

11. Det avklares på møtet om det vil være behov for hjelp fra andre hjelpeinstanser (helsesykepleier, fastlege, PPT). Rektor vurderer om saken skal meldes til barnevernet.
12. Andre samarbeidspartnere i saker hvor elever uteblir kan være: Oppvekstteam, sospedteam, kjernegruppe, beredskapsteam mot mobbing og politi.

Trinn III

13. Dersom tiltak på Trinn II ikke avhjelper skolevegningen/ fraværet innkalles tverrfaglig ressursgruppe bestående av kontaktlærer, sosiallærer, ledelsen på skolen, helsesykepleier, PPT, evt fastlegen og barnevernstjenesten innen 14 dager. Mandatet til gruppen er å bidra til å få eleven tilbake til skolen raskest mulig. Dersom foresatte ikke ønsker bistand fra Tverrfaglig ressursgruppe, kan skolene i samarbeid med foresatte henvise til enkeltinstansene gjennom ordinære henvisningsprosedyrer.
14. På første møte kartlegges problematikken og familiens hjelpebehov. Ansvar for iverksetting av tiltak fordeles og foreløpig tiltaksplan utarbeides i møtet.

Trinn IV

15. Videre henvisning til øvrig hjelpeapparat som barnevernstjeneste og ABUP skal gjennomføres dersom tiltak på Trinn III ikke avhjelper skolevegningen/fraværet.

SKOLENS PROSEDYRER FOR REGISTRERING OG OPPFØLGING AV ELEVFRAVÆR I GRUNNSKOLEN SKAL GJØRES KJENT FOR FORESATTE OG PERSONALET VED SKOLEN.



Informasjon til foresatte - Når skolefravær bekymrer oss Problematiske skolefravær og skolevegning

De aller fleste barn går på skolen frivillig og uten problemer. Imidlertid finnes det barn som strever med å komme på skolen og som av ulike grunner får et stort skolefravær (Ingul 2005). Det fins mange grunner til at barn ikke klarer å gå på skolen. Det kan være angst, depresjon, stress, traumatiske hendelser, søvnvansker og vansker i samspillet mellom barn og foresatte, eller andre vansker i hjemmet. Det kan også skyldes noe som er vanskelig på skolen. Slik som mobbing, bråk i klassen, stadig skifte av lærere eller manglende tilrettelegging for barn med spesielle behov.

Klarer ikke eller vil ikke på skolen?

Det er vanlig å skille mellom to hovedformer for skolefravær; skulk og skolevegning. Begrepet skulk blir gjerne brukt om ugyltig fravær der årsakene peker i retning av atferdsvansker, uten at det nødvendigvis foreligger psykiske vansker. Skulkeren vil ikke gå på skolen. Skolevegning blir brukt når det gjelder elever som har vansker med å møte på skolen som følge av emosjonelt ubehag som angst og depresjon. Skolevegningen kan betraktes som et symptom. Skolevegningen *tørr* ikke å gå på skolen. På den måten skiller skolevegrerne seg fra skoleskulkerne ved at de ønsker å være til stede på skolen, men av ulike grunner ikke klarer det (Aarebrot-Heistad m.fl. 2006).

Hvordan har de det?

Det er viktig å merke seg at elever med høyt skolefravær ikke bare unnlater å møte på skolen fordi de ikke vil, eller ikke har foresatte som stiller opp. Som oftest er det en kombinasjon av flere årsaker som ligger bak skolefraværet. Elever som vegrer seg for å gå på skolen, ønsker egentlig å gå, men greier det ikke. De har det vondt, og det gir seg ofte utslag i kroppslige plager som vondt i magen, kvalme og hodepine. De får kanskje ikke sove, og ender ofte med å snu døgnnet. De kan gråte, rase og hyle om morgenen, og sette seg fysisk til motverge. Foresatte opplever store vansker med å få barnet på skolen, og føler seg oftest

svært maktesløse. Det er en stor belastning for hele familien, selv om det ikke nødvendigvis er synlig for utenforstående som møter dem i en annen situasjon. Mange foresatte har skyld og skamfølelse.

Informasjon og samarbeid

Gode rutiner for kommunikasjon mellom hjem og skole og informasjonsutveksling er viktig. Et godt samarbeid er nødvendig for vellykket tilbakeføring til skolen, og oppnås best ved en åpen, praktisk og løsningsorientert holdning. Helsesøster, PPT og andre instanser er viktige samarbeidspartnere i saker der elever har et bekymringsfullt skolefravær. Ta kontakt med skolen så tidlig som mulig.

Andre tiltak

Forhold ved skolen som kan skape vansker for eleven må bearbeides. En må se på det fysiske miljøet, klassemiljøet, skolemiljøet og hjemmemiljøet generelt. En må også se på elevens situasjon og utarbeide konkrete tiltak som evalueres jevnlig. Gode rutiner for registrering og oppfølging av fravær er nødvendig for å oppdage skolevegring tidlig. Kunnskap om psykiske vansker, struktur og forutsigbarhet i klassen, kombinert med evt. individuell tilrettelegging er viktige faktorer på skolen for å kunne forhindre utvikling av skolevegring.

Erfaring viser at det er viktig å sette inn tiltak tidlig.

Trinnplan for oppfølging ved høyt skolefravær for Froland skole

Trinn I

1. Alt fravær skal registres av kontaktlærer/faglærer daglig.
2. Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær, også timefravær. Sykefravær meldes i Visma-app. Etter avtale med kontaktlærer, kan melding om fravær sendes som SMS-melding eller med e-post.
3. Ved fravær på mer enn tre dager skal elevens foresatte ta kontakt med skolen og melde ifra om årsaken til fraværet.

4. Dersom skolen ikke får en slik melding fra foresatte innen tre dager skal kontaktlærer ta kontakt med foresatte for å avklare årsaken til fraværet.
5. Ved bekymring for elevens fravær drøfter kontaktlærer fraværet med skolen ledelse og sosiallærer.
6. Ved fem dager sammenhengende fravær som ikke kan forklares ved kjent sykdom (influensa, vannkopper, sykehusopphold e.l.) skal kontaktlærer innkalle foresatte til en samtale. Denne samtalen skal holdes i løpet av en uke. Kontaktlærer informerer skolens ledelse om at samtalen gjennomføres.
7. Ved bekymringsfullt/alarmerende høyt fravær (timer/dager) som overstiger 20 % i løpet av en fire ukers periode og som ikke kan forklares ved kjent sykdom (influensa, vannkopper, sykehusopphold e.l.) skal kontaktlærer innkalle foresatte til en samtale. Denne samtalen skal holdes i løpet av en uke. Kontaktlærer informerer skolens ledelse om at samtalen gjennomføres.
8. Hvis eleven forlater skolen eller kommer seint tre ganger eller mer i løpet av tre uker uten gyldig grunn skal kontaktlærer innkalle foresatte til en samtale. Denne samtalen skal holdes i løpet av en uke. Kontaktlærer informerer skolens ledelse om at samtalen gjennomføres.
9. Kontaktlærer gjennomfører møtet med foresatte og elev og skriver referat. Tiltak utarbeides og nedfelles i en samarbeidsavtale. Dokumentasjon legges i P360.

Trinn II

10. Dersom fraværet fortsetter, innkaller rektor/avdelingsleder innen 14 dager, til møte med foresatte, elev, kontaktlærer og sosiallærer. Elevens situasjon drøftes og det utarbeides konkrete tiltak. Formålet med denne samtalen er å evaluere elevens fremmøte og iverksette tiltak. Rektor/avdelingsleder informerer foresatte om aktuelle tilbud. Kontaktlærer skriver referat.