



## Vedtekter for kommunale barnehager



# Froland kommune

Barnehagekontoret

Gjeldene fra 01.08.2025

Sist revidert: Mars 2025

Vedtatt i kommunestyret: 20.03.2025





## §1 Eierforhold

De kommunale barnehagene eies og drives av Froland kommune i samsvar med Lov om barnehager, rammeplanen for barnehager, de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage.

Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. barnehageloven § 7 første ledd.

## §2 Formål

Barnehagene drives i henhold til Lov om barnehager med de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Lov om barnehager § 1).

## §3 Styring og ledelse

Barnehagene er administrativt styrt av enhetsleder som rapporterer til kommunalsjef under sektor *Oppvekst og utdanning*. Derav igjen til Kommundirektøren, jfr.

Delegasjonsreglementet for Froland kommune. Styrer er gitt det daglige ansvaret i barnehagen, pedagogisk, personalmessig og administrativt.



Foreldreråd:

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalg:

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier (1 representant fra kommunestyret) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

(Lov om barnehager § 4).

#### **§4 Samordnet opptak**

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn i samsvar med Lov om barnehager § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptak av barn regnes som et enkeltvedtak og kan etter Forvaltningsloven § 28 påklages. Kommunalt klageutvalg er klageinstans.

Froland kommune har hovedopptak hvert år med søknadsfrist 1. mars.

Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret foretas løpende opptak for barn uten rett til plass.



## §5 Opptakskrets

Som hovedregel tildeles barnehageplassene til foreldre/foresatte som er bosatt eller skal bosette seg i Froland kommune. Ved barnehageoppstart må barnet være folkeregistret i Froland. Ved flytting ut av kommunen beholdes plassen ut påbegynt halvår.

## §6 Opptaksperiode

Barn som er tildelt barnehageplass, beholder plassen ut juli måned det året barnet begynner på skolen, eller til oppsigelse skjer fra en av partene.

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.

## §7 Opptakskriterier

Søknad om opptak skal utføres via internett på kommunens hjemmeside:

[Barnehage - Froland kommune](#)

Froland kommune tilbyr 100% og 60% barnehageplass.

Froland kommune har opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

### 1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemninger, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Enhver funksjonsnedsettelse gir ikke rett til fortrinn ved opptak.

Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

### 2. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16:

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.



Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Dersom det ikke er ledig der man har søkt om plass kan du få tilbud om andre barnehager i Froland. Retten til barnehageplass innfris når du har mottatt tilbud om plass i en barnehage. Søker du om å bytte barnehage er du med i hovedopptaket, og vil få tilbud hvis det er ledig plass.

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 16 prioriteres søkere etter følgende kriterier:

1. Femåringer som ikke har barnehageplass.
2. Familie med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i den forbindelse alvorlig, varig sykdom/funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.  
Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist.
3. Søsken. Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i.
4. Øvrige søkere utfra administrative vurderinger.
5. Hensyn til gruppesammensetning og aldersfordeling.
6. Utvidelse av deltidsplass.

### 3. Barn uten rett til plass etter barnehageloven § 16.

Barn uten rett til plass i opptaksåret er:

Søknad om plass er mottatt etter 1.mars i opptaksåret

Barn som fyller ett år senere enn 30. november i opptaksåret

Det gis som hovedregel ikke fortrinn i valg av barnehagens plassering. I slike tilfeller må det fremlegges dokumentasjon som begrunner barnehagens plassering som viktig.

Det er opptaksmøte som foretar opptak.



## § 8 Oppsigelse og varsling

Gjensidig oppsigelsesfrist av barnehageplass er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned. Det må betales for plassen til oppsigelsestidens slutt. Om barnets plass sies opp etter 31.mars, må det betales for plassen ut barnehageåret.

Barnehageeier vil kunne si opp avtaleforholdet ved manglende foreldrebetaling. Ved manglende betaling vil det;

- Ved første overtredelse gis muntlig advarsel om oppsigelse.
- Ved andre overtredelse kalles det inn til samtale med styrer.
- Ved tredje overtredelse gis skriftlig advarsel fra styrer om oppsigelse.

## § 9 Betaling for opphold og kost

Froland kommune følger nasjonal maksimalpris som vedtas i statsbudsjettet, denne iverksettes hvert år fra 01.01.

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for kost.

Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri. Betaling skjer forskuddsvis, det sendes faktura med forfall den 1. hver måned. Ved for sen betaling vil gebyrer og renter påløpe.

Ved barns fravær på grunn av sykdom i et sammenhengende tidsrom på over 4 uker, kan det søkes fritak for betaling i angjeldende tidsrom.

Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetalingen for barn nr. 2. For 3. søsken eller flere er barnehageplassen gratis. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Froland kommune følger nasjonale føringer jamfør *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager*. Denne forskriften omhandler de ulike ordningene om reduksjon og moderasjon av foreldrebetalingen. Det gis anledning til å søke om reduksjon i oppholdsbetalingen for husholdninger med lav inntekt. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling, og gratis kjernetid for 2, 3,4 og 5 åringer. Inntektsgrense for denne ordningen fastsettes årlig i statsbudsjettet.



Søknad om redusert oppholdsbetaling skal sendes inn for ett barnehageår av gangen. Eventuelt innvilget prisreduksjon vil bli gitt fra den 1. i påfølgende måned og ut gjeldende søknadsperiode. Søskenmoderasjon registreres automatisk.

Gjeldende satser og søknadsskjema for reduksjon finnes på [Priser og betaling - Froland kommune](#)

## **§10 Leke- og oppholdsareal pr. barn i barnehagene**

Froland kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvm netto pr barn over 3 år, og 5,3 kvm netto pr barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Friluftsbarnehager har egne bestemmelser.

## **§11 Åpningstider og ferier**

De kommunale barnehagene har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Barnehagene har åpent alle årets virkedager med unntak av sommerstengt i 4 uker. Det holdes stengt 5 avtalebestemte kurs- og planleggingsdager, samt jul- og nyttårsaften. Onsdag før påske stenger barnehagen kl. 12.00.

Ny rutine for når barn blir hentet for sent i barnehagen:

- Ved første overtredelse når det gjelder barnehagens stengetid gis det muntlig advarsel.
- Ved andre overtredelse når det gjelder barnehagens stengetid gis det skriftlig advarsel fra styrer.
- Ved tredje overtredelse når det gjelder barnehagens stengetid sendes det ut et gebyr. Gebyret skal dekke den ulempen det medfører ansatt og for overtidbetaling.



## **§12 Helse**

Helsemyndighetene fører tilsyn med barnehagen etter *Forskrift om helse og miljø i barnehager, skole og skolefritidsordninger*.

I henhold til Lov om barnehage § 50 skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynne i barnehagen. Erklæringen oppbevares i barnehagen i den tiden barnet har plass i barnehagen.

## **§13 Opplysningsplikt**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 45 og 46.

## **§14 Konfidensielle opplysninger**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i forhold til forvaltningsloven fra §§ 13 til 13 f. jf. barnehageloven § 44.

## **§15 Internkontroll**

De kommunale barnehagene i Froland kommune skal følge det til enhver tid gjeldende system for dokumentasjon i forbindelse med internkontroll og *Forskrift om helse og miljø i barnehager, skole og skolefritidsordninger* for sektorene. HMS – systemet skal ivareta både barns og voksnes fysiske og psykiske arbeidsmiljø.

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges, jf. § 9 i barnehageloven.

## **§16 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen skal levere politiattest ikke eldre enn 3 måneder på tidspunktet vedkommende begynner i barnehagen. Dette vil også gjelde personer som ikke er tilsatt i barnehagen, men er gitt adgang til denne.

## **§17 Forsikringer**

Froland Kommune har forsikret barna direkte på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.