



FROLAND KOMMUNE

SKYSSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLEN

OG

**RETNINGSLINJER FOR
TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET**

INNHOLDSFORTEGNELSE

Forord	s. 5
DEL 1: RUTINER OG TIDSFRISTER	s. 6
1.1 Vedtaksmyndighet og ansvar	s. 6
1.2 Fylkeskommunen fatter vedtak i saker vedkommende	s. 6
1.3 Skolene samarbeider med fylkeskommunen om	s. 6
1.4 Skolene v/ rektor fatter vedtak i saker vedkommende	s. 6
1.5 Søknader	s. 6
1.6 Tidsfrister	s. 6
1.7 Varsling om endringer	s. 6
1.7.1 Særskilt skyss på grunn av funksjonshemming	s. 6
1.7.2 Manglende kollektivtilbud	s. 7
2. RUTINER FOR SKYSS	s. 7
2.1. Søknad/ bestilling	s. 7
2.1.1 Ved varig funksjonshemming/skyss	s. 7
2.1.2 Midlertidig skyss:	s. 7
2.1.3 Privat skyss:	s. 7
2.2 Legeerklæring/sakkyndig uttalelse	s. 7
2.3 Legeerklæringen/erklæringen fra psykolog må inneholde følgende opplysninger:	s. 7
3 GJELDENE VEDTAK OM HVILKE STREKNINGER SOM ER DEFINERT SOM SÆRLIG FARLIG SKOLEVEI OG HVEM DET GJELDER.	S. 7
3.1 Særlig farlig eller vanskelig skolevei.	
3.2 Skyss på særskilt grunnlag	s. 8
3.3 Veistrekninger som pr dato er vurdert som særlig trafikkvanskelige i Froland kommune.	s. 8
3.3.1. 1. trinn skal ha 2km skyssgrense i Froland kommune. 2. – 10. trinn innehar 4km skyssgrense.	s. 8
3.3.2. Hurv mot skjæringa fjell/jernbanegjerde <u>før</u> Blakstad bro, vei nr. 151.	s. 8
3.3.3. Messel mot Blakstad bro, vei nr. 408.	s. 9
3.3.4. Mølla mot Blakstad bro, vei nr 42.	s. 9
3.3.5. Veikrysset Hurvehei/Fv154 og ca 700m innover Fv154.	s. 9
3.3.6. Froland ungdomsskole/Froland barneskole til og fra Jomås, Fv 152.	s. 9
3.3.7. Froland ungdomsskole/Froland barneskole til og fra Risland.	s. 9
3.3.8. Kleivene og nordover, Fv 42.	s. 9
3.3.9. Ovelandskjenna og sørover, Fv 161.	s. 9
3.3.10. Åstveit-veien – Mykland skolekrets.	s. 9
DEL 2: SKYSSREGLEMENT MED KOMMENTARER	s. 11
1. LOVHJEMLER	s. 11
Opplæringsloven § 13-4 – ansvar for skoleskyss	s. 11
1.1 Fylkeskommunens skoleskyssreglement og ansvar	s. 11
KOMMENTAR:	s. 12
1.2. Fylkeskommunen v/Agder Kollektivtrafikk AS fatter vedtak i saker vedkommende:	s. 12
1.3. Skolen samarbeider med fylkeskommunen om	s. 12
1.4. Etter gjennomgang i kommunens Trafikksikkerhetsutvalg, fatter skolen vedtak i saker vedkommende	s. 12
2. HVA GIR RETT PÅ FRI SKOLESKYSS?	s. 13
2.1 Avstand mellom hjem og skole	s. 13
Opplæringsloven § 7-1lyder:	s. 13
KOMMENTAR	s. 13
2.3 Hjem-skole	s. 13
2.4 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg	s. 13
Opplæringsloven § 7-1:	s. 13
Opplæringsloven § 13-4 (1) 1. setning lyder:	s. 13

2.3 Obligatorisk utplassering utenfor skolen	s. 13
3. SKYSS FOR ELEVER MED VARIG FUNKSJONSHEMMING/ MIDLERTIDIG SKADE	s. 14
3.1 Generelle regler	s. 14
3.2 Eleven sine rettigheter og plikter i forbindelse med individuelt tilrettelagt skysss.	14
KOMMENTAR:	s. 14
4. SKYSSRETT FOR SÆRSKILTE ELEVGRUPPER	s. 14
4.1 Skyss til private grunnskoler	s. 14
4.2 Voksne med rett til opplæring	s. 15
5. SKYSS TIL SKOLEFRITIDSORDNING – SFO	s. 15
5.1 Generelle regler	s. 15
5.2 Elever med spesialpedagogisk undervisning i skolefritidsordningen	s. 15
KOMMENTAR:	s. 15
6. SKYSS PÅ SÆRSKILT GRUNNLAG	s. 15
6.1 Generelle regler	s. 15
KOMMENTAR:	s. 16
6.2 Godtgjøring for privat skyss	s. 16
KOMMENTAR:	s. 16
7. ELEVENS HJEM	s. 16
7.1 Folkeregistrert adresse	s. 16
KOMMENTAR:	s. 16
7.2 Delt bosted	s. 16
KOMMENTAR:	s. 17
7.3 Barn i asylmottak	s. 17
7.5 Elever i avlastning	s. 17
8. ELEVEN SIN SKOLE	s. 17
8.1 Nærmiljøskolen	s. 17
8.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler enn skolen	s. 17
8.3 Undervisning flere steder	s. 17
KOMMENTAR:	s. 17
9. SKYSSTANDARD	s. 17
9.1 Planlegging av skyss	s. 17
KOMMENTAR:	s. 18
9.2 Akseptabel reisetid	s. 18
KOMMENTAR:	s. 18
9.4 Reisefølge og tilsyn	s. 18
KOMMENTAR:	s. 18
9.5 Sikkerhetsstandard	s. 18
10. REGLER FOR BRUK AV SKOLEREISEKORT	s. 19
10.1 Tap av skolereisekort	s. 19
11. INFORMASJONSPLIKT	s. 19
KOMMENTAR:	s. 19
12. OM VEDTAK OG KLAGERETT	s. 19
12.1 Generelt	s. 19
12.2 Krav til enkeltvedtak	s. 19
12.3 Fremsettelse av klage	s. 19
12.3.1 Særlige regler om klageinstans - grunnskolen	s. 20
13. ØKONOMISK ANSVAR	s. 20
13.1 Fordeling mellom fylke og kommune	s. 20
KOMMENTAR:	s. 20

14. SAMORDNING MELLOM GRUNNSKOLE OG VIDEREGÅENDE SKOLE	s. 20
15. EKSKURSJONER/SKOLETURER	s. 20
15.1 Ansvar for transportør.	s. 20
15.1.1 Prosedyrer dersom ansatt eller foresatt er transportør.	s. 20
15.2 Ansvar for skolenes følgepersonell.	s. 21
16. REVISJON/PROSEDYRER.	s. 21
16.1. Revisjon.	s. 21
16.2. Prosedyrer	s. 21
17. AVTALE OM SKOLESKYSS.	s. 22
RETNINGSLINJER FOR TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET	s. 24
Bakgrunn.	s. 24
Mandat.	s. 24
Statistikk og kartlegging.	s. 24
Skoleskyss og barns trafiksikkerhet.	s. 24
Fortløpende behandling av aktuelle saker.	s. 24
Trafiksikkerhetsplanen.	s. 24

Forord

Froland kommune har et omfattende veinett som hver dag fungerer som skolevei for kommunens barn og ungdom. Kommunen er storbruker av busstransport til og fra skolene. Det er et mål at alle barn og unge om bor innenfor lovens fastsatte grense på 2 eller 4 km skal kunne gå eller sykle til skolen.

Utfordringen med alle veier som er trafikkbelagt, er at de er farlige og ulykker kan skje. Enkelte strekninger kan være mer utfordrende enn andre. Kommunen vurderer da om strekningen er «Særdeles farlig» slik at det kan gis dispensasjon fra loven og innvilges ekstraordinær skoleskyss når foresatte ber om dette. Hvilke veistrekninger som kommunen etter søknad kan gi dispensasjon for, er nærmere omtalt i kapittel 3.

Froland kommunestyre har nedsatt et Trafikksikkerhetsutvalg. Utvalget er rådgivende organ for kommunestyret og avgir tilrådinger ovenfor kommunestyret i trafikkrelaterte saker. Utvalget vurderer veistrekninger og deres farlighetsgrad. Utvalget behandler fortløpende alle saker som omhandler trafikksikkerhet og har en gang pr år en totalgjennomgang av trafikksikkerhet og skoleskyss hvor aktuelle aktører innen skole og barnehage inviteres.

Når Trafikksikkerhetsutvalget vurderer veistrekninger innenfor 2 og 4 kilometers grensen legges følgende kriterier til grunn:

Trafikktetthet, fartsgrenser, gjennomgangs trafikk, tungtransport, veiens beskaffenhet som dekke/veibredde og lignende, sikringstiltak, sykkel-/gangstier, veibelysning, veivedlikehold – sommer/vinter og aldersgrupper som kan være aktuelle.

Kriteriene er basert på «Trygg Trafikks veileder om farlige skoleveier».

Uansett kommunens vurdering av skoleveiene, er det foreldrene på barnets vegne som må søke om dispensasjon og begrunne søknaden. Søknaden kan begrunnes med at skoleveien er «Særlig farlig», men kan også gjelde enkeltelever som vurderes uskikket pga umodenhet for alderstrinnet eller at eleven har en funksjonsbegrensning som tilsier at barnet/ungdommen må ha buss transport til og fra skole.

Dersom foresatte søker skolen om dispensasjon fra skyssgrensene og har begrunnet søknaden om hvorfor det er behov for skyss, skal rektor fatte enkeltvedtak. Foresatte har klageadgang og kan sende klage til vedtaksenhet som vurderer klagen. Blir vedtaket opprettholdt, skal saken oversendes Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder for endelig avgjørelse.

Foresatte trenger ikke søke om skyss som er innenfor skyssgrensene, men Skolekontoret vurderer mulighet for at foresatte med enkelthet kan meld om de vil nytte tilbudet eller ikke.

Kommunens skyssreglement er samkjørt med Fylkeskommunens reglement v/Agder Kollektivtrafikk AS og omtaler de forhold som er forbundet med skyss iht Opplæringsloven bestemmelser.

Vi håper reglementet også kan besvare spørsmål skoleledere måtte ha og at reglementet kan gi brukerne en forutsigbarhet over de rettigheter og plikter den enkelte har.

For å sikre at reglementet holdes oppdatert, vil det hvert år få en gjennomgang i kommunens Trafikksikkerhetsutvalg etter en høringsrunde til skolenes rådsorgan og transportører. Trafikksikkerhetsutvalgets sekretær har ansvar for innkalling.

Hallgeir Berge
Skolesjef/ Virksomhetsleder

DEL 1: RUTINER OG TIDSFRISTER

1.1. Vedtaksmyndighet og ansvar

Opplæringsloven § 13-4 deler det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skyssen mellom kommunen og fylkeskommunen, avhengig av hvilken elevgruppe som har rett til skyss og hva som er grunnlaget for skyssretten. Fra og med 2017 har Fylkeskommunen opprettet et eget selskap, Agder Kollektivtrafikk AS (AKT) til å ivareta fylkeskommunens forvaltning og ansvar. I praksis er arbeidsfordelingen fordelt slik mellom kommunen og fylkeskommunen:

1.2. AKT fatter vedtak i saker vedkommende:

- særlig farlig eller vanskelig skoleveg når avstanden er over 2/4 km.

1.3. Skolene samarbeider med AKT om:

- ordinær skoleskyss når avstand hjem – skole er over 2/4 km
- søknad om midlertidig skoleskyss på grunnlag av legeerklæring
- skyss ved delt omsorg
- særskilt skyss/ individuelt tilrettelagt skyss
- særlig farlig eller vanskelig skoleveg, og avstand under 2/4 km

1.4. Skolene v/ rektor fatter vedtak i saker vedkommende:

- Eventuelle kommunale vedtak på ekstra skyss

1.5. Søknader

Ansvar: Foresatte

Vedtak om skoleskyss gjelder for inntil ett skoleår av gangen. Dette medfører at alle elever, også funksjonshemmede, må søke om skyss hvert skoleår. Midlertidig skoleskyss gjelder for den perioden som er oppgitt i legeerklæringen. Dette under forutsetning av at det foreligger legeerklæring som bekrefter behovet for midlertidig skyss i en nærmere definert avgrenset periode. Søknaden innvilges og bestilles av AKT i samarbeid med skolen. AKT skal kontakte skolen dersom et skyssopplegg blir svært kostnadskrevende. For elever med midlertidig eller varig funksjonshemming som etter legeerklæring har behov for skyss uavhengig av avstand skal søknad sendes elevens nærskole.

1.6. Tidsfrister

For ordinær skoleskyss (buss): Ansvar: Nærskolen v/ rektor.

1. mars:	Forskrift til skolerute sendes AKT	Ansvar: Skolekontoret
1. mars:	Skoledagens start/slutt-tidspunkt samordnet til AKT	Ansvar: Skolekontoret.
15. mars:	Skysslister til Skolekontoret	Ansvar: Rektorene.
1. mai:	Skysslister samordnet til AKT	Ansvar: Skolekontoret
20. mai:	Foresatte søker skolen om «Spesialskyss». Søknadene behandles fortløpende av skolekontoret som oversender behandlet sak til AKT	Ansvar: Foresatte og skolekontor

1.7. Varsling om endringer

Ved endring av start- og sluttider ved skolen, må skolen melde fra snarest til AKT, senest 14 dager før endringen skal iverksettes. Dette for å sikre elevene et godt skysstilbud. Ved ruteendringer skal AKT varsle skolene og Aust-Agder fylkeskommune 4 uker i forkant. Skolene har plikt til å informere elever og foreldre før endringen blir iverksatt.

1.7.1. Særskilt skyss på grunn av funksjonshemming

For funksjonshemmede elever og elever og elever med midlertidig skade, har de rett til skyss uavhengig av skoleveiens lengde. Foresatte må sende søknad til nærskolen vedlagt legeerklæring. Dersom skolen i løpet av skoleåret får en ny funksjonshemmet elev eller elev skade som har behov for skyss, må det søkes om dette snarest.

1.7.2. Manglende kollektivtilbud

Søknadsfristen for privat skyss er 1 måned etter skolestart i elevens første skoleår ved skolen, deretter innen 1. august påfølgende skoleår. I saker hvor det av særlige grunner ikke har vært mulig å levere søknad om skyss innen 1. august, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Godkjente søknader som kommer innen søknadsfristen vil gjelde fra skolestart. Søknader som kommer etter fristen og som blir godkjent vil først få godtgjørelse fra den datoen søknaden er registrert sendt av søker. Det er derfor spesielt viktig at skolene overholder informasjonsplikten om rettighetene til skoleskyss.

2. RUTINER FOR SKYSS

2.1. Søknad/ bestilling

2.1.1 Ved varig funksjonshemming/skyss:

Søknad om skyss på grunn av varig funksjonshemming skal av foresatte sendes til nærskolen. For å være sikker på at skyssen er klar fra første skoledag må søknaden sendes innen 1. mai. Legererklæring skal leveres til skolen.

Når skyssen er godkjent av Agder Kollektivtrafikk AS og transportør er bestilt, vil denne kontakte hjemmet for å avtale praktiske forhold.

2.1.2 Midlertidig skyss:

Søknad og legeerklæring som bekrefter og tidsavgrenser behovet for skyss leveres til skolen. Oversender denne til AKT som innvilger og bestiller transportør. Bestillingen må være transportør i hende innen kl. 12 dagen før skyssen skal begynne.

2.1.3 Privat skyss:

I de tilfeller det blir innvilget privat skyss skal det sendes inn refusjonskrav fra skyssutøver en gang pr. halvår, senest innen 15. august og 15. desember. Skolen/kommunen skal attestere for opplysningene i refusjonskravet før det sendes AKT. Bare dokumenterte utgifter blir refundert.

2.2 Legeerklæring/sakkyndig uttalelse

Det er bare signert og stemplet uttalelse fra fastlege eller spesialist som blir regnet som sakkyndig uttalelse. Dersom eleven går til psykologisk behandling, blir også signert og stemplet uttalelse fra behandlende psykolog regnet som sakkyndig uttalelse. Uttalelse fra PPT blir ikke regnet som sakkyndig uttalelse – men PPT kan komme med tilleggssuttalelse som kan bli vektlagt i forbindelse med vurderingen.

2.3 Legeerklæringen/ erklæringen fra psykolog må inneholde følgende opplysninger:

- Begrunnelse for hvorfor eleven har behov for skyss
- Hva slags type skyss eleven trenger (buss, privatskyss, drosje eller lignende)
- Tidsrom for når eleven har behov for skyss (uker, måneder, år).

3 GJELDENE VEDTAK OM HVILKE STREKNINGER SOM ER DEFINERT SOM SÆRLIG FARLIG SKOLEVEI OG HVEM DET GJELDER.

3.1 Særlig farlig eller vanskelig skolevei

Søknader om skoleskyss på grunn av særlig farlig skolevei (under 2 og 4 km) sendes til nærskolen. Det fattes enkeltvedtak i disse sakene av AKT, så alle foresatte må søke særskilt for hvert enkelt barn. Det er viktig at søknaden er godt begrunnet. Søknad må være innkommet nærskolen innen 1. mai pga saksbehandling. Saksbehandlingstid må påregnes (3 uker maks). Det er ikke rett til skyss mens en venter på vedtak.

Ansvar for søknad: Foresatte

3.2 Skyss på særskilt grunnlag

Det skal søkes om skyss på særskilt grunnlag. Det er satt følgende vilkår for å få innvilget særskilt skyss:

- manglende offentlig rutetilbud
- strekningen mellom hjemmet og offentlig skyssmiddel,
- behov for skyss for varig eller midlertidig funksjonshemming

Legeerklæring skal fremlegges og det skal søkes hvert år. Det er viktig at søknadene er godt dokumentert i forhold til behovet.

3.3 Veistrekninger som pr. dato er definert som særlig trafikkfarlige av Froland kommune og hvor søknad kan innvilges med begrunnelse i «Særlig» trafikkfarlig vei med avstand under 2km/ 4km.

Veistrekningene er vurdert iht Trygg Trafikks veileder om særskilt farlig skolevei.

Foresatte med barn som er innenfor anbefalt alderstrinn og nytter vurderte strekninger og som søker om dispensasjon om skyss med begrunnelse i særlig farlig skolevei, skal få denne innvilget. Foresatte med barn utenom aldersgruppen som er innvilget skoleskyss, kan også søke om skyss på individuelt grunnlag, men det må da begrunnes særskilt.

Det oppfordres sterkt til å få anlagt sykkel- og gangstier der det er praktisk mulig. Det er ønskelig at flest mulig barn og ungdom går og/ eller sykler til skolen.

3.3.1 1. trinn skal ha 2km skyssgrense i Froland kommune. 2. – 10. trinn innehar 4km skyssgrense.

Strekningen måles fra dør til dør etter korteste strekning. Klage på utregning av avstand, skal sendes AKT.

3.3.2 Hurv mot skjæringa fjell/jernbanegjerde før Blakstad bro, vei nr. 151.

1. – 7. trinn skal hele skoleåret ha ekstraordinær skyss. 8. – 10. trinn skal ha ekstraordinær skyss i vinterhalvåret.

Begrunnelse. Trafikksikkerhetsutvalget har vurdert at det er relativ stor trafikk med tungtransport og landbruksmaskiner på veien, det er ikke sykkel-/gangsti langs veien, den er smal ved skjæringa mellom jernbanegjerde og en høy fjellside på andre siden av veien som kan skape farlige situasjoner for alle alderstrinn både på sommer og vinterstid. Ordningen med ekstraordinær skyss vil gjelde for barn og ungdom bosatt før skjæringa, for husstander etter skjæringa vil kun 1.- 4. årstrinn få tilbud om ekstraordinær skyss, med hjemmel i punkt 3.

3.3.3 Messel mot Blakstad bro, vei nr. 408.

1. – 7. trinn skal ha ekstraordinær skyss hele året, mens 8. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss i vinterhalvåret, 1. november – 31. mars.

Begrunnelse: Det er ikke sykkel/gangsti langs veien, er sterkt beferdet i skoletiden, må krysse jernbanelinja, men har fast dekke, rimelig oversiktlig og fartsbegrenset til 60km/t som tilsier at aldersgruppen 8. – 10. trinn kan ferdes langs strekningen på sommerhalvåret, men vurderes ikke som sikkert på vinterhalvåret.

3.3.4 Mølla mot Blakstad bro, vei nr 42.

1. – 7. trinn skal ha ekstraordinær skyss hele året, mens 8. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss i vinterhalvåret 1. november til 31. mars.

Begrunnelse: Det er ikke sykkel/gangsti langs veien og er sterkt beferdet i skoletiden, har fast dekke, oversiktlig, god bredde og fartsbegrenset til 70km/t som tilsier at aldersgruppen 8. – 10. trinn kan ferdes langs strekningen på sommerføre, men ikke på vintervei.

3.3.5 Veikrysset Hurvehei/Fv154 og ca 700m innover Fv154.

1. – 7.trinn innvilges ekstraordinær skyss hele året. Elever på 8. – 10. trinn innvilges skyss i vinterhalvåret 1. november til 31.mars.

Begrunnelse: Veistrekningen har ikke trafikklys, fortau eller veiskulder. Det er også en strekning med mye tungtransport og fartsgrense på 60km/t.

3.3.6 Skolene til og fra Jomås, Fv 152.

1. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss hele året.

Begrunnelse: Veien har fast dekke, rimelig oversiktlig, fartsbegrenset til 60km/t og med god bredde. Det er ikke sykkel/gangsti langs veien. Veien er sterkt beferdet og det kjøres ofte i hastigheter utover fastsatt grense. Forholdene tilsier at aldersgruppen 1. – 10. trinn innvilges skoleskyss.

3.3.7 Skolene til og fra Risland.

1.-4. trinn innvilges ekstraordinær skyss hele året.

5. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss i vinterhalvåret, 1. november til 31. mars.

Begrunnelse: Veien er smal, svingete og gruslagt første halvdel, det er lite biltrafikk langs veien, trafikken består av fastboende som er vel kjent med når barn/ungdom ferdes på vei til og fra skolen. Det er ingen gjennomfartsvei. Om vinteren smalner veien inn flere steder og blir uoversiktlig pga brøytekanter.

3.3.8 Kleivene og nordover, Fv 42.

1. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss hele året.

Begrunnelse: Sterkt beferdet hovedvei uten fotgjengerfelt.

3.3.9. Ovelandskjenna og sørover, Fv 161.

1. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss hele året.

Begrunnelse: Veien er smal og svingete, ingen veibelysning, dog med fast dekke. Det har vært en betydelig trafikkøkning siden forrige gjennomgang, fartsbegrensning 60km/t, men siste del av veien som munner ut på vei 42 har 80km/t. Det er ikke sykkel-/gangsti langs veien. Det samme gjelder fra 161`s utløp på 42 og til rundkjøringa. Sammenliknet med andre av kommunens skoleveier som er vurdert som særlig farlige, må også denne oppgraderes til samme status og for alle trinn. Ordningen gjøres gjeldende fra og med 1. april 2015.

3.3.10 Åstveit-veien – Mykland skolekrets. 1. – 10. trinn innvilges ekstraordinær skyss i vinterhalvåret, 1. november – 31.mars.

Begrunnelse: Veien er lite trafikkert, med spredt bebyggelse, er uten belysning og en svært smal vei med grusdekke uten veiskuldre. Om vinteren er det høye brøytekanter som vanskeliggjør passeringer og gjør det vanskelig å kunne trekke seg ut av veibanen.

DEL 2: SKYSSREGLEMENT MED KOMMENTARER

Skyss av elever i grunnskolen skal gjennomføres i samsvar med opplæringsloven med tilhørende forskrifter. Opplæringsloven § 13-4 deler det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skyssen mellom kommunen og fylkeskommunen, avhengig av hvilken elevgruppe som har rett til skyss og hva som er grunnlaget for skyssretten. Lovtekst og skyssreglementet er sitert og skrevet i kursiv. Kommentarene står etter hvert punkt i normal skrift.

1. LOVHJEMLER

Opplæringsloven § 13-4 – ansvar for skoleskyss

"Kommunen er ansvarleg for skyss av grunnskoleelevar og vaksne som har rett til skyss på grunn av særleg farleg eller vanskeleg skoleveg. Kommunen er ansvarleg for å oppfylle retten til skyss av førskolebarn etter § 7-6. Kommunen skal oppfylle retten til reisefølge og tilsyn for førskolebarn, grunnskoleelevar og vaksne. Elles er fylkeskommunen ansvarleg for skyss, reisefølge og tilsyn etter reglane i kapittel 7. Kommunane betaler refusjon etter persontakst for grunnskoleelevar og vaksne som blir skyssa av fylkeskommunen.

Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Dersom kommunen og fylkeskommunen ikkje blir samde om korleis skoleskyssen skal organiserast og finansierast, kan departementet gi pålegg.

Departementet kan gi forskrifter om heimreiser, reisefølgje og opphald for dei som må innlosjerast for å få hjelp eller opplæring etter denne lova, dessutan forskrifter om skoleskyss, skyssgodtgjerse og heimfylket sitt ansvar for å refundere utgifter til skyss i samband med vidaregåande opplæring i eit anna fylke.”

1.1 Fylkeskommunens skoleskyssreglement og ansvar

Fylkeskommunen har ansvar for å organisere og finansiere skoleskyss for elever i 2. – 10. klasse som bor mer enn 4 km fra skolen, og for elever i første klasse som bor mer enn 2 km fra skolen (se opplæringsloven §7-1). Kommunen skal betale refusjon etter billettakst (se opplæringsloven §13-4). Fylkeskommunen sitt skyssansvar omfatter også skyss av elever med varig funksjonshemming og skyss av elever med midlertidig skade eller sykdom uavhengig av avstand (opplæringsloven § 13-4(1) jfr. § 7-3). Avgjørelsesmyndighet for elever som har behov for skyss på grunn av midlertidig skade eller sykdom er delegert til AKT, men slik at det bare kan innvilges skyss når det foreligger legeerklæring som bekrefter behovet for skyss. Avgjørelsesmyndigheten er dessuten avgrenset til den perioden som er definert i legeerklæringen.

Kommunen er ifølge opplæringsloven § 13-4 (1) 1. setning ansvarlig for skyss av grunnskoleelever og voksne som har rett til skyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skoleveg når avstanden hjem–skole er under 2/4 km. Kommunen har også ansvar for å oppfylle retten til reisefølge og tilsyn for barnehagebarn, grunnskoleelever og voksne jfr. opplæringsloven § 13-4 (1) 2. setning.

AKT skal organisere skyssen i samråd med kommunen. Dersom kommunen og AKT ikke blir enige om hvordan skyssen skal organiseres og finansieres, kan saken bringes inn for fylkesmannens utdanningsavdeling for avgjørelse jfr. opplæringsloven § 13-4 (2). AKT og kommunene har plikt til å samarbeide om skyssen. I dette ligger det bl.a. at kommunene skal ta med organisering av skoleskyssen i vurderingene når timeplan og skolerute for grunnskolen skal fastlegges.

Skoleskyss blir regnet som den daglige transporten mellom hjem og skole til skolen sine start- og sluttider. Eleven har rett til en tur og en retur pr. dag mellom hjem og skole. Godkjenning av skyss gjelder for maksimalt 190 skoledager i løpet av skoleåret innenfor kommunegrensen dersom ikke annet er presisert. Ruteopplegget kan endres i løpet av året, jfr punkt 9.1 "Planlegging av skyss". Det kan gjøres unntak dersom eleven har spesialundervisning. Skyss kan da godkjennes utover 190 skoledager. Det er kommunen som fatter vedtak om skyss utover 190 skoledager og som er økonomisk ansvarlig for slik skyss.

KOMMENTAR:

Skyssretten gjelder mellom elevens hjem og elevens nærskole. Skyss i forbindelse med ekskursjon eller undervisning som på enkelte dager blir lagt til andre steder enn skolen sitt geografiske område faller utenfor skyssretten. Det samme gjelder skyss til andre skoler enn nærskolen – for eksempel i forbindelse med fritt skolevalg, og i tilfeller hvor kommunen ikke har klart å sørge for et tilfredsstillende psykososialt skolemiljø for enkeltelever. Fylkeskommunen er ikke ansvarlig for den type skyss, se også pkt 8.3.

1.2. Fylkeskommunen v/ Agder Kollektivtrafikk AS fatter vedtak i saker vedkommende:

- særskilt skyss/individuell tilrettelagt skyss (privat bil, drosje, båt)
- avstand over 2/4 km.

1.3. Skolen samarbeider med AKT om:

- ordinær skoleskyss når avstand hjem – skole er over 2/4 km
- søknad om midlertidig skoleskyss på grunnlag av legeerklæring
- skyss ved delt omsorg
- særlig farlig eller vanskelig skoleveg, og avstand under 2/4 km
- rett til skyss utenom skolen sin start- og sluttid
- rett til skyss til andre steder enn nærskolen

2. HVA GIR RETT PÅ FRI SKOLESKYSS?

2.1 Avstand mellom hjem og skole

Opplæringsloven § 7-1 lyder:

"Elevar i 2.-10. årstrinn som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. årstrinn er skyssgrensa to kilometer. Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda."

2.2 Skoleskyssreglementet

Skyssgrensen gjeldende for 1. klassinger er 2.000 meter. Tilsvarende grense for 2. – 10. klassinger er 4.000 meter. Avstanden blir målt langs den korteste vinterbrøytete veg mellom hjem og skole. Private oppmålinger blir ikke vektlagt.

KOMMENTAR

Avstandsgrensen på 2.000 meter og 4.000 meter er absolutt. Det er ikke rom for å utøve skjønn med hensyn til avstanden. For å "plassere" elevens hjem på kartet brukes elektroniske kartdata basert på enten gateadresse eller gårds- og bruksnummer. AKT fastsetter hvilke elever som faller innenfor skyssgrensen.

2.3 Hjem-skole

Korteste gangbare vinterbrøytete veg mellom hjem og skole regnet fra dør til dør blir lagt til grunn for vurderingen av avstand mellom hjem og skole. Dersom skolen har flere inngangsdører blir avstanden målt til hovedinngangsdøra på skolen, eller den døra det er naturlig for eleven å bruke.

2.4 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg

Opplæringsloven § 7-1:

I henhold til opplæringsloven § 7-1 har

"Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda. Departementet gir nærmare forskrifter om tryggleiken til elevane under skoleskyssen. Kommunen skal innlosjere elevar når dagleg skyss ikkje er forsvarleg. I vurderinga skal det særleg leggjast vekt på forhold som gjeld den enkelte eleven, til dømes alder, funksjonshemming, reisetid og tryggleik, og om dagleg skyss fører til ekstraordinære kostnader eller vanskar for kommunen. I tvilstilfelle avgjer foreldra om eleven skal skyssast eller innlosjerast."

Opplæringsloven § 13-4 (1) 1. setning lyder:

"Kommunen er ansvarleg for skyss av grunnskoleelevar og vaksne som har rett til skyss på grunn av særleg farleg eller vanskeleg skoleveg."

Kommunen har avgjørelsesmyndighet og det økonomiske ansvaret i saker om fri skoleskyss på grunn av særlig farlig skoleveg når avstanden hjem og skole er under 2/4 km. AKT v/ Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i saker om særskilt skyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skoleveg når avstanden hjem - skole er over 2/4 km. AKT vil i disse tilfellene gjøre en vurdering av om deler av skolevegen er særlig farlig eller vanskelig.

KOMMENTAR:

Dersom avstand hjem – skole er under 2/4 km: Søknad skal sendes til skolen.

Dersom avstand hjem – skole er over 2/4 km: Søknad skal sendes til Aust-Agder fylkeskommune v/Agder Kollektivtrafikk AS. Strekningen må vurderes som særlig farlig eller vanskelig ut fra både objektive og subjektive vilkår. De objektive vilkårene relaterer seg til vegstandard og trafikale forhold, mens de subjektive vilkårene relaterer seg til forhold ved den enkelte elev, f.eks. alder og utvikling. Ved avstander over 2/4 km mellom hjem og skole har man rett på gratis skoleskyss med bakgrunn i avstand til skolen.

2.3 Obligatorisk utplassering utenfor skolen

Elever som er utplassert utenfor skolen som et ledd i spesialundervisning har rett til fri skoleskyss mellom hjem og opplærings-/arbeidsplass når korteste gangavstand er mer enn 2/4 km.

3. SKYSS FOR ELEVER MED VARIG FUNKSJONSHEMMING/

MIDLERTIDIG SKADE

3.1 Generelle regler

Opplæringsloven § 7-3 lyder:

"Elevar som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det uavhengig av avstanden mellom heimen og opplæringsstaden."

Elever med varig funksjonshemming eller midlertidig skade har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Skyssbehovet må dokumenteres med legeerklæring eller uttalelse fra behandlende psykolog. Erklæringen må inneholde en beskrivelse av skyssbehovet (buss, privat bil, drosje) relatert til sykdommen/funksjonshemmingen og hvilken periode det er nødvendig med skyss. I særskilte tilfeller kan fylkeskommunen be om vurdering utover dette, for eksempel av PP-tjenesten.

Alternativ transport blir innvilget bare i de tilfeller der det er dokumentert at eleven på grunn av sykdom eller funksjonshemming ikke kan bruke ordinær busstransport. Fylkeskommunen v/Agder Kollektivtrafikk AS har avgjørelsesmyndighet i slike saker. Kommunen har det økonomiske og organisatoriske ansvar for følgeperson, jfr. opplæringsloven § 13-4 (1) 3. setning.

3.2 Eleven sine rettigheter og plikter i forbindelse med individuelt tilrettelagt skyss

Elever har rett på skyss til skolen sin start- og sluttid.

KOMMENTAR:

Elev/ foresatte /skole gjør avtale med transportøren om faste hente- og bringetider med utgangspunkt i de ordinære start- og sluttidene. Dette gjelder også for elever som har fleksibel timeplan. Eleven må være klar til avtalt tid. Funksjonshemmede elever som trenger tilsyn skal aldri etterlates alene. Etter opplæringsloven er kommunen ansvarlig for nødvendig tilsyn eller reisefølge i forbindelse med skyssen, jfr. opplæringsloven § 7-4. Eleven har ikke rett til å bli hentet til uregelmessige tider eller steder utenfor skolen sitt geografiske område, – for eksempel i forbindelse med kinodag, ekskursjoner eller liknende. Transport mellom skolen og medisinsk behandling er ikke å regne som skoleskyss. Dette er NAV sitt ansvarsområde. Henting utenom fastsatte hentetider i forbindelse med akutt sykdom faller utenfor retten til skoleskyss etter opplæringsloven. NAV, kommunen/foresatte er ansvarlig for slik skyss. All skoleskyss er samordnet. Dette gjelder også den individuelt tilrettelagte skyssen. Dette medfører at eleven kan få ekstra kjøretid pr. tur som følge av slik samordning.

4. SKYSSRETT FOR SÆRSKILTE ELEVGRUPPER

4.1 Skyss til private grunnskoler

Privatskoleloven § 3-7:

I henhold til privatskoleloven § 3-7 har elevene *"rett til skyss etter reglane i opplæringslova § 7-1 første og andre ledd om skyss i grunnskolen, § 7-2 første ledd om skyss i den vidaregåande skolen, § 7-3 om skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke og § 7-4 om reisefølge og tilsyn. **Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elevar i grunnskolar gjeld berre innanfor kommunegrensa i den kommunen der eleven bur.** For elevar i vidaregåande skolar gjeld retten til skyss, reisefølge og tilsyn berre innanfor fylkeskommunegrensa i den fylkeskommunen der eleven bur.*

Heimkommunen eller heimfylket til elevane gjer vedtak om skyss, og dekkjer utgifter etter reglane i opplæringslova § 13-4. Departementet er klageinstans ved klage over kommunale og fylkeskommunale vedtak om skyss i grunnskolen. Heimfylket er klageinstans ved klage på vedtak om skyss i vidaregåande skolar. Departementet kan gi forskrift om skoleskyss og skyssgodtgjersle, og om at skyssbehovet til elevane i vidaregåande skolar i særskilde tilfelle kan dekkjast på andre måtar. Føresegna gjeld ikkje opplæringstilbod som er spesielt organisert for vaksne, og for elevar ved norske skolar i utlandet."

Elever ved private grunnskoler med statsstøtte har rett til skoleskyss etter reglene i kap.2 under forutsetning av at skolen ligger i eleven sin hjemkommune. Dersom skolen ligger utenfor eleven sin hjemkommune har eleven bare rett på skoleskyss til kommunegrensen. Skyss fra kommunegrensen og til skolen må dekkes av eleven selv.

Elever med varig funksjonshemming som går på privat grunnskole med statsstøtte har rett til fri skoleskyss uten hensyn til hvilken kommune skolen hører til og uavhengig av reiseavstand. Det samme gjelder for elever med midlertidig skade eller sykdom. Når det gjelder kravet til dokumentasjon av funksjonshemmingen eller skaden/sykdommen blir det vist til kap. 3. Kommunen skal dekke persontakst fra eleven sin hjem til kommunegrensen. For funksjonshemmede elever, og elever med midlertidig skade eller sykdom, dekker kommunen hele strekningen mellom eleven sin hjem og skolen, avgrenset til persontakst. Elever kan ha rett til ventetilsyn og reisefølge. Slikt tilsyn og reisefølge er et kommunalt ansvar. Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder skyss til private grunnskoler.

4.2 Voksne med rett til opplæring

Opplæringsloven § 4 A-7 lyder som følger:

"Voksne som ikkje har fullført grunnskolen, og som bur meir enn fire kilometer frå skolen, har rett til gratis skyss når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet.

Voksne som på grunn av funksjonshemming, sjukdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. § 7-4 gjeld tilsvarande. Kommunen skal innlosjere dei vaksne når dagleg skyss etter første og andre leddet ikkje er forsvarleg. Når det er nødvendig, gjeld tilsyn etter § 7-1 fjerde leddet tilsvarande. Elles gjeld § 13-4 tilsvarande for dei pliktene som følgjer av denne paragrafen."

Voksne med rett til opplæring etter § 4 A-2 i opplæringsloven har den samme retten til skyss, reisefølge, tilsyn og innlosjering som elever i grunnskolen. Skyssgrensen er 4.000 meter i samsvar med § 7-1. Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har behov for det, har rett til skyss uten hensyn til veglengden når de får grunnskoleopplæring etter kapittel 4 A.

5. SKYSS TIL SKOLEFRITIDSORDNING – SFO

5.1 Generelle regler

Elevene har bare rett på skyss til/fra skolen, og til skolen sin start- og sluttid. Fylkeskommunen sitt skyssansvar er avgrenset til skoleruta (190 skoledager årlig).

5.2 Elever med spesialpedagogisk undervisning i skolefritidsordningen

Elever som ifølge enkeltvedtak, med hjemmel i opplæringsloven, har fått innvilget spesialpedagogisk opplæring i skolefritidsordningen, har rett på skyss.

KOMMENTAR:

Det er en forutsetning for godkjenning av skyss til/fra SFO at det er spesialpedagogisk personell i SFO i forbindelse med undervisningen. For å ha skyssrett skal SFO-tilbudet være gratis.

6. SKYSS PÅ SÆRSKILT GRUNNLAG

6.1 Generelle regler

Kilde: Merknader til Ot prp nr 46 (1997-98) til § 7-1

I særskilte tilfeller kan fylkeskommunen v/AKT godkjenne særskilt skyssordning til/fra skolen.

Det er satt følgende vilkår for å få innvilget særskilt skyss:

- manglende offentlig rutetilbud
- strekningen mellom hjemmet og offentlig skyssmiddel
- særlig farlig eller vanskelig skoleveg
- behov for skyss på grunn av midlertidig eller varig funksjonshemming

Særskilt skyss kan bare benyttes etter forhåndsgodkjenning fra fylkeskommunen v/AKT og kan gjelde hele eller deler av skolevegen. Eleven/foresatte må søke fylkeskommunen v/AKT om særskilt skyss. Se side 2 om søknadsfrister. For søknader om privatskyss mottatt og innvilget etter søknadsfristen, blir godtgjøring gitt fra den dato fylkeskommunen v/AKT mottok søknaden.

Skolen har plikt til å informere elever/foresatte om muligheten til å søke om særskilt skyssordning som for eksempel privat skyss.

KOMMENTAR:

Alle elever som trenger særskilt skyss må søke på nytt hvert skoleår, selv om de har fått godkjent skyss tidligere. Legeerklæringens gyldighetsperiode må komme fram av erklæringen.

6.2 Godtgjøring for privat skyss

Forskrift til opplæringsloven av 23.06.2006 nr 724 § 10-2 gjelder tilsvarende så langt den passer:

Forskrift til opplæringsloven § 10-2 lyder som følger:

"Eleven har rett til full skyssgodtgjersle i dei tilfella fylkeskommunen ikkje gir tilbod om gratis skyss. Full skyssgodtgjersle inneber at dei naudsynte faktiske skysskostnadene for eleven blir dekte. Val av transportmiddel skal avklarast med fylkeskommunen så snart som mogleg etter at eleven har fått tildelt skoleplass. Kostnadene skal dokumenterast. Dersom det ikkje er mogleg å avklare val av transportmiddel før skolen tek til, må fylkeskommunen likevel dekkje elevens dokumenterte faktiske og naudsynte skysskostnader i perioden fram til slik avklaring skjer.

Ved bruk av privat bil, skal skysskostnadene bli dekte etter satsane for dekning av utgifter ved reise for undersøkelse og behandling, jf. forskrift 4. juli 2008 nr. 788. Eventuelle naudsynte kostnader som er større enn det satsen dekkjer, må dokumenterast. Slike kostnader kan mellom anna vere betaling av bompengar og fergeturar."

Dersom privat skyss blir godkjent får foresatte i samsvar med forskrift til opplæringslova utbetalt refusjon av kostnader etter Rikstrykdeverket sine satser jf. forskrift av 4. juli 2008 nr 788. Alle utgifter utover kilometersats må være dokumentert.

KOMMENTAR:

De foresatte skal sende refusjonskrav ved privat skyss til skolen som attesterer kravet. Skolen videresender refusjonskravet med vedlegg til fylkeskommunen v/ AKT. Bare dokumenterte utgifter blir refundert.

7. ELEVENS HJEM

7.1 Folkeregistrert adresse

Eleven sin folkeregistrerte adresse blir regnet som elevens hjem i relasjon til opplæringsloven, jfr. punkt nedenfor om delt daglig omsorg/bosted. Fritidsbolig er ikke å regne som elevens hjem.

KOMMENTAR:

Elever som av hensyn til en vanskelig situasjon må bo midlertidig ute av hjemmet, har rett på skyss.

7.2 Delt bosted

Kilde: Rundskriv U-dir 3-2009

Ved delt bosted har eleven rett til fri skoleskyss fra begge foreldrene og til/fra skolen etter reglene i kap. 2. Delt bosted er når elever bor tilnærmet like mye hos hver av foreldrene og dette er skriftlig dokumentert.

Eleven har ikke rett til fri skoleskyss i forbindelse med vanlig samværsordning. Dette gjelder også ved utvidet samvær.

KOMMENTAR:

Det må foreligge dokumentasjon på at eleven bor tilnærmet like mye hos begge foreldrene. Dette må være undertegnet av begge foresatte. Delt bosted må ikke forveksles med utvidet samværsordning. Bor eleven i to kommuner er det kommunen med opplæringsansvaret som også har ansvar for å betale skyssen, jfr. § 13-4 i opplæringsloven.

7.3 Barn i asylmottak

Elever som bor i asylmottak har rett til fri skoleskyss etter reglene i dette reglementets kap. 2 når eleven mottar grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-1. Asylmottaket blir regnet som eleven sin hjem.

7.5 Elever i avlastning

Kilde: Rundskriv U-dir 3-2009, pkt 5 siste avsnitt.

I tilfeller hvor elevens skyssbehov er tett knyttet opp mot tiltak som det kommunale eller statlige barnevernet har gjort etter barnevernsloven, har barnevernet det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

8. ELEVEN SIN SKOLE

8.1 Nærmiljøskolen

Kommunen avgjør hvilken skole eleven hører til. Elever hører i utgangpunktet til den skolen som ligger nærmest hjemmet. Det kan likevel søkes kommunen om anledning til å gå på en annen skole enn nærskolen. I slike tilfeller har vedkommende ikke rett på fri skoleskyss etter reglene i kap. 2. Det må fremgå av kommunens vedtak at eleven ikke har rett på fri skoleskyss til den nye skolen. Elever som går på en annen skole enn nærskole på grunn av fritt skolevalg faller utenfor fylkeskommunen sitt skyssansvar etter opplæringsloven, selv om avstanden mellom hjem og skole er over 2/4 kilometer. Tilrettelagt undervisningsopplegg som er forankret i enkeltvedtak om spesialundervisning med individuell opplæringsplan gir rett til skyss selv om den er lagt til andre steder enn eleven sin nærskole.

8.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler enn skolen

Skoleskyssreglementet:

Fylkeskommunen er ikke ansvarlig for å organisere skyss i de tilfellene der undervisningen midlertidig blir lagt til andre lokaler enn skolen.

8.3 Undervisning flere steder

Kilde: Merknader fra Ot. Prp. nr. 46 1997-98 til §7-1, U-dir 3-2009

Skyss mellom undervisningssteder i skoletiden må dekkes av kommunen.

KOMMENTAR:

Regelen om skyss mellom ulike undervisningssteder i skoletiden gjelder både funksjonsfriske og funksjonshemmede elever som trenger skyss til et aktivitetstilbud utenfor skolen (f.eks. bading, dagsenter).

9. SKYSSTANDARD

9.1 Planlegging av skyss

Opplæringsloven § 13-4, andre ledd 1. setning lyder:

”Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen.”

Kilde: Rundskriv U-dir 3-2009

Kommunen må ved organiseringen av skoledagen på den enkelte skole, ta hensyn til at kommunen og fylkeskommunen sammen skal være ansvarlige for en rasjonell og trygg skyssordning. Avgjørelser som blir tatt om skyss må drøftes og gjøres i samråd med kommunen og fylkeskommunen. Fylkeskommunen må ha rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen. Dette innebærer at søkere må akseptere at det kan ta noe tid før skyssstilbudet blir satt i gang. Elever og foresatte har sammen med skole, kommune og AKT et ansvar for at valg av transportmiddel blir avklart raskest mulig etter inntak. Midlertidige løsninger som blir iverksett ved skolestart er verken bindende eller førende for det endelige vedtaket om skoleskyss.

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig. Fylkeskommunen v/ AKT kan avgjøre at flere elever må bruke det samme skyssmiddelet. Valg av transportmiddel må være avklart med AKT før skyssen begynner.

KOMMENTAR:

Drosjeskyss eller annen særskilt skoleskyss blir samordnet når det er mulig, og man må regne med å måtte følge fastsatte tider av transportør. Det kan skje endringer i skyssen i løpet av skoleåret som følge av samkjøring eller endret organisering. Bare i særskilte tilfeller kan en elev regne med å bli transportert med egen bil uten samkjøring med andre elever, og behovet for dette må være dokumentert med legeattest.

9.2 Akseptabel reisetid

Kilde: Merknader fra Ot prp nr 46 1997/1998 til § 7-1

Skoleskyssen skal organiseres slik at elevene får en akseptabel reisetid. I vurderingen blir gangtid, ventetid og tid på transportmiddel sett i sammenheng. I tillegg blir eleven sin alder vektlagt.

KOMMENTAR:

Skyssen skal dekke størstedelen av totaldistansen mellom hjem og skole. På den andre siden kan elevene vanligvis ikke kreve skyss helt fra hjemmet. Det må kunne kreves at eleven går til nærmeste holdeplass innenfor en rimelig distanse.

9.4 Reisefølge og tilsyn

Opplæringsloven § 7-4 lyder:

”Elevar har rett til nødvendig reisefølgje. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningstida tek til og etter at undervisningstida er slutt.”

Opplæringsloven § 13-4:

Kommunen skal oppfylle retten til reisefølge og tilsyn for førskolebarn, grunnskoleelever og voksne.

Kilde: Merknader fra Ot. prp. nr. 46 1997/1998 til § 7-4

Elever har rett til reisefølge dersom dette er nødvendig for at eleven skal kunne bruke det skysstilbudet de har rett til.

Elever har også rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningen begynner og etter at undervisningstiden er slutt og i forbindelse med overgang mellom transportmiddel..

Kommunen har avgjørelsesmyndighet og økonomisk ansvar for reisefølge/tilsyn.

Kommunen sin plikt til tilsyn kan i enkelte tilfeller omfatte tilsyn i forbindelse med bytte av transportmiddel underveis. Kommunen har òg tilsynsplikt med funksjonshemmede elever under transporten, dersom dette blir vurdert som nødvendig.

KOMMENTAR:

Søknad om reisefølge og tilsyn må sendes til kommunen.

Transport av reisefølge gjelder på samme strekning som eleven. Dersom skolen ønsker transport utover dette må det avtales spesielt med transportør.

9.5 Sikkerhetsstandard

Skoleskyssen skal gjennomføres i samsvar med de sikkerhetsstandarder som generelt gjelder for offentlig transport og når Froland kommune bestiller transport til ekskursjoner og lignende skal transportør stille med kjøretøy utstyrt med bilbelter. Samtlige elever skal ha sitteplass.

Dersom skolen utarbeider en aksjonsplan etter 9A og hvor tiltak må iverksettes med følgeperson på busstransporten, må skolen dekke utgiftene i forbindelse med tiltaket.

10. REGLER FOR BRUK AV SKOLEREISEKORT

10.1 Tap av skolereisekort

Skoleskyssreglementet:

Skolereisekort som gjelder for et skolehalvår eller mer blir erstatta ved tap. Melding om tapte og ødelagte kort skal gå gjennom skolen. Eleven vil få nytt kort raskest mulig.

11. INFORMASJONSPLIKT

Skoleskyssreglementet:

Skolen og fylkeskommunen har plikt til å informere elevene om skyssrettene deres, jfr. forvaltningsloven §11. Elevene og foresatte har plikt til å gi skolen og fylkeskommunen den informasjonen som er nødvendig for at det kan fattes vedtak i saken. Dette gjelder f.eks. opplysninger om eksisterende skysstilbud og gangveger.

KOMMENTAR:

Kommune/skole ved skolekontor og rektorene har ansvar for å informere elev/foresatte om gjeldende regelverk.

12. OM VEDTAK OG KLAGERETT

12.1 Generelt

En avgjørelse truffet av fylkeskommunen v/ AKT eller kommunen om en elevs rett til skoleskyss jfr. oppl. kapittel 7 er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven (fvl.) § 2 1. ledd bokstav b) jfr. bokstav a). Saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak fremgår av fvl. kapittel IV-VI. Før fylkeskommunen eventuelt skolen treffer vedtak i en sak, skal de i henhold til fvl. § 17 sørge for at saken blir tilstrekkelig opplyst. Søkeren må også selv medvirke til at saken blir tilstrekkelig opplyst. Dersom forvaltningen under saksforberedelsen mottar opplysninger som ikke tidligere har vært gjort kjent for forvaltningsorganet, må forvaltningsorganet på gitte vilkår informere parten om de nye opplysningene, se fvl. § 17. En part, søkeren eventuelt dennes foresatte, har rett til å gjøre seg kjent med dokumentene i saken med mindre annet følger av fvl. §§ 18-19. En søker under 15 år har imidlertid ikke rett til innsyn i opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se fvl. § 18.

12.2 Krav til enkeltvedtak

Hovedregelen er at enkeltvedtak skal være skriftlig jfr. fvl. § 23, og begrunnet jfr. § 24. Begrunnelsen skal i utgangspunktet vise til de regler vedtaket bygger på, og dersom det er nødvendig gjengi innholdet i reglene eller den problemstilling vedtaket bygger på jfr. fvl. § 25. I tillegg skal de faktiske forhold vedtaket bygger på eller en henvisning til disse nevnes, samt de hovedhensyn som har vært avgjørende for forvaltningens skjønn, jfr. fvl. § 25. Søker skal underrettes om vedtaket så snart som mulig. Underretning om vedtaket skal gis av det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Se fvl. § 27. I underretningen om vedtaket skal det gis opplysninger om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåte for innlevering av klage, samt din rett til å se sakens dokumenter i følge fvl. § 18 jfr. § 19. Underretningen skal også inneholde informasjon om adgangen til å be om at gjennomføringen av vedtaket utsettes, jfr. fvl. § 42 (1).

12.3 Fremsettelse av klage

Enkeltvedtak kan påklages til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet til forvaltningsorganet som har truffet vedtaket, jfr. fvl. § 28. Klagen skal fremsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket. Klagen skal som hovedregel være undertegnet av klageren eller hans fullmektig, nevne det vedtak det klages over, opplyse hvilke endringer som ønskes i vedtaket og hvilke forhold klagen støtter seg til, jfr. fvl. § 32.

12.3.1 Særlige regler om klageinstans - grunnskolen

Fylkesmannen er særskilt klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen jfr. oppl. § 15.2 (1), delegasjonsbrev fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet dater 04.07.07 og delegasjonsbrev fra Utdanningsdirektoratet til fylkesmennene dater 13.09.07. Klagen fremsettes for det organ som har fattet vedtaket, se pkt. 12.2 ovenfor.

13. ØKONOMISK ANSVAR

13.1 Fordeling mellom fylke og kommune

Fylkeskommunen v/AKT har ansvar for å organisere og finansiere skoleskyss på grunnlag av avstand og på grunnlag av varig funksjonshemming og midlertidig sykdom eller skade. Kommunen skal oppfylle retten til skyss på grunn av «særlig» farlig eller vanskelig skoleveg, når avstanden hjem – skole er under 2/4 km, og har økonomisk ansvar for tilsyn og reisefølge i forbindelse med all skoleskyss. Utover dette omfatter kommunen sitt økonomiske ansvar gjeldende persontakst etter pris for barnebillett på den aktuelle strekningen. Kommunene betaler refusjon etter persontakst for grunnskolebarn og voksne som blir skysses av fylkeskommunen. Kommunen har hele det økonomiske ansvaret for skyss av førskolebarn. Dersom avstanden til skolen er under minstegrensen (jfr. punkt 2) og eleven likevel blir innvilget skyss av kommunen, er kommunen finansielt ansvarlig for denne. For voksne med spesialundervisning i grunnskolen gjelder følgende regler: Skysskostnaden blir delt mellom kommunen og fylkeskommunen etter nærmere avtale i saker der undervisningen inngår som en del av et samlet aktivitetstilbud. Utover dette betaler kommunen vanlig persontakst for voksne grunnskoleelever.

KOMMENTAR:

Innsending av elevskysslistene om skyssbehov til AKT er å betrakte som en bestilling. Ved utregning av kommunen sin del av kostnadene (persontakst) er det denne bestillingen som blir lagt til grunn. Kommunen kan derfor ikke trekke fra for de dagene elevene ikke bruker skyssen. Det vil være foresatte med barn med rett til skoleskyss som ikke har behov for skyssen. Dersom skolene

får til en ordning med at foresatte avstår fra sine skyssrettigheter og elevene tas bort fra skysslisten, blir disse elevene ikke medregnet i fakturabilaget fra AKT.

14. SAMORDNING MELLOM GRUNNSKOLE OG VIDEREGÅENDE SKOLE

Skoleskyssreglementet:

Fylkeskommunen har plikt til å sørge for at skyss av grunnskoleelever og elever i den videregående skolen blir samordnet, og for at skyssen i størst mulig grad blir utført med ordinære rutegående transportmiddel. Kravet til samordning gjelder også funksjonshemmede elever og elever med midlertidig skade eller sykdom.

Kommunene og fylkeskommunen har ansvar for å samordne daglig skolestart og skoleslutt, fridager og ferier for å avgrense tallet på transportdager, slik at man kan få til en god utnytting av gjeldende rutetilbud lokalt og regionalt.

15. EKSURSJONER/SKOLETURER

Når det arrangeres turer/ekskursjoner i regi av skolen, gjelder følgende.

15.1 Ansvar for transportør.

- Alle elever skal ha sitteplass og være sikret med bilbelte.
- Transportmiddelet skal være i god teknisk stand etter de regler som gjelder for offentlig transport.

15.1.1 Prosedyrer dersom ansatt eller foresatt er transportør.

- Skolen skal før turen ha avklart med alle foreldre at det er i orden at ansatt/foresatte er transportør av deres barn.
- Skolen skal innhente følgende opplysninger fra transportør:
 - Kjøretøyet er i forskriftsmessig stand.
 - Forsikringer er gyldige.
 - Gyldig førerkort.
 - Det brukes ikke noen form for rusmidler.
 - Bilbelte skal anvendes.

15.2 Ansvar for skolens følgepersonell.

- Det skal være utarbeidet liste over de elever som skal delta på turen med mobilnummer til foresatte. Navn på ansvarlige følgepersoner med mobilnummer skal påføres listen. Kopi av denne skal før tur/ekskursjon leveres aktuell rektor, avdelingsleder og administrasjonen.
- Følgeperson har ansvar for at elevene er blitt opplyst om hva som forventes av oppførsel og regler som gjelder under transport samt konsekvenser avvik vil føre til. Skolens vedtatte ordensreglement gjelder også på turer og ekskursjoner.
- Følgeperson har ansvar for at alle elever kommer med transportmiddelet.
- Følgeperson har ansvar for å kontrollere at elevene benytter bilbelte.
- Skulle en elev komme bort/bli skadet, skal hjemmet og avdelingsleder umiddelbart kontaktes og følgepersonell påser at prosedyrer for avvik blir fulgt.

16. REVISJON/PROSEDYRER.

16.1. Revisjon.

Iverksatt: 01.08.95
Revidert: 01.09.16
Revidert: 15.03.19
Revidert: 28.10.19, k-sak 19/46
Revisjonsansvarlig: Skolesjef/virksomhetsleder

16.2. Prosedyrer

Skyssreglementet skal hvert år behandles i Froland kommunes Trafikksikkerhetsutvalg.

Eventuelle uttalelser fra samarbeidsutvalgene ved skolene skal legges fram for Trafikksikkerhetsutvalget og følge saken.
Utvalgssekretær fremmer Trafikksikkerhetsutvalget tilråding ovenfor kommunestyret som fatter endelig vedtak.

Med vennlig hilsen

Hallgeir Berge
Skolesjef/virksomhetsleder

17. AVTALE OM SKOLESKYSS.

Agder Kollektivtrafikk AS (heretter AKT) og Froland kommune (heretter kommunen) inngår denne avtalen som en del av samhandlingen for å sikre en rasjonell og kostnadseffektiv skoleskyss. Avtalen regulerer rutiner og oppgavefordeling mellom AKT og kommunen. Avtalen skal også sikre en forutsigbar delfinansiering av grunnskoleskyssen for kommunen og AKT.

1. Denne avtalen gjelder i 2 år f.o.m. 1.1.2018 t.o.m. 31.12.2019. Om avtalen ikke er sagt opp innen 6 måneder før den går ut, blir avtalen automatisk forlenget med 1 + 1 år. Avtalen kan maksimalt gjelde til og med 31.12.2021.
2. Den kommunale delfinansieringen av grunnskoleskyssen reguleres av avstandsbaserte beregninger fra nærmeste holdeplass ved hjemmet til/fra skole og kilometerbasert takstregulativ. 1.januar hvert år reguleres takstene tilsvarende deflator i Statsbudsjettet.
3. Når kommunen er ansvarlig for skyssen, blant annet når elever har rett til skyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skolevei, kan kommunen velge å bestille transport direkte hos AKT eller transportør.
4. AKT er ansvarlig for den ordinære skyssen mellom elevenes hjem og nærskole i direkte tilknytning til skolens start- og sluttider. Start og sluttidene ved skolene er et kommunalt ansvar å fastsette. Av hensyn til en rasjonell og kostnadseffektiv skoleskyss er det fra AKT sin side ønskelig å begrense antall start- og sluttider. Ved endring av start- og sluttider skal kommunen avklare konsekvensene for skoleskyssen med AKT. AKT kan gi tilbakemelding og forslag til justeringer for at skoleskyssen skal bli kvalitetsmessig god, samt at skyssen utføres på en rasjonell og effektiv måte. Frist for eventuelle endringer i start- og sluttider, skolestruktur og skolerute er 1.mars hvert år for påfølgende skoleår.
5. Etter fremleggelse av Statsbudsjettet, innkaller AKT kommunene til et regionsvis møte der utfordringer og evt. endringer innen skoleskyss for kommende skoleår er tema.
6. AKT vil fra og med juni måned hvert år sende ut informasjon om endringer i skyssopplegg for elever til aktuell skole og kommune. Skysstidene for buss og drosjer kan bli endret gjennom skoleåret i forhold til nødvendige justeringer og tilpasninger til nye elever eller elever som flytter. Endringer kan forekomme på kort varsel og vil meldes til kommunen og aktuelle skoler. Skolene må videreformidle endringene til aktuelle foresatte. Dersom skolene legger ruteplaner ut på nettsidene sine er de ansvarlig for at disse til enhver tid er oppdaterte.
7. Alle elever og endringer skal meldes inn til AKT slik at skyssregisteret holdes à jour for å få riktig grunnlag for kommunal delfinansiering. Endringene meldes på fastsatte skjema. 1.trinns elever for kommende skoleår meldes inn innen 1.mars på eget fastsatt skjema fra AKT. Øvrige endringer meldes fortløpende gjennom skoleåret. AKT er ansvarlig for at endringer registreres og følges opp.
8. AKT gjennomfører forenklet saksbehandling av søknader om ordinær skoleskyss ved å utarbeide skyssliste over elever med og uten rett til fri skoleskyss. Skysslisten er å anse som et vedtak. Foresattes klagerett ivaretas ved at samtlige klager tas til behandling.
9. Fristen for å sende inn søknad om spesialskyss for elever med funksjonshemming og behov for drosjeskyss er 20.mai hvert år. Søknad fylles ut på fastsatt skjema og det vedlegges sakkyndig erklæring fra lege om elevens behov for drosjeskyss mellom hjem og skole. Start- og sluttider bes ettersendes så snart disse foreligger og senest innen 15.juni hvert år.
10. Skoleruta med kommunens ferie- og fridager i løpet at ett skoleår ligger til kommunen å beslutte. AKT ber kommunene i en region om å drøfte skolerutene, med det formål å ha én felles skolerute. For AKTs bestilling av skyss hos transportørene er det en stor fordel, både organisatorisk og økonomisk, om kommunene i en region har felles skolerute. Eventuelle avvik fra Fylkesmannens forslag til skolerute meldes til AKT innen 1.mars for kommende skoleår. Dersom det er avvik i skoleruta internt i kommunen kan AKT

organisere skyssen, men merkostnader som følge av avviket vil faktureres kommunene med faktiske kostnader.

11. Ved innføring av elektroniske skolereisekort for grunnskolen vil kommunen og skolene være delaktige i å administrere ordningen på de enkelte skolene.
12. Ved endringer i opplæringsloven vil denne avtalen kunne endres. Det samme gjelder ved presiseringer fra Utdanningsdirektorat og/eller vedtak fra Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder.
13. AKT forplikter seg til i sine kontrakter med operatør at de til enhver tid gjeldende regelverk og forskrifter som omhandler trafikksikkerhet og sikring av barn i buss følges.
14. Operatør skal straks varsle skolene ved ulykker/ hendelser, innstilte turer og forsinkelser som medfører at elever kommer for sent til skolen. Kommunen utarbeider en varslingsliste som oversendes AKT. Kommunene varsler AKT dersom det er behov for å endre på oversendte liste.



FROLAND KOMMUNE

**RETNINGSLINJER FOR
TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET**

Bakgrunn.

Froland kommunestyre opprettet tidlig på 1990-tallet et Trafikksikkerhetsutvalg. Utvalget er et rådgivende organ som gjennomgår veinettet og trafikale utfordringer tilknyttet dette. Utvalget foreslår trafikksikringstiltak, utarbeider forslag til kommunens trafikksikkerhetsplan med forebyggende og konkrete løsninger til en bedre trafikksikkerhet for alle aldersgrupper.

Trafikksikkerhetsutvalget skal bestå av fem politikere, valgt av kommunestyret. Virksomheten Teknisk innehar sekretariatsfunksjonen for utvalget.

Mandat.

Statistikk og kartlegging.

- Årlig innhente statistikk og kartlegging av trafikkulykker/uhell i kommunen.
- Gjennomgå statistikken i et årlig møte hvor kommunelegen, hovedverneombud og virksomhetslederne inviteres til gjennomgangen. Hensikten med møtet er å få en oversikt over hvor ulykker/uhell oppstår og sjekke ut hvilke tiltak som kan forebygge ulykke/uhell på de aktuelle stedene.

Skoleskyss og barns trafikksikkerhet.

- Skoleskyssordningen og barns trafikksikkerhet tas opp på et møte i vårsemesteret.
- Møtet evaluerer og drøfter skoleskyssordningen i kommunen samt
- Evaluere og eventuelt foreslå nye tiltak/retningslinjer som kan sikre barna enda bedre i trafikken.
- Til møtet innkalles i tillegg til faste medlemmer; virksomhetsleder Barn og helse, skolesjefen, kommunelegen, en representant fra lag og foreninger, en valgt FAU-leder og leder av elevrådet ved Froland ungdomsskole.

Fortløpende behandling av aktuelle saker.

- Trafikksikkerhetsutvalget skal fortløpende behandle innkomne meldinger og saker fra virksomhetene, rådsorgan og kommunens planavdeling.

Trafikksikkerhetsplanen.

- Planen skal rulleres årlig og evaluere tiltak, eventuelt foreslå nye.
- Forebyggende tiltak for å oppnå 0-visjonen, prioriteres.
- Planen skal knyttes opp mot statlige og fylkeskommunale Trafikksikringsplanverk.
- Ved utarbeidelse/rullering av kommunens trafikksikkerhetsplan er det viktig at alle virksomhetene blir gitt anledning til medvirkning i form av innspill og høringer.
- Endelig plan oversendes kommunestyret til godkjenning.

Froland 5. desember 2018

Bo Andre Longum
Rådmann

Rune Kvikshaug-Taule
Kommunalsjef

Reglement for skyss av elever i

grunnskolen i Aust- og Vest-Agder

<http://www.vaf.no/media/6712748/reglement-for-skyss-av-elever-i-grunnskolen-i-aust-og-vest-agder.pdf>