



# Delegasjonsreglement

## 18.06.2015



# Froland

# kommune

## Rådmannen

*Godkjent i Kommunestyret*

*Dato: 18.06.2015*

*Sak: PS 15/78*

*Revisjoner:*

*KS16/2, 4. februar 2016*



## Innhold

|  |    |
|--|----|
| 1. Om delegasjonsreglementet .....   | 3  |
| 1.1. Prinsipper for fordeling av ansvar mellom folkevalgt og administrativt nivå ..... | 3  |
| 2. Generelle regler for delegasjon .....   | 4  |
| 2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet. ....                           | 4  |
| 2.2 Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet.....                      | 5  |
| 2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt .....  | 5  |
| 2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet.....  | 5  |
| 2.5 Videredelegering .....   | 5  |
| 2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet .....                                | 6  |
| 2.7 Omgjøringsrett .....   | 6  |
| 2.8 Klage og klagebehandling.....  | 6  |
| 2.8 Interndelegering .....   | 7  |
| 2.9 Retningslinjer for interndelegasjon .....  | 7  |
| 2.10 Retningslinjer for å avgjøre om en sak er prinsipiell. ....                       | 7  |
| 2.10 Kontroll .....  | 7  |
| 2.11 Revisjon og endringer i lovverk og forskrifter .....                              | 8  |
| 3. Kommunestyrets myndighet .....  | 9  |
| 4. Formannskapets myndighet .....  | 10 |
| 4.1 Delegasjon etter kommuneloven .....  | 10 |
| 4.2 Delegasjon etter særlov .....  | 10 |
| 5. Ordførers myndighet .....   | 12 |
| 6. Delegering til nemder og utvalg .....   | 13 |
| 7. Diverse delegasjoner etter særlov .....   | 13 |
| 8. Rådmannens myndighet.....   | 14 |
| 8.1 Generelt.....  | 14 |
| 8.2 Økonomi .....  | 14 |
| 8.3 Personalsaker .....  | 15 |
| 8.4 Annen generell delegering .....  | 16 |
| 8.5 Delegasjon etter særlov: .....   | 17 |
| 8.5.1 Delegasjon etter særlov med spesifiseringer:.....                                | 19 |
| 8.5.2 Generell delegasjon etter særlov .....   | 21 |



|   |    |
|---|----|
| 9. Videredelegasjon av myndighet fra Rådmann .....                | 22 |
| 9.1 Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet..... | 22 |
| 9.2 Retningslinjer for bruk av fullmakt .....                     | 22 |



## 1. Om delegasjonsreglementet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Froland kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

### 1.1. Prinsipper for fordeling av ansvar mellom folkevalgt og administrativt nivå

De folkevalgte representanter er ansvarlig for at politiske beslutninger som ansees som nødvendige blir fattet.

Med politiske beslutninger menes avgjørelser i spørsmål

- som ansees sentrale for utviklingen av kommunen og regionen
- som har avveininger av verdier og behov å gjøre
- der det i utstrakt grad må brukes skjønn
- knyttet til prinsippaker der det ikke finnes tidligere praksis

Folkevalgt styring gjøres fortrinnsvis gjennom

- fastlegging av mål, strategier og retningslinjer
- angivelse av rammebetingelser
- resultatvurdering

Rådmannen i Froland kommune er ansvarlig for

- at vedtak i folkevalgte organer blir respektert og satt ut i livet etter spesifikke frister
- å opprettholde en kostnadseffektiv drift, service og forvaltning
- å legge frem et forsvarlig faglig beslutningsgrunnlag for folkevalgte organer
- å igangsette og drive nødvendige planleggings- og utviklingsprosesser

Delegering av myndighet til administrativt nivå kan bare skje til rådmannen dersom ikke annet er bestemt ved lov.



## 2. Generelle regler for delegasjon

### 2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet.

[Kommuneloven](#) Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3 Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5 Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) § 10.5 Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.
- 4) § 13.1 Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- 5) § 23.4 Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.
- 6) § 24.1 Kommunestyret kan tildele formannskapet, styre eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker. Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer.

Med organ menes i denne sammenheng både folkevalgt organ og rådmann (eller den han bemyndiger).

Med overordnet organ menes i denne sammenheng:

- formannskapet for komiteer og utvalg
- kommunestyret for formannskapet



## 2.2 Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet

Formålet med delegering av myndighet og delegasjonsreglementet:

- På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- Plassere avgjørelsesmyndigheten til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- Ansvarliggjøre politikerne i forhold til konsekvensene av politiske vedtak.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.
- Ivareta og sikre innbyggernes serviceforventninger og rettigheter knyttet til tjenester levert av kommunen.
- Legge politisk avgjørelsesmyndighet nærmest mulig brukerne, basert på åpenhet og likebehandling.
- Sikre gode rapporteringsrutiner.

Dette delegasjonsreglementet skal gi en samlet oversikt over all delegering av myndighet i Froland kommune, både til politiske organ, ordfører og til rådmann.

## 2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

## 2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar. Kommunestyret har ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

## 2.5 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ (formannskap/komite) ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.



Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

## 2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmannen, kan i særlige tilfelle overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

## 2.7 Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget initiativ eller som følge av mindretallsanke, omgjøre vedtak fattet av underordnet organ, innenfor rammene av [forvaltningsloven § 35](#).

I organ med delegert beslutningsmyndighet kan et mindretall på minst 3, ordfører eller rådmann innen møtets slutt kreve saken forelagt overordnet organ til avgjørelse.

Dette gjelder ikke ved behandling av klagesaker.

Uklarhet om et organ har beslutningsmyndighet i en sak avgjøres av organet selv med simpelt flertall. Et vedtak om bruk av delegert myndighet kan ankes etter reglene om mindretallsanke.

## 2.8 Klage og klagebehandling

Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse. Enkeltvedtak fattet i medhold av delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter reglene i forvaltningsloven.

For vedtak fattet av organ opprettet i medhold av kommunelovens bestemmelser påklages til særskilt klagenemnd. Formannskapet er kommunens særskilte klagenemnd etter [forvaltningslovens § 28](#).

Det organ eller den tjenestemann som utøver delegert myndighet og derigennom fatter enkeltvedtak, skal ved klagebehandling fungere som underinstans etter forvaltningslovens klagebestemmelser. Rådmannen skal ikke delta i saksbehandlingen, jfr. habilitetsbestemmelsene ved klagebehandling.

Når tjenestemann i klagesaker er underinstans betraktes rådmannen som habil og skal være saksbehandler for klageorganet. Unntatt er vedtak som påklages etter særlovgivning der statlig organ er klageinstans.



## 2.8 Interndelegering

Rådmannen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke lov, delegeringsvedtak/delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

## 2.9 Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

## 2.10 Retningslinjer for å avgjøre om en sak er prinsipiell.

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i folkevalgte organer, skal ordfører og rådmann avklare spørsmålet.
- Når ordfører og rådmann er i tvil legger ordfører spørsmålet frem for formannskapet.
- De avklaringer som gjøres gjennom behandlingen av tvilstilfelle, skaper sedvane for senere behandling av tilsvarende saker og supplerer dermed reglene i delegeringsreglementet.
- Ved vurderingen kan det i utgangspunktet være nyttig i sontringen mellom prinsipielle og ikke-prinsipielle saker å stille spørsmålet om avgjørelsen mest bygger på et faglig og/eller lov-/regelorientert grunnlag og/eller om man har tidligere praksis i tilsvarende sak/saksområde.
- Dersom saken vesentlig berører politiske vurderinger eller prioriteringer, er saken å betrakte som prinsipiell.
- Dersom det er tvil bør saken i utgangspunktet behandles som en prinsipiell sak.

## 2.10 Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget (jf [kommuneloven kap 12](#)) kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

Vedtatt fattet etter fullmakt, når dette er angitt i delegasjonen, skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som er bestemt. Rapporten skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten har betryggende kontroll.





## 2.11 Revisjon og endringer i lovverk og forskrifter

Ved revisjon eller endringer i lover eller forskrifter nevnt i dette reglement, videreføres delegasjon gitt i dette reglement. Rådmannen kan justere reglementet for å bringe bestemmelsene i samsvar med kommunestyrevedtak og lov- og forskriftshenvisninger.

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal alltid vedtas av kommunestyret.



### 3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Froland kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak, herunder;

- Kommunestyret ansetter rådmann (administrasjonssjef), jf. [kommuneloven § 22 nr. 2](#)
- Kommunestyret bestemmer at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jf. [kommuneloven § 24 nr. 2](#).
- Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jf. [kommuneloven § 26 nr. 4](#).
- Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer, jf. [kommuneloven § 39 nr. 1](#).
- Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven §§ [5](#), [44](#) og [45](#) og plan- og bygningsloven §§ [10](#), [11](#) og [12](#).
- Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jf. kommuneloven §§ [50](#) og [51](#).
- Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurdering, jf. kommuneloven § [48](#).
- Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jf. alkoholloven §§ [3-1](#) og [4-1](#).
- Kommunestyrets medlemmer utøver funksjonen som klagenemd ved intern klagebehandling, jf. [forvaltningsloven § 28](#) andre ledd der ikke annet er bestemt etter lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyrets myndighet for øvrig fremkommer av de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.



## 4. Formannskapetets myndighet

### 4.1 Delegasjon etter kommuneloven

Med hjemmel i [kommuneloven § 8](#) nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak jf. kommuneloven §§ [44](#) nr. 6 og [45](#) nr. 2. I tillegg kan formannskapet innstille overfor kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Med hjemmel i [kommuneloven § 13](#) gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

### 4.2 Delegasjon etter særlov

#### Fast utvalg for plansaker

[Plan- og bygningsloven](#) (Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet som fast utvalg for plansaker etter loven.

#### Husbanken

[Husbankloven](#) (Lov om Husbanken av 29. mai 2009 nr.30)

Rådmannen er delegert myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og lån av midler som kommunen har fått tildelt til videre utlån og tilskudd etter loven med forskrifter, begrenset oppad til kr 500.000,- i lån/tilskudd i den enkelte sak. Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre søknader som overstiger kr 500.000,-.

#### Valgstyret

[Valgloven](#) (Lov om valg av 28.juni.2002 nr. 57)

Oppnevning av stemmestyret er delegert til valgstyret, jf § 4-2 Myndigheten til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i delegeres til valgstyret, jf § 9-3 (1)

#### Eldrerådet

[Eldrerådsloven](#) (Lov om eldreråd av 08.november 1991 nr. 76)

Eldrerådet er rådgivende organ i alle saker som gjelder levevilkårene til eldre iht lov 08.11.1991 nr. 76 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådsloven)



### **Funksjonshemmedes råd**

[Lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne](#) (Lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne av 17. juni 2005)

Rådet behandler saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne iht. lov av 17.6.2005 nr. 58 om råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Rådet sørger for at mennesker med nedsatt funksjonsevne er sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Medvirkning skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelse.



## 5. Ordførers myndighet

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

Ordfører har myndighet til å avgjøre søknader om permisjon fra politiske verv inntil 3 måneder. Ordførers avgjørelse kan bringes inn for kommunestyret.

Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg.

Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører.

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre som forutsatt i [kommunelovens § 9-3](#).punkt.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, jfr. [tvisteloven § 2-5](#).

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene (ta ut stevning) eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmann, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger begrenset til kr 10.000,-.

Ordfører i fellesskap med Rådmann har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe.

Ordfører fordeler saker til behandling mellom de politiske organer.



## 6. Delegering til nemder og utvalg

### Viltnemda

Viltnemda delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak som ikke er av prinsipiell betydning.

[Naturmangfoldloven](#) (Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100):  
[Viltloven](#) (Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38):

### Administrasjonsutvalget

[Kommuneloven](#) av 25.09.92, nr. 107 I medhold av kommunelovens §§ 10, nr. 2 og 24, nr. 1, jfr. § 25, nr. 4 gir kommunestyret administrasjonsutvalget fullmakt til å fatte avgjørelse i følgende saker, så langt avgjørelsesmyndighet ikke er lagt til andre:

- Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren, samt reglement for telefongodtgjøring og tildeling ved tjenestetelefon.
- Avgjøre søknader om permisjon i h.h.t. permisjonsreglementet.
- Avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

## 7. Diverse delegasjoner etter særlov

[Eiendomsskatteloven](#) (06.06.1975 nr 29) med forskrifter og skattelov for byene  
18.08.1911 nr 9.

Sakkyndig nemd og klagenemd, samt Eiendomsskattekontoret er delegert oppgaver etter loven med forskrifter i henhold til gjeldene vedtekter for Eiendomsskatt i Froland kommune.



## 8. Rådmannens myndighet

### 8.1 Generelt

1. I medhold av [kommuneloven § 23](#) nr. 4 har rådmannen innen for sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Hva som er av «prinsipiell betydning» avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruksjer eller tidligere praksis.
2. Rådmannen er tillagt myndigheten til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har et helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.
3. Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret.

Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

### 8.2 Økonomi

1. Rådmannen gis disponeringsfullmakten (anvisningsmyndigheten) over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsretten av ordføreren. Rådmannen skal gjennom kvartalsrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettjusteringer.
2. Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert.
3. Rådmannen utarbeider grunnlaget for årsbudsjett og økonomiplan.
4. Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomhetene har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.
5. Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:
  - a. Å frafalle kommunal pant for lån, samt frafalle prioritet når det ikke medfører økt tapsrisiko for kommunen
  - b. Å iverksette rettslig inkasso for kommunens krav
  - c. Å avtale avdragstid for kommunale krav
  - d. Å bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål
  - e. Ettergi beløp når kravet anses for uerholdelig/tap er konstatert.



Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

### 8.3 Personalsaker

1. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker i medhold av [kommunelovens § 24](#) nr. 1, [arbeidsmiljøloven](#) av 17.6.2005 nr. 62 m/forskrifter, samt andre lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjettrammer og kommunalt reglement.
2. Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelse og oppsigelser innenfor de vedtatte stillingshjemler. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Rådmannen godkjenner stillings-/funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med deltakelse fra de ansattes representanter i henhold til hovedavtalens bestemmelser.
3. Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk. Rådmannen plikter å gjennomføre en årlig samtale med formannskapet hvor kommunens generelle lønnsnivå for ledere og andre er gjenstand for behandling, herunder kommunens lønnspolitiske plan.
4. Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.
5. Rådmannen har fullmakt til å opprette stillinger innenfor de stillingshjemler som er fastsatt av kommunestyret.
6. Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med lov og gjeldende kommunale reglement.
7. Rådmannen har videre en generell fullmakt til å ta avgjørelser i andre typer personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.





## 8.4 Annen generell delegering

Delegering etter [kommuneloven](#):

1. I medhold av lovens § 23 nr. 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning
2. Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader i forbindelse med nærings- og kulturformål etter retningslinjer og kriterier vedtatt i Froland kommune
3. Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger
4. Anlegge søksmål i ikke prinsipielle saker hvor verdien er liten
5. Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer
6. Tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn.
7. Engasjere prosessfullmektig i kommunens rettsaker
8. Selge/avhende/kassere utrangert utstyr.
9. Velge innkjøpsmåte og leverandør i henhold til reglement
10. Frafalle kommunale forkjøpsretter til eiendommer og leiligheter
11. Inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling
12. Godkjenne rentevilkår og avdragstid ved låneopptak dersom dette ikke er fastsatt i vedtaket
13. Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak
14. Rådmannen gis fullmakt til å leie ut lokaler og annet, samt fastsette leiesatser innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret
15. Rådmannen gis fullmakt til å avgi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag og lignende når disse ikke antas å ha spesiell politisk interesse eller når høringsfristen er for kort for politisk behandling

Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.



## 8.5 Delegasjon etter særlov:

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i forbindelse med delegert myndighet i forhold til særlover som følger:

- [Alkoholloven](#) (Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27)
- [Arkivloven](#) (Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126)
- [Barnehageloven](#) (lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64)
- [Beiteloven](#) (Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12)
- [Brann- og eksplosjonsvernloven](#) (Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20)
- [Borettslagsloven](#) (Lov om burettslag av 6. juni 2003 nr. 39)
- [Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven](#) (Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne av 20. juni 2008 nr. 42)
- [Dyrehelsepersonelloven](#) (Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75)
- [Eierseksjonsloven](#) (Lov om eierseksjoner av 23.mai 1997 nr. 31)
- [Film- og videogramlova](#) (Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21)
- [Finansavtaleloven](#) (Lov om finansavtaler og finansoppdrag av 25. juni 1999 nr. 46)
- [Flagging på kommunale bygninger](#) (Lov om flagging på kommunens offentlige bygninger av 29. juni 1933 nr. 2)
- [Folkebibliotekloven](#) (Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108)
- [Folkehelseloven](#) (Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29)
- [Forpaktingsloven](#) (Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1)
- [Friluftsløven](#) (Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16)
- [Gjeldsordningsloven](#) (Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner av 17. juli 1992 nr. 99)
- [Grannegjerdelova](#) (Lov om grannegjerde av 05. mai 1961)
- [Gravferdsloven](#) (Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd 7. juni 1996 nr. 32)
- [Helse- og omsorgstjenesteloven](#) (Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30)
- [Helse- og sosialberedskapsloven](#) (Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56)
- [Helsepersonelloven](#) (Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64)
- [Helseregisterloven](#) (Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger av 18. mai 2001 nr. 24)
- [Husleieloven](#) (Lov om husleieavtaler av 26. mars 1999 nr. 17)
- [Introduksjonsloven](#) (Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr.80)



- [Jordskifteloven](#) (Lov om jordskifte o.a. av 21. desember 1979 nr 77)
- [Konsesjonsloven](#) (Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003 nr. 98)
- [Krisesenterlova](#) (Lov om kommunale krisestentertilbud av 19. juni 2009 nr. 44)
- [Kulturlova](#) (Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89)
- [Kulturminneloven](#) (Lov om kulturminner av 09. juni 1978 nr. 50)
- [Lakse- og innlandsfiskeloven](#) (Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47)
- [Likestillingsloven](#) (Lov om likestilling mellom kjønnene av 09. juni 1978 nr. 45)
- [Lov om forsøk i offentlig forvaltning](#) av 26. juni 1992 nr. 87
- [Sosialtjenesteloven](#) (Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131)
- [Lov om trossamfunn](#) (Lov om trudemssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25)
- [Matloven](#) (Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124)
- [Matrikkeloven](#) (Lov om eiendomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101)
- [Miljøinformasjonsloven](#) (Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet av 09. mai 2003 nr. 31)
- [Naboloven](#) (Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15)
- [Naturmangfoldloven](#) (Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100)
- [Naturskadeloven](#) (Lov om sikring mot og erstatning for naturskade av 25. mars 1994 nr.7)
- [Opplæringslova](#) (Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61)
- [Pasientrettighetsloven](#) (Lov om pasient- og brukerrrettigheter av 02. juli 1999 nr. 63)
- [Plan- og bygningsloven](#) (Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71)
- [Psykisk helsevernloven](#) (Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 02. juli 1999 nr. 62)
- [Serveringsloven](#) (Lov om serveringsvirksomhet av 13. juni 1997 nr. 55)
- [Skattebetalingsloven](#) (Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav av 17. juni 2005 nr. 67)
- [Skogbruksloven](#) (Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31)
- [Smittevernloven](#) (Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05. august 1994 nr. 55)
- [Tinglysingsloven](#) (Lov om tinglysing av 07. juni 1935 nr. 2)
- [Vass- og avløpsanleggslova](#) (Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12)
- [Vannressursloven](#) (Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82)
- [Vegloven](#) (Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23)
- [Voksenopplæringsloven](#) (Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95)



### 8.5.1 Delegasjon etter særlov med spesifiseringer:

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen kan delegeres dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i forbindelse med delegert myndighet i forhold til særlover som følger:

- **[Tvisteloven](#) (Lov om mekling og rettergang i sivile tvister av 17. juni 2005 nr. 90):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet til å oppnevne møtefullmektiger til forliksrådet i tråd med kravene som stilles i forskrift 21.12.2007 nr. 1605 (tvistelovforskriften) § 3.
- **[Viltloven](#) (Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38)**  
Viltnemda videredelegerer til rådmannen kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak som ikke er av prinsipiell betydning.
- **[Eiendomsskatteloven](#) (06.06.1975 nr 29) med forskrifter og skattelov for byene 18.08.1911 nr 9.**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning begrenset ved lov og vedtatte vedtekter.
- **[Barnevernloven](#) (lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100):**  
Administrasjonen med en leder (barnevernlederen) har ansvar for oppgaver etter denne loven, fj. § 2-1. Rådmannen gis myndighet til å beslutte eventuell overprøving av vedtak fra Fylkesnemda, samt eventuell ankeadgang.
- **[Forurensningsloven](#) (Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr.6):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter forurensningsloven til å fatte vedtak i enkeltsaker av ikke-prinsipiell betydning, etter § 83, 1-ledd. Herunder regnes bl.a.:
  - Fastsette nærmere krav til avløpsledning, jf § 22, 1. ledd
  - Kreve omlegging og utbedring av avløpsledning, jf. § 22. 2. ledd
  - Kreve slamavskiller utkoblet, jf. § 26, 5. ledd
  - Pålegge opprydding av avfall, jf. § 37, 1. ledd
  - Pålegg om avfall i forbindelse med utsalgssteder mv, jf. § 35, 4. ledd.
  - Beredskap mot akutt forurensning, jf. § 43, 1.
  - Begjære påtale for ulovlig forurensning, jf. § 78 ledd
  - Begjære påtale for ulovlig avfallshåndtering, jf. § 79
  - Utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende, jf. Forurensningsforskriften kap.12.



- **[Hundeloven](#) (Lov om hundehold av 04. juli 2003 nr. 74):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder:
  - Fatte vedtak om båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, jf. § 6 bokstav f.
  
- **[Husbankloven](#) (Lov om Husbanken av 29. mai 2009 nr.30)**  
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og lån av midler som kommunen har fått tildelt til videre utlån og tilskudd etter loven med forskrifter. Myndigheten er begrenset til kr 500.000,- i lån/tilskudd i den enkelte sak.
  
- **[Jordlova](#) (Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Herunder:
  - Omdisponering av dyrket og dyrkbar mark til skogsmark for areal opp til 50 dekar, jf. § 9.
  - Omdisponering og fradeling av ubebygde enkelttomter inntil to dekar, jf. §§ 9 og 12.
  - Omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal tillegges tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen utgjør to dekar, jf. §§ 9 og 12.
  - Fradeling av bebygde tomter inntil to dekar. Unntatt herfra er våningshus, kårhus og driftsbygninger, jf. § 12.
  - Fradeling av eiendommen sine bygninger med tomt (tunet) dersom det foreligger avtale om sag av restarealet som tilleggsjord, jf. § 12.
  - Godkjenning av nydyrking for areal inntil 50 dekar, jf. § 11.
  
- **[Lov om offentlige anskaffelser](#) av 16. juli 1999 nr. 69:**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet til å behandle alle saker etter denne loven med forskrifter; herunder:
  - Foreta anskaffelser på vegne av kommunen
  
- **[Motorferdselloven](#) (Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning; herunder:
  - Avgjøre søknader om motorferdsel ved en enkelt anledning eller for inntil en måned.
  - Innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader.



- **[Odelsloven](#) (Lov om odelsretten og åsettesretten av 28. juni 1974 nr. 58):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder
  - Å fatte vedtak i bo- og drivepliktsaker for inntil fem år, jf. § 27
  - å gi uttalelse om odelsfrigjøring, jf. § 33
- **[Straffeloven](#) (Almindelig borgerlig straffelov av 22. mai 1902 nr.10):**  
Rådmannen har myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet.
- **[Strålevernloven](#) (Lov om strålevern og bruk av stråling av 12. mai 2000 nr. 36):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i
  - enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning;
  - herunder tilsyn med solarier og myndighet til å treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon.
- **[Tobakkskadeloven](#) / "Røykeloven" (Lov om vern mot tobakksskader av 09. mars 1973 nr. 14):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning; herunder
  - Tilsyn med at reglene gitt i medhold av loven overholdes, jf. § 13.
- **[Vegtrafikkloven](#) (Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr.4):**  
Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:
  - Vedta midlertidig forbud mot all trafikk, jf. § 7
  - Utstede parkeringstillatelse etter forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222.
  - Fungere som skiltmyndighet.

### 8.5.2 Generell delegasjon etter særlov

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen, gis rådmannen fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen kan delegere dette ansvaret videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.



## 9. Videredelegasjon av myndighet fra Rådmann

### 9.1 Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet

Rådmannen kan delegerere myndighet videre innenfor de rammer som settes av reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak

Formålet med delegering av myndighet og delegasjonsreglementet:

- Plassere avgjørelsesmyndigheten til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode vedtaksprosesser.
- Sikre styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.
- Ivareta og sikre innbyggernes serviceforventninger og rettigheter knyttet til tjenester levert av kommunen.
- Legge avgjørelsesmyndighet nærmest mulig brukerne, basert på åpenhet og likebehandling.
- Sikre gode rapporteringsrutiner.

Det skal til enhver tid føres oversikter over delegasjon i den enkelte virksomhet.

Virksomhetsleder plikter å tilgjengeliggjøre oversikt over delegasjon til Rådmannen som vil føre komplett oversikt over delegasjon av myndighet i Froland kommune.

### 9.2 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet fra rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.