



## Søknad om helse- og omsorgstjenester

Unntatt offentlighet jf. Off.loven § 13, jf. hol. § 12-1

Søknaden sendes til:  
Froland kommune, Virksomhet Velferd, Furuveien 1, 4820 Froland

Personlige opplysninger om søker			
Navn		Nærmeste pårørende	
		Tilknytning til søker	
Fødselsnummer (11 siffer)		Fødselsnummer (11 siffer)	
Adresse, postnummer og –sted		Adresse, postnummer og –sted	
Telefon	Sivilstatus	Telefon privat	Telefon arbeid
E-post		E-post	
Fastlege		Verge <input type="checkbox"/>	Fullmektig <input type="checkbox"/>
		Navn:	
		Telefon:	

Hva søknaden gjelder	
<input type="checkbox"/> Hjemmetjenester	<input type="checkbox"/> Ledsagerbevis
<input type="checkbox"/> Oppfølgingstjenester (psykisk helse og rus)	<input type="checkbox"/> Parkeringskort
<input type="checkbox"/> Omsorgslønn	<input type="checkbox"/> Dagaktivitetstilbud
<input type="checkbox"/> Avlastning	
<input type="checkbox"/> Støttekontakt	
<input type="checkbox"/> Boteknisk veiledning	<u>Se side 3 for informasjon om våre tjenester</u>
<input type="checkbox"/> Koordinator / Individuell plan	
<input type="checkbox"/> Bolig med bemanning	

**Beskrivelse av hjelpebehov – MÅ FYLLES UT**

Hva som er viktig for meg nå:

Jeg har fra før tjenester fra:

Behov for tolk ved vurderingssamtale

Ja

Nei

Språk:

**Fullmakt**

Når du underskriver, samtykker du til følgende:

- Innhente og dele nødvendig opplysninger fra andre instanser for å kunne behandle
- søknaden din
- Du samtykker også til at hjelpeapparatet kan samhandle med hverandre for å kunne gi best mulig tjenester. Aktuelle samarbeidspartnere kan være ulike enheter innen helse og omsorg, NAV, fastlege, spesialisthelsetjenesten, pårørende, verge etc.

Hvis det er instanser som det ikke gis samtykke til å samarbeide med, må det fremkomme av denne fullmakten: \_\_\_\_\_

Samtykke gjelder fram til saken er avsluttet med mindre annet avtales. Samtykke kan helt eller delvis trekkes tilbake når som helst

Alle instanser har taushetsplikt og kan ikke dele opplysninger med personer som ikke er aktuelle i din sak/tjeneste

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_  
(søker/verge/foreldre)

Dersom du reserverer deg mot at diagnoser sendes til IPLOS-registeret må du gi beskjed til saksbehandler om dette (se informasjon om IPLOS, side 4)



## Til søkere av helse- og omsorgstjenester (denne siden beholdes av søker)

Alle søknader blir behandlet individuelt, i henhold til lovverk, eventuelle forskrifter, retningslinjer og standard kriterier.

### Saksgang og klagerett

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk/samtale og for uttyllende opplysninger. Du vil få nærmere informasjon om saksgang og innhenting av opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Når vedtaket er fattet, vil du motta en skriftlig tilbakemelding. Du kan klage på kommunens vedtak. Hvis søknad ikke kan behandles innen 1.mnd., vil du få et foreløpig svar med orientering om når søknaden vil bli behandlet.

### Samtykke og taushetsplikt

Du samtykker til at saksbehandler kan innhente opplysninger for å kunne behandle søknaden din. Du samtykker også til at hjelpeapparatet kan samhandle med hverandre for å kunne gi best mulig tjenester. Alle ansatte har taushetsplikt.

### Innsynsrett

Gjennom innsynsrett i din journal kan du følge med på om du har mottatt de nødvendige tjenester i tråd med vedtak og planer. Du har rett til å få informasjon om hvilke opplysninger som blir lagret om deg.

### Egenbetaling

Dersom det søkes om tjenester som kommunen krever betaling for, vil det bli innhentet nødvendige opplysninger om din/ og eventuelt din ektefelle, registrerte partner/samboers inntekt fra ligningskontoret og NAV.

Informasjon om våre tjenester:

**Hjemmetjenester er:**

Tjenester gitt i hjemmet eller for at søker skal kunne bo hjemme  
Praktisk bistand og opplæring (boveiledning) og brukerstyrt personlig assistanse

**Oppfølgingstjeneste er:**

Tjeneste for de som trenger oppfølging i forhold til rus eller psykisk helse

**Omsorgsslønn:** Dersom du har et særlig tyngende omsorgsarbeid kan du søke omsorgsslønn.

**Avlastning:** Avlastningstiltak for personer med særlig tyngende omsorgsoppgaver

**Støttekontakt:** Barn og voksne som har behov for å få hjelp til å ha et sosialt liv og en meningsfull fritid kan søke kommunen om å få støttekontakt

**Boteknisk veiledning:** Boteknisk veileder kan bidra med å utføre mindre vedlikeholdsoppdrag og engasjere personer som mottar tjenesten i vedlikeholdsarbeid

**Individuell plan og koordinator er:**

For bruker med behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester  
Hjelp til å koordinere tjenestene  
Hjelp til å utarbeide en plan for tjenestene

**Bolig med bemanning er:**

Bolig med bemanning for personer med nedsatt funksjonsevne/utviklingshemming

**Dagaktivitetstilbud er:**

Dagaktivitetstilbud for personer med nedsatt funksjonsevne/utviklingshemming

**IPLOS**

Noen av opplysningene som kommunen ber deg om blir registrert etter en egen standard og sendt et sentralt register kalt IPLOS. Her blir opplysningene om søkere og mottakere av pleie- og omsorgstjenester oppbevart. Registeret skal brukes til statistikk og forskning. I registeret fjernes navn, adresse og fødselsnummer slik at ingen kan kjenne igjen deg og dine opplysninger. Du kan reservere deg mot at diagnoseopplysninger sendes til IPLOS-registeret.