

**VEDTEKTER
FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE
I FROLAND KOMMUNE**



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I FROLAND

| | |
|------------------------------------|---|
| KOMMUNE. | 1 |
| § 1. Eierforhold. | 3 |
| § 2. Retningslinjer og mål. | 3 |
| § 3. Ansvarlig styringsorgan. | 3 |
| § 4. Styring og ledelse. | 3 |
| § 5. Opptaksmyndighet. | 3 |
| § 6. Opptakskriterier. | 4 |
| § 7. Opptak og opptaksperiode | 4 |
| § 8. Oppsigelse | 4 |
| § 9. Betaling for opphold. | 4 |
| § 10. Måltid. | 5 |
| § 11. Leke- og oppholdsareal. | 5 |
| § 12. Åpningstider. | 5 |
| § 13. Bemanning. | 5 |
| § 14. Budsjett. | 5 |
| § 15. Forsikring. | 5 |
| § 16. Taushetsplikt. | 6 |
| § 17. Meldeplikt. | 6 |
| § 18. Politiattest. | 6 |
| § 19. Annet. | 6 |
| § 20. Gyldighet. | 6 |

§ 1. Eierforhold.

Skolefritidsordningene (SFO) ved skolene i Froland eies og drives av kommunen.

§ 2. Retningslinjer og mål.

- 2.1 Virksomheten skal drives i henhold til opplæringslova §13-7, forskrift til opplæringslova kapittel 23 og vedtektene for skolefritidsordningene – Froland kommune.
- 2.2 Driften tilpasses de krav som til enhver tid gjelder for utdeling av driftstilskudd.
- 2.3 SFO er et frivillig tilbud til barn i 1.- 4. klasse utenom den obligatoriske skoledagen.
- 2.4 Etter sakkyndig vurdering kan barn med særlig behov delta i SFO til og med 7.klasse.
- 2.5 SFO er et tilbud som kommunen har pålegg om å organisere, men som er frivillig for brukerne.
- 2.6 SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, samt legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser.
- 2.7 Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter.
- 2.8 Ordningen skal bygge på læreplanens intensjoner om samarbeid mellom skole, hjem og nærmiljø. Skolens samarbeidsutvalg utvides med daglig leder for SFO når det er saker til behandling som berører SFO. Representanten har, når sakene behandles, fulle rettigheter.

§ 3. Ansvarlig styringsorgan.

Kommunestyret er kommunal godkjenningsmyndighet. Kommunestyret vedtar budsjettet, godkjenner lokaler og uteområder. Betalingssetser behandles administrativt i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

§ 4. Styring og ledelse.

- 4.1 SFO er administrativt underlagt den enkelte grunnskole.
- 4.2 Rektor har det overordnende administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole, jfr oppll.§13-7
- 4.3 SFO-leder skal ha pedagogisk høyskole eller annen relevant utdanning og rapportere direkte til rektor. Baseledere skal ha pedagogisk bakgrunn eller kompetanse tilsvarende barne- og ungdomsarbeider.
- 4.4 Skolens samarbeidsutvalg gjelder også for SFO.
- 4.5 En representant for ansatte, fortrinnsvis leder i SFO; kan delta i skolens samarbeidsutvalg/styre med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder SFO.

§ 5. Opptaksmyndighet.

- 5.1 Opptak av barn til SFO foretas av den enkelte skole v/rektor.
- 5.2 Foresatte til neste års førsteklasinger og ev. andre som ønsker oppstart i SFO påfølgende skoleår gjelder opptak via kommunens nettsider innen 1. april hvert år. Dette gjelder nye søkere.
Barn som er tatt opp i ordningen, eier sin SFO-plass ut 4.klasse eller inntil det foreligger en oppsigelse.
- 5.3 Daglig leder gir uttalelse før opptak foretas og er ansvarlig for at opptaket skjer etter gjeldende opptakskriterier, jfr. §6.

5.4 Klageinstans er kommunens klageorgan. Forvaltningslovens regler om klagefrist gjelder.

§ 6. Opptakskriterier.

- 6.1 Generelt: Det er p.t. SFO ved:
 - 6.1.1 Blakstadheia Skole. Antall 50.
 - 6.1.2 Froland Barneskole. Antall 150.
 - 6.1.3 Mykland oppvekstsenter. Antall 15.»
- 6.2 Barnet skal som hovedregel ha tilbud om skolefritidsordning i den skolekretsen barnet tilhører. Under ferieavvikling kan tilbudet bli lagt til en av skolene.
- 6.3 Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:
 - 6.3.1 Barn med særlige vansker, under forutsetning av faglig vurdering med anbefaling om opptak.
 - 6.3.2 Barn i 1.klasse.
 - 6.3.3 Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som fører tilsyn med barnet alene.

§ 7. Opptak og opptaksperiode

- 7.1 Hovedopptaket skjer innen 1.april.
- 7.2 Barn kan søkes inn i skoleåret dersom det er ledig kapasitet
- 7.3 Barn kan tas inn for kortere perioder underveis i skoleåret, dersom det er særlige grunner for det (sykdom og lignende) og det er ledig kapasitet.

§ 8. Oppsigelse

- 8.1 Søknad om oppsigelse skal sendes elektronisk på kommunens hjemmesider til den aktuelle skole ved å bruke Visma-flyt-skole.
- 8.2 Oppsigelsestiden er en måned regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen foreligger.
- 8.3 Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1.april. Dersom barnet slutter etter 1.mai, vil likevel foreldrebetalingen måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni.

§ 9. Betaling for opphold.

- 9.1 Det betales for opphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
Oppholdstid er: Helt tilbud. Over 10 timer pr uke.
Halvt tilbud. Inntil 10 timer pr uke.
- 9.2 Oppholdssatsene reguleres i budsjettbehandlingen og gjøres gjeldende fra og med 1. januar påfølgende år. Rektor påser at satsene blir lagt ut på skolens hjemmesider.
- 9.3 Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.
Betalingssatsene er basert på skolens drift med 190 skoledager.
- 9.4 Ferie og SFO.
Barn med SFO-tilbud har ferier og skolestengte dager inkludert i sitt tilbud.
Det må likevel søkes plass i ferier via visma flyt skole.
Barn uten SFO-tilbud; Betaler pr påmeldte dag.
Se skolens hjemmeside for gjeldende satser.
- 9.5 Betaling skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. For august og september sendes felles regning med forfall 01.09.
- 9.6 Ved manglende innbetaling, vil rektor kunne inndra tildelt plass etter

andre skriftlige varsel. Det vil ikke kunne tildeles ny plass før restansen er betalt.

9.7 Det betales fra den 1. i den måneden barnet begynner i SFO.

9.8 Fritak for betaling av oppholdsutgifter kan gis dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i 4 uker eller mer. Foresatte må da sende skriftlig søknad om fritak til aktuell skolefritidsordning. Legeerklæring skal legges ved søknaden. Enkeltvedtak fattes av rektor.

9.9 Det kan gis inntil 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2.

Det betales full plass for det barnet som har lengst oppholdstid. Moderasjonen gjelder ikke kostpenger.

9.10 Endring av regler for foreldrebetaling vedtas av kommunestyret.

Fastsetting av betalingssatser gjøres administrativt i forbindelse med budsjettarbeidet og gjøres gjeldende fra og med 1.januar. Foresatte skal ha varsling om endringer innen utgangen av desember.

§ 10. Måltid.

Ved Froland Barneskole og Blakstadheia Skole serveres et lettere måltid per dag. Frokost må medbringes. Kostnaden er lagt inn i oppholdsbetalingen.

Ved Mykland må niste til frokost og ettermiddag medbringes

§ 11. Leke- og oppholdsareal.

Det skal stilles krav til kvalitet, egnethet og størrelse på lokalene og uteområdene. Det skal taes hensyn til barnegruppens størrelse, sammensetning og alder og de ansattes behov. SFO har sin base ved hver barneskole eller lokaler i skolens umiddelbare nærhet. Det utarbeides regler for sambruk ved den enkelte skole. Arealene skal tilpasses den aktivitet som drives, jmf. opplæringslova §13-7.

§ 12. Åpningstider.

12.1 Ytre ramme er 07.00-16.30 for Mykland gjelder 07.00 – 17.00.

Endringer av åpningstid kan vurderes innen hver skole ut fra organisering av skoledagen, skyss og økonomisk ramme.

12.2 SFO har åpent alle årets virkedager med unntak av:

12.2.1 Fire uker i juli måned.

12.2.2 Fem -5- avtalebestemte planleggingsdager.

12.2.3 Jul- og nyttårsaften.

12.2.4 Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

§ 13. Bemanning.

13.1 Bemanningsnormen er en voksen per hvert tilstedeværende 15. barn.

13.2 Barn med spesielle behov kan etter faglig begrunnet søknad tildeles ekstrahjelp.

13.3 SFO-leder skal ha pedagogisk høyskole eller annen relevant utdanning

13.4 Det skal avsettes tid til planlegging for alle ansatte, dette skal følge gjeldende avtaleverk.

§13.5 Det skal som hovedregel ansettes fagarbeider innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

§ 14. Budsjett.

Budsjettforslag utarbeides av rektor i samarbeid med daglig leder. Budsjettet behandles av samarbeidsutvalget og sendes kommunen v/skolesjefen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling.

§ 15. Forsikring.

15.1 Ulykkesforsikringen som Froland kommune har opprettet for skolebarn, gjelder også for barn i SFO.

15.2 Kommunen har ingen erstatningsplikt for elevenes eiendeler i SFO, utover alminnelige erstatningsrettslige regler.

§ 16. Taushetsplikt.

Personalet har taushetsplikt jfr. Forvaltningsloven § 13.

§ 17. Meldeplikt.

Personalet har i særskilte tilfeller meldeplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernet. Jfr. Opplæringslova § 15-3 og § 15-4.

§17.1. Ansvar for barns læringsmiljø.

SFO-personalet har samme plikter som øvrig tilsatte innen grunnskolen iht oppl. §9A.

§ 18. Politiattest.

For ansettelse i SFO kreves tilfredsstillende politi attest jfr. Opplæringslova § 10-9.

§ 19. Annet.

Skolens ordensreglement gjelder også for SFO.

§ 20. Gyldighet.

Vedtektene gjøres gjeldende fra og med revisjonsdato.

Revisjon.

| | |
|---------------------|--|
| Revisjonsansvarlig: | Kommunalsjef – oppvekst/1. januar 2019 Skolesjefen |
| Revisjonshyppighet: | Etter behov |
| Sist revidert: | 06. juni 2018 |
| Revidert: | 30. november 2018 |
| Autorisert: | 30. november 2018 |

Rune Kvikshaug-Taule

Kommunalsjef

Revisjonsskjema.

| Dato | Hva | Sign |
|--------|---|------|
| | «9.3 Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Betalingssatsene er basert på skolens drift med 190 skoledager og ferier. Det betales ikke ekstra for ferier og fridager.» Korrigert til: «9.3 Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Betalingssatsene er basert på skolens drift med 190 skoledager og ferier. Det betales ekstra for ferier og fridager» | Rkt |
| 050313 | «§9.9 Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2.» Korrigert til: «§9.9 Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2.» | Rkt |
| 050313 | «§12.2.3 Jul- og nyttårsaftener.» Korrigert til: «§12.2.3 Jul- og nyttårsaftener. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00». | Rkt |
| 200315 | §6.1.1 Blakstadheia oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 50. §6.1.2 Froland Skole. Hele plasser, maks antall 150. §6.1.3 Mykland oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 15. Korrigert til: §6.1.1 Froland Skole. Hele plasser, maks antall 150. §6.1.2 Mykland oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 15. | Rkt |
| 200315 | §4.1 SFO er administrativt en del av kommuneadministrasjonen. Korrigert til: §4.1 SFO er administrativt underlagt den enkelte skole. | Rkt |
| | §4.4 Skolens samarbeidsutvalg er styre for virksomheten. Korrigert til: §4.4 Skolens samarbeidsutvalg gjelder også for SFO. | Rkt |
| 060618 | «§4.4 Rektor/virksomhetsleder» Korrigert til: «Rektor» | |
| 121118 | «§5.2 Foresatte søker opptak via kommunens nettsider innen 1. april hvert år.» Korrigert til: «Foresatte til neste års førsteklassinger og evt andre som ønsker oppstart i SFO påfølgende skoleår gjelder opptak via kommunens nettsider innen 1. april hvert år. Dette gjelder nye søkere. Barn som er tatt opp i ordningen, eier sin SFO-plass ut 4.klasse eller inntil det foreligger en oppsigelse.» | |
| 121118 | «§6.1.1 Froland Skole. Hele plasser, maks antall 150. §6.1.2 Mykland oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 15.» Korrigert til: «§6.1.1 Blakstadheia oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 50. §6.1.2 Froland Skole. Hele plasser, maks antall 150. §6.1.3 Mykland oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 15.» | |
| 121118 | «§8.1 Søknad om oppsigelse skal sendes elektronisk på | |

| | | |
|--------|--|-----|
| | <p>kommunens hjemmesider til den aktuelle skole».</p> <p>Korrigert til: «§8.1 Søknad om oppsigelse skal sendes elektronisk på kommunens hjemmesider til den aktuelle skole ved å bruke Visma-flyt-skole».</p> | |
| 121118 | <p>«§9.1. Helt tilbud. Over 12 timer pr uke Halvt tilbud. Inntil 12 timer pr uke. For Froland skole gjelder p.t. inntil 10 timer pr uke.»</p> <p>Korrigert til: «§9.1 Det betales for opphold i henhold til de betalingssetninger og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Oppholdstid er: Helt tilbud. Over 10 timer pr uke. Halvt tilbud. Inntil 10 timer pr uke.»</p> | Rkt |
| 121118 | <p>«§9.2 Oppholdssatsene reguleres i budsjettbehandlingen og gjøres gjeldende fra og med 1. januar påfølgende år.»</p> <p>Korrigert til: «§9.2 Oppholdssatsene reguleres i budsjettbehandlingen og gjøres gjeldende fra og med 1. januar påfølgende år. Rektor påser at satsene blir lagt ut på skolens hjemmesider.»</p> | Rkt |
| 121118 | <p>«§9.3 Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Betalingssetningene er basert på skolens drift med 190 skoledager».</p> <p>Beholdes og ny §9.4 opprettes: «§9.4 Ferie og SFO. SFO kan bli flyttet til en skole ved ferieavvikling. Foresatte vil få melding om hvor barna skal oppholde seg i den aktuelle ferien/fridagen. Barn med helt tilbud; Betaler ikke i ferier eller andre dager skolen er stengt og SFO holder åpent. Barn med halvt tilbud; Betaler pr påmeldte dag. Barn uten SFO-tilbud; Betaler pr påmeldte dag. Se skolens hjemmeside for gjeldende satser».</p> | Rkt |
| 121118 | §9.4 endres til §9.5. §9.5 endres til §9.6. §9.6 strykes. | Rkt |
| 121118 | <p>«§9.11 Søknad om oppsigelse av plass sendes elektronisk via kommunens hjemmesider. Det betales for plass i oppsigelsestiden og dersom barn slutter etter 01.05, medfører dette betaling for mai og juni måned».</p> <p>Korrigert til: «§9.11 Søknad om oppsigelse av plass sendes elektronisk via Visma-flyt-skole. Det betales for plass i oppsigelsestiden og dersom barn slutter etter 01.05, medfører dette betaling for mai og juni måned.»</p> | Rkt |
| 121118 | <p>«§10 Det kan serveres et lettere måltid per dag hvis forholdene ligger til rette for det.</p> <p>Korrigert til: «§10 Det kan serveres et lettere måltid per dag hvis forholdene ligger til rette for det. Kostnaden er lagt inn i oppholdsbetalingen.»</p> | Rkt |
| 121118 | <p>«Budsjettforslag utarbeides av rektor i samarbeid med daglig leder. Budsjettet behandles av samarbeidsutvalget og sendes kommunen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling.»</p> <p>Korrigert til: «Budsjettforslag utarbeides av rektor i samarbeid med daglig</p> | Rkt |

| | | |
|----------|---|--------|
| | leder. Budsjettet behandles av samarbeidsutvalget og sendes kommunen v/skolesjefen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling.» | |
| 15.11.18 | <p>§4.3 SFO skal ha egen daglig leder, fortrinnsvis en pedagog, som rapporterer direkte til rektor.</p> <p>Korrigert til: §4.3 SFO-leder skal ha pedagogisk høyskole eller annen relevant utdanning og rapportere direkte til rektor. Baseledere skal ha pedagogisk bakgrunn eller kompetanse tilsvarende barne- og ungdomsarbeider.</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§6.1.1 Blakstadheia oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 50. §6.1.2 Froland Skole. Hele plasser, maks antall 150. §6.1.3 Mykland oppvekstsenter. Hele plasser, maks antall 15.» §6.4 Tildelt plass kan tas opp til ny vurdering om det skjer endringer i forutsetningene som legges til grunn ved opptak.</p> <p>Korrigert til: §6.1.1 Blakstadheia Skole. Antall 50. §6.1.2 Froland Barneskole. Antall 150. §6.1.3 Mykland oppvekstsenter. Antall 15.» §6.4 strøket</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§ 7 har fått et tilleggspunkt. §7.2 Barn kan søkes inn i skoleåret dersom det er ledig kapasitet</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§9.4 Ferie og SFO. Barn med helt tilbud; Betaler ikke i ferier eller andre dager skolen er stengt og SFO holder åpent. Barn med halvt tilbud; Betaler pr påmeldte dag. Barn uten SFO-tilbud; Betaler pr påmeldte dag. Se skolens hjemmeside for gjeldende satser.</p> <p>Korrigert til: §9.4 Ferie og SFO. Barn med SFO-tilbud har ferier og skolestengte dager inkludert i sitt tilbud. Det må likevel søkes plass i ferier via visma flyt skole. Barn uten SFO-tilbud; Betaler pr påmeldte dag. Se skolens hjemmeside for gjeldende satser.</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§9.6 Manglende innbetaling blir umiddelbart sendt inkasso. Renter og gebyr vil påløpe. Ved manglende innbetaling, vil rektor inndra tildelt plass etter andre skriftlige varsel. Det vil ikke kunne tildeles ny plass før restansen er betalt.</p> <p>Korrigert til: §9.6 Ved manglende innbetaling, vil rektor kunne inndra tildelt plass etter andre skriftlige varsel. Det vil ikke kunne tildeles ny plass før restansen er betalt.</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§9.9 Det kan gis inntil 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Det betales full plass for det barnet som har lengst oppholdstid. Moderasjonen gjelder ikke kostpenger.</p> <p>Korrigert til: §9.9 Det kan gis inntil 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Det betales full plass for det barnet som har lengst</p> | Utvalg |

| | | |
|----------|--|--------|
| | oppholdstid. Moderasjonen gjelder ikke kostpenger. | |
| 15.11.18 | <p>§9.10 Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.</p> <p>§9.11 Søknad om oppsigelse av plass sendes via Visma-flyt-skole.</p> <p>Det betales for plass i oppsigelsestiden og dersom barn slutter etter 01.05, medfører dette betaling for mai og juni måned.</p> <p>Korrigert til: Strøket</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§10. Måltid.</p> <p>Det kan serveres et lettere måltid per dag hvis forholdene ligger til rette for det. Kostnaden er lagt inn i oppholdsbetalingen.</p> <p>Korrigert til: §10. Måltid.</p> <p>Ved Froland Barneskole og Blakstadheia Skole serveres et lettere måltid per dag. Frokost må medbringes. Kostnaden er lagt inn i oppholdsbetalingen.</p> <p>Ved Mykland må niste til frokost og ettermiddag medbringes</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§12.2.3 Jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00.</p> <p>Korrigert til: §12.2.3 Jul- og nyttårsaften. §12.2.4 Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00.</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | <p>§13.3 Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning. Hvis det i perioder ikke kan skaffes leder med pedagogisk utdanning, kan søker med relevant utdanning og praksis gis midlertidig tilsetning.</p> <p>§13.4 Tid til ledelse og øvrige tilsattes andel tid til planlegging skal følge gjeldende avtaleverk.</p> <p>Korrigert til: §13.3 SFO-leder skal ha pedagogisk høyskole eller annen relevant utdanning §13.4 Det skal avsettes tid til planlegging for alle ansatte, dette skal følge gjeldende avtaleverk. §13.5 Det skal som hovedregel ansettes fagarbeider innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.</p> | Utvalg |
| 15.11.18 | § 17 og §18 er endret på rekkefølge. | Utvalg |
| 30.11.18 | Ny §17.1. Ansvar for barns fysiske og psykososiale miljø. SFO-personalet har samme plikter som øvrige tilsatte innen grunnskolen iht oppl. §9A. | RKT |
| 30.11.18 | <p>§13.5 Det skal som hovedregel ansettes Fagarbeider, eks. Barne- og ungdomsarbeider.</p> <p>Korrigert til: §13.5 Det skal som hovedregel ansettes fagarbeider innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.</p> | RKT |
| | | |