

**RETNINGSLINJER FOR TILSKUDDSFORMER TIL KULTURFORMÅL  
I FROLAND KOMMUNE**

**Gjelder fra 1. januar 2009,**

**Revidert av Froland kommunestyre pr. 22.10.12**

## 2.1. Kulturmidler

For å fremme de overordnede kulturpolitiske målene fastsatt både av staten og av kommunen, har kommunen et sett av virkemidler. Ett av de viktigste er kulturmidler, dvs. årlig støtte til drift av lag og foreninger som arbeider for formål innen kulturområdet. Kulturmidlene er ment som en basisstøtte til driften, uten at kommunen stiller andre vilkår enn at organisasjonen har demokratisk oppbygning og virkemåte og arbeider innen grensene for kulturbegrepet. Det betyr bl.a. at interesseorganisasjoner faller utenfor, det samme gjør politiske partier. Med interesseorganisasjoner menes i denne sammenheng fagforeninger, næringsforeninger, helserelevante diagnoseforeninger osv. I en mellomstilling kommer såkalte hobbyaktiviteter, som befinner seg i grenselandet mellom private hobbyinteresser og fellesskapsaktiviteter, dvs. aktiviteter som har en viss oppslutning i samfunnet. Det er ofte en skjønsmessig avveining hvor grensen går. Ofte er det slik at det vil være galt å støtte voksnes hobbyaktiviteter, mens det vil kunne være riktig å støtte dette når det er barn og unge som utøver hobbyaktivitet. Kulturmidler tildeles én gang i året. De klassifiseres som overføring til andre i kommunens budsjett og regnskap, og det kan ikke knyttes andre vilkår enn at søker driver innen kulturområdet og at virksomheten er lovlig og demokratisk.

Kulturmidlene er inndelt i fem kategorier: a) Driftsstøtte til bygg og anlegg i lagseid regi, b) Grunntilskudd til aktivitet, slik at hver søker min. får et tilskudd på kr 1.000,-, c) Tilskudd pr. medlem inntil 20 år, d) Skjønsmessig basert tilskudd der den enkelte forening kan fremme særskilte prosjekter for det enkelte år som kan berettigje ekstra støtte. Dette kan enten erstatte prosjektstøtte eller kombineres med slik støtte og e) Oppstartstilskudd på. Kr 3.000 for etableringsåret ved etablering av nye foreninger.

Det er et uttalt mål at utmålingen av kulturmidlene skal være forutsigbare fra år til år. Det skjer ved at en stor del av utmålingen baserer seg på objektive kriterier. Denne stønadsformen er hovedformen i kommunens kulturstøtteordninger.

### Krav til søknaden:

- Antall medlemmer inntil 20 år det søkes støtte for, skal dokumenteres i form av revisorattesterte medlemslister, eller at leder og revisor attesterer på oppgave over medlemstallet foregående år i søknadsskjemaet. For foreninger som har ordninger med familiemedlemskap eller rabattordninger i form av søskenmoderasjon, skal likevel antall tilmeldte/aktive individer innen 20 år i foreningen oppgis.
- Sist godkjente årsberetning og revisorattestert regnskap skal vedlegges søknaden. Årsmeldingen skal inneholde en del som rapporterer om aktiviteten og tilbudet.
- Samtykke for publisering på Internett er en forutsetning for støtten og kontaktperson for organisasjonen/laget skal oppgis særskilt hvis dette ikke er leder
- Regionale organisasjoner/lag tildeles bare tilskudd hvis de driver virksomhet av særlig interesse for barn og unge i Froland og ikke har lokallag i Froland kommune
- Det benyttes særskilt søknadsskjema. Frist for søknad er 15. april. Fristen er absolutt. Dersom det av ulike årsaker er problematisk å få tak i alle vedlegg inne fristen, er det et krav at selve søknaden må fremmes og at søker ev. tar kontakt med kommunen for å avtale inntil éi ukes utsettelse på innlevering av obligatoriske vedlegg.
- Det er bare den enkelte hovedforening som kan søke. Undergrupper må søke gjennom sin hovedforening.
- Unntatt fra kravet til aldersgrense for medlemmene er lag og foreninger som arbeider med og for utforming og formidling til alle målgrupper og har en særlig indirekte betydning for oppvekstmiljøet

### Hvordan søke?

Søknadsskjema finnes på Froland kommunes hjemmeside, [www.froland.kommune.no](http://www.froland.kommune.no), eller kan fås tilsendt pr. post eller e-post ved henvendelse til kulturkontoret.

**Søknadsfrist:**

15. april i søknadsåret. Svar på søknaden og utbetaling av ev. innvilget støtte skjer i juni måned i søknadsåret. Søknad sendes enten pr. brev til Froland kommune, kultur- og bibliotek, Osedalen, 4820 Froland eller e-post [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no).

## **2.2. Oppvekstmidler**

Oppvekstmidler er en kommunal ordning forankret i kommunens mål om å stimulere til gode, utfordrende og trygge oppvekstmiljøer for barn og unge. Kommunen har på eget initiativ avsatt egne midler til oppvekstmiljøfremmende tiltak. De kan dels tildeles barne- og ungdomsforeninger innen kulturområdet, dels prosjekter innen kulturområdet og dels arrangementer/aktiviteter av, med og for voksne som kommer barns og unges oppvekstmiljø til gode. Ved tildeling av midler vil kommunen legge vekt på om tiltaket det søkes om, er tverrsektorielt forankret. Senest to måneder etter avsluttet aktivitet, skal det sendes inn rapport og regnskap for bruken av tildelte midler. Lag og foreninger i Froland, kommunale institusjoner eller enkeltpersoner/grupper av enkeltpersoner kan søke.

### **Hvordan søke?**

Søknad skrives i eget brev, og behandles gjennom hele året. Realistisk budsjett og finansieringsplan skal følge søknaden. Søknad sendes enten pr. brev til Froland kommune, kultur og fritid, Osedalen, 4820 Froland eller e-post [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no).

### **Søknadsfrist:**

Det er ingen søknadsfrist. Det kan søkes fortløpende hele året.

### **2.3. Prosjektmidler**

Kommunen kan gi egne tilskudd til prosjekter, som både kan være i regi av lag og foreninger, grupper av enkeltpersoner eller enkeltpersoner. Også her er det ønskelig å prioritere prosjekter for barn og unge. Men det kan også bety at det kommer barn og unge til gode indirekte. Hensikten med støtte til prosjekter er å bidra med en toppfinansiering for å få nye tiltak i gang som ellers ikke ville ha sett dagens lys. Prosjekter kan bare unntaksvis få støtte over flere år. Etter at prosjekter er satt i gang, vil deres mottakelse i målgruppen(-e) avgjøre om det har livets rett som permanent aktivitet/tilbud. Det kan også tenkes at et prosjekt har som funksjon å sette en bestemt problemstilling eller verdi på lokalsamfunnets dagsorden uten at det skal resultere i en bestemt varig aktivitet.

#### **Hvordan søke?**

Søknad skrives på fastsatt skjema med beskrivelse av prosjektet. Skjemaet finnes på Froland kommunes hjemmeside, [www.froland.kommune.no](http://www.froland.kommune.no). Med søknaden skal følge prosjektbeskrivelse utfylt i eget skjema som finnes på kommunens hjemmeside eller fås tilsendt fra Froland kommune, kultur og fritid, Osedalen, 4820 Froland. Innvilget prosjektstøtte utbetales med 75 % ved oppstart og de resterende 25 % ved prosjektavslutning og innlevering av prosjektrapport på eget skjema fastsatt av kommunen. Rapportskjemaet finnes på Froland kommunes hjemmeside [www.froland.kommune.no](http://www.froland.kommune.no). *Ved tilskudd på inntil kr. 10.000,- utbetales tilskuddsbeløpet i sin helhet ved vedtakstidspunktet. Kravet til rapport ligger fast.*

#### **Søknadsfrist:**

Ingen frist. Det kan søkes fortløpende hele året.

#### **2.4. Kulturstipend**

Kulturstipend tildeles etter søknad for å stimulere en bestemt interesse eller utvikling hos enkeltpersoner eller grupper av personer som vil bidra til et rikere kulturuttrykk i lokalsamfunnet eller bidra til en ønsket kompetanseutvikling for samfunnet som helhet. Kulturstipend kan også omfatte utgivelser/produksjoner av diverse slag av allmenn interesse. Utbetaling skjer etter at vedtak er fattet.

#### **Hvordan søke?**

Søknad skrives på eget skjema som finnes på kommunens hjemmeside [www.froland.kommune.no](http://www.froland.kommune.no), eller fås tilsendt fra Froland kommune v/kultur og fritid, Osedalen, 4820 Froland eller e-post [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no). Senest to måneder etter tildelingsårets utløp skal stipendmottakeren avlegge et regnskap vedlagt kopi av bilag som viser hvordan stipendet er benyttet, og en rapport som beskriver gjennomføringen av planen som lå til grunn for søknaden. Søknaden skal omfatte en plan for påfølgende kalenderår. *Rapporterings- og plankravet gjelder for stipendbeløp på kr. 10.000 eller høyere.*

#### **Søknadsfrist:**

Se annonse og informasjon på kommunens hjemmeside, [www.froland.kommune.no](http://www.froland.kommune.no).

## **2.5. Froland kommunes kulturpris**

Kommunen kan tildele en kulturpris årlig for å verdsette en vesentlig kulturinnsats over tid eller av en svært høy kvalitet. En annen hensikt med kulturprisen kan også være å sette fokus på et bestemt kulturuttrykk eller fellesskapsverdi i lokalsamfunnet.

### **Det gjelder følgende statutter for kulturprisen (nytt revidert forslag)**

1. Froland kommune ved kulturprisutvalget, som er *komité for kultur og idrett* kan årlig utdele kommunens kulturpris. Verdien fastsettes av *komité for kultur og idrett* hvert år, i form av penger og/eller passende kunstgjenstand. Kulturprisen kan deles ut til person eller organisasjon.
2. Prismottaker må på en forbilliglig måte ha engasjert seg innen ett eller flere av følgende områder: Bildende kunst, historie, musealt arbeid, kulturvernarbeid, teater, litteratur, kulturarbeid for barn/ungdom eller andre prioriterte grupper, formingskunst, musikk eller idrett.
3. Formålet med kulturprisen er å stimulere kulturlivet i Froland ved å gi honnør for særlig god innsats innenfor det utvidete kulturbegrep.
4. Prisen kan også deles ut til personer eller organisasjoner som på annen måte har beriket det lokale kulturliv i en slik grad at dette bør påskjønnnes.
5. Kulturprisutvalget bør se til at det blir størst mulig spredning av kulturprisens vinnere innenfor det utvidete kulturbegrep.
6. Den årlige utdelingen kan utelates dersom en ikke finner passende kandidat, unntaksvis også deles på to. Samme person/forening kan som hovedregel ikke motta prisen mer enn én gang.
7. Komité for kultur og idrett har funksjon som kulturprisutvalg og i den egenskap avgjørelsesmyndighet, som treffer avgjørelse om vinner. Rådmannen stiller sekretærhjelp til disposisjon for utvalget. Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter. Frist for innsending av forslag kunngjøres gjennom lokale media. Forslag sendes Froland kommune, kulturprisutvalget, Osedalen, 4820 Froland eller på e-post [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no).
8. Kulturprisavgjørelsen tas i kulturprisutvalget om høsten, og gjelder for samme år. Kulturprisutvalget er ansvarlig for overrekkelse av prisen innenfor passende rammer og i en form som er tilpasset mottaker. Tidspunkt for overrekkelse bør normalt være i det påfølgende år prisen gjelder for.

## **2.6. Underskuddsgaranti**

Frivillige organisasjoner, kommunale institusjoner eller enkeltpersoner/grupper av enkeltpersoner kan søke om underskuddsgaranti til åpne kulturarrangementer. Normalt gis en underskuddsgaranti på inntil maks kr. 3.000,-. Det kan unntaksvis gis garanti for et høyere beløp.

### **Hvordan søke?**

Søknad skrives i eget brev og skal inneholde en beskrivelse av arrangementet og et realistisk budsjett og finansieringsplan. Søknad må i hovedregelen være inne én måned før arrangementet skal finne sted. Søknad stiles: Froland kommune, kultur/bibliotek, Osedalen, 4820 Froland, eller på e-post: [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no).

### **Vilkår for å bruke en innvilget underskuddsgaranti:**

Garantien har en gyldighet på tre måneder fra søknadsdato. For å gjøre garantien gjeldende må ansvarlig for det aktuelle arrangement sende inn regnskap med eksakte utgifter og inntekter ved arrangementet, bilagt kopier av bilagene senest innen to måneder etter arrangementet. *Rådmannen kan ved henvendelse fra søker fravike dette dersom det foreligger en rimelig årsak.*



### **2.7. Idrettsanlegg, nærmiljøanlegg og kulturbygg**

Kommunen formidler støtte over spillemidlene til idrettsanlegg. Kommunen kan selv eie og drive kulturbygg og idrettsanlegg, eller lag og foreninger kan gjøre det. Det er et krav at de skal være åpne for all lovlig demokratisk aktivitet, men et lag som eier og driver eget idrettsanlegg, har rett til å prioritere egne medlemmer som brukere. Retningslinjer fastsatt av henholdsvis Det kgl. Kultur- og kirkedepartement og Aust-Agder fylkesting gjelder for tildeling av spillemidler og investeringsstøtte til kulturbygg. Her gjelder egen søknadsfrist som fastsettes hvert år i kunngjøring i annonser og på nettet, vanligvis på høsten. Dersom en forening har planer om å søke spillemidler til et anlegg eller bygg, må det tas kontakt med kulturkontoret i god tid på forhånd for å avklare videre søknadsprosess. Kontakt Froland kommune, Osedalen, 4820 Froland, e-post [post@froland.kommune.no](mailto:post@froland.kommune.no), ev. tlf. 372 35 500.

### **2.6. Utlån/utleie av utstyr**

Kultur/bibliotek sørger for at det avsettes egne midler til kjøp av utstyr til kulturarrangementer, herunder utstyr til lyd/lys innen rimelighetens grenser. Det avsettes årlig kr 20.000 av kultur/biblioteks årlige rammebevilgning til avskrivning og gjenanskaffelse av lys-/lydutstyr. Kultur/bibliotek fastsetter vilkårene for utleien.

### **3. Økonomien i tilskuddsordningene**

Tilskudds- og støtteformene vedtatt av Froland kommunestyre finansieres gjennom en årlig bevilgning i budsjettet for kommunen, der det avsettes en samlet bevilgning (pott). Det innstillingsutvalg kommunestyret har nedsatt til å foreslå fordeling av midler (p.t. komité for kultur og idrett), har også ansvaret for å fremme forslag til grovdisponering av den samlede bevilgningen i kommunens budsjett. Denne grovdisponeringen skal reflektere alle stønadsformene kommunestyret har vedtatt, med kulturmidlene som hovedstønadsformen.

### **4. Hvordan behandles søknadene innen de ulike tilskuddsformene?**

Følgende behandles av kommunestyret etter innstilling fra komité for kultur og idrett:

- Kulturmidler (årlig driftsstøtte til lag og foreninger)
- Prosjektmidler
- Søknad om underskuddsgaranti med søknadssum høyere enn kr. 3.000,-.

#### **Følgende behandles av rådmannen:**

- Søknad om underskuddsgaranti med søknadssum inntil kr. 3.000,-.
- Oppvekstmidler

#### **Følgende behandles av komité for kultur og idrett:**

- Kulturprisen
- Kulturstipend

### **5. Klageadgang**

All behandling av søknader etter disse retningslinjer medfører enkeltvedtak i henhold til Forvaltningsloven(Fvl). Etter Fvl. § 28, 2. ledd, kan et enkeltvedtak påklages til kommunens klagenemnd innen en frist på tre uker fra melding om vedtaket er mottatt. Ev. klage skal stiles til Froland kommune, klagenemnda og sendes kultur/bibliotek. Saksbehandler kan være behjelpelig med å stille opp ev. klage.

*Unntatt er beslutning om kulturprisen. Tildeling av kulturstipend kan i prinsippet påklages, men det bør være forklart for søkere at en beslutning om tildeling av stipend i hovedsak er skjønnsbasert, og at det erfaringsmessig er et problematisk klagegrunnlag.*