er nå avsluttet.

Koordinerende enhet har etablert og gjennomført tilsyn med eksterne leverandører av helse- og omsorgstjenester.

4.1.3.3 Anskaffelser

Det er gjennomført to anskaffelser til lavterskeltilbud på Prestegården i 2025.

Det jobbes med et stort felles prosjekt i Agder om innkjøp av ny EPJ (nytt elektronisk pasientjournalssystem), der Froland er en av de 25 kommunene i Agder som er med.

4.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

4.1.4.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Enheten vurderer, tildeler og utfører helse- og omsorgstjenester i tråd med Helse- og omsorgstjenesteloven. Det arbeides forebyggende med tydelig fokus på tidlig innsats, samtidig som vi fortsetter å bygge ut robuste tjenester på lavterskelnivå. Vi legger til rette for bærekraftige helse- og omsorgstjenester og har et gjennomgående fokus på brukermedvirkning i tjenesteutviklingen.

Videre styrker vi det tverrfaglige samarbeidet med både interne og eksterne samarbeidspartnere. Enheten arbeider systematisk med utfordringer knyttet til å beholde og rekruttere ansatte gjennom prosjektet «Tid for handling». I tillegg videreutvikler vi psykisk helsearbeid i Froland kommune for hele aldersgruppen 0–100 år, i tråd med ny sentral forskrift og i nært samarbeid med øvrige virksomheter.

4.1.4.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Kommunen ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver med fokus på kompetanseheving. De siste årene har ikke kommunen hatt interne midler til kompetansehevende tiltak (kurs). Virksomheten har fått tildelt eksterne midler fra Statsforvalteren for kompetansehevende tiltak og videreutdanning/spesialisering. Dette er bevisste tiltak for å beholde og rekruttere ansatte.

4.1.4.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Sektoren ønsker å videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet internt i kommunen og gjennom ulike interkommunale samarbeid. Målet er å legge til rette for at eldre kan bo hjemme, at de trives, får brukt sine ressurser, og klare seg selv så lenge som mulig. Det settes fokus på viktigheten av samarbeid mellom kommune, næringsliv, frivillige og organisasjoner.

4.1.5 Kommunelegens rapport - miljørettet helsevern

I 2025 ble det gjennomført tilsyn ved flere barnehager, skoler og SFO-tilbud. Midlertidige og nye lokaler for Kringletoppen barnehage ble godkjent, og nybygget Froland ungdomsskole fikk godkjenning med enkelte mindre anmerkninger. Ved tilsyn i den eldre delen av ungdomsskolen, samt Froland barneskole og SFO, ble garderobeforholdene vurdert som utilfredsstillende, og SFO fikk et avvik knyttet til toalettforhold.

Det kom inn flere støyklager, særlig relatert til Gullknapp flyplass. Det ble gjennomført møter mellom gruppe i nabolag, flyplass og flyskole. Kommuneoverlegen har vært med som observatør på flere av disse møtene. Støyproblematikk må vurderes nærmere dersom søknad om utvidet drift.

Det har også vært flere klager på trafikkstøy og mulig støyskjerming mellom bolig og vei. Dette er en fortsatt uavklart sak.

Planlagt tilsyn med campingplasser ble ikke gjennomført fordi det ikke lyktes å identifisert aktive tilbydere av slike tjenester i kommunen.

4.1.6 Årsmelding fra privatpraktiserende fysioterapeuter

Ny privat fysioterapeut ble rekruttert til Frolandia fysioterapi i desember. Ansettelsesprosessen var omfattende, det var mange svært gode kandidater til stillingen. Ombygging av lokaler skal være klare til oppstart 1.april 2026. Det vil da være tre private fysioterapeuter med tilbud til våre innbyggere.

Årsrapport fra private fysioterapeuter ligger som vedlegg til denne årsmeldingen.

4.1.7 Trafikksikker kommune - Helse, Omsorg og Mestring

Kriterier for kommunelegen	Status
Kommunelegen er kjent med kommunens trafikksikkerhetsarbeid	Ansvar for trafikksikkerhetsarbeidet ligger hos teknisk sektor. Trafikksikre forhold for elever som går eller sykler til skolen, utforming av «drop-soner» ved skoler og barnehager samt oppstillingsplasser for skolebusser er tema som jevnlig følges opp, og som inngår i dialogen mellom skole- og barnehageledelse og kommuneoverlegen under tilsyn. Behovet for lengre og flere gang- og sykkelstier løftes jevnlig, både av hensyn til barn og unge og av hensyn til arbeidstakere som pendler til Froland og som jogger eller sykler til jobb. Det vurderes som ønskelig å styrke tilbudet av trygge gang- og sykkeltraséer i kommunen
Kommunelegen medvirker til at kommunens fastleger har tilstrekkelig kjennskap til vegtrafikklovens §34	Fastlegene er informert og førerkortforskriften tas jevnlig opp i samtaler. Fastlegene benytter kommuneoverlegen som diskusjonspartner i tilfeller der de er usikre på om en person kan inneha førerkort videre eller ikke.

4.1.8 Regnskap 2025

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
11102 - Østre Agder - KØH - Kommunal øyeblikkelig hjelp	1 182 438	1 223 978	41 540
60101 - Smittevern	31 180	33 659	2 479
60102 - Østre Agder - Krisesenter	772 882	787 956	15 074
60103 - Psykososialt kriseteam	84 680	95 841	11 161
60104 - Treffet	26 747	50 275	23 528
60105 - Legetjenesten	4 781 644	5 465 769	684 125
60106 - Fysio- og ergoterapitjenester	2 571 340	2 285 479	-285 861
60107 - Ergoterapeut	208 033	874 260	666 227
60205 - Psykisk helse	2 012 542	2 241 840	229 298
60301 - Frolandsveien	7 647 186	7 284 743	-362 443
60302 - BPA	19 802 833	16 313 100	-3 489 733
60303 - Skotheia	3 538 369	3 424 969	-113 400
60304 - Privat avlastning og støttekontakt	1 659 712	925 975	-733 737
60305 - Omsorgsteam	864 366	1 543 578	679 212
60701 - Omsorgsstønad	1 493 424	1 352 000	-141 424
60401 - NAV - Flyktninger - økonomisk sosialhjelp	3 839 041	3 850 338	11 297
60402 - NAV - Introduksjonsstønad	2 067 052	2 390 000	322 948
60501 - NAV - Øst i Agder - kommunale tjenester	5 341 039	5 321 553	-19 486
60602 - NAV - Økonomisk sosialhjelp	3 905 107	4 500 938	595 831
60801 - Helse, omsorg og mestring	1 720 335	1 782 411	62 076
60902 - Mølla Vekst - Aktiv i Froland	1 127 508	1 102 376	-25 132

60903 - Mølla Vekst - VTA-plasser	860 806	731 024	-129 782
60904 - Jobbklar	157 950	87 543	-70 407
60906 - Avigo	75 816	135 976	60 160
60907 - Mølla Vekst - Dagtilbud	3 262 185	3 123 727	-138 458
80101 - Omsorg	1 978 187	256 626	-1 721 561
80201 - Furutoppen dagsenter	1 009 770	985 882	-23 888
80301 - Froland sykehjem	1 292 353	1 270 830	-21 523
80401 - Hjemmesykepleie distrikt	12 283 259	13 276 682	993 423
80501 - Praktisk bistand - Hjemmehjelp	1 112 390	1 130 613	18 223
80601 - Vaskeri og kjøkken	3 617 776	3 926 227	308 451
90402 - Tilskudd til særlig ressurskrevende tjenester	-56 000		56 000
60108 - Fengselshelsetjenesten	-2 456 947	-2 423 437	33 510
60109 - Legevakt	3 928 809	4 256 516	327 707
80701 - Østre Agder - Samhandlingsreform	136 000	136 972	972
80702 - Østre Agder - E-helse og velferdsteknologi	37 852	82 741	44 889
60502 - NAV - Husleie kommunal andel	647 885	679 411	31 526
60306 - SFO - skoleskyss	401 183	268 043	-133 140
80314 - Froland sykehjem - korttidsavdeling	7 427 652	7 994 280	566 628
80315 - Froland sykehjem - Natt tjeneste	3 484 735	3 262 525	-222 210
60307 - Torskar	7 996 291	8 526 294	530 003
60805 - Avtale alle leasingbiler	205 157		-205 157
80103 - Telenor telefoni - avtale - Helse, omsorg og mestring		94 605	94 605
80104 - Lisens, kontingent, medlemskap & avtaler - helse & omsorg	356 460	450 107	93 647
80801 - Koordinerende Enhet	4 651 102	4 731 127	80 025
60112 - Gjesteinnbyggeroppgjør fastlegeordningen	620 092	428 868	-191 224
60111 - Norsk pasientskadeerstatning	172 254	208 192	35 938
80316 - Froland sykehjem - medikamenter	47 981		-47 981
80317 - Froland sykehjem - medisinsk forbruksmateriell	359 214		-359 214
80402 - Hjemmesykepleie - medisinsk forbruksmateriell	53 669	224 189	170 520
80502 - Hjelpeordning for hjemmet - hjelpemiddelmontør	607 382	591 718	-15 664
80318 - Froland sykehjem - oppholdsbetaling	-5 119 219	-4 277 873	841 346
60503 - NAV - Interkom. samarbeid økonomi- og gjeldsrådgivning	46 767	37 526	-9 241
80406 - Omsorgsbolig	10 176 900	10 975 497	798 597
80407 - Hjemmesykepleie natt	5 774 396	5 579 212	-195 184
60308 - Private helse og omsorgstjenester 1	5 033 186	4 314 592	-718 594
80503 - Trygghetsalarmer og responsentertjeneste trygghetsalarmer	-270 077	-336 692	-66 615
80703 - Norsk Helsenett	611 737	614 434	2 697
80704 - Østre Agder - FOU helse		42 887	42 887
80307 - Froland sykehjem - langtidsavdeling	12 586 867	13 552 497	965 630
11127 - Østre Agder - innsatstrapp	13 000	13 755	755
60300 - Hjemmebaserte tjenester	969 123	1 942 693	973 570
60212 - Lavterskeltilbud psykisk helse	342 261	350 000	7 740
60322 - Private helse og omsorgstjenester 4	3 614 079	3 368 400	-245 679
60321 - Private helse og omsorgstjenester 3	3 365 328	2 986 400	-378 928
60320 - Private helse og omsorgstjenester 2	3 930 113	3 101 293	-828 820
16206 - IKTA - Bruker/support - ansatte - Helse, omsorg og mestring	1 085 016	1 065 576	-19 440

16205 - IKTA - lisenser MS/fag - Helse, omsorg og mestring	1 744 319	1 667 758	-76 561
16207 - IKTA - PC ansatte - Helse, omsorg og mestring	309 729	288 042	-21 687
16208 - NAV - Flyktninger - integreringstilskudd	-14 350 846	-17 217 600	-2 866 754
16105 - Startlån - saksbehandling, rådgivning og forvaltning	64 000	215 806	151 806
60323 - Biler - hjemmebaserte tjenester (11)	1 019 860	1 210 500	190 640
16 - Helse, Omsorg og Mestring	149 895 260	146 783 022	-3 112 237

4.1.9 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Omorganiseringen påvirker de ulike ansvarsområdene innenfor sektoren og budsjettet er ikke fullt ut regulert iht dette.

Det har vært store variasjoner i tjenester personer som har enkeltvedtak om heldøgns helse- og omsorgstjenester. Dette påvirker også egenfinansieringen til kommunen og det statlige tilskuddet til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester. Det er vanskelig å vite eksakt utfall før våren 2026, da dette tilskuddet blir refundert året *etter* tjenestene er utført. Positivt er det at andelen refusjon har økt.

De konkrete innsparingskravene for 2025 er gjennomført.

Koordinerende enhet har vært sparsommelig i innkjøp og ressursbruk. Fravær har hovedsakelig blitt håndtert uten vikarinnleie, med den konsekvens at tjenester er utsatt eller levert med mindre omfang.

Omorganiseringen på grunn av kutt i ledelse vinteren 2025 resulterte i mer enn 75 budsjettendringer som det har tatt tid å få på plass. Det aller meste av disse endringene er nå ferdigstilt. Dette har resultert i bedre kontroll på budsjettområder som før lå fordelt på flere ansvar, eksempelvis fysio/ergo.

Det er svært lite/ingen kursgjennomføring og møter holdes fortrinnsvis på teams.

Enheten har hatt en stor gjennomgang av ressurskrevende tjenester i november og desember. Dette har bidratt til å øke andelen refusjon sammenlignet med 2024. Dette er store beløp, som også inneholder noe usikkerhet på grunn av at ordningens endelige satser først blir bestemt nærmere sommeren 2026.

Helse: Regnskapet viser at både Fengselshelsetjenesten og Legetjenesten har drevet innenfor de vedtatte budsjetttrammene og med god økonomisk kontroll. Det har vært et bevisst fokus på ressursutnyttelse og prioritering av nødvendige oppgaver, noe som har bidratt til en stabil drift gjennom året. Samlet sett fremstår regnskapene med god balanse, og avdelingene har klart å opprettholde forsvarlige tjenester samtidig som de økonomiske rammene er overholdt.

Hjemmebaserte tjenester har et samlet mindreforbruk. Resultatene varierer mellom avdelinger/budsjettansvar, men de fleste går i pluss. Dette skyldes god styring fra avdelingslederne, som er tett på driften og kontinuerlig vurderer behovet for innleie ved sykefravær og vakans.

For budsjettansvar som har negativt resultat, handler dette ikke om mangelfull styring, men om forhold som er utfordrende å forutse. Dette gjelder særlig nye brukere med omfattende tjenestebehov, aktivitet som svinger gjennom året, samt etterslep i budsjettjusteringer etter de mange omstillingene som har preget 2024 og 2025.

Omsorg: Har et samlet mindreforbruk i 2025. Dette skyldes hovedsakelig lavere aktivitet i omsorgsboligen, ansettelsesstopp og redusert bruk av vikarer. Tiltakene har bidratt til

reduserte faste kostnader, men har samtidig også medført økning i bruk av overtid og en krevende driftssituasjon med flere vakante stillinger.

Tjenesten har hatt mer inntekter enn budsjettert både når det gjelder oppholdsbetaling og salg av mat til beboere. Samtidig er inntektene fra salg av korttidsplasser betydelig lavere enn planlagt. Det var budsjettert med et høyt salgsvolum, men behovet hos nabokommunen opphørte etter januar, og det ble kun solgt et svært begrenset antall døgn. Dette har gitt et større avvik fra inntektsbudsjettet.

5 Oppvekst og utdanning (17)

5.1.1 Om sektoren

Sektor Oppvekst og utdanning har ansvar for å ivareta alle barn i opplæringsløpet 0-16 år og har de fleste tjenestene rundt barn, unge og familier i aldersgruppen 0-25 år.

- **Familiens hus**
 - Barnevernstjenesten
 - Helsestasjonstjenesten
 - PP-tjenesten
 - Familieteam
- **Barnehager**
 - Spesialpedagoger
 - Blakstadheia barnehage
 - Bliksåsen barnehage
 - Gårdsbarnehagen
 - Kringletoppen barnehage
- **Skoler**
 - Mykland skole og SFO
 - Blakstadheia skole og SFO
 - Froland barneskole og SFO
 - Froland ungdomsskole

5.1.2 Måloppnåelse 2025

Overordnet mål for Sektor Oppvekst og utdanning er inkludering, trygghet og robusthet

- **for barn, unge og deres familier.**

Den nye organiseringen er mer tilrettelagt for et økt samarbeid og sømløse overganger og med riktig tjeneste til rett tid.

Våre hovedmål er:

- Vi samarbeider og skaper gode overganger
- Vi skaper trygge fellesskap for barn og unge
- Vi har et motiverende arbeidsfellesskap
- Vi sikrer bærekraftige tjenester

Forebyggende plan er vedtatt og gir en oversikt og et styringsverktøy for samordning av tjenester, tydeliggjøring av ansvar og utvikling av lavterskeltilbud. Strategien og målet er bygge robuste barn, unge og foresatte. I tillegg jobber vi for å sette barn, unge og foresatte i stand til å kunne ta gode, selvstendige og bevisste valg.

BTI - Bedre Tverrfaglig innsats

Forkortelsen BTI betyr "bedre tverrfaglig innsats". BTI er en samhandlingsmodell utviklet av Helsedirektoratet og skal bidra til tidlig innsats, samordning av tjenester og medvirkning fra barn og foresatte. Vi ønsker å gi barn og unge i Froland et trygt og godt oppvekstmiljø. Det er derfor avgjørende at alle som jobber med barn og unge får kunnskap om hvordan de skal oppdage og følge opp utsatte barn.

Mål for BTI i Froland:

- Bedre psykisk helse og livskvalitet blant barn og unge
- Kvalitetssikre tidlig, helhetlig og koordinert innsats uten oppfølgingsbrudd i

samarbeid med barn og foresatte

Helsestasjonstjenesten

Helsestasjonen har hatt et særlig fokus på oppfølging i svangerskapet og i barnets to første leveår - en periode som i forskning ofte omtales som de "1000 første dagene". Arbeidet har hatt som mål å fremme livsmestring og støtte foreldre i å ta gode valg for barnets fysiske og psykiske helse. I denne perioden har helsestasjonen tilbudt ekstra hjemmebesøk ved behov. Helsestasjonen tilbød også foreldreveiledningsprogrammet Trygghetsirkelen på grønt nivå for foresatte i Froland med barn i alderen 0-6 år.

Helsestasjonen deltok også i oppfølgingen gjennom programmet "Sammen på vei", et hjemmebasert tilbud for førstegangsmødre med sammensatte utfordringer fra svangerskapet og frem til barnet fyller to år. Programmet skal bidra til å styrke foreldrerollen, fremme barns utvikling og bidra til mer stabil livssituasjon for barn.

Skolehelsetjenesten arbeidet med å støtte elevers psykiske helse og livsmestring i hverdagen. Tjenesten opplevde et økende behov for individuelle samtaler fra elever med sammensatte behov. Det oppleves krevende å balansere mellom det forebyggende med universelle undervisnings tiltak og i møtekomme individuelle behov.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten har i 2025 fulgt opp det landsomfattende tilsynet med særlig vekt på kvalitet i undersøkelsesarbeidet. I tillegg er det gjennomført en lokal brukerundersøkelse rettet mot familier som har hatt undersøkelsessak i tjenesten.

I løpet av året er nytt fagprogram, Modulus barn, blitt tatt i bruk. I tilknytning til dette er kunnskapsmodellen *Barns behov i sentrum* implementert som faglig rammeverk for arbeidet i tjenesten.

Tjenesten har samtidig hatt en økning i antall bekymringsmeldinger sammenlignet med året før. Dette har medført flere alvorlige og krevende saker og bidratt til økt saksbelastning per kontaktperson.

Familieteam

Familieteamet har i 2025 hatt særlig fokus på psykisk helse hos barn og unge. Teamet har arbeidet aktivt med informasjon og veiledning rettet mot barn, unge og familier. Dette gjennom informasjon på skolene til klasser og enkelt elever gjennom samtaler.

Teamet har jobbet med å systematisere og videreutvikle kartleggingsverktøy og metoder for oppfølging av barn, unge og familier.

Det ble også ansatt en rusveileder på prosjekt midler til å arbeid med rusforebyggende tiltak. Arbeidet er blant annet rettet mot skolen, med tilstedeværelse og tilgjengelighet for individuelle samtaler knyttet opp mot rus og andre rusrelaterte problemstillinger. Det er i tillegg blitt utført informasjonsarbeid knyttet opp mot dette temaet for foreldre og ansatte.

Kommunepsykolog er nå flyttet fra PPT til familieteam i et ledd for å øke arbeidet rettet mot psykisk helsearbeid for barn og unge.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og Logopedtjenesten

PPT har fortsatt sitt fokus på det forebyggende og systemrettede arbeidet i barnehagene. Gjennom selvreguleringsprosjektet har tjenesten gitt systematisk observasjon og veiledning til personalet i arbeid med barn som regulerings- og atferdsvansker. Prosjektet er nå gjennomført i alle barnehagene og videreføres med ny runde oppfølging.

I samarbeid med skolehelsetjenesten ble tilbudet Mestrende barn gjenopptatt. Tiltaket retter seg mot elever som strever med tristhet og engstelse. Og inkluderer også samarbeid

med foresatte gjennom egne møter.

PPT har deltatt i kompetanseutviklingsprogrammet TSO i samarbeid med barnehager og skoler, samt regionale fagnettverket i Østre Agder.

PPT har i 2025 gjennomført omfattende utredningsarbeid knyttet til barn og elever i kommunen. Dette har vært grunnlag for en større andel sakkyndige vurderinger og andre faglige vurderinger so skal sikre riktig oppfølging og tilrettelegging i barnehager og skoler. I tillegg har det blitt gjennomført spesifikke vurderinger knyttet til lese- og skrivevansker.

Barnehagene

Vi har denne våren avsluttet oppfølgingsordningen 2022 og ferdigstilt språkplan 0-16 år. Språkplanen er i aktiv implementering både hos ansatte og ut til foresatte.

I arbeid med arbeidsmiljøet har vi satset på to områder: sykefraværsoppfølging både på korttid- og langtidsfravær, og vold og trusler. Til dette arbeidet har vi benyttet oss av Agder Arbeidsmiljø, vår bedriftshelsetjeneste og blant annet gjennomført kurset «forebygging av vold og trusler på arbeidsplassen». Barnehagene har også vært aktive til å oppdatere og samarbeide med bedriftshelsetjenesten når det gjelder ROS-analyser og ser på behovet for utarbeidelse av lokal plan.

Bliksåsen-, Kringletoppen- og Blakstadheia barnehage avslutter sitt arbeid i regi *Tilskuddsordningene* (TSO), hvor Bliksåsen og Blakstadheia barnehagen også har hatt ped-lederstøtte gjennom året. Fra høsten 2026 går denne ordningen over i *System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole* (SKK).

I arbeidet med satsningen *Helsefremmende skoler og barnehager*, har de fire kommunale barnehagene nå hatt besøk av *Geitmyra matkultursenter* i to omganger. De ansatte har vært på introkurs, de eldste barnehagebarna har vært på senteret og fått opplæring, og gjennomført matlaging med ressurspersonene ute i barnehagene. Sunn og næringsrik mat er i fokus.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagene

Spesialpedagogene har i 2025 opprettet det de kaller ASK-nettverk ute i barnehagene. ASK står for alternativ supplerende kommunikasjon, og benyttes særlig inn mot barn og unge som har behov for tegn og billedstøtte i sin kommunikasjonsform. Dette nettverket som et systemrettet tiltak for å styre det allmennpedagogiske tilbudet, og for å fortsette arbeidet mot å forebygge behovet for spesialpedagogisk hjelp og enkeltvedtak.

Overgang fra barnehage til skole:

Kommunen har etablert gode overgangsrutiner når et barnehagebarn skal begynne på skolen. Det er et godt samarbeid mellom skolene og barnehagene for å legge til rette for en trygg overgang.

Froland barneskole og SFO

Vi har denne våren avsluttet oppfølgingsordningen 2022 og ferdigstilt språkplan 0-16 år. Skoleåret 2025/2026 har vi valgt å prioritere arbeid med arbeidsmiljø og FAL (fysisk aktiv læring).

I arbeidet med arbeidsmiljøet har vi prioritert 2 spor: Teamarbeid og jevnlig kurs under temaet vold og trusler. Til dette arbeidet har vi benyttet oss av Agder arbeidsmiljø og Veilederen.no.

Fysisk aktiv læring har vært sett på som en videreføring av kommunens satsning på folkehelse og som et tiltak for bedre elevtrivsel på skolen. Vi har brukt planleggingsdager og jevnlig fellestid med ekstern foredragsholder og oppgaver i grupper og klasser knyttet til

temaet.

Froland Ungdomsskole

Våren 2025 avsluttet vi oppfølgingsordningen 2022 og ferdigstilt språkplan 0-16 år.

Skoleåret 2025/2026:

- Vi har valgt å fortsatt fokusere på å styrke vår kompetanse på klasseledelse. Dette arbeidet gjennomføres med oppgaver og foredrag i kollegiets fellestid og i de enkelte klasser.
- Vi har gjennomført diverse tiltak for å styrke elevenes psykososiale skolemiljø. Dette innebærer blant annet at vi har etablert og innarbeidet en bemannet miljøbase for elevene våre gjennom hele skoleuka. Basen fungerer som et sted hvor elever med støtte av fagarbeider kan jobbe med faglige opplegg eller ved behov henvende seg for en prat med en trygg voksen/ta en pustepause.
- I arbeidet med arbeidsmiljøet har vi gjennomført kursing i håndtering av vold og trusler. Til dette arbeidet har vi benyttet oss av Agder Arbeidsmiljø. Skolens HMS-utvalg har jobbet med risikovurdering av og identifisering av tiltak mot uønskede hendelser av forskjellig slag samt påbegynt revisjon av skolens HMS-plan. Ungdomsskolen har videre iverksatt ny rutine for oppfølging av sykefravær.
- Vi har deltatt i Østre Agder-samarbeidets satsning «KI i skolen»
 - kompetanseheving som tar sikte på å gi skolen nødvendige verktøy for å integrere KI i skolehverdagen i tråd med opplæringsloven og læreplanverkets føringer.
- I forbindelse med kommunens satsning på folkehelse har ungdomsskolens elever gjennom høsten og vinteren fått tilbud om gratis frokost i skolens kantine.

Mykland skole og SFO

Våren 2025 avsluttet vi oppfølgingsordningen 2022 og ferdigstilte Språkplan 0-16 år.

Skoleåret 2025/2026 har vi arbeidet med følgende:

- Implementering av Språkplanen, både blant lærerne og foresatte.
- Kursing og opplæring med overskrift «vold og trusler». Vi har brukt ½ planleggingsdag og fellestid sammen med Agder Arbeidsmiljø og benyttet oss av flere opplæringsfilmer fra Veilederen.no.
- I fellestiden med lærerne har vi startet med å se på hvordan vi kan benytte KI.
- Nærmiljø og uteskole. Vi har fast timeplanfestet uteskole hver torsdag. Da spiser hele skolen sammen ute og har lærerrike og utfordrende aktiviteter. Skolen har et flott uteområde som inneholder 2 lavvoer. I vinterhalvåret går elevene mye på ski.
- Trivselstiltak:

Skolebibliotekar arrangerer for eksempel «Skumle dager på biblioteket» før Halloween.

Vi har Lesefokus minst en periode i skoleåret.

Elevrådet medvirker og bidrar inn med trivselsfremmende forslag. De har hatt ønsker om tverrfaglige dager, miljøuke, Norden dag og programmering som vi har gjennomført.

Blakstadheia skole og SFO

Våren 2025 avsluttet vi oppfølgingsordningen 2022 og ferdigstilte Språkplan 0-16 år.

Skoleåret 2025/2026 har vi arbeidet med følgende:

- Implementering av Språkplanen, både blant lærerne og foresatte.
- Kursing og opplæring av hele personalet med overskrift «vold og trusler». Vi har brukt ½ planleggingsdag og fellestid sammen med Agder Arbeidsmiljø og benyttet oss av flere opplæringsfilmer fra Veilederen.no.

- I fellestiden med lærerne har vi startet noe med KI.
- Fokus på trivsel.

Flere elever er TL-ledere. (Trivsels Ledere) De gjennomfører ulike aktiviteter to langfriminutt hver uke og er selv på opplæringskurs.

Elevrådet bidrar med forslag til ulike temadager og aktiviteter. De har mange gode innspill og både elevrådet og TL-lederne blir veiledet ryddig av en trygg voksen.

Lærerne gjennomfører ulike temadager. Da blir elevene delt opp i aldersblandede grupper. Temaer har vært matematikk, naturfag, engelsk og fysisk aktivitet.

Vi gjennomfører to lengre perioder i løpet av skoleåret med ekstra lesefokus. Et hyggelig nytt tiltak er at skolebibliotekaren har ulike spennende aktiviteter inn mot høytider og merkedager.

2 ganger i året har hver klasse en forestilling som de utfører i gymsalen for de øvrige elevene og barnehagen på Blakstad. Det er spennende å se hvor dyktige elevene er.

Vi benytter nærområdet mye til turer og har også oppmerksomheten rettet mot sunt kosthold i skolen og SFO.

5.1.3 Internkontrollarbeid i sektoren

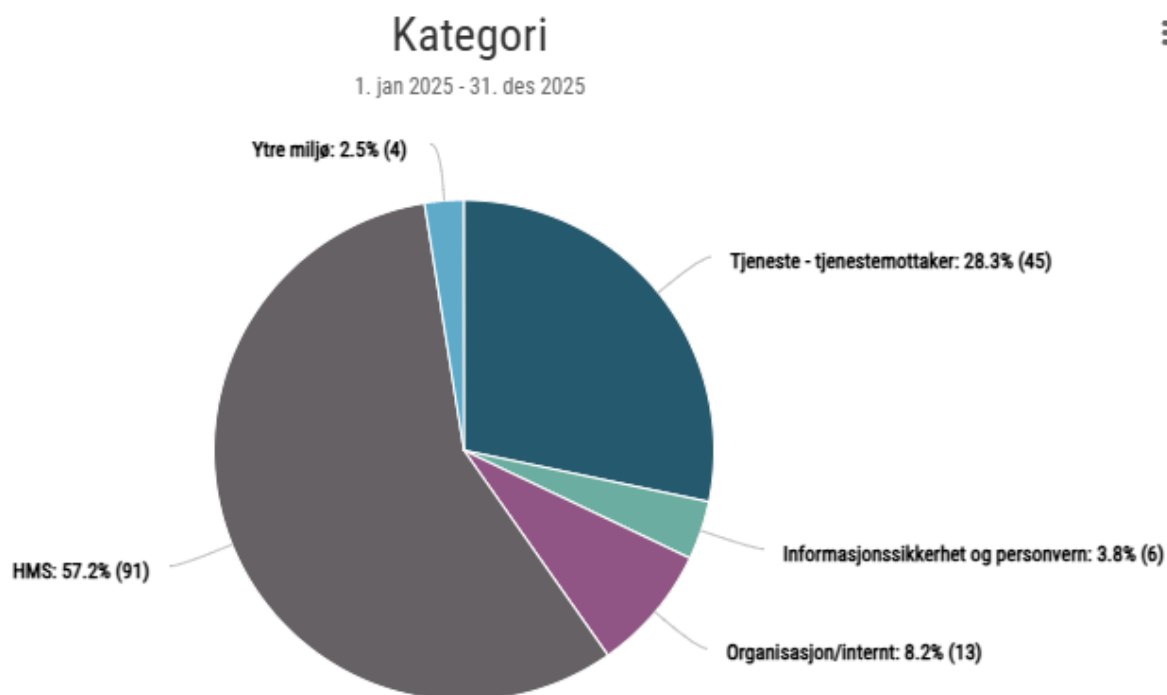
Sektoren har i 2025 arbeidet systematisk med internkontroll.

Nytt avvikssystem Compilo i juni 2025 førte til at mange av enhetene reviderte sine dokumenter, men det gjenstår en del arbeid.

Det har vært mye fokus på og opplæring innenfor avvikshåndtering, noe som har medført flere innmeldte avvik enn tidligere. Skolering innenfor håndtering av vold og trusler har ført til flere avvik i denne kategorien. Alle avvik blir gjennomgått og de alvorligste blir lagt frem for AMU.

Vi har startet arbeidet med å oppdatere og lage nye tiltaktkort i forbindelse med beredskapsåret 2025.

5.1.3.1 Avvik



5.1.3.2 Tilsyn

Tilsyn fra Arbeidstilsynet gjennomført 8.1.2025 på Froland barneskole og Froland SFO. Hensikten med tilsynet var å avdekke muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Tilsyn kontrollerte hvordan skolen og SFO jobber systematisk med å forebygge disse plagene. For å svare ut ble det laget tiltak og Ros-analyser i tett samarbeid med Agder Arbeidsmiljø og HR-avdelingen i kommunen.

Barnevernstjenesten blei 2025 fulgt opp det landsomfattende tilsynet med særlig vekt på kvalitet i undersøkelsesarbeidet.

Tilsyn fra Sørlandet kommunerevisjon IKS med forvaltningsrevisjonsprosjektet «Individuell tilrettelegging og spesialpedagogisk hjelp» i Froland kommune. startet 19.8.25, ikke avsluttet per 31.12.25. Dette omhandler alle barnehagene og skolene.

5.1.3.3 Anskaffelser

Sektor Oppvekst og utdanning har ikke inngått nye avtaler utover det som fremkommer i investeringsbudsjettet. Froland Ungdomsskole og Kringletoppen barnehage.

5.1.4 Arbeid med kommuneplanens satsingsområder

5.1.4.1 God helse og livskvalitet (FNs bærekraftsmål nr.3)

Mål: Fremme psykisk og fysisk helse gjennom tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og lavterskeltilbud.

Hovedmål: Vi samarbeider og skaper gode overganger

- Barns beste vurderinger i alle våre tjenester.
- Helsefremmende oppvekstmiljø (psykisk og fysisk).
- Helsestasjonens arbeid med "de 1000 første dagene".
- BTI-modellen for å styrke tidlig innsats og samordning av tjenester rundt barn og

unge.

- Familieteamet har etablert psykisk helseteam.
- Kommunepsykologen tilbyr direkte hjelp til barn og unge og arbeider systemrettet.
- Folkehelse og livsmestring integreres som tverrfaglig tema i undervisning.
- Trivselsledere i skolen og aktiv bruk av friminutt til lek og bevegelse styrker elevenes psykiske og fysiske helse.
- Barnevernet deltar i tverrfaglige BTI-team.

5.1.4.2 God utdanning (FNs bærekraftsmål nr.4)

Mål: Sikre inkluderende, rettferdig og god opplæring for alle.

Hovedmål: Vi skaper trygge fellesskap for barn og unge

- Trygt og godt miljø.
- Mestringsopplevelser.
- Felles språkplan for alderen 0–16 år er ferdigstilt i samarbeid med NTNU.
- Barnehager og skoler jobber med selvregulering, inkludering og spesialpedagogisk kompetanseløft (SKK).
- Det er etablert systematisk arbeid med klasseledelse.
- Skolene tilrettelegger opplæringen i samarbeid med PPT.
- Språkarbeid og leseglede er sentralt
- SFO vektlegger også læring, samarbeid og variert aktivitet.

5.1.4.3 Bærekraftige byer og lokalsamfunn (FNs bærekraftsmål nr.11)

Mål: Fremme inkluderende, trygge og tilgjengelige oppvekstmiljøer.

Hovedmål: Vi sikrer bærekraftige tjenester

- Effektiv ressursbruk med revidering av barnehageplan etter hovedopptak 2026, Fylle opp ledige barnehageplasser.
- Barnehagene jobber med medvirkning, nærmiljø og samfunn i tråd med rammeplanen.
- Skolene legger vekt på elevmedvirkning gjennom elevråd, temadager og aldersblandede aktiviteter.
- Tjenestene samarbeider med kulturliv og Den kulturelle skolesekken for å fremme fellesskap og identitet.
- Arbeidet med helsefremmende skoler og barnehager støtter en langsiktig utvikling av inkluderende lokalsamfunn.

5.1.5 Tilstandsrapport på barnevernsfeltet

Tilstandsrapporten for 2024 ble lagt frem for kommunestyret i november 2025 og viser at barnevernstjenesten ivaretar sine oppgaver på en god måte og at tjenesten har hatt en god utvikling i senere år. Kommunebarometeret er en sammenligning av landets kommuner basert på 157 nøkkeltall innen 12 sektorer.

Barnevernstjenesten mottok totalt 81 bekymringsmeldinger i 2024, noe som er svært lavt. Dette

må være et satsningsområde videre. Barnevernstjenesten vurderer det som positivt for det tverrfaglige samarbeidet å ha representanter inn i BTI møter på nivå 3 i skoler og barnehager.

Antall barn i hjelpetiltak, ettervern, undersøkelse og fosterhjem ligger stabilt.

Ved rapportering per 31.12.2024 hadde ikke tjenesten avvik på lovpålagte oppgaver.

Barnevernstjenesten har hatt en god ressursutnyttelse i 2024 og ligger lavt på kostnader til barnevern sammenlignet med både nabokommuner og resten av Agder.

Barnevernstjenestens

kostnader er i stor grad aktivitetsbaserte, og vil variere i takt med endrede behov for oppfølging av barn og unge. Dersom det oppstår behov for plassering i fosterhjem, beredskapshjem eller

institusjon, medfører dette betydelige utgifter. Dette kan medføre store svingninger i kostnader fra år til år.

5.1.6 Trafikksikker kommune - Oppvekst

Trafikksikkerhet i barnehage	Status
Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan	Ok
Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenster	Ok
Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer	Nedfelt i beredskapsplan og grunnleggende rutiner.
Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots med bil eller kollektivtransport.	Ok

Trafikkopplæring i barnehagen	Status
Barna lærer trafikkregler for fotgjennere	Progresjonsarbeid. Skolestartere har dette som tema gjennomgående det siste barnehageåret.
Barna lærer om bruk av sansen sine i trafikken	Uavklart.
Barna lærer om bruk av bilbelte, sykkelhjelmer og reflekser	Progresjonsarbeid. Skolestartere har dette som tema gjennomgående det siste barnehageåret.

Samarbeid mellom barnehage og hjem	Status
Barnehagene har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte	Årlig, gjennomført.
Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen	Årlig, gjennomført.
Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.	Årlig, gjennomført.

Kriterier for helsestasjonen	Status
Helsestasjonen har utarbeidet dokumentasjon for når og hvordan trafikksikkerhet integreres i møte med foreldre og barn	Det foreligger en prosedyre om trafikksikkerhet ved skolestart.

Trafikksikkerhet i skolen generelt	Status
Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefaling til foresatte om sykling til skolen	Ja
Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi	Ja

Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte	Ja
---	----

Trafikkopplæring i skolen	Status
Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål	Lokal læreplan må revideres

Samarbeid mellom skole og hjem	Status
Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte	FUS har ingen egen læreplan for trafikk da det finnes svært få og diffuse kompetansemål for våre trinn i læreplanen. Vi tilbyr imidlertid trafikk valgfag på 9. trinn. Faget har stor oppslutning (2 klasser hvert år) og underviser bla mot trafikalt grunnkurs som elevene kan avlegge prøve i ved fylte 15 år.
Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom FAU	Ja

5.1.7 Regnskap 2025

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
30101 - Froland barneskole	29 206 967	28 015 376	-1 191 591
30201 - PP-tjenesten	3 132 995	3 393 550	260 555
30301 - Elever i andre kommuner	5 449 391	4 534 257	-915 134
30401 - Voksenopplæring	175 343	184 537	9 194
30501 - SFO - Froland barneskole	2 707 522	3 744 992	1 037 470
35101 - Mykland skole	2 944 211	2 977 264	33 053
35301 - SFO - Mykland skole	241 146	337 585	96 439
70101 - Familiens hus	1 480 052	1 961 858	481 806
70201 - Spesialpedagogisk hjelp	3 075 230	3 768 788	693 558
70301 - Eikely Barnehage	26 162 600	26 945 897	783 297
70302 - Froland musikkbarnehage	13 106 314	13 693 843	587 529
70303 - Gjestebarn andre kommuner	3 891 429	3 754 136	-137 293
70401 - Kringletoppen barnehage	4 190 627	4 621 586	430 959
70402 - Blakstadheia barnehage	8 901 774	8 522 146	-379 628
70404 - Gårdsbarnehagen	3 450 650	2 980 661	-469 989
70405 - Bliksåsen barnehage	8 228 924	8 294 529	65 605
70501 - Barnevernstjenesten	5 042 330	5 083 436	41 106
70502 - Barnevernstiltak i familien	2 103 158	1 681 682	-421 476
70503 - Barnevernstiltak utenfor familien	3 809 713	3 403 293	-406 420
70601 - Helsestasjon	3 288 445	3 833 572	545 127
30010 - Oppvekstkontoret	1 857 291	1 390 770	-466 521
31101 - Froland ungdomsskole	16 190 953	17 980 493	1 789 540
31202 - SFO - Blakstadheia skole	714 361	1 063 367	349 006
31201 - Blakstadheia skole	5 674 299	6 394 559	720 260
11109 - Østre Agder - Kompetanseprosjekt skole	46 000	46 721	721
11110 - Østre Agder - ATV (alternativ til vold)	106 000	106 003	3
70504 - Barnevernvakta	163 722	180 032	16 310
30011 - Lisens Kopinor	203 900	207 279	3 379

70106 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Familiens hu	252 921	529 540	276 619
30013 - Telenor telefoni - avtale - Oppvekst og utdanning	70 965	123 478	52 513
31102 - Skolekantine	-44 183	25 732	69 915
30014 - Lisenser, kontingenter, medlemskap og avtaler - Froland skol	450 281	64 330	-385 951
30102 - Digitale læremidler - Froland barneskole	328 202	583 220	255 018
31103 - Digitale læremidler - Froland ungdomsskole	214 771	355 960	141 189
31203 - Digitale læremidler - Blakstadheia skole	176 135	146 887	-29 248
35102 - Digitale læremidler - Mykland skole	27 375	25 732	-1 643
30103 - Leirskole	332 322	509 685	177 363
11126 - Østre Agder/Uia - forskning folkehelse		18 288	18 288
40105 - SLT og rusarbeid	17	290 452	290 435
70701 - Familieteam	2 532 673	2 510 789	-21 884
31106 - Individuell tilrettelegging - Froland ungdomsskole	8 297 041	7 599 237	-697 804
31206 - Individuell tilrettelegging- Blakstadheia skole	1 849 176	1 694 886	-154 290
30106 - Individuell tilrettelegging - Froland barneskole	10 213 751	11 168 944	955 193
35103 - Individuell tilrettelegging - Mykland skole	148 686	148 686	0
30107 - Særskilt språkopplæring Froland barneskole	677 033	919 506	242 473
70400 - Froland barnehager	1 127 649	1 122 446	-5 203
31200 - Blakstadheia og Mykland skoler	11 590		-11 590
31110 - Skyss av skolebarn - Froland ungdomsskole	1 205 932	1 149 233	-56 699
30016 - Skyss av skolebarn - gjestebarn	620 470	338 895	-281 575
30109 - Skyss av skolebarn - Froland barneskole	1 736 055	1 917 504	181 449
35106 - Skyss av skolebarn - Mykland skole	193 561	193 653	92
35105 - Skyss av skolebarn - Blakstadheia skole	208 326	242 068	33 742
17109 - IKTA - Elev pc - Oppvekst og utdanning	867 907	928 923	61 016
17105 - IKTA - lisenser MS/fag - Oppvekst og utdanning	2 430 101	2 327 290	-102 811
17106 - IKTA - Bruker/support - ansatte - Oppvekst og utdanning	1 473 606	1 447 520	-26 086
17107 - IKTA - Bruker/support - elever - Oppvekst og utdanning	556 665	540 000	-16 665
17108 - IKTA - PC/nettbrett ansatte - Oppvekst og utdanning	291 180	284 374	-6 806
17110 - IKTA - Elev nettbrett - oppvekst og utdanning	364 590	473 433	108 843
17210 - Biler - Familiens hus (1)	54 047	74 360	20 313
30110 - Skolebibliotek - FBS	160 225		-160 225
17111 - Barnehagemyndighet	429 000	429 000	
17 - Oppvekst og utdanning	192 803 417	197 286 263	4 482 846

Froland barneskole

Vi har gått med overskudd i 2025 grunnet at vi ble nødt til å iverksette sparetiltak f.o.m. 01.08.2025 for å imøtekomme kommunedirektørens krav om reduksjon i 2026. Det ble f.o.m. 01.08.2025 kuttet 2 fagarbeidere og redusert på bruk av vikar slik at styrkingstimer, lesepedagogtimer og ITO-timer i perioder faller bort.

I tillegg fikk vi i 2025 prosjektmidler til skolebibliotek med lønnsmidler til 70% bibliotekar. Dette skal også dekke for våren 2026.

Froland ungdomsskole

Med bakgrunn i kraftige sparetiltak gikk ungdomsskolen med stort overskudd i 2025. Gjennom omorganisering av den spesialpedagogiske undervisningen kuttet skolen i overkant av 3 pedagogårsverk. Videre førte en overgang fra 2 til 1 kontaktlærer i hver klasse og organisering av 8. trinn elever fra august 2025 i 3 større klasser heller enn 4 klasser til reduserte utgifter.

Blakstadheia og Mykland skoler

Skolene har i 2025 hatt noe romslig budsjett og ikke satt inn mye vikar ved sykdom og har derfor et mindreforbruk tilsammen på 1 mill.

Froland barnehager

Kringletoppen er en av to barnehager som går i pluss i 2025. Overskuddet til Kringletoppen gjenspeiler et budsjett som la opp til at barnehagen skulle drifte 4 fulle avdelinger fra august, og derfor hadde lønnsmidler til flere ansatte. Grunnet nedgang i antall barn som skulle ha barnehageplass høsten 2025, fikk vi ikke fylt opp alle fire avdelingene, og heller ikke 3 fulle avdelinger. I tillegg ble styrerressurs fordelt både på konto og ansvar mellom Kringletoppen og Gårdsbarnehagen, etter vedtak om innsparing på styrerressurs i Gårdsbarnehagen fom 1.08.25.

Gårdsbarnehagen har i 2025 for lite budsjett på utleiepost, i tillegg til høye vikarutgifter. Det er vanskelig å sikre forsvarlig bemanning i en liten enhet, og man er derfor avhengig av å sette inn vikar både ved kort- og langtidsfravær.

Spesialpedagogisk hjelp

Vi har gått med overskudd i 2025 grunnet sparetiltak f.o.m. 01.08.2025 for å imøtekomme kommunedirektørens krav om reduksjon i 2026. Det har blitt redusert i miljøarbeideroppfølging ifbm enkeltvedtak, til sammen 0,7 stilling og en naturlig reduksjon i overgang bhg-skole med 200%.

17 vedtak i utgangen av 2025, mot 20 i 2024.

En fast spesialpedagog har sagt opp sin 100 % stilling ved barnehagekontoret, som våren 2026 er dekt opp 50 %. Dette som et innsparingstiltak for å imøtekomme kommunedirektørens krav om reduksjon. Denne stillingen vil i løpet av våren 2026 bli lyst ut eksternt.

Familiens hus

Regnskapsresultatet for Familiens Hus viser at de fleste tjenesteområdene har hatt en drift innenfor de vedtatte budsjettene. Samlet sett går enheten i balanse, det største avviket i regnskapet var knyttet til tiltak i barnevernstjenesten, hvor det har vært et mer forbruk.

Private barnehager

Vi har gått med overskudd på tilskudd til private barnehager grunnet nedgang i antall barn. Budsjett for kommunalt tilskudd til private barnehager er basert på tall og oversikt for 2024.

Gjeste barn

Pr 31.12.2025 var det 16 barn bosatt i Froland med barnehageplass i andre kommuner, henholdsvis i Arendal, Grimstad og Åmli.

Det er 1 barn med adresse i Grimstad med barnehageplass i Froland.

Gjesteelever

Froland har per 31.12.25 flere gjesteelever enn det var budsjett til. Noen av våre elever har behov for ekstra oppfølging.

5.1.8 Kommunalsjefs kommentar til regnskapsresultat

Sektor Oppvekst og utdanning har i 2025 fortsatt det gode arbeide med å ha gode tjenester for barn, unge og familier. Enhetslederne og stab har sammen med kommunalsjef laget et felles strategihus for sektoren, der visjonen er: "Inkludering, trygghet og robusthet - for barn, unge og deres familier. Våre hovedmål og strategier for å komme dit sammen gjør at alle enhetene jobber sammen. Hver enhet fyller ut sine tiltak.

Budsjettet samlet viser et mindreforbruk på nærmere 4,5 millioner ved årsslutt. Dette inkluderer alle vedtatte innsparingstiltak som ble gjeldende for 2025. De fleste av innsparingskravene har vi fått inn som varige tiltak. Noen elementer med stort avvik er:

- Alle enhetene har bidratt med å ikke sette inn vikar ved kortvarig sykefravær. dette utgjør tilsammen minst 3 mill.
- Imdir-midler som ble særskilt søkt om
- Flere gjesteelever enn budsjettet

Alle ansatte og ledere har vært lojale og bidratt til det positive resultatet, men dette er nok ikke bærekraftig på sikt. Det rettes en stor takk til alle!