



# UTLEIEREGLEMENT/NØKKELKVITTERING

## Mjølhushallen

### Brann og ulykker

Leietaker skal før bruk av lokalene sette seg inn i følgende:

- Branninstrukser, herunder maksimalt antall personer som kan oppholde seg i lokale.
- Rømningsveier plassering og utforming og hvor slökkemidler finnes.
- Leietaker må ha mobiltelefon tilgjengelig og er selv ansvarlig for å tilkalle hjelp.
- Utrykning ved falsk alarm er leietakers ansvar og må bekostes av leietaker.
- Ansvarlig for å holde ro og orden og vise bort personer som forstyrrer aktiviteten.
- Vakttelefon/beredskap: 915 25 334 (kun samtaler, ikke meldinger).

### Inngang/Stimønster

- Felles inngang til Frolandshallen og Mjølhushallen er ved Frolandshallen.
- Alle som skal på trening går inn gjennom garderobene.

### Lyd/lys

- Egen nøkkel til musikkanlegg må kvitteres ut.
- Lys har sensor.

### Publikum

- Publikum har ikke adgang til garderobene.

### Klisterbruk

- Klister **skal ikke** brukes i Mjølhushallen.
- Brudd på disse retningslinjene vil medføre et gebyr tilsvarende de reelle kostnadene til renhold, minimum kr 1500,-.

### Fottøy

- Fottøy som brukes ute skal ikke brukes i hallen, med mindre det benyttes eget beskyttelsesgulv, eller det gis spesiell tillatelse fra utleier.
- Dersom det blir merker på gulvet, er leietaker ansvarlig for at disse blir fjernet umiddelbart etter arrangementet.

### Renhold

- Rengjøringsutstyr finnes i rom i gangen ved Frolandshallen.
- Tilsmusset lokalet skal kostes/tørr moppes og søl av væsker skal tørkes opp.
- Alt utstyr i Mjølhushallen skal ryddes på plass slik at lokalet er klart for neste leietaker.



## Søppel

- Søppel skal bringes ut av bygningen og til nærmeste søppel bod ved Frolandia.

## Ganger/fellesarealer/garderober

- Det skal ikke forekomme ball bruk i inngangsparti, korridor eller garderober.
- Leietaker er selv ansvarlig for å erstatte skade på utstyr og lokaler som ikke skyldes vanlig slitasje og bruk. Slike skader og avvik må straks meldes fra om til utleier.
- Kommunen er ikke ansvarlig for bortkomne ting, verdisaker eller gjenstander som leietaker oppbevarer i lokalene.
- Siste leietaker på kveldstid må avslutte sin aktivitet i hallen senest kl 22.00 og være ute av garderober og bygg senest kl 22.15

## Nøkler

- Etter endt treningsperiode skal nøkler/låsbrikker leveres tilbake til utleier. Hvis ikke blir leietaker belastet et gebyr på kr. 1500,-
- Nøkler/brikker er personlig, og leietaker er selv ansvarlig for disse.
- Ved mislighold kan nøkler/brikker inndras.

**Mjølhushallen Nøkkel/brikke nr.:**.....

**Utlevert til:**

.....

**Dato**

**Navn**

**Telefon**

.....

**Utleie periode**

**Lag/gruppe**

Undertegnede erklærer seg herved kjent med bestemmelser for utleie og forplikter seg til å overholde disse.

**Innlevert nøkkel/brikke:**

.....