



**FROLAND
KOMMUNE**

Vedtekter for kommunale barnehager

Gjeldende fra: 01.08.2019
Revisjonsansvarlig: Barnehagefaglig rådgiver
Sist revidert: april 2019
Vedtak i kommunestyret : 02.05.2019

§1 EIERFORHOLD

De kommunale barnehagene eies og drives av Froland kommune i samsvar med Lov om barnehager, rammeplanen for barnehager, de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage. Kommunestyret er kommunal godkjenningmyndighet. Myndigheten omfatter godkjenning av barnehager.

§2 FORMÅL

Barnehagene drives i henhold til Lov om barnehager med de til enhver tid gjeldende forskrifter. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, *slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Jfr: Lov om barnehager § 1.

§3 STYRING OG LEDELSE

1. Barnehagene er administrativt styrt av en virksomhetsleder og rapporterer til Rådmannen. Jfr. Delegasjonsreglementet for Froland kommune.
2. Foreldreråd.
Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
3. Samarbeidsutvalg:
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier (1 representant fra kommunestyret) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær.

Barnehager som er en del av et oppvekstsenter kan ha felles samarbeidsutvalg med skolen. Dersom et slikt samarbeidsutvalg opprettes skal det organiseres slik at alle grupper er likt representert.

Styrer/ rektor er samarbeidsutvalgets sekretær.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§4 SAMORDNET OPPTAK

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn i samsvar med Lov om barnehager § 12 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptak av barn regnes som et enkeltvedtak og kan etter Forvaltningsloven § 28 påklages. Kommunalt klageutvalg er klageinstans.

Froland kommune har hovedopptak hvert år med søknadsfrist 1. mars.

Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret foretas supplerende opptak for barn uten rett til plass.

§5 OPPTAKSKRETS

Opptakskrets er innbyggere i Froland kommune.

Ved ledig kapasitet kan det vurderes i særlige tilfeller om barn fra andre kommuner kan tilbys plass.

§6 OPPTAKSKRITERIER

1. Søknad om opptak skal utføres via internett på kommunens hjemmeside:
<http://www.froland.kommune.no/barnehage>
2. Dersom du trenger hjelp med søknaden, kan du ta kontakt med barnehagekontoret på Familiens hus eller den enkelte barnehage.
3. For de kommunale barnehagene må søkerne være bosatt i Froland kommune eller de skal i løpet av barnehageåret flytte til Froland. Ved flytting ut av kommunen, kan plassen beholdes ut påbegynt semester (6 mnd) etter skriftlig søknad til gjeldende barnehage.
4. Rett til barnehageplass forutsetter at det er søkt om plass innen 1.mars:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter.

Mer om rett til plass kan leses på kommunens hjemmeside:

<http://www.froland.kommune.no/barnehage>

5. Froland kommune tilbyr følgende plasser: 100% - 80% - 60% - 50%.

§7 PRIORITERING VED OPPTAK

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 13

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven §§ 4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Administrative vurderinger ved opptak:

- Hensyn til gruppesammensetning og aldersfordeling
- Søsken med plass i barnehagen
- Utvidelse i deltidsplass

Etter ny forskrift om Lovfestet rett til barnehageplass er det ikke samme behov for opptakskriterier da

alle med krav skal få et tilbud om barnehageplass. Andre kriteriene gir ikke fortrinn i valg av barnehagens plassering. I slike tilfeller må det fremlegges dokumentasjon som begrunner barnehagens plassering som viktig. Det er opptaksmøte som foretar opptak.

§8 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

1. Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.
2. Opptaksperioden for barnet er fra opptak vedtas, til plassen sies opp eller frem til 1. august det året barnet begynner på skolen.
3. Plassen kan sies opp av begge parter – foresatte og kommunen – med 1 måneds oppsigelse.
4. Oppsigelsestiden regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.
5. Plasstørrelse kan endres i løpet av barnehageåret.
6. Oppsigelse av barnehageplassen skal skje skriftlig. Det må betales ut oppsigelsestiden.
7. Barn som tas ut etter 1. mai må betale ut juni måned.
8. Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknad med begrunnelse sendes til styrer i barnehagen.

§9 BETALING FOR OPPHOLD OG KOST

Froland kommune følger nasjonal maksimalpris som vedtas i statsbudsjettet, denne iverksettes hvert år fra 01.01.

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for kost.

Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri. Betaling skjer forskuddsvis, det sendes faktura med forfall den 1. hver måned. Ved for sen betaling vil gebyrer og renter påløpe. Ved betalingsmislighold mistes plassen.

Ved barns fravær på grunn av sykdom i et sammenhengende tidsrom på over 4 uker, kan det søkes fritak for betaling i angjeldende tidsrom.

Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetalingen for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Jamfør *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager* er det anledning til å søke om reduksjon i oppholdsbetalingen for husholdninger med lav inntekt. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling, og gratis kjernetid for 3,4 og 5 åringer. Inntektsgrense for denne ordningen fastsettes årlig i statsbudsjettet.

Søknad om redusert oppholdsbetaling skal sendes inn for ett barnehageår av gangen. Eventuelt innvilget prisreduksjon vil bli gitt fra den 1. i påfølgende måned og ut gjeldende søknadsperiode.

Gjeldende satser og søknadsskjema for reduksjon finnes på www.froland.kommune.no/barnehage.

§10 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN I BARNEHAGENE

Arealnormen er 4m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år. For barn under 3 år legges det til 1/3 av dette arealet. Norm for utearealet er 6 ganger innearealet. Normen er fastsatt ut fra barnehagens netto lekeareal.

§11 ÅPNINGSTIDER

1. Barnehagene er åpne mandag til fredag.
2. Barnehagenes åpningstid er mellom kl 07.00 – kl 16.30, med unntak av Mykland barnehage som stenger kl 17.00
3. Barnehagene har stengt 4 uker i sommerferien.
4. Barnehagen er i tillegg stengt 5 dager i året til planlegging.
5. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.
Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

§12 HELSEERKLÆRING

1. Sykdom meldes til barnehagen snarest mulig. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen.
2. Opplysninger om spesielle helseforhold, slik som astma, allergier og lignende må opplyses til barnehagen før barnet begynner i barnehagen jfr Lov om barnehager § 23.

§13 KONFIDENSIELLE OPPLYSNINGER

1. Skriftlige opplysninger om barn i barnehagen holdes forsvarlig nedlåst og er ikke tilgjengelig for andre enn personalet i barnehagen.

2. Alle som arbeider i barnehagen skal ha undertegnet en taushetserklæring som sikrer foreldre og barn mot at personlige og private forhold blir kjent av uvedkommende.

§14 INTERNKONTROLL

1. Den enkelte barnehage har utarbeidet eget internkontrollsystem, hvor ansatte oppdateres jevnlig.
2. Alle ansatte i barnehagen skal levere politiattest ikke eldre enn 3 måneder på tidspunktet vedkommende begynner i barnehagen. Dette vil også gjelde personer som ikke er tilsatt i barnehagen, men er gitt adgang til denne.

§15 FORSIKRINGER

Froland Kommune har forsikret barna direkte på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.