



UTLEIEREGLEMENT/NØKKELKVITTERING

Frolandshallen

Brann og ulykker

Leietaker skal før bruk av lokalene sette seg inn i følgende:

- Branninstrukser, herunder maksimalt antall personer som kan oppholde seg i lokale.
- Rømningsveier plassering og utforming og hvor slökkemidler finnes.
- Leietaker må ha mobiltelefon tilgjengelig og er selv ansvarlig for å tilkalle hjelp.
- Utrykning ved falsk alarm er leietakers ansvar og må bekostes av leietaker.
- Ansvarlig for å holde ro og orden og vise bort personer som forstyrrer aktiviteten.
- Rømningsveier i selve hallen er normalt låst og må låses opp av vaktmester hvis antall personer i hallen overstiger 200. Dette må meldes i forkant av arrangementet.
- Vakttelefon/beredskap: 915 25 334 (kun samtaler, ikke meldinger).

Inngang/Stimønster

- Felles inngang til Frolandshallen og Mjølhushallen er ved Frolandshallen.
- Alle som skal på trening går inn gjennom garderoberne.

Lyd/lys

- Egen nøkkel til musikkanlegg må kvitteres ut.
- Lys har sensor.

Publikum

- Publikum har ikke adgang til garderoberne.

Klisterbruk

- Klister kan brukes fra og med 15-årsklassen i Frolandshallen.
- Klister skal kun brukes på banen og påføres fingrene i innbyttersonen.
Det er ikke lov med klister på sko eller andre deler av kroppen.
- Det forventes at alle klubber, lag og spillere tar ansvar for bruk av klister på en slik måte at det er til minst mulig sjenanse for andre brukere av hallen og ikke fører til unødig stort behov for renhold.
- Kun Select Profcare Natur transparent er tillatt å bruke.
- Idrettslaget har fått tilgjengelig utstyr og er selv ansvarlig for at renholdsmidler blir etterfylt ved behov. Leietaker holder dette selv.
- Brudd på disse retningslinjene vil medføre et gebyr tilsvarende de reelle kostnadene til renhold, minimum kr 1500,-.

Fottøy

- Fottøy som brukes ute skal ikke brukes i hallen, med mindre det benyttes eget beskyttelsesgulv, eller det gis spesiell tillatelse fra utleier.



- Dersom det blir merker på gulvet, er leietaker ansvarlig for at disse blir fjernet umiddelbart etter arrangementet.

Renhold

- Rengjøringsutstyr finnes i rom i gangen ved Frolandshallen.
- Tilsmusset lokalet skal kostes/tørr moppes og søl av væsker skal tørkes opp.
- Alt utstyr skal ryddes på plass slik at lokalet er klart for neste leietaker.

Søppel

- Søppel skal bringes ut av bygningen og til nærmeste søppel bod ved Frolandia.

Ganger/fellesarealer/garderober

- Det skal ikke forekomme ballbruk i inngangsparti, korridor eller garderober.
- Leietaker er selv ansvarlig for å erstatte skade på utstyr og lokaler som ikke skyldes vanlig slitasje og bruk. Slike skader og avvik må straks meldes fra om til utleier.
- Kommunen er ikke ansvarlig for bortkomne ting, verdisaker eller gjenstander som leietaker oppbevarer i lokalene.
- Siste leietaker på kveldstid må avslutte sin aktivitet i hallen senest kl 22.00 og være ute av garderober og bygg senest kl 22.15

Nøkler

- Etter endt treningsperiode skal nøkler/låsbrikker leveres tilbake til utleier, hvis ikke blir leietaker belastet et gebyr på kr. 1500,-
- Nøkler/brikker er personlig, og leietaker er selv ansvarlig for disse.
- Ved mislighold kan nøkler/brikker inndras.

Frolandshallen Nøkkel/brikkenr.:.....

Utlevert til:

.....

Dato

Navn

Telefon

.....

Utleie periode

Lag/gruppe

Undertegnede erklærer seg herved kjent med bestemmelser for utleie og forplikter seg til å overholde disse.

Innlevert nøkkel/brikkel:

.....

Dato

Navn