



## Vedtekter for kommunale barnehager



# Froland kommune

Barnehagekontoret

Gjeldene fra 01.08.2021

Sist revidert: mai 2021

Vedtatt i kommunestyret: 10.06.2021



## §1 Eierforhold

De kommunale barnehagene eies og drives av Froland kommune i samsvar med Lov om barnehager, rammeplanen for barnehager, de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage.

Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. barnehageloven § 7 første ledd.

Det vises for øvrig til Froland kommune delegeringsreglement:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/4214>

## §2 Formål

Barnehagene drives i henhold til Lov om barnehager med de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

( Lov om barnehager § 1)

## §3 Styring og ledelse

1. Barnehagene er administrativt styrt av en virksomhetsleder som rapporterer til Kommunedirektøren. jfr. Delegasjonsreglementet for Froland kommune.

Styrer er gitt det daglige ansvaret i barnehagen, pedagogisk, personalmessig og administrativt.

2. Foreldreråd:



Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### 3. Samarbeidsutvalg:

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier (1 representant fra kommunestyret) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær.

Barnehager som er en del av et oppvekstsenter kan ha felles samarbeidsutvalg med skolen. Dersom et slikt samarbeidsutvalg opprettes skal det organiseres slik at alle grupper er likt representert.

Styrer/rektor er samarbeidsutvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

## §4 Samordnet opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn i samsvar med Lov om barnehager § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptak av barn regnes som et enkeltvedtak og kan etter Forvaltningsloven § 28 påklages. Kommunalt klageutvalg er klageinstans.

Froland kommune har hovedopptak hvert år med søknadsfrist 1. mars.

Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret foretas supplerende opptak for barn uten rett til plass.

## §5 Opptakskrets

Som hovedregel tildeles barnehageplassene til foreldre/foresatte som er bosatt eller skal bosette seg i Froland kommune. Ved barnehageoppstart må barnet være folkeregistrert i Froland. Ved flytting ut av kommunen beholdes plassen ut påbegynt halvår.



## §6 Opptaksperiode

Barn som er tildelt barnehageplass, beholder plassen ut juli måned det året barnet begynner på skolen, eller til oppsigelse skjer fra en av partene.

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.

## §7 Opptakskriterier

Søknad om opptak skal utføres via internett på kommunens hjemmeside:

[Søke barnehageplass - Froland kommune](#)

Froland kommune tilbyr følgende plasser: 100% - 80% - 60% - 50%.

Froland kommune har opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

### 1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemninger, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Enhver funksjonsnedsettelse gir ikke rett til fortrinn ved opptak.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

### 2. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16:

Barn har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Retten gjelder barn som ikke har plass fra før, og som søker innen fristen:

- Barn uten barnehageplass som fyller ett år i perioden januar- juli har rett til plass i august det året de fyller ett år.
- Barn uten barnehageplass som fyller ett år i august, september, oktober eller november har lovfestet rett til barnehageplass den måneden de fyller ett år.
- Eldre barn uten barnehageplass har rett til plass i august.

Dersom det ikke er ledig der har søkt om plass kan du få tilbud om andre barnehager i Froland. Retten til barnehageplass innfris når du har mottatt tilbud om plass i en barnehage. Søker du om å bytte barnehage er du med i hovedopptaket, og vil få tilbud hvis det er ledig plass.

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 16 prioriteres søkere etter følgende kriterier:



- a. Femåringer som ikke har barnehageplass.
- b. Familie med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i den forbindelse alvorlig, varig sykdom/funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.  
Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist.
- c. Søsken. Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i.
- d. Øvrige søkere utfra administrative vurderinger:
  - Hensyn til gruppesammensetning og aldersfordeling
  - Utvidelse av deltidsplass

### 3. Barn uten rett til plass etter barnehageloven § 16.

Barn uten rett til plass i opptaksåret er:

- a. Søknad om plass er mottatt etter 1.mars i opptaksåret
- b. Barn som fyller ett år senere enn 30. november i opptaksåret

Det gis som hovedregel ikke fortrinn i valg av barnehagens plassering. I slike tilfeller må det fremlegges dokumentasjon som begrunner barnehagens plassering som viktig.

Det er opptaksmøte som foretar opptak.

## **§ 8 Oppsigelse**

Gjensidig oppsigelsesfrist av barnehageplass er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned.

Det må betales for plassen til oppsigelsestidens slutt.

Hvis barnets plass sies opp etter 31.mars, må det betales for plassen ut barnehageåret.

Barnehageeier vil si opp avtaleforholdet ved manglende foreldrebetaling

## **§ 9 Betaling for opphold og kost**

Froland kommune følger nasjonal maksimalpris som vedtas i statsbudsjettet, denne iverksettes hvert år fra 01.01.

Kommunestyret fastsetter betalingssetser for kost.

Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri. Betaling skjer forskuddsvis, det sendes faktura med forfall den 1. hver måned. Ved for sen betaling vil gebyrer og renter påløpe. Ved betalingsmislighold mistes plassen.

Ved barns fravær på grunn av sykdom i et sammenhengende tidsrom på over 4 uker, kan det søkes fritak for betaling i angjeldende tidsrom.



Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetalingen for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Jamfør *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager* er det anledning til å søke om reduksjon i oppholdsbetalingen for husholdninger med lav inntekt. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling, og gratis kjernetid for 2, 3,4 og 5 åringer. Inntektsgrense for denne ordningen fastsettes årlig i statsbudsjettet. Søknad om redusert oppholdsbetaling skal sendes inn for ett barnehageår av gangen. Eventuelt innvilget prisreduksjon vil bli gitt fra den 1. i påfølgende måned og ut gjeldende søknadsperiode.

Gjeldende satser og søknadsskjema for reduksjon finnes på

<https://www.froland.kommune.no/tjenester/familiens-hus-barnehage-helsestasjon-og-barnevern/barnehage/priser-og-betaling/>

## §10 Leke- og oppholdsareal pr. barn i barnehagene

Froland kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvm netto pr barn over 3 år, og 5,3 kvm netto pr barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Friluftsbarnehager har egne bestemmelser.

## §11 Åpningstider og ferier

De kommunale barnehagene har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.30, med unntak av Mykland barnehage.

Mykland barnehage har som hovedregel åpningstid fra 07.30 – 16.00, men kan i særskilte og avtalte tilfeller ha lengre åpningstid. Barnehagen har handlingsrom til selv å bestemme åpningstider innenfor en ramme på 9,5 timer.

Barnehagene har åpent alle årets virkedager med unntak av sommerstengt i 4 uker.

Det holdes stengt 5 avtalebestemte kurs- og planleggingsdager, samt jul- og nyttårsaften.

Onsdag før påske stenger barnehagen kl. 12.00.



## §12 Helse

Helsemyndighetene fører tilsyn med barnehagen etter Forskrift om miljørettet helsevern.

I henhold til Lov om barnehage § 50 skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Erklæringen oppbevares i barnehagen i den tiden barnet har plass i barnehagen.

## §13 Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 45 og 46.

## §14 Konfidensielle opplysninger

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i forhold til forvaltningsloven fra §§ 13 til 13 f. jmf Lov om barnehage § 44.

## §15 Internkontroll

De kommunale barnehagene skal følge det til enhver tid gjeldende system for dokumentasjon i forbindelse med internkontroll og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler som er vedtatt for virksomheter i Froland kommune. HMS – systemet skal ivareta både barns og voksnes fysiske og psykiske arbeidsmiljø.

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges, jf. § 9 i barnehageloven

## §16 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal levere politiattest ikke eldre enn 3 måneder på tidspunktet vedkommende begynner i barnehagen. Dette vil også gjelde personer som ikke er tilsatt i barnehagen, men er gitt adgang til denne.



## §17 Forsikringer

Froland Kommune har forsikret barna direkte på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.