

**Godtgjørelses-
reglement
for folkevalgte -
fra 01.01.2018**



**Froland
kommune**

Vedtatt
Froland kommunestyre 16.11.2017
Sak 17/91 (arkivsak 17/2208-1)





Innhold

FORMÅL:.....	2
1. Årlig fast godtgjørelse	2
1.1. Ordfører/varaordfører	2
1.1.1. Forsikring	2
1.1.2. Pensjon	2
1.1.3. Etterlønn.....	2
1.2. Medlemmer av kommunestyret	3
1.3. Medlemmer av formannskapet.....	3
1.4. Medlemmer av kontrollutvalget	3
2. Godtgjørelse for representanter i andre faste lovpålagte utvalg og ad hoc-utvalg.....	3
3. Godtgjørelse for vararepresentanter	4
3.1. Kommunestyret.....	4
3.2. Formannskap og kontrollutvalg.....	4
3.3. Andre utvalg/ad hoc-utvalg.....	4
4. Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste	4
4.1. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste	5
4.2. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste	5
4.3. Omsorgsarbeid	5
5. Reiseutgifter (inkl. kost og losji)	5
6. Telefon.....	5
7. Utbetaling	6
8. Godtgjørelse for annet politisk arbeid	6
9. Fortolkning	6
10. Regulering/varighet av godtgjørelsesreglementet	6
11. Kontaktperson	6



FORMÅL:

Alle som har tillitsverv (og er folkevalgte) i kommunen, har etter Kommunelovens § 42 krav på godtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap (§ 41). Det er kommunestyret selv som vedtar satser og regler for dette.

1. Årlig fast godtgjørelse

All fast godtgjørelse beregnes i prosent av 100 % av stortingsrepresentantenes årslønn.

Årlig fast godtgjørelse ytes bare til representant direkte valgt av kommunen.

Fast årlig godtgjørelse ytes ikke til arbeidstakerrepresentanter i administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget.

1.1. Ordfører/varaordfører

Godtgjørelse for ordfører og varaordfører utgjør til sammen 120 %. Procentsatsen fordeles på ordfører og varaordfører for hver kommunestyreperiode. Det gis ikke godtgjørelse for medgått tid utover dette. Godtgjørelsen gjelder også som tapt arbeidsfortjeneste.

Varaordfører kan få godtgjørelse for verv som ikke naturlig utgår fra kommunestyret og formannskapet mv., for eksempel forlikråd, overformynderi mv.

1.1.1. Forsikring

Ordfører omfattes av § 10 i Hovedtariffavtalen – ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring på linje med kommunalt ansatte. Dette gjelder ikke varaordfører.

1.1.2. Pensjon

Kommunestyret kan vedta å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte i kommunen. Dette må tas stilling til ved revisjon av reglementet.

1.1.3. Etterlønn

Ordfører får utbetalt etterlønn i inntil 3 måneder etter fratreden fra vervet hvis ordføreren ikke har arbeid å gå tilbake til. Etterlønn bortfaller etter 1,5 måned ved inntreden i ny stilling eller ved direkte overgang til pensjon. Etterlønnen pr måned skal være på samme nivå som ordførergodtgjørelsen pr måned. Det er en forutsetning for etterlønn at ordføreren har hatt vervet i minst ett år. Ordningen gjelder ikke varaordfører.



1.2. Medlemmer av kommunestyret

Godtgjørelse til kommunestyrets medlemmer settes til 4,5 %. Dette omfatter ikke godtgjørelse for formannskapet, andre faste lovpålagte utvalg, ledergodtgjørelser eller erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

Årlig fast godtgjørelse skal i utgangspunktet dekke kommunestyrerepresentantenes totale møtevirksomhet og konferanser. Unntaket er deltagelse i ad-hoc utvalg som opprettes midlertidig i perioden og evt. oppmøte som vararepresentant.

Dersom representanten har fravær fra et kommunestyremøte, skal godtgjørelsen ved neste utbetaling reduseres med 1/12 av 2 % av stortingsrepresentantenes lønn (avrundet til nærmeste 50kr). Det trekkes ikke godtgjørelse dersom representanten melder forfall på grunn av sykdom/sykt barn.

1.3. Medlemmer av formannskapet

Formannskapets godtgjørelse settes til 2 %. Dette kommer i tillegg til annen godtgjørelse og omfatter ikke erstatninger for tapt arbeidsfortjeneste.

Dersom representanten har fravær fra et formannskapsmøte, skal godtgjørelsen ved neste utbetaling reduseres med 1/12 av 1,5 % av stortingsrepresentantenes lønn (avrundet til nærmeste 50kr). Det trekkes ikke godtgjørelse dersom representanten melder forfall på grunn av sykdom/sykt barn.

1.4. Medlemmer av kontrollutvalget

Leder godtgjøres med 2 %.

Nestleder godtgjøres med 1,5 %.

Medlemmer godtgjøres med 1 %.

Dette kommer i tillegg til annen godtgjørelse og omfatter ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

Dersom representanten har fravær fra et møte i kontrollutvalget, skal godtgjørelsen ved neste utbetaling reduseres med 1/12 av 1,5 % av stortingsrepresentantenes lønn (avrundet til nærmeste 50kr). Det trekkes ikke godtgjørelse dersom representanten melder forfall på grunn av sykdom/sykt barn.

2. Godtgjørelse for representanter i andre faste lovpålagte utvalg og ad hoc-utvalg

Vanlige representanter til styrer i andre faste lovpålagte utvalg og ad hoc-utvalg oppnevnt av kommunestyret godtgjøres med kr 800,- pr. møte. Leder gis en møtegodtgjørelse på kr 1 000,- pr. møte.

Dette omfatter ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.



Det ytes ikke møtegodtgjørelse til kommunalt ansatte som deltar i ad hoc-utvalg i egenskap av kommunalt ansatt.

Det ytes ikke godtgjørelse for representanter som deltar som medlem i organ som er opprettet av andre enn Froland kommune. Kommunen dekker likevel hele eller deler av representantens tap og utgifter i tillegg til møtegodtgjørelse for deltakelse i slike organer, dersom organet selv ikke dekker hele eller deler av dette. Organet som utpeker medlemmet, skal selv fatte vedtak om dekning av tap, utgift og møtegodtgjørelse dersom dette ikke er klarlagt på forhånd.

3. Godtgjørelse for vararepresentanter

3.1. Kommunestyret

Møtende vararepresentanter til kommunestyret godtgjøres med 1/12 av 2 % av stortingsrepresentantenes lønn, pr. møte (avrundet til nærmeste 50kr).

Dette omfatter ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

3.2. Formannskap og kontrollutvalg

Møtende vararepresentanter til formannskap og kontrollutvalg godtgjøres med 1/12 av 1,5 % av stortingsrepresentantenes lønn pr møte (avrundet til nærmeste 50 kr).

Dette omfatter ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

3.3. Andre utvalg/ad hoc-utvalg

Møtende vararepresentanter til andre utvalg/ad hoc-utvalg godtgjøres med kr 800,- pr. møte.

Dette omfatter ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

4. Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

Krav om erstatning for tapt arbeidsfortjeneste fremsettes fortløpende etter aktuelle møter.

Tapt arbeidsfortjeneste erstattes når møtet legges til den inntektsgivende arbeidstiden til vedkommende. Tapet legitimeres ved attestasjon fra arbeidsgiver eller beregnes med utgangspunkt i pensjonsgivende inntekt.

Det forutsettes at møtetidspunkter for ulike utvalg samordnes best mulig slik at erstatning for tapt arbeidsfortjeneste blir minimalisert.



4.1. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert tapt arbeids-/næringsinntekt, trygd og pensjon dekkes med inntil kr 3 100 pr dag.

Dokumentasjon:

- Lønsmottakere må dokumentere tapt arbeidsinntekt inkl. feriepenger med erklæring fra arbeidsgiver.
- Pensjons- og trygdemottakere må dokumentere tapt pensjon og trygd med erklæring fra utbetaler om størrelsen på trekket.
- Selvstendig næringsdrivende får utbetalt tapt inntekt etter egenerklæring for møter på dagtid. Inntekten blir definert lik summen av lønnsinntekt og næringsinntekt. Det blir krevd bekreftelse fra ligningskontoret en gang pr. år over summen av lønnsinntekt og arbeidsinntekt fra sist leverte selvangivelse.

4.2. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Representanter uten lønnsinntekt eller uten legitimasjon kan kreve utbetalt tapt arbeidsfortjeneste med inntil kr 1 300 pr dag. Dersom det er naturlig å bruke en timesats for kravet, begrenses timesatsen oppad til kr 165.

4.3. Omsorgsarbeid

Legitimerte utgifter til barnepass, pleie/omsorg av eldre, funksjonshemmede m.v. kan kreves.

5. Reiseutgifter (inkl. kost og losji)

Folkevalgte får dekket reiseutgifter i forbindelse med møter i kommunestyret, utvalg og nemnder etter vanlig kommunalt reiseregulativ.

Reiseutgifter kan bare utbetales etter spesifisert regning. Det er en forutsetning at reiseavstand fra bosted til møtet hver vei er minst 4 km.

Krav om dekning av reiseutgifter fremsettes fortløpende etter aktuelle møter.

Kost- og overnattingsgodtgjøring dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte. Alle utlegg må dokumenteres.

6. Telefon

Ordfører får dekket mobiltelefon etter gjeldende mobilreglement så lenge vedkommende fungerer som ordfører.



7. Utbetaling

Faste godtgjørelser utbetales med 1/12 pr måned i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn. Justering av satsene for utbetaling justeres årlig pr 1. mai etter stortingsrepresentantenes lønnsoppgjør.

Andre godtgjørelser utbetales fortløpende. Representanten er selv ansvarlig for å sende inn krav om godtgjørelse etter hvert møte.

Tapt arbeidsinntekt, reiseutgifter og andre påførte utgifter refunderes på grunnlag av innsendt spesifisert krav fra den folkevalgte.

Politisk sekretariat har ansvar for å tilgjengeliggjøre gjeldende godtgjørelsesreglement på kommunens hjemmeside.

8. Godtgjørelse for annet politisk arbeid

Andre godtgjøringar i forbindelse med politisk arbeid må vurderes av kommunestyret.

9. Fortolkning

Eventuell tvil om forståelsen av bestemmelsene i godtgjørelsesreglementet forelegges formannskapet.

10. Regulering/varighet av godtgjørelsesreglementet

Kommunestyret kan vedta endringer og/eller justeringer av reglementet i valgperioden. Reglementet gjelder ut kommunevalgperioden 2015-2019.

Nytt godtgjørelsesreglement vedtas før konstituering av nytt kommunestyret høsten 2019 og bekreftes av det nye kommunestyret.

11. Kontaktperson

Ved spørsmål om godtgjørelsesreglementet kontaktes politisk sekretariat i kommunen.