



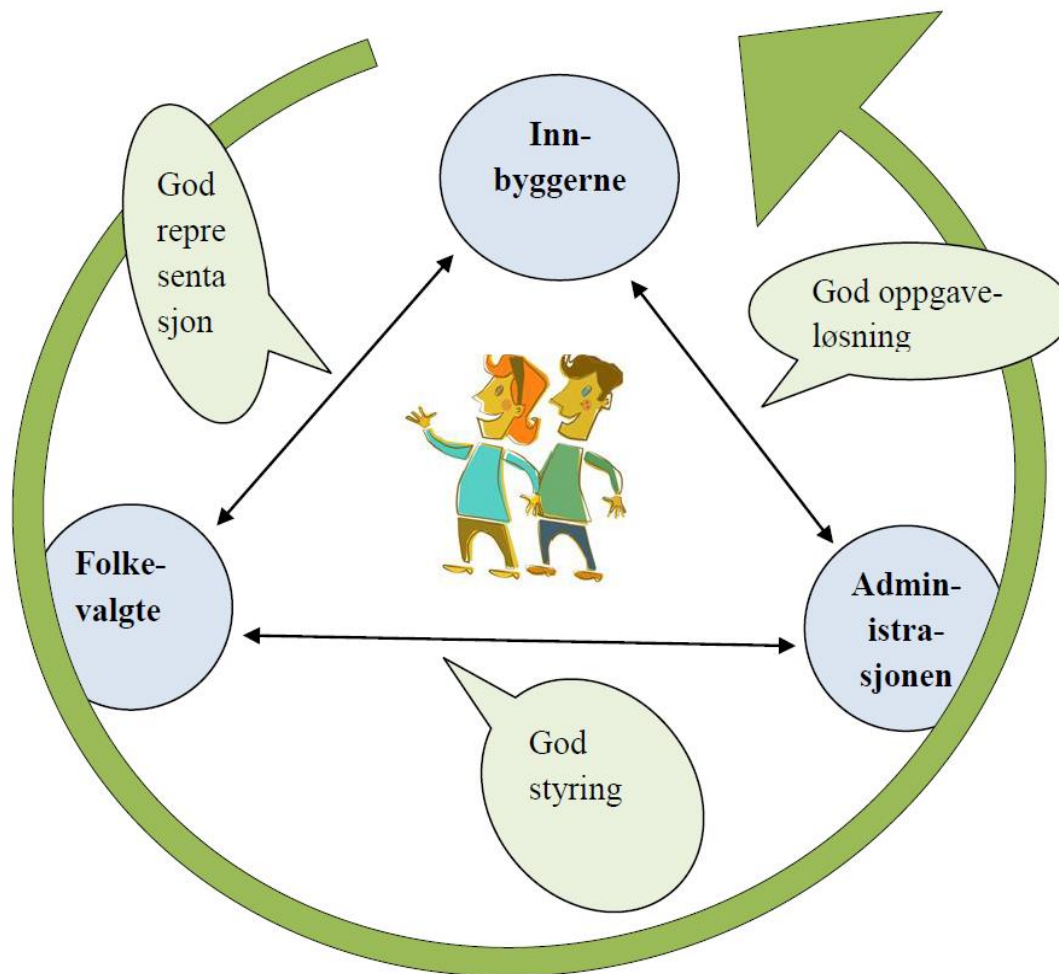
# Froland Kommune

Rådmannen

# Hvordan styres kommunen?



## Godt lokaldemokrati





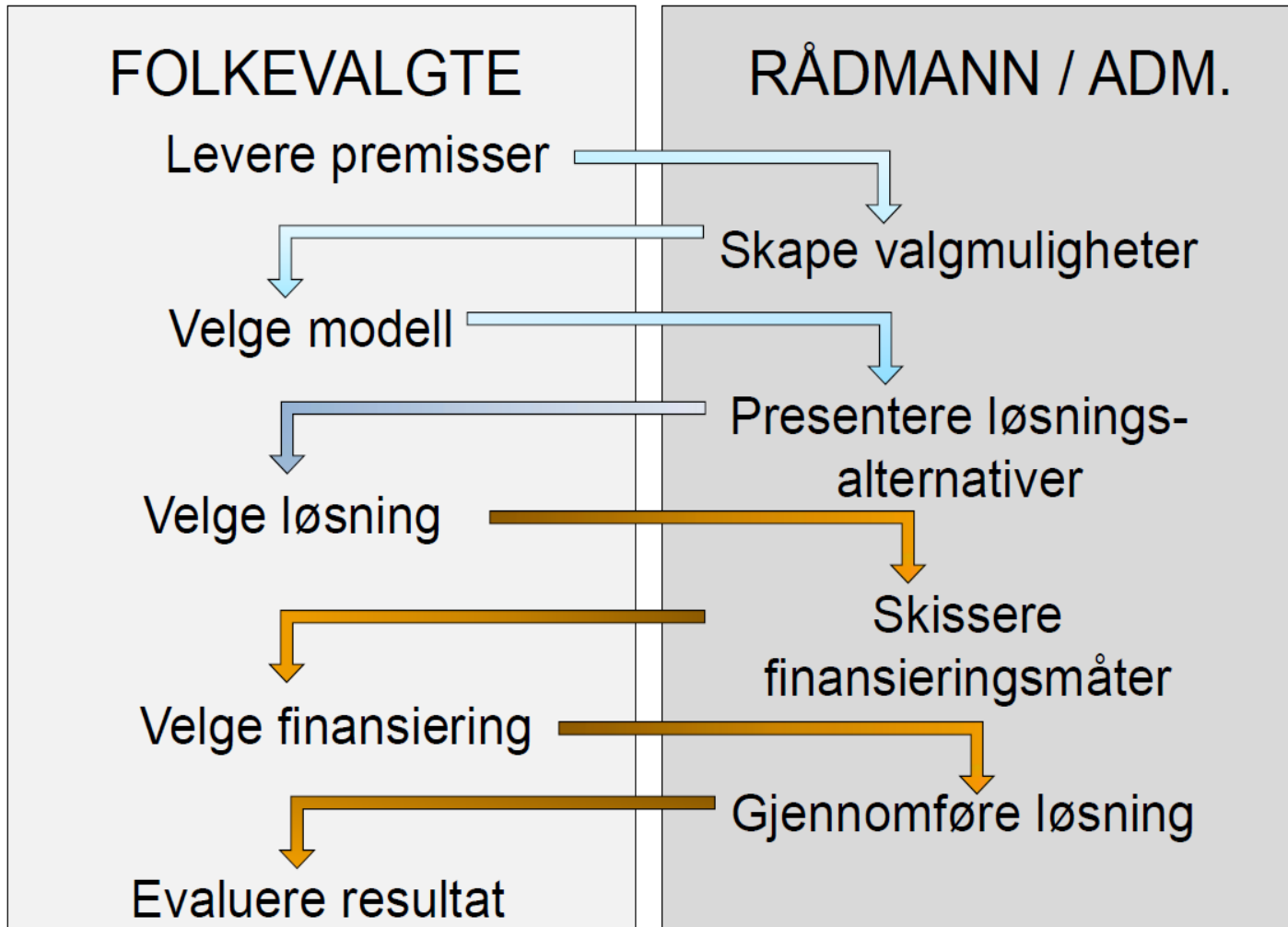
# Hvordan styres kommunen?

Lokaldemokratiet er den måten det demokratiske lokale styringssystemet er organisert på. Kommunestyret skal ivareta lokale forhold på vegne av innbyggerne i kommunen.

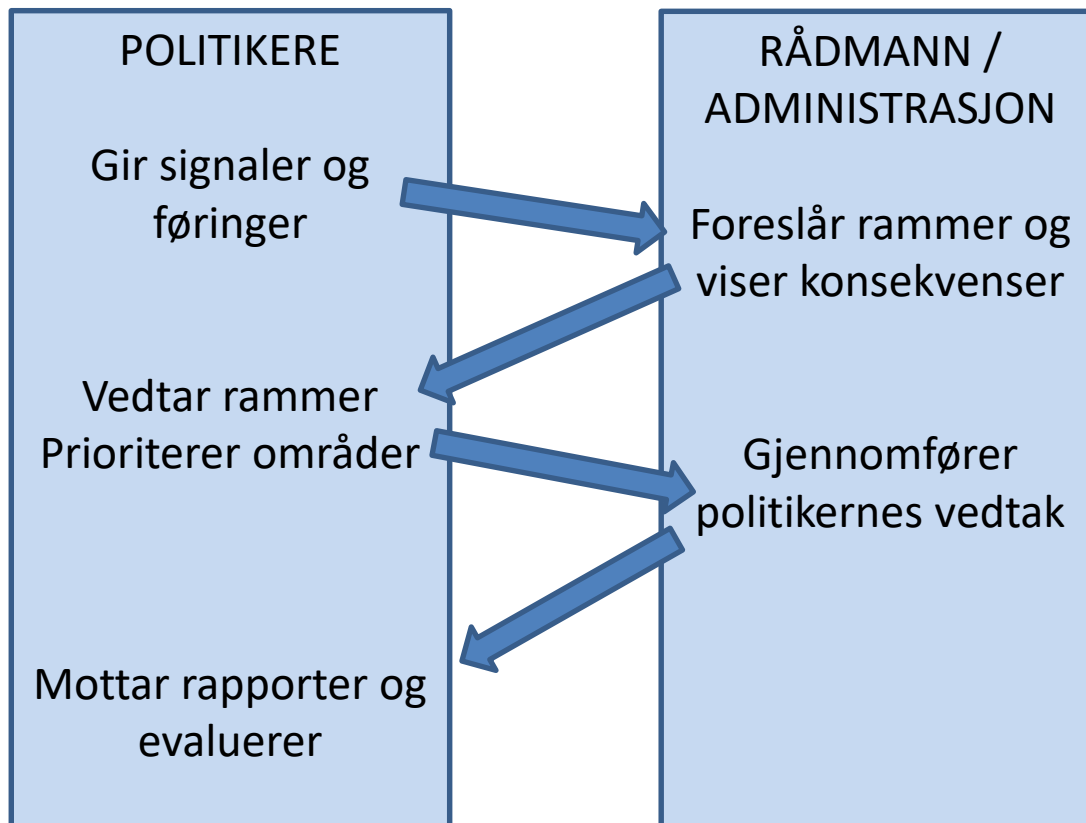
- Kommunestyrets representanter velges av innbyggerne.
- Representantene treffer beslutninger etter beste skjønn angående felles saker innenfor gjeldende rett og den kompetanse som er tillagt Kommunestyret.
- Kommunestyrets beslutninger er rettesnor for administrasjonens arbeid med å løse oppgaver for det lokale fellesskapet.
- Kommunestyret ansvarliggjøres gjennom valg. I den grad folket er tilfreds/ utilfreds med beslutninger og resultater, gjenvelges eller skiftes representantene ut.



# Hvordan styres kommunen?



# Hvordan styres kommunen?





# Hvordan styres kommunen?

Det er en rekke styringsdokumenter som benyttes i Froland kommune for å gjennomføre politikk og pålagte oppgaver:

- Kommuneplan
- Kommunal planstrategi
- Kommunedelplaner
- Budsjett/handlingsprogram/økonomiplan
- Virksomhetsplaner
- Område- og detaljreguleringer
- Temaplaner / Strategier / Handlingsplaner
- Reguleringsplaner (Områderegulering eller Detaljregulering)
- Andre styringsdokumenter, eks;
  - Styringsdokument
  - Delegeringsreglement
  - Lederavtaler



# Verdigrunnlag

## Visjon

«Enkelt og nært!»

## Satsingsområder

- God folkehelse for alle kommunens innbyggere
  - Et sterkt og vitalt næringsliv
  - Et sterkt og vitalt sentrum
- ## Slik vil vi ha det i Froland
- Gode og trygge oppvekstsvilkår
  - Gode og trygge vilkår for eldre og andre med særlige behov
  - Gode og trygge trafikkforhold for alle
  - Økt kunnskap og kompetanse hos alle innbyggerne
  - Et sterkt og vitalt sentrum
  - Aktive bygder
  - Et mangfoldig kulturliv
  - Et sterkt og vitalt næringsliv
  - En god klima-, energi- og miljøpolitikk
  - God folkehelse for kommunens innbyggere
  - En høy befolkningsvekst
  - En god kommuneøkonomi
  - God integrering for alle kommunens innbyggere

# Politisk organisering

- Kommunestyre
- Formannskap
- Kontrollutvalg
- Planutvalg
- Klageutvalg
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Eldreråd
- Ungdomsråd
- Arbeidsmiljøutvalg
- Trafikksikkerhetsutvalg
- Viltnemd
- Valgstyre
- Kulturkomite
- Sakkyndig nemd for eiendomsskatt
- Klagenemd for eiendomsskatt
- AKAN-utvalg
- Samarbeidsutvalg i skolene
- Samarbeidsutvalg i barnehagene







# Administrativ organisering

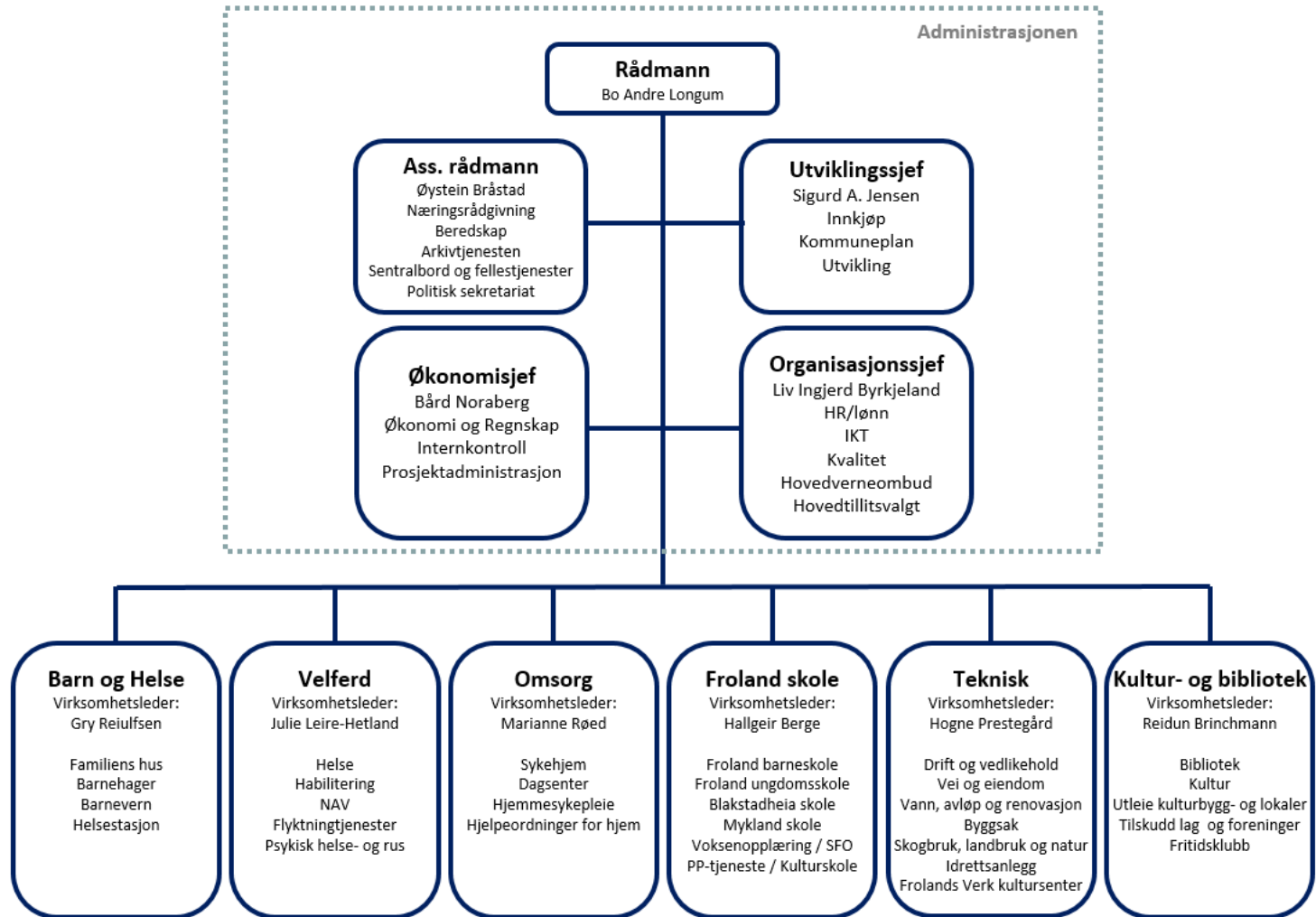
- Administrativt har Froland kommune en virksomhetsmodell og en ledergruppe bestående av rådmann, assisterende rådmann, 6 virksomhetsledere, utviklingssjef, organisasjonssjef og økonomisjef.
- Organisasjonskartet endrer seg i takt med endringer i organisasjonen, og oppdatert kart ligger til enhver tid tilgjengelig på kommunens hjemmeside.
- Delegeringen er fra rådmannen til virksomhetsledere. Virksomhetslederne rapporterer til rådmannen.



# Administrativ organisering

Rådmannens ledergruppe

Kommunens virksomheter





# Virksomhetsledere

- Virksomhetslederne er sammen med rådmannens ledergruppe ansvarlige for kommunens totale resultat. Virksomhetslederne har, innenfor sin budsjettamme, fullmakter innen fag, tjenesteyting, økonomi, internkontroll, HMS, beredskap, informasjon og for medarbeiderne i sin virksomhet.
- Har fullmakter og kompetanse til å ta avgjørelser nærmest mulig brukeren
- Deltar aktivt i utvikling av kommunen
- Har ansvar for organisering av virksomheten. Der kontrollspennet ansees som for stort for god og effektiv ledelse, kan virksomhetsleder delegere fullmakter innen fag og personal og/ eller økonomi til avdelingsleder. Rent fagansvar kan delegeres til fagleder
- Har ansvar for å involvere medarbeiderne i utvikling av tjenesteleveringen og arbeidskulturen.



# PA-møte (Politisk-Administrativt)

Rådmann, assisterende rådmann, organisasjonssjef, utviklingssjef og økonomisjef har fast møte hver uke. Ordfører og varaordfører er invitert til møte.

## *Formål:*

- Planlegge og holde tak i helhetlig, langsiktig og strategisk ledelse av kommunen; for henholdsvis samfunn, velferdstjenester, organisasjon og utvikling
- Følge opp og igangsette vedtak gjort i folkevalgte organ og bestille disse tjenestene hos rette vedkommende i organisasjonen
- Vurdere informasjonsbehovet løpende i saker – internt og eksternt
- Bidra til videreutvikling av ledelse, oppfølging av lederavtaler, planlegge ledersamlinger mv.
- Planlegge saker til politisk behandling.

# Møteplasser

## **Virksomhetsledermøte (Rådmannens utvidede ledermøte)**

Virksomhetsledermøte er rådmannens møte med virksomhetslederne i kommunen. Møtet avvikles en gang per måned. Hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet inviteres til møtene.

## **Virksomhetsmøte/avdelingsmøte**

Møteplass for alle ansatte i virksomheten/avdelingen som holdes regelmessig.



# Møteplasser

## Dialogplassen

Dialogplassen er et månedlig møte hvor ledere kan få hjelp til oppfølging av sykmeldte og andre sentrale tema innen personalforvaltning. Kommunens bedriftshelsetjeneste (Agder arbeidsmiljø), NAV arbeidslivssenter, NAV lokalt, HR, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte bidrar med råd og veiledning.





# Møteplasser

## Medbestemmelsesmøter

Møteplass for medbestemmelse mellom arbeidsgiver ved rådmannen/ledelse, arbeidstakerorganisasjonene ved de hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Møtet ivaretar kravene til medvirkning og medbestemmelse på sak, prosjekt eller system på kommunenivået (jf. arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og hovedtariffavtalen).

Tilsvarende medbestemmelsesmøter avvikles på virksomhets- og avdelingsnivå.

### *Formål:*

- Informasjon om aktuelle saker
- Gjøre avtaler om prosesser for medvirkning og samarbeid i saker/prosjekt/utredninger

# Møteplasser

- Drøftinger og forhandlinger
- Vernerunder
- Medarbeidersamtaler
- Lederdialog





# Andre styringsfunksjoner

- Verneombudsordning
- Tillitsvalgtordning



# Helhetlig internkontroll

