Froland kommune
Tjeneste- og boligkontoret

Send søknaden til:
Froland kommune
Tjeneste- og boligkontoret
Furuvegen 2
4820 Froland

Søknad om kommunal bolig

1. Søker

Navn: _____ **Personnr.:** _____
Adresse: _____ **Postnr. og -sted:** _____
Telefon: _____
E-post: _____
Fastlege: _____

Statsborgerskap: _____ **Nasjonalitet:** _____
Status oppholdstillatelse: _____ **Varighet:** _____

2. Sivilstand (Sett kryss)

☐ **Gift** ☐ **Skilt/Separert**
☐ **Ugift** ☐ **Enke/Enkemann**

3. Ektefelle/Samboer

Navn: _____ **Personnr.:** _____
Statsborgerskap: _____ **Nasjonalitet:** _____
Status oppholdstillatelse: _____ **Varighet:** _____

4. Personer i husstanden

Antall personer over 18 år: _____
Antall barn under 18 år: _____
Venter barn, dato: _____

5. Barn

Navn: _____ **Personnr.:** _____
Navn: _____ **Personnr.:** _____
Navn: _____ **Personnr.:** _____
Navn: _____ **Personnr.:** _____

6. Jeg søker om (Sett kryss)

☐ Kommunal utleiebolig

☐ Bytte av kommunal utleiebolig

☐ Fornyelse av leiekontrakt

7. Arbeid - trygd - skole - sysselsetting

	Søker		Ektefelle/Samboer	
Arbeid	☐ Ja	☐ Nei	☐ Ja	☐ Nei
Skole/Studier	☐ Ja	☐ Nei	☐ Ja	☐ Nei

Hvis annet, beskriv: _____ _____

8. Nåværende boforhold (Sett kryss)

☐ Bor hos foreldre

☐ Leier bolig privat

☐ Leier kommunal bolig

☐ Eier egen bolig

☐ Uten fast bopel

☐ Bor i annen kommune

Nåværende bolig er anskaffet i: _____ (årstall)
Har bodd i Froland siden: _____ (årstall)

9. Bakgrunn for søknaden (Sett kryss)

☐ I fare for å miste nåværende bolig

☐ Nåværende bolig uegnet

☐ Behov for tiltak for å beholde nåværende bolig

☐ Uten bolig

☐ Økonomiske årsaker

☐ Helseforhold

☐ Annet

Utfyllende informasjon:

10. Samtykkeerklæring

- **Jeg gir samtykke til innhenting av nødvendige opplysninger fra kommunale og andre offentlige organer (f.eks. NAV, lege, spesialisthelsetjenesten og barneverntjenesten) for behandling av søknaden.**
- **Jeg gir samtykke til at søknaden behandles i kommunens journal- og arkivsystem (Gerica og Public 360).**

Dato	Søkers underskrift	Ektefelles/Samboers underskrift

11. Fullmakt

Jeg gir herved tjeneste- og boligkontoret fullmakt til å innhente ligningsopplysninger.

Dato	Søkers underskrift	Ektefelles/Samboers underskrift

12. Underskrift på søknaden

Dato	Søkers underskrift	Ektefelles/Samboers underskrift

13. Fullmakt til å representere søker (Fyll ut dersom det er aktuelt)

Undertegnede gir herved _____ **fullmakt til å få innsyn.**
Han/hun skal representere meg i forbindelse med søknad om kommunal utleiebolig.

Dato	**Søkers underskrift**	**Ektefelles/Samboers underskrift**

Ønsker fullmaktshaver kopi av korrespondansen i saken, fyll ut hans/hennes kontaktinformasjon nedenfor.

Adresse: _____ **Postnr. og -sted:** _____
Telefon: _____

Informasjon

Søknaden blir behandlet og vurdert i henhold til kommunens retningslinjer. Kommunens holdning er at det er den enkeltes eget ansvar å skaffe egnet bolig, men kommunen kan tilby kommunal utleiebolig til prioriterte grupper.

Dyrehold
Dersom du har dyr, må du opplyse om dette i søknaden.

Fullmakt til innsyn
Av personvernhensyn (offentlighetsloven § 13) må fullmakt (pkt. 13) fylles ut dersom du ønsker hjelp fra pårørende eller venner. Skal flere personer ha fullmakt, ber vi om at du utpeker én kontaktperson.