



# FROLAND KOMMUNE

## FROLAND SKOLEKONTOR

Frolandsveien 995

4820 Froland

Telefon: 37 50 24 20

## Generelle prinsipper for sammensetning av klasser ved skolene i Froland, samt tidspunkt for offentliggjøring av disse

### Innledning

Oppsett av nye klasser (1. trinn) eller omgruppering av eksisterende klasser er ofte gjenstand for reaksjoner fra elever og foresatte. I et forsøk på å skape bedre rutiner og skape større forutsigbarhet for alle, har skolen utarbeidet følgende retningslinjer for dette arbeidet.

### Opplæringsloven § 8-2: Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper.

*"I opplæringa skal elevane delast i klassar eller basisgrupper som skal vareta deira behov for sosialt tilhør. For delar av opplæringa kan elevane delast i andre grupper etter behov. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter faglig nivå, kjønn eller etnisk tilhør. Klassane, basisgruppene og gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg.*

*Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen."*

Når skolen fordeler elevene i grupper eller klasser ved planleggingen av neste skoleår, er dette som hovedregel ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Fordelingen vil normalt være begrunnet i generelle organisatoriske, pedagogiske og ressursmessige forhold, og ikke være knyttet til den enkelte elev. Dette betyr at det **ikke er formell klagerett etter forvaltningsloven** når rektor har fattet endelig beslutning i slike saker.

Det er skolens ansvar å sette sammen elevene i klasser som kan skape et godt læringsmiljø i klassen, ivareta elevenes sosiale behov og legge et godt grunnlag for utvikling av elevens helse, trivsel og læring.

Det er rektor/avdelingsleder for 1.-4. trinn som har ansvaret for oppsett av klasser på 1.-4. trinn. Ved oppsett av nye 5. klasser skal også avdelingsleder for 5.-7. trinn involveres. Ved oppsett av klasser ved overgangen til ungdomsskolen er det avdelingsleder for 5.-7. trinn som har ansvaret for saken, mens avdelingsleder for 8.-10. trinn involveres.

Normalt skal det settes opp nye klasser:

- Ved oppstart i 1. trinn.
- Ved overgangen fra 4. trinn til 5. trinn.
- Ved overgangen fra 7. trinn til 8. trinn.

Trinn som har blitt satt opp på nytt i løpet av 2.-4. trinn, skal normalt ikke settes opp på nytt, før ved overgangen til ungdomsskolen.

### **Gjelder særskilt ved oppsett av nye klasser på 1. trinn:**

Det er viktig at det settes av tid slik at lærerne som skal begynne med ny 1. klasse ikke føler at dette blir et ekstra stressmoment på våren. De aller fleste av lærerne har eksisterende klasser som de er i ferd med å avslutte. Videre er det viktig å komprimere perioden slik at dette ikke strekker seg over lang tid.

1. Spes.ped.koordinator har ansvaret for å innkalle til møter med barnehagene, PPT, helsesykepleier og andre hjelpeinstanser for overføring av opplysninger om barn som har behov for særskilt tilrettelegging innen 1. november.
2. Etter at det er satt opp kontaktlærere for de nye 1. klassene, avholder spes.ped.koordinator møte med avdelingsleder, PPT, helsesøster og kontaktlærerne for informasjon om elever som har behov for særskilt tilrettelegging.
3. Hver barnehage fyller ut et skjema med opplysninger om barnet innen 16.04. hvert år. Dette utleveres til skolen på møtet mellom skolen og barnehagene.
4. Avdelingsleder er ansvarlig for oppsettet av nye klasser. I et fellesmøte mellom spes.ped.koordinator, avdelingsleder og kontaktlærere gjennomgås listene og det gjøres ev. korrigeringer.
5. Klasselistene sendes ut til foresatte sammen med invitasjon til «Bli kjent dag» på skolen. Det gjennomføres informasjonsmøte for foresatte mens elevene er i klassene sammen med kontaktlærerne.

### **Felles retningslinjer for oppsett av nye klasser på alle trinn:**

1. Elevene settes sammen i klasser ut fra skolens faglige skjønn. Dette innebærer at klassene etableres i et møte mellom klassenes lærere og miljøarbeidere og aktuelle avdelingsledere. I løpet av prosessen bør sosiallærer og/eller helsesykepleier involveres.
2. Ved oppsettet av klassene skal man til vanlig prøve å få til like store klasser. I enkelte tilfeller kan skjevdeling av klassene likevel være gunstig ut fra pedagogiske hensyn. I vurderingen av oppsett av nye klasser må det vurderes organisatoriske, pedagogiske og ressursmessige forhold.
3. Pedagogiske vurderinger/faglig skjønn. I begrepet faglig skjønn legges bl.a. læringsmiljø, sosiale relasjoner, forhold ved enkeltelever/elevenes forutsetninger, kjønn og elevtall. Viktig å få til klasser som gjenspeiler det generelle faglige nivået.
4. Det skal tilstrebes en mest mulig lik fordeling av jenter og gutter.
5. Klassene skal som hovedregel være satt sammen av elever fra ulike deler av kretsen. Dette betyr at en klasse ikke kun skal være satt sammen av elever fra et område/et boligfelt.
6. Foresatte som mener at det er **helt særegne forhold** ved egne barn de mener må tas hensyn til i klassesammensetningen skal gis anledning til å gi innspill til skolen. Slike innspill skal rettes til avdelingsleder og skal tas inn i drøftingen ved klassesammensetningen. Avdelingsleder legger ut et skriv om dette på skolens nettside og det sendes SMS-varsling til foresatte. Frist for innspill settes til 1. februar.  
Dette punktet gjelder ikke for oppsett av nye 1. klasser, da dette blir ivaretatt gjennom innskrivningen.
7. Skolens oppsett av klasser skal normalt være ferdig innen 15. mai.

Etter at klasseoppsettene er sendt til foreldrene har foreldrene anledning til å gi innspill til rektor, hvis de mener det er forhold skolen ikke har tatt tilstrekkelig hensyn til.

Ved oppsett av nye 8. klasser imøtekommes vanligvis ingen ønsker om klassebytte før elevene har gått 4 uker i ny klasse på ungdomsskolen. Det er da avdelingsleder for 8.-10. trinn som har ansvaret for revidert oppsett.

Etter en samlet vurdering er det rektor som vedtar oppsettet av klassene. Det er ikke klagerett på dette vedtaket.

Froland skolekontor, 04.11.2021

Hallgeir Berge  
Virksomhetsleder/skolesjef